

# TECHNISCHE ORIËNTATIENOTA 2016-2017-2018

## INLEIDING

Deze technische oriëntatienota 2016-2017-2018 wordt opgesteld overeenkomstig de bepalingen voorzien door de omzendbrieven over de uitwerking van de gemeentelijke begroting van dienstjaar 2016, zoals met name de ministeriële omzendbrief van de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22 juli 2015, alsook de regionale omzendbrieven van 22 juli 2015 met betrekking tot de oriëntatienota en het beheersplan voorzien door artikel 242 bis van de Nieuwe Gemeentewet en de Europese richtlijn 2011/85, die slechts twee maal per legislatuur voorzien dat, bij de indiening van de eerste en van de vierde begroting, het College aan de Gemeenteraad een driejarenplan voorlegt.

Daarnaast beantwoordt het beheersplan 2016-2017-2018, zowel op de gewone als op de buitengewone dienst, aan het kandidaatsdossier betreffende de ordonnantie van 19 juli 2007 met als doel de budgettaire situatie van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verbeteren.

In het kader van deze laatste ordonnantie zal de Gemeenteraad tijdens een volgende zitting het financieel plan moeten goedkeuren voor de periode 2016-2017-2018. Het is dus absoluut noodzakelijk dat de resultaten voorzien op het eigen dienstjaar van de gewone en buitengewone dienst 2016 worden gerespecteerd.

Het beheersplan 2016-2017-2018 en zijn verklarende nota maken dus integraal deel uit van de bijlagen bij de begroting van dienstjaar 2016.



## GEWONE DIENST

Het driejarig begrotingsplan 2016-2017-2018 van de gewone dienst vertoont de volgende resultaten op het eigen dienstjaar :

- 2016 : - 687.892 € ;
- 2017 : - 726.590 € ;
- 2018 : - 534.704 €.

U kan de tabellen met betrekking tot het beheersplan 2016-2017-2018 parallel raadplegen, waarvan u hieronder een overzicht vindt. Ziehier de verklarende elementen over de evolutie van ieder budgettair hoofdstuk met economische en functionele indeling.

Om de lezing ervan te vergemakkelijken, zullen we vertrekken van de economische indeling, om vervolgens de becijferde begroting te beschrijven en tot slot de functionele indeling.

	Rekening 2014	Gewijzigde Begroting 2015	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
<b>ONTVANGSTEN</b>					
Prestaties	4.996.329	4.797.631	4.881.019	5.131.228	5.293.332
Overdrachten	60.730.776	68.458.063	68.091.314	69.329.189	70.741.245
Schuld	2.099.647	2.258.205	2.025.792	2.025.792	2.025.792
Subtotaal	67.826.752	75.513.898	74.998.125	76.486.210	78.060.369
Gesubsidieerd onderwijs	7.360.773	7.420.000	7.420.000	7.420.000	7.420.000
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>75.187.525</b>	<b>82.933.898</b>	<b>82.418.125</b>	<b>83.906.210</b>	<b>85.480.369</b>
<b>UITGAVEN</b>					
Personeel	30.043.647	32.096.217	32.752.901	34.430.840	34.972.187
Werking	6.886.513	9.320.191	7.611.684	7.923.694	8.065.601
Overdrachten	26.861.431	27.502.984	26.589.563	26.158.265	26.937.285
Schuld	8.357.380	8.927.175	8.731.868	8.700.000	8.620.000
Subtotaal	72.148.971	77.846.567	75.686.017	77.212.799	78.595.073
Gesubsidieerd onderwijs	7.360.773	7.420.000	7.420.000	7.420.000	7.420.000
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>79.509.744</b>	<b>85.266.567</b>	<b>83.106.017</b>	<b>84.632.799</b>	<b>86.015.073</b>
<b>RESULTAAT EIGEN DIENSTJAAR</b>	<b>-4.322.219</b>	<b>-2.332.669</b>	<b>-687.892</b>	<b>-726.590</b>	<b>-534.704</b>
Resultaat vorige dienstjaren	7.640.866	3.318.647	985.978	298.086	-428.504
Overboeking ontvangsten	0	0	0	0	0
Overboeking uitgaven	0	0	0	0	0
<b>GECUMULEERD RESULTAAT</b>	<b>3.318.647</b>	<b>985.978</b>	<b>298.086</b>	<b>-428.504</b>	<b>-963.208</b>

## Prestatieontvangsten :

### 2017 :

Voor de ontvangsten met betrekking tot de doorgangsrechten, hernemen we dezelfde ramingen als voor de gewone begroting 2016, aangezien deze ontvangsten ons aan het einde van het jaar worden meegedeeld door de maatschappij Sibelga.

Uitgezonderd voor de ontvangsten met betrekking tot de woningen en de privé-patrimonia, waarvoor een index van 2,10 % wordt toegepast, worden de huuropbrengsten eveneens identiek gebudgetteerd op de gewone begroting 2016 (in functie van de parameters van de omzendbrief van het Toezicht over de uitwerking van de gemeentelijke begrotingen 2016),

Echter, vanaf 2017 boeken we 6 bijkomende woningen (46 800 €).

Tot slot, voor de andere prestatieontvangsten, behouden we dezelfde begrotingsmantel als 2016, met een toevoeging van de aanvullende inkomsten voorzien voor de 3 crèches (Ptit Boule, Liedekerke, en een trimester voor Linnée), aan 129 000 aanwezige eenheden, dus ontvangsten van ouders die 160 000 € zullen bedragen.

### 2018 :

Dezelfde parameters worden toegepast als in 2017, waarbij rekening wordt gehouden met de volledige jaarlijkse inkomst met betrekking tot de andere prestatieontvangsten, namelijk 3 aanvullende trimesters van prestatieontvangsten voor de crèche Linnée (70 000 €)

## Overdrachtsontvangsten :

### 2017 :

Overeenkomstig de omzendbrieven betreffende de toe te passen parameters in ons beheerplan, worden de dotaties geïndexeerd met 2 % (ADG, artikel 46 bis van de wet van 1989, de economische ontwikkeling – fonds voor fiscale compensaties).

Zoals gevraagd door de verschillende gewestelijke richtlijnen, wordt de ontvangst met betrekking tot de verbetering van de budgettaire situatie (465-14) gedeeld door 2 ten opzichte van de laatste situatie van het jaar 2015 en wijzigt dus van 1.385.833 € naar 692.917 € zoals voor de begroting 2016.

De overdrachtsontvangsten met betrekking tot het personeel Geco's blijven identiek aan die van de begroting 2016, teneinde de bovengrens te respecteren (465-05 : 1.268.122 €).

De ontvangsten met betrekking tot het personeel (465-02) en verhogingen van de barema's (465-07) worden geïndexeerd met 2%.

Wij boeken een aanvullende subsidie voor het personeel dat dient te worden voorzien voor de nieuwe crèches, namelijk 50 % van de personeelsuitgave dus 937 500 € voor 27 personen waarbij rekening wordt gehouden met één enkel trimester te berekenen op de laatste crèche. De ontvangst wordt dus geboekt ten belope van 468.750 €.

De gewestelijke ontvangsten (preventie, veiligheid en GSB : 465-08) dienen te worden aangepast in functie van de nieuwe decreten. De bijhorende ontvangsten evolueren dus van 3.030.909 € naar 3.075.652 €. Er dient echter rekening te worden gehouden met de verlaging van het bedrag van 118 257,80 € voor het GSB (functiecode 769) aangezien deze ontvangst geleidelijk zal worden opgenomen in functiecode 339. De bijdrage van de Hogere Overheden voor de Europese topbijeenkomsten (465-11) wordt gebracht op 0 € sedert 2016 aangezien deze eveneens zal worden opgenomen in de ontvangst van gewestelijke subsidies van de functiecode 339.

Wat de belastingen betreft behouden wij dezelfde begrotingsvoorzieningen als voor 2016, waarbij een bijkomende ontvangst wordt geboekt van 450 000 € voor de belasting op de kantooroppervlakten van de Astrotoren.

Tot slot, wat de berekeningen en parameters met betrekking tot de gemeentelijke opcentiemen betreft, hebben wij de richtlijnen van het Toezicht nageleefd. Voor de berekening van de PB (wegingscoëfficiënt – 0,49 % voor het gemiddelde van de 5 voorbije jaren), wordt de index van 1,3 % toegepast op het herberekend en gesimuleerd bedrag van het dienstjaar 2016 (2.404.826,19 €).

Voor de berekening van de OV, nemen we het wegingscoëfficiënt berekend voor de begroting 2016, namelijk + 1,75 %, wordt toegepast en geïndexeerd (1,77 overeenkomstig de omzendbrief) op het belastbaar kadastraal inkomen op 1 januari 2015

Voor de autobelasting behouden we dezelfde voorzieningen als voor de begroting 2016.

2018 :

Overeenkomstig de omzendbrieven met betrekking tot de toe te passen parameters in ons beheerplan, worden de dotaties geïndexeerd met 2 % ten opzichte van het dienstjaar 2017 (ADG, artikel 46 bis van de wet van 1989, de economische ontwikkeling – fonds voor fiscale compensaties).

Zoals gevraagd door de verschillende gewestelijke richtlijnen, wordt de ontvangst met betrekking tot de verbetering van de budgettaire situatie (465-14) gedeeld door 2 ten opzichte van de laatste situatie van het jaar 2015 en wijzigt dus van 1.385.833 € naar 692.917 € zoals voor de begroting 2016.

De overdrachtsontvangsten met betrekking tot het personeel Geco's blijven identiek aan die van de begroting 2016, teneinde de bovengrens te respecteren (465-05 : 1.268.122 €).

De ontvangsten met betrekking tot het personeel (465-02) en verhogingen van de barema's (465-07) worden geïndexeerd met 2% ten opzichte van het dienstjaar 2017.

Wij boeken een aanvullende subsidie voor het personeel dat dient te worden voorzien voor de nieuwe crèches, namelijk 50 % van de personeelsuitgave voor de 3 aanvullende trimesters te voorzien voor de laatste crèche dus 562.500 €. De ontvangst wordt dus geboekt ten belope van 281.250 €.

De gewestelijke ontvangsten (preventie, veiligheid en GSB : 465-08) dienen te worden aangepast in functie van de nieuwe decreten. De bijhorende ontvangsten evolueren dus van 3.075.652 € in 2017 naar 2.917.370 €. Er dient echter rekening te worden gehouden met de verlaging van het bedrag van 18 257,80 € voor het GSB (functiecode 769) aangezien deze ontvangst geleidelijk zal worden opgenomen in functiecode 339. De bijdrage van de Hogere Overheden voor de Europese topbijeenkomsten (465-11) wordt gebracht op 0 € sedert 2016 aangezien deze eveneens zal worden opgenomen in de ontvangst van gewestelijke subsidies van de functiecode 339.

Wat de belastingen betreft behouden wij dezelfde begrotingsvoorzieningen als voor 2017, waarbij een bijkomende ontvangst wordt geboekt van 97 000 € voor de belasting op de kantooroppervlakten van de Sylver Tower op het einde van 2018.

Tot slot, wat de berekeningen en parameters met betrekking tot de gemeentelijke opcentiemen betreft, hebben wij de richtlijnen van het Toezicht nageleefd. Voor de berekening van de PB (wegingscoëfficiënt – 0,49 % voor het gemiddelde van de 5 voorbije jaren), wordt de index van 1,3 % toegepast op het bedrag van het dienstjaar 2017 (2.436.088,93 €).

Voor de berekening van de OV, nemen we het wegingscoëfficiënt berekend voor de begroting 2016, namelijk + 1,75 %, wordt toegepast en geïndexeerd (1,81 overeenkomstig de omzendbrief) op het belastbaar kadastraal inkomen op 1 januari 2015. Tevens boeken wij een aanvullende ontvangst van 360.000 € om rekening te houden met de verhoging van de voorheffing van het vorig dienstjaar van de Astrotoren.

Voor de autobelasting behouden we dezelfde voorzieningen als voor de begroting 2016.

#### Schuldontvangsten :

2017 et 2018 :

We hebben dezelfde parameters toegepast als deze gebruikt voor de gewone gemeentelijke begroting van dienstjaar 2016.

## Personelsuitgaven :

### **- Inleiding**

Het driejarenplan met betrekking tot het personeel van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node geeft haar bezorgdheid weer om de personeelslast zo veel mogelijk te beperken.

Echter, de Gemeente diende rekening te houden met lopende of voorziene projecten, die een antwoord bieden op de demografische evolutie van haar bevolking. Dit vertaalt zich in verschillende onvermijdelijke aanwervingen voorzien in 2016, 2017 en 2018 bovenop de vervanging van de slechts enkele personeelsleden die met pensioen gegaan zijn.

### **- Jaren 2014-2015**

De cijfers van de jaren 2014 en 2015 geven de voorbije realiteit weer. Hierbij dienen geen opmerkingen te worden gegeven, aangezien deze tot het verleden behoren.

### **- Plan 2016**

De totale kost voor het personeel in 2016 is gebaseerd op die van 2015.

Ze omvat een evolutie geëvalueerd op 2% die de loonindexering bevat die wordt voorzien in het midden van het jaar (met 2%), alsook de gebruikelijke evoluties van de barema's.

Bovendien komen bij het totaal nog aanwervingen voor nieuwe functies: 15 VTE voor een totaal bedrag van 750.000 euro. Deze functies zijn verbonden aan de opening van nieuwe crèches aan het begin en aan het einde van het jaar en beantwoorden de noden aan technisch personeel, woningen, scholen.

We merken op dat enkel de personeelsleden die met pensioen gingen, zullen worden vervangen, naast de noden in verband met de demografische evolutie van de Tennaadse bevolking en waar nodig. Er worden slechts vijf vertrekken met pensioen voorzien in 2016.

Tot slot, wat de voorziene subsidies betreft in 2016, deze bedragen ongeveer 2,1 miljoen euro, waarvan 1.268.122,00 miljoen euro voor het personeel Geco's.

### **- Plan 2017**

Het plan voor 2017 is gebaseerd op het totaal van 2016, vermeerderd met 2%.

De aanwervingen omvatten 15,75 VTE. Ze houden verband met de opening van twee crèches : één over het jaar verspreid na een trimester, en de andere na 12 maanden.

Een bedrag van 40.000 euro wordt voorzien om de personeelskosten te dekken met betrekking tot de gemeentelijke verkiezingen.

Wat de subsidies betreft, worden die van 2016 hernomen, waarop we een indexering toepassen van 2%, behalve voor de subsidies voor Geco's. Hierbij voegen we de subsidies met betrekking tot de nieuwe crèches voor een totaal bedrag van 468.750 euro met een totaal van ongeveer 2,6 miljoen euro.

– **Plan 2018**

Voor 2018 worden de cijfers hier ook met 2% geïndexeerd, op basis van die van 2017.

Er wordt bijkomend personeel voorzien voor de opening van een crèche : de 472.500 euro dekken het nieuwe personeel (9.00 VTE) van 2018, het personeel dat werd aangeworven in 2017 werd reeds geïntegreerd in het budget.

Een bedrag gelijk aan dat van 2017 wordt voorzien voor de federale, regionale en Europese verkiezingen van 2018 (40.000 euro).

Tot slot, wat betreft subsidies, op basis van 2017 en nieuwe aanwervingen, komen we aan een geïndexeerd bedrag (aan 2% buiten de subsidies voor Geco's) van 2,91 miljoen euro.,

– **Pensioenfonds**

De begroting 2016 bevat op haar artikel 0000/113-48 (dus behalve mandatarissen) :  
4.233.556,15 (opgenomen in de tabel Ethias)  
-25.494,92 (kosten verzekering gemeentelijke bijdrage en ocmw)  
-6220 (kosten verzekering pensioen gemeente en ocmw)  
- 409332,37 (excedentair mandaat van 2014 in reserve dat open blijft staan)

= 3.792.508,86 €

Voor 2017 passen we dezelfde parameters toe rekening houdende met het saldo van het excedentair mandaat van 2014 (409.332 €) om het artikel te budgetteren ten belope van 3.839.221,43 €.

Voor 2018 hernemen we de parameters voorzien in de Ethias tabellen om tot een bedrag te komen van 4.297.036,52 €, waarvan we een aftrekking voorzien van 1.000.000 €. Dit bedrag zal worden afgehouden op het buitengewoon reservefonds 2018 en dus worden ingeschreven op buitengewone gemeentelijke werkingsbegroting van 2018.

– **werkingsuitgaven :**

Wij hebben de parameters toegepast van de omzendbrief met betrekking tot het dossier, namelijk een index van 1,8 % in 2017 en 1,8 % in 2018.

Echter, wij dienden rekening te houden met de gemeentelijke verkiezingen te voorzien in 2017 (25.000 € ) en federale, regionale en Europese verkiezingen in 2018 (25 000 €)

De uitgaven met betrekking tot de nieuwe crèches worden begroot op + 50 000 € in 2017.

De uitgaven met betrekking tot het nieuwe huis van cultuur worden begroot op + 40 000 € in 2017.

De uitgaven met betrekking tot de projecten van bebloeming en atelier van stadsmeubilair worden begroot op + 50 000 € in 2017.

Voor de nieuwe woningen rekenen we een aanvullende uitgave van 5 000 € voor de onroerende voorheffing en 5 000 € voor het onderhoud van deze nieuwe woningen op de gewone begroting.

#### Overdrachtsuitgaven :

##### 2017 et 2018 :

Wij houden rekening met de plannen 2016-2017-2018 in overleg met de Politiezone (funct. code 339) en met het OCMW van Sint-Joost-Ten-Node (funct.code 839).

De subsidies aan overdrachtsuitgaven blijven over het algemeen identiek aan 2016, uitgezonderd voor de Baden van Sint-Joost, die evolueren van 60.000 € in de begroting 2016 naar 100 000 € in 2017 en naar 300 000 € in 2018 € (heropening van het complex voorzien in 2018)

Voor 2017 hebben we de uitgaven geschrapt die werden voorzien in 2016 in het kader van terugbetaling van subsidies (taxicheques, GSB enz...). Deze voorzieningen komen dus niet meer voor in 2018.

De onwaardige uitgaven worden geboekt zoals in 2016, ten belope van 250 000 € in 2017 en 250 000 € in 2017.

#### schulduitgaven :

##### 2017 et 2018 :

Wij hebben de bankgegevens overgenomen (bijlage van de begroting 2016 met betrekking tot de evolutie van de gecumuleerde schuld).

Wij hebben de voorzieningen toegevoegd met betrekking tot investeringen, voor een bedrag van 4 000 000 € per jaar op eigen lasten.

In bijlage 3 wordt het geheel van de schulduitgaven opgenomen in functie 009, aangezien het momenteel niet mogelijk is om de toekomstige leningen op te delen in de begroting te voorzien voor 2017 en 2018.

Het bedrag in de economische tabel zal dus 8.700 000 € bedragen in 2017 en 8.620.000 € in 2018.



## SERVICE EXTRAORDINAIRE

Het buitengewoon driejarenplan 2016-2017-2018 wordt verklaard door 2 nota's die afkomstig zijn van het departement openbare werken alsook van het departement van de dienst voor stadsvernieuwing.

### DRIEJARIG INVESTERINGSPROGRAMMA (BUITENGEWOON) 2016 – 2017 – 2018 : Openbare Werken

#### Prive-patrimonium : Inrichtingswerken

^ **Renovatie van het Politiecommissariaat** : de renovatiewerken bestaan erin om de veiligheid te verbeteren (brand en indringing), de toegankelijkheid te verbeteren in het bijzonder voor PBM, de energiedistributie te verbeteren (DATA, elektriciteit, verwarming, verluchting)

^ **Renovatiewerken van Queteletplein 2** : deze werken zullen een volledige renovatie bevatten van het gebouw ( conformiteitstelling brand, elektriciteit, verwarming)

#### Gemeentelijke garage: Inrichtingswerken

1

^ De werken voorzien de inrichting van nieuwe kantoren voor het personeel, de uitbreiding van de materiaalreserves, een nieuw verluchtingsstelsel en relighting

#### Fr kleuter- en basisonderwijs :

1

^ **Uitbreidingsproject van de school Henri Frick** in het kader van de bevolkingsexplosie. De werken voorzien tien bijkomende klassen, nieuw sanitair, een vergaderzaal en de aanleg van een plat dak dat zal dienen als speelplaats.

^ Werken van conformiteitstelling brand van de **Franstalige basisscholen** (plannen, noodverlichting , pictogrammen, brandalarmen)

^ **School Arc-en-Ciel (nr. 19)**: uitbreidingswerken van de school in het kader van de bevolkingsexplosie (bijkomende klassen, nieuw sanitair, nieuwe speelplaats enz)

^ **School Les Tournesols**: verbouwingswerken van de woningen op de zolderverdieping in schoolklassen in het kader van de bevolkingsexplosie.

^ **School Arc-en-Ciel (nr. 42)**: afbraak en heropbouw van Overvloedstraat 42 tot een nieuwe conforme crèche.

^ **Nouvelle Ecole** : afbraak en heropbouw van de gebouwen Pacificatiestraat.

^ **School Delcief**: de werken voorzien de inrichting van de speelplaats, de renovatie van het dak en de renovatie van de binnengevel, renovatie van de verwarmingskelder rekening houdende met de verouderde staat, renovatie van de turnzaal.

^ **School H. Frick** : werken van conformiteitstelling van elektriciteit (vervanging van ALSB, relighting enz) en stabiliteitswerken naar aanleiding van probleem van grote barsten die werden aangetroffen.

#### NI kleuteronderwijs :

^ de renovatiewerken voorzien de herstelling van de lokalen, technische installaties rekening houdende met hun verouderde staat.

### **Guy Cudell Lyceum :**

^ de diverse renovatiewerken voorzien een nieuwe ingang en onthaalruimte, lokaal voor vuilnis, toegankelijkheid PBM, nieuwe bewakingsinstallatie enz) .

### **G. Petre stadion :**

^ de werken voorzien de afbraak van de tennishal, van de bestaande voetbaltribunes, de vestiaires, de bar en het bestaande voetbalterrein, de bouw van een nieuw sportcomplex dat de nieuwe voetbaltribunes bevat met een capaciteit van 1.500 zitplaatsen en gelegen tussen de twee voetbalterreinen, een multi-sportzaal, polyvalente lokalen voor buitenschoolse activiteiten en een restaurant dat een dubbel zicht biedt op de twee voetbalterreinen en twee uitbreidingen van tribunes voor de verhoging van het aantal zitplaatsen.

### **Charliermuseum :**

^ De renovatiewerken voorzien de inrichting van een verluchttingsysteem van het glazen dak, renovatie van de achtergevel, en de installatie van een airconditioning systeem.

### **Muziekacademie :**

^ De diverse werken voorzien de renovatie van het verwarmingslokaal, het sanitair en de douches tussen de Academie en de danszaal, de oplossing van het probleem van afwatering en waterbinnensijpeling.

### **Maison de la Famille :**

^ Renovatiewerken worden voorzien voor de conformiteitstelling van elektriciteit.

### **Sportzaal Nelson Mandela :**

^ De werken voorzien de oplossing voor de waterdichtheidsproblemen, de verluchting van de kelder, het netwerk van buitenriolering enz.

### **Sint-Franciscus zwembad :**

^ De restauratiewerken voorzien de oplossing van het infiltratieprobleem, conformiteitstelling op het vlak van brandpreventie, elektriciteit, herziene toegankelijkheid die mogelijk is voor PBM, integratie van een anti-verdrinkingsysteem enz.

^

### **Franstalige en Nederlandstalige bibliotheek :**

^ De werken voorzien de vervanging van de vloerbekleding, van het vals plafond, de lampen, de ramen, dichtheid van de gevels en van het dak.

^

### **Franstalige crèches :**

^ **Crèche Reine Elizabeth** : de renovatiewerken voorzien de conformiteitstelling brandpreventie en ONE (zie verslagen) en de inrichting van de buitenruimten

^ **Crèche Potagère** : in het kader van een aanpassing aan de normen volgens het ONE, zijn renovatiewerken voorzien voor de sanitaire ruimte, schilderwerken, inrichting van een reserve op de keldersverdieping, renovatie van de verwarmingskelder.

### **Gemeentelijk kerkhof :**

^ De werken voorzien de restauratie van hetingangsportiek, van de oude en nieuwe crypten en de renovatie van de conciërgewoning.

## **DRIEJARIG INVESTERINGSPROGRAMMA (BUITENGEWOON) 2016 – 2017 – 2018 : Dienst voor Stadsvernieuwing**

- **Groene As**

Heraanleg van de openbare ruimte (Houwaertplein, Hoestraat, St Joost): vegetalisatie en stedelijke inrichting met beveiliging van de kruispunten mbt water, « lifting » van het Houwaertplein (nivellering, vloermarkeringen).

*Bouwmeesterschap bij Beliris (dossier DWC "Liedekere").*

- **Warmoespark**

Inrichting van een openbaar park in het binnenterrein van het huizenblok (Warmoes/Molen/Grens/Philomènestraat), voor gezinnen en rond het thema water, vervolledigd door bepaalde inrichtingen (moestuinen, ludieke spelletjes en fitness, inrichtingen voor culturele activiteiten, panoramisch terras).

*Bouwmeesterschap gedelegeerd door Beliris aan de Gemeente (dossier DWC "Liedekerke").*

- **Grens 118**

Renovatie van het vervallen gebouw om een tweede rechtstreekse toegang mogelijk te maken tot het Warmoespark en deze te controleren door de inrichting van lokalen voor parkwachters, samen met een innoverend Horeca-aanbod (restaurantzaak), en vervolledigd met de bouw van 3 nieuwe woningen.

*Eigen fondsen.*

- ^ **Liedekerke 65-69**

Afbraak-heropbouw van een passief onroerend geheel dat 4 woningen biedt waarvan één PBM op het gelijkvloers en twee crèches van 19 Franstalige plaatsen en 23 Nederlandstalige plaatsen.

*Dossier DWC "Liedekerke" en CoCof.*

- ^ **Linné-Planten**

Bouw van een passieve crèche van 36 plaatsen, aan de voet van de GW torens, waarrond een semi-openbaar park zal worden aangelegd.

*Dossier Beliris.*

- ^ **Brabant-Weide**

Bouw op een leeg perceel van een lage energie gebouw van 6 woningen, en van een collectieve voorziening op het gelijkvloers, voorbehouden voor een permanente tentoonstelling van de historische evolutie van de Noordwijk.

*Bouwmeesterschap bij Beliris (dossier DWC "Middaglijn van Brussel").*

^ **Huis van Culturen en Sociale Samenhang**

Herbestemming van de gebouwen van de Leuvensesteenweg 33 ("le Marignan") en van de Scailquinstraat 36-38 ("la Chapelle"), om een gemengd complex te creëren waarin een cultureel en sociaal geheel zullen samenkomen, alsook van 3 nieuwe woningen. De collectieve voorziening zal onder andere plaats bieden voor een voorstellingszaal, een tentoonstellingsruimte, een sociaal restaurant, verenigingslokalen, ...  
*Dossier DWC "As Leuven"*

^ **Groene gang**

Reorganisatie en inrichting van het stuk dat twee gedeelten van de groene gang verbindt door een ontbrekend gedeelte in te voegen (tussen de Colvislaan van de Stad Brussel en de Vier-September-Dagenlaan richting het Josaphatpark van Schaarbeek).

*Dossier DWC "As Leuven"*

^ **Artisjok-Pacificatie**

Inrichting van het terrein gelegen op de hoek van de Artisjokstraat en de Pacificatiestraat, met verbetering van het comfort en herstructurering van het kruispunt.

*Dossier DWC "As Leuven"*

^ **Leuven 89**

Passiefbouw van 5 woningen en een handelszaak op het gelijkvloers die een braakliggend stadsterrein vervangt en de renovatie bevordert van de Druivenallee  
*Eigen fondsen.*

\*\*\*\*\*

De wnd Adviseur van de Dienst Financiën,



Abdelrahim GHARBI