

Région de Bruxelles-Capitale

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

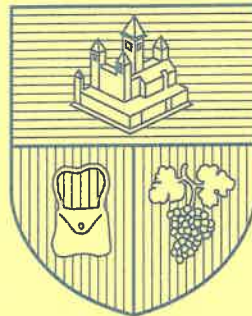
* * * *

Arrondissement Administratif de Bruxelles-Capitale

Administratief Arrondissement Brussel-Hoofdstad

Commune de SAINT-JOSSE-TEN-NOODE

Gemeente van SINT-JOOST-TEN-NODE



SAINT-JOSSE
SINT-JOOST

Budget pour l'exercice 2023
Begroting voor het dienstjaar 2023

ANNEXES
BIJLAGEN

Adresse : av. de l'Astronomie, 13 - 1210 Bruxelles
Adres : Sterrenkundelaan, 13 - 1210 Brussel

Tél./Tel. : 02/ 220.26.11

Secrétaire communale/Gemeentesecretaresse : M.R. LAEVERS

Tél./Tel. : 02/ 220.26.10

Responsable du service des Finances / :
Verantwoordelijke van de dienst Financiën : A. GHARBI

Tél./Tel. : 02/ 220.27.91

Code I.N.S. : 21014

TABLE DES MATIERES – INHOUDSTABEL

	Page/Pagina
Caractéristiques générales de la Commune - Algemene gegevens van de Gemeente	2
Synthese du Projet de Budget pour 2023 (rapport art. 96 NLC) – Synthese van het ontwerp van begroting voor 2023 (rapport art. 96 NLC)	5
Avis de la Commission "article 12" - Advies van de Commissie "artikel 12"	30
Additionnels : Précompte Immobilier, Impôt des Personnes Physiques et taxe automobile – Aanvullende : Onroerende Voorheffing, Personenbelasting en autobelasting	33
Fonds de réserve/Provisions pour risques et charges - Reservefonds en voorzieningen voor risico's en kosten	36
Evolution de la dette communale - Evolutie van de gemeenteschuld	40
Evolution des budgets extraordinaires de 2019 à 2023 avec comptes 2019 et 2021 - Evolutie van de buitengewone begrotingen van 2019 tot 2023 met rekeningen voor 2019 en 2021	49
Programme des dépenses extraordinaires 2023 - Programma van de buitengewone uitgaven 2023	51
Annexes chiffrées B1A & B1B relatives au tableau de la situation du personnel communal (statutaire / contractuel) + Rapport relatif aux objectifs 2023 - Cijfertabellen bijlage B1A & B1B met betrekking tot de toestandtabel van het gemeentepersoneel (statutair / contractueel) + Verslag betreffende de jaarlijkse doelstellingen 2023	94
Annexe B2 : Taux de réalisation - Bijlage B2 : Uitvoeringspercentage	114
Annexe B3 : Tableau prévisionnel - Bijlage B3 : Ramingstabel	116
Annexe B4 : Solde SEC - Bijlage B4 : Saldo ESR	118
Annexes B5A & B5B : Gender Budgeting - Bijlagen B5A & B5B : Gender Budgeting	120
CPAS : P-V du (des) Comité(s) de concertation Commune/CPAS + Annexe B6 sur les articles 60§7 + Note concernant les budgets alloués aux dépenses de fonctionnement, d'encadrement et de mise en œuvre des articles 60 pour l'exercice 2023 - OCMW : P-V van het (de) Overlegcomité(s) Gemeente/OCMW + Bijlage B6 op artikel 60§7 + Nota met betrekking tot de toegewezen begrotingen voor de functionerings- en omkaderingskosten, en de tewerkstelling van artikels 60 voor dienstjaar 2023	177
Fonds des Pensions et note explicative – Pensioenfonds en verklarende nota	186
Note de politique budgétaire (axes politiques fondamentaux) 2023 – Begrotingsbeleidnota (fundamentele beleidslijnen) 2023	202

A.

CARACTERISTIQUES GENERALES DE LA COMMUNE

ALGEMENE GEGEVENS VAN DE GEMEENTE

CARACTERISTIQUES GENERALES	2020	2021	2022
Population au 31 décembre	26.811	26.866	26.897
Surface totale	114	114	114
Revenu cadastral (au 1er janvier, non indexé)	39.426.220	39.480.553	40.675.621
Voirie de la Région	5,6	5,6	5,6
Voirie de la Commune			
- grande vicinalité			
- petite vicinalité			
- autres	18,4	18,4	18,4
Ecoles communales: nombre d'élèves au 30.09			
- maternel et primaire	1.503	1.509	1.445
- moyen et normal	428	396	417
- technique et professionnel			
- artistique	513	406	424
RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES TAXES			2023
Précompte immobilier (nombre de centimes additionnels)			2.980
Valeur d'un centime additionnel (en €)			10.438,11
Impôt des personnes physiques (taxe additionnel en %)			6,5
Valeur d'un % de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques (en €)			563.103,46

ALGEMENE GEGEVENS	2020	2021	2022
Bevolking op 31 december	26.811	26.866	26.897
Totale oppervlakte	114	114	114
Kadastraal inkomen (1ste januari, niet geïndexeerd)	39.426.220	39.480.553	40.675.621
Gewestwegen	5,6	5,6	5,6
Gemeentewegen :			
- buurtwegen van groot verkeer			
- kleine buurtwegen			
- andere wegen	18,4	18,4	18,4
Gemeentescholen: aantal leerlingen op 30.09			
- kleuter en lager onderwijs	1.503	1.509	1.445
- middelbaar en normaal onderwijs	428	396	417
- technisch en vakonderwijs			
- kunstonderwijs	513	406	424
INFORMATIE BETREFFENDE BELASTINGEN			2023
Onroerende voorheffing (aantal opcentiemen)			2.980
Waarde van één opcentiem onroerende voorheffing (in €)			10.438,11
Personenbelasting in %			6,5
Waarde van één procent personenbelasting (in €)			563.103,46

**Synthèse du Projet de Budget 2023
(Rapport art.96 NLC)**

-

**Syntheses van het ontwerp van begroting
voor 2023 (rapport art. 96 NLC)**

SYNTHÈSE DU PROJET DE BUDGET POUR 2023 **(rapport art. 96 NLC)**

PRÉAMBULE

Le projet de budget pour l'exercice 2023 a été établi conformément à la circulaire ministérielle de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2022 relative à l'élaboration des budgets communaux de l'exercice 2023.

Pour rappel, le budget ordinaire se compose d'un budget fonctionnel et d'un budget économique.

Le budget fonctionnel propose une présentation plutôt axée sur les fonctions du budget (administration, enseignement primaire et maternel, aide sociale, logement, etc.).

Le budget économique propose quant à lui une présentation uniquement axée sur la nature économique des recettes et dépenses, donc sans une distinction fonctionnelle. Ainsi lorsque vous consultez le code 111/01 "traitements du personnel communal" dans le budget économique, le montant renseigné correspond au montant total de ce type de dépenses à travers toutes les fonctions du budget.

Le budget extraordinaire quant à lui se présente toujours suivant l'ancienne présentation.



6.

I. BUDGET ORDINAIRE

Ci-dessous, vous trouverez l'état des grandes subdivisions du budget 2023 par rapport à la dernière situation budgétaire de l'exercice 2022 (la numérotation des titres correspond aux paragraphes explicatifs qui suivent ces tableaux) :

	Budget 2022	Projet budget 2023
Recettes		
1. Prestations	7.096.306,16	7.863.279,80
2. Transferts	94.062.495,65	103.628.029,99
3. Dette	1.674.107,79	2.241.152,36
Total	102.832.909,60	113.732.462,15
Dépenses		
4. Personnel	52.047.990,00	53.674.640,00
5. Fonctionnement	9.453.501,53	11.273.830,58
6. Transferts	30.244.752,02	36.286.827,80
7. Dette	10.951.969,58	12.381.878,38
Total	102.698.213,13	113.617.176,76
Solde ex. propre	134.696,47	115.285,39
Ex. antérieurs	-3.708.547,91	-17.707,82
Prélèvements	713.578,00	0,00
Résultats cumulés	-2.860.273,44	97.577,57

RECETTES

1. Prestations

montant : 7.863.279,80 € soit 6,91 % du total des recettes ordinaires.

Ce chapitre présente, par rapport au budget de l'exercice 2022, une augmentation estimée à + 766.973,64 €, soit une évolution de + 10,81 %.

Ce chapitre budgétaire se décompose en plusieurs parties :

- les droits de passages : ces recettes, budgétisées en postes variables, sont relatives aux prévisions de recettes des redevances en voiries pour le gaz et l'électricité. Les montants nous sont directement communiqués par Interfin dans le courant du second semestre de l'année précédent le budget concerné (courrier 25 août 2022).
- les produits des locations : ces recettes, essentiellement basées sur les recettes de locations de biens immobiliers, sont globalement maintenues à plein régime => indexation de 2%.
- les autres recettes de prestation :
 - Nous prenons en compte les recettes évolutives liées à la récente cellule pour la gestion du stationnement en voirie.
 - Notons que les produits relatifs aux dividendes Vivaqua sont supprimés à partir de l'exercice 2023, et contrepartie d'une dotation régionale complémentaire enregistrée dans les recettes de transferts, conformément aux directives de l'Autorité de Tutelle régionale (circulaire sur l'élaboration des budgets communaux de l'exercice 2023 du 19 juillet 2022).

2. Transferts

montant : 103.628.029,99 € soit 91,12 % du total des recettes ordinaires.

L'augmentation de ce poste de recettes est significative : nous comptabilisons une évolution budgétaire de + 9.565.534,34 € par rapport au budget de l'exercice 2022, soit + 10,17 %.

En voici les plus grosses évolutions :

- Les recettes subsidiées sont prises compte (revalorisations barémiques et autres en personnel, les différentes dotations régionales, ...).
- Aussi, certaines recettes évoluent en parallèle avec les dépenses (subsidiées).
- Les dossiers stationnement et autres redevances en voirie (caméras ZAL).
- Notons l'augmentation de recette relative à la taxe additionnelle sur l'IPP et celle relative au PRI.
- Les taxes sur les surfaces de bureaux et sur le dépôt de matériaux sur la voie publique engendrent des recettes supplémentaires.

3. Dette

montant : 2.241.152,36 € soit 1,97 % du total des recettes ordinaires.

Ce département présente une augmentation de + 567.044,57 € par rapport à la situation budgétaire de l'exercice 2022, soit une évolution de + 33,87 %.

Les intérêts créditeurs sont aussi estimés sur base d'un échéancier de trésorerie.

Ce chapitre du budget est aussi composé d'une variation d'articles recalculés pour tenir compte de l'évolution des emprunts en cours. Ces fluctuations trouvent leurs équilibres en dépenses de dettes, ce qui permet de porter leurs influences à zéro.

Concernant les prévisions de dividendes à percevoir d'Interfin pour l'exercice 2023, nous enregistrons les recettes communiquées par son courrier daté du 25 août 2022.

DÉPENSES

4. Personnel

montant : 53.674.640,00 € soit 47,24 % du total des dépenses ordinaires.

Ce poste du budget présente une augmentation d'un montant de + 1.626.650,00 € par rapport à la situation budgétaire de l'exercice 2022, soit une évolution de + 3,13 %.

Autre pour les assurances loi, les prévisions de ces dépenses ont été estimées par notre département GRH.

Afin de parfaire votre lecture, nous vous invitons donc à consulter la note sur la situation du personnel communal pour obtenir plus de précisions concernant les différentes annexes et budgétisations en rapport avec le volet du personnel, aussi bien en recettes qu'en dépenses.

A titre d'indication, les dépenses en personnel hors personnel enseignant passent de 44.078.990,00 € en 2021 à 45.705.640,00 € en 2022.

5. Fonctionnement

montant : 11.273.830,58 € soit 9,92 % du total des dépenses ordinaires.

Ce poste présente quant à lui une augmentation de + 1.820.329,05 € par rapport à la dernière situation budgétaire de l'exercice 2022, soit une statistique en hausse de + 19,26 %.

Afin de tenir compte des coûts généraux en matière de dépenses en fonctionnement, mais aussi des directives de l'Autorité de Tutelle, c'est au prix d'efforts considérables que nous avons réussi à maîtriser une grande majorité des postes et besoins.

C'est donc sur base des comptes des exercices 2020 et 2021, et donc aussi du budget initial de l'exercice 2022, que le budget 2023 trouve sa source d'inspiration, tout en considération l'évolution du contexte de crise énergétique.

Sont ensuite implémentés les projets et activités dites « inéluctables » et justifiables, tout en procédant à un maximum d'économie sur certaines enveloppes budgétaires à diminuer.

Une partie des dépenses en fonctionnement évoluent avec les recettes correspondantes en prestation ou en transferts.

Comme dit précédemment, le Collège s'évertuera à maîtriser les dépenses en effectuant des contrôles budgétaires réguliers, en gérant de manière efficace le patrimoine communal notamment en menant une politique de rationalisation des biens communaux et en diminuant la facture énergétique des bâtiments communaux.

Le soutien à la population reste la grande priorité du Collège et des efforts importants ont été entrepris pour contenir les dépenses dans plusieurs matières par rapport aux budgets des exercices précédents.

Sont donc pris en considération les besoins dans différents domaines permettant la bonne gestion et le bon fonctionnement des activités communales essentielles notamment dans son aspect social, en tenant compte de l'évolution de la gestion de la crise économique et énergétique dans son contexte démographique.

6. Transferts

montant : 36.286.827,80 € soit 31,94 % du total des dépenses ordinaires.

Ce chapitre propose une augmentation très importante de + 6.042.075,78 € par rapport à la situation budgétaire de l'exercice 2022, soit un pourcentage en hausse de + 19,98 %.

Il est à noter que certaines dépenses de transferts trouvent leurs montants budgétisés en recettes équivalentes. Le même principe est appliqué pour certaines dépenses en personnel ou encore certaines dépenses de fonctionnement.

Malgré les différents efforts d'amélioration et de nettoyage des postes, ce chapitre de dépenses se voit déficitaire de par les différentes interventions auprès du CPAS et de la Zone de Police. Notons également la prévision de l'enveloppe budgétaire nécessaire à la dotation complémentaire vers l'Antenne de Police – projet Quartier Nord.

7. Dette

montant : 12.381.878,38 € soit 10,90 % du total des dépenses ordinaires.

Cette dernière rubrique du budget communal ordinaire présente une augmentation de l'ordre de + 1.429.908,80 € par rapport au budget de l'exercice 2022, soit une évolution de + 13,06 %.

Concernant les dépenses de dette 2023 de notre Commune, hormis pour la comptabilisation des intérêts moratoires, de retard ou assimilés, qui sont budgétisés en fonction de la prise de connaissance des dossiers litigieux en cours, les dépenses de dette proviennent essentiellement de l'évolution des charges de nos emprunts vis-à-vis de Belfius Banque, Fortis Banque et récemment ING Banque (depuis fin de l'année 2017).

Les tableaux d'évolution de la dette communale cumulée, repris en annexe budgétaire 2023, englobent directement l'ensemble des dossiers liés aux emprunts et charges y relatives en cours.

II. BUDGET EXTRAORDINAIRE

Le présent projet de budget communal extraordinaire de l'exercice 2023 a été élaboré et retravaillé, à plusieurs reprises, sur base des demandes et modifications des services parvenues au Département Finances depuis le mois d'octobre 2022, en tenant compte de l'évolution des dossiers.

Aussi, le programme d'investissement 2023 tient compte des remarques de l'Autorité de Tutelle lors de l'approbation des précédents budgets communaux, à savoir la prise en compte des objectifs d'investissements adaptés à la réalité de la Commune, tels qu'appréhendés dans la note d'orientation et de politique communale, en prévoyant des dépenses d'investissements dont les modalités d'exécutions peuvent tenir un échéancier plus réaliste à mettre en œuvre sur une année civile, tout en maximisant les opportunités de subsidiation de la part des autorités supérieures, ce qui permettra de mieux supporter le poids de la dette à moyen et long terme.

Dans cette équation, la problématique de la crise sanitaire devant aussi être prise en considération, bon nombre de projets extraordinaires ont fait l'objet d'un report d'estimation par les départements concernés des années 2020, 2021 vers les années suivantes.

En dehors des dépenses incompressibles, les dépenses d'investissements 2023 seront conditionnées à l'obtention de subsides de l'Autorité Supérieure.

Analyse du projet de budget extraordinaire de l'exercice 2023:

Le budget extraordinaire 2023 laisse apparaître une recette de dette (les emprunts donc) de 36.739.338 € (contre 36.745.659 € pour le budget extraordinaire initial de l'exercice 2022).

Notons aussi l'impact immédiat du budget extraordinaire 2023 sur le budget ordinaire 2023.

En effet, si nous choisissons le mode de calcul de l'emprunt sur 2 mois (comme pour le budget 2022), l'impact des emprunts 2023 sur le budget ordinaire 2023 s'élèverait à 182.213,17 € (calcul = $1.093.279 \text{ €} / 6$) contre 49.254,00 € pour le budget extraordinaire initial de l'exercice 2022 (calcul = $295.524 \text{ €} / 6$).

Tout comme l'augmentation dans la masse d'emprunts, les dépenses d'investissements à prévoir sur le budget extraordinaire de l'année 2023 sont en augmentation par rapport à celles de l'exercice précédent. Ce phénomène est expliqué par deux points essentiels. Le premier est l'augmentation des taux d'intérêts pour emprunts à appliquer à court, moyen et long terme dès l'année 2022. La seconde est la forte diminution des recettes de transferts (subsides extraordinaires) inscrits au budget extraordinaire 2023 par

rapport au budget initial de l'exercice 2022, qui pousse donc à garder une constance dans les emprunts pour financer les projets et donc à plus de recettes de dette pour arriver à l'équilibre.

Au total, il n'en reste donc pas moins que 39.327.600 € d'investissements sont prévus dans le projet de budget extraordinaire 2023 (contre 41.420.724 € pour le budget extraordinaire initial de l'exercice 2022).

Par ailleurs, la Région nous rappelle annuellement que d'une part il y a lieu de limiter les charges des nouveaux emprunts au volume des remboursements en capital au cours de l'exercice afin de stabiliser le poids total de la dette, et que d'autre part la réduction de l'endettement des pouvoirs locaux participe à la réalisation du Programme de Convergence de l'État belge et que dès lors une réelle maîtrise de la dette communale est demandée.

Nous tenons à attirer l'attention du Collège sur le solde SEC 2010, déjà affiché en mali de -59.576.228 € au budget initial précédent. Afin de tendre un maximum vers l'équilibre SEC2010, les investissements prévus doivent être limités aux seuls pouvant être réalisés en cours d'années.

Notons que le montant total des subsides et autres apports s'élève à 3.885.912 € dans le projet de budget extraordinaire 2023, contre 6.065.065 € pour le budget extraordinaire initial de l'exercice 2022.

Aussi, le projet de budget extraordinaire 2023 prévoit une recette exceptionnelle liée à la vente d'un bâtiment communal sis rue du Méridien 29 (ancienne Justice de Paix) pour un montant budgétisé à 1.230.000 €.

Le montant complet des recettes « pures » s'élève donc à 1.230.000 €. Afin de maintenir le budget communal extraordinaire 2023 en équilibre à l'exercice propre, nous affectons ce montant dans un Fonds de réserve extraordinaire.

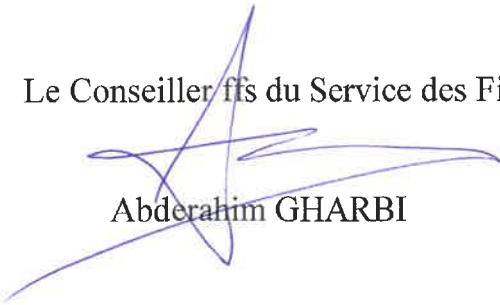
Enfin, le résultat général extraordinaire aux exercices cumulés, en ce compris les prélèvements généraux en recettes et dépenses, correspond au montant exact du compte communal 2021, à savoir au montant en boni de 14.224.758,80 €.

III. ANNEXES BUDGÉTAIRES

Conformément à la circulaire ministérielle de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2022 relative à l'élaboration des budgets communaux de l'exercice 2023, le cahier d'annexes du budget communal de l'exercice 2023 comporte l'ensemble des annexes légales.

Enfin, nous vous invitons également à consulter la note de politique budgétaire 2023, jointe au présent dossier.

Le Conseiller ffs du Service des Finances,



Abderahim GHARBI

SYNTHESE VAN HET ONTWERP VAN BEGROTING VOOR 2023 **(rapport art. 96 NLC)**

INLEIDING

Het begrotingsontwerp voor dienstjaar 2023 werd opgesteld overeenkomstig de ministeriële omzendbrief van de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest van 19 juli 2022 betreffende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2023.

Ter herinnering, de gewone begroting omvat een functionele begroting en een economische begroting.

De functionele begroting stelt een presentatie voor die eerder gericht is op de functies van de begroting (administratie, kleuter- en basisonderwijs, sociale hulp, huisvesting enz.).

De economische begroting stelt een presentatie, enkel gericht op de economische aard van de ontvangsten en uitgaven voor, dus zonder functionele onderscheiding. Zodoende, wanneer u de code 111/01 "bezoldigingen van het gemeentelijk personeel" raadpleegt in de economische begroting, stemt het ingelichte bedrag overeen met het totaal bedrag van dit soort uitgaven doorheen alle begrotingsfuncties.

De buitengewone begroting daarentegen wordt nog steeds voorgesteld volgens de oude presentatie.



18.

I. GEWONE BEGROTING

Hieronder vindt u de toestand van de grote onderverdelingen van de begroting 2023 ten opzichte van de begroting van dienstjaar 2022 (de nummering van de titels stemt overeen met de verklarende paragrafen die deze tabellen opvolgen).

	Begroting 2022	Begrotingsontwerp 2023
Ontvangsten		
1. Prestaties	7.096.306,16	7.863.279,80
2. Overdrachten	94.062.495,65	103.628.029,99
3. Schuld	1.674.107,79	2.241.152,36
Totaal	102.832.909,60	113.732.462,15
Uitgaven		
4. Personeel	52.047.990,00	53.674.640,00
5. Werking	9.453.501,53	11.273.830,58
6. Overdrachten	30.244.752,02	36.286.827,80
7. Schuld	10.951.969,58	12.381.878,38
Totaal	102.698.213,13	113.617.176,76
Saldo eigen dienstjaar	134.696,47	115.285,39
Vorige dienstjaren	-3.708.547,91	-17.707,82
Overboekingen	713.578,00	0,00
Gecumuleerde resultaten	-2.860.273,44	97.577,57

ONTVANGSTEN

1. Prestaties

bedrag : 7.863.279,80 € hetzij 6,91 % van het totaal van de gewone inkomsten.

Deze post vertoont, ten opzichte van de laatste begrotingswijziging van dienstjaar 2022, een stijging geraamd op + 766.973,64 €, hetzij een evolutie van + 10,81 %.

Deze begrotingspost omvat verschillende delen :

- de doorgangsrechten : deze inkomsten, die worden gebudgetteerd in variabele posten, hebben betrekking op de voorzieningen van inkomsten van de wegenisretributies voor gas en elektriciteit. De bedragen worden ons rechtstreeks meegedeeld door Interfin in de loop van het tweede semester van het jaar dat voorafgaat aan de betreffende begroting (brief 25 augustus 2022).
- de opbrengsten van de verhuringen : deze inkomsten, die voornamelijk gebaseerd zijn op de inkomsten van verhuringen van onroerende goederen, worden globaal behouden aan dezelfde percentages als die van het vorige dienstjaar, aan volle capaciteit => indexering van 2%
- de andere ontvangsten uit prestaties :
 - We houden rekening met de evoluerende inkomsten afkomstig van de recente cel voor het beheer van parkeren op de openbare weg.
 - We merken op dat de inkomsten met betrekking tot de dividenden van Vivaqua vanaf het dienstjaar 2023 worden geschrapt en zullen worden gecompenseerd door een aanvullende gewestelijke subsidie die zal worden geboekt onder de inkomsten uit overdrachten, overeenkomstig de richtlijnen van de Gewestelijke Toezichthoudende Overheid (omzendbrief van 19 juli 2022 betreffende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2023).

2. Overdrachten

bedrag : 103.628.029,99 € hetzij 91,12 % van het totaal van de gewone inkomsten

De toename van deze inkomstenpost is aanzienlijk : we boeken een begrotingsevolutie van + 9.565.534,34 € ten opzichte van de laatste begrotingswijziging van dienstjaar 2022, hetzij + 10,17 %

Dit zijn de belangrijkste evoluties :

- Er wordt rekening gehouden met gesubsidieerde ontvangsten (herwaarderingen weddeschalen en personeelsbestand, de verschillende gewestelijke dotaties, ...)
- Daarnaast evolueren bepaalde ontvangsten parallel met (gesubsidieerde) uitgaven.
- Parkeerdossiers en andere wegenretributies (camera's autoluwe zones).
- We noteren een stijging van de ontvangsten uit de aanvullende belasting op de PB en van die op de OV
- De belastingen op kantoorruimten en op het plaatsen van materialen op de openbare weg leveren bijkomende inkomsten op.

3. Schuld

bedrag : 2.241.152,36 € hetzij 1,97 % van het totaal van de gewone inkomsten

Deze afdeling vertoont een stijging van + 567.044,57 € ten opzichte van de laatste begrotingswijziging van dienstjaar 2022, hetzij een evolutie van + 33,87 %.

De creditinteressen worden eveneens geraamd op basis van een thesauriekalender.

Deze begrotingspost omvat tevens een variatie van artikelen die werden herberekend om rekening te houden met de evolutie van de lopende leningen. Deze schommelingen vinden hun evenwicht in de schulduitgaven, hetgeen toelaat om hun invloed op nul te brengen.

Wat betreft de voorzieningen van dividenden te innen van Interfin voor dienstjaar 2023, registreren we de inkomsten meegedeeld in haar brief van 25 augustus 2022.

UITGAVEN

4. Personeel

bedrag : 53.674.640,00 € hetzij 47,24 % van het totaal van de gewone uitgaven

Deze begrotingspost vertoont een stijging voor een bedrag van + 1.626.650,00 € ten opzichte van de laatste begrotingswijziging van dienstjaar 2022, of een evolutie van + 3,13 %.

Met uitzondering van de wetsverzekeringen werden deze uitgaven geraamd door onze personeelsdienst.

Teneinde uw begrip van het luik personeel te vervolledigen, nodigen wij u uit om de nota te raadplegen over de situatie van het gemeentepersoneel, waarin alle gegevens met betrekking tot de verschillende bijlagen en budgetteringen gedetailleerd worden weergegeven, zowel voor wat betreft de inkomsten als de uitgaven.

Ter indicatie, de uitgaven voor personeel exclusief onderwijzend personeel stijgen van 44.078.990,00 € in 2021 naar 45.705.640,00 € in 2022.

5. Werking

bedrag : 11.273.830,58 € hetzij 9,92 % van het totaal van de gewone uitgaven.

Deze post vertoont een stijging van + 1.820.329,05 € tegenover de laatste begrotingswijziging van dienstjaar 2022, of een stijgende trend van + 19,26 %.

Teneinde rekening te houden met de algemene kosten inzake werkingsuitgaven, maar tevens met de richtlijnen van de Toezichthoudende overheid, zijn wij er met aanzienlijke inspanningen in geslaagd een groot deel van de posten en noden onder controle te houden.

De begroting 2023 wordt dus opgesteld op basis van de rekeningen voor de dienstjaren 2020 en 2021, en dus ook op basis van de initiële begroting van dienstjaar 2022, waarin tevens rekening wordt gehouden met de evolutie van de context van de gezondheidscrisis.

Vervolgens worden de zogenaamde “onvermijdbare” en “verantwoordbare” projecten en activiteiten ingevoerd, waarbij zoveel mogelijk wordt bespaard op bepaalde begrotingsenveloppen die moeten worden verminderd.

Een deel van de werkingsuitgaven evolueert met de overeenkomstige ontvangsten uit prestaties of overdrachten.

Zoals hierboven reeds vermeld, zal het College inspanningen doen om de uitgaven te beheren door regelmatig budgettaire controles uit te voeren, waarbij het gemeentelijk erfgoed op een efficiënte manier wordt beheerd, met name door een rationaliseringsbeleid te voeren van de gemeentelijke gebouwen, en door de energetische factuur van de gemeentelijke gebouwen te verlagen.

De ondersteuning van de bevolking blijft de hoogste prioriteit van het College en er werden aanzienlijke inspanningen geleverd om de uitgaven op verschillende vlakken te beperken ten opzichte van de begrotingen van vorige dienstjaren.

Er wordt dus rekening gehouden met de noden op verschillende vlakken om het goede beheer en de goede werking van de essentiële gemeentelijke activiteiten te garanderen, met name het sociale aspect ervan, rekening houdend met de evolutie van het beheer van de gezondheidscrisis in haar demografische context.

6. Overdrachten

bedrag : 36.286.827,80 € hetzij 31,94 % van het totaal van de gewone uitgaven

Deze post vertoont een zeer sterke stijging van + 6.042.075,78 € tegenover de begrotingssituatie van dienstjaar 2022, hetzij een stijgende trend van + 19,98 %.

Er dient te worden opgemerkt dat bepaalde overdrachtsuitgaven worden begroot als overeenstemmende inkomsten. Hetzelfde principe wordt toegepast voor bepaalde personeelsuitgaven en bepaalde werkingsuitgaven.

Ondanks de verschillende inspanningen om de posten te verbeteren en aan te zuiveren, vertoont deze uitgavenpost een tekort als gevolg van de verschillende interventies bij het OCMW en de Politiezone. We moeten tevens de nodige begrotingsmiddelen vermelden die werden voorzien voor de aanvullende dotatie voor de Politie-antenne - project Noordwijk.

7. Schuld

bedrag : 12.381.878,38 € hetzij 10,90 % van het totaal van de gewone uitgaven

Deze laatste rubriek van de gewone gemeentelijke begroting vertoont een stijging van + 1.429.908,80 € ten opzichte van de laatste begrotingswijziging van dienstjaar 2022, of een evolutie van + 13,06 %.

Wat de schulduitgaven 2023 van onze Gemeente betreft, behalve de berekening van de moratoire interesten, van achterstand of gelijkaardige, die werden begroot in functie van de kennisname van de lopende geschillendossiers, zijn de schulduitgaven in hoofdzaak afkomstig van de evolutie van de leningslasten bij Belfius Bank, Fortis Bank en onlangs ING Bank (sedert eind 2017).

De evolutietabellen van de gecumuleerde gemeentelijke schuld, opgenomen in begrotingsbijlage 2023, omvatten rechtstreeks alle dossiers met betrekking tot de bijhorende lopende leningen en lasten.

II. BUITENGEWONE BEGROTING

Deze buitengewone gemeentelijke begroting van dienstjaar 2023 werd meermaals opgemaakt en herwerkt, op basis van de aanvragen en wijzigingen van de diensten toegekomen op het Departement Financiën sedert de maand oktober 2022, rekening houdende met de evolutie van de dossiers.

Daarnaast houdt het investeringsprogramma 2023 rekening met de opmerkingen van de Toezichthoudende overheid bij de goedkeuring van de vorige gemeentelijke begrotingen, namelijk het opnemen van de investeringsdoelstellingen aangepast aan de realiteit van de Gemeente, zoals vermeld in de gemeentelijke oriëntatie- en beleidsnota, door investeringsuitgaven te voorzien waarvan de uitvoeringsmodaliteiten een realistischer tijdschema kunnen aanhouden voor de uitvoering over een kalenderjaar, en tegelijkertijd de mogelijkheden voor subsidiëring door de hogere overheden te maximaliseren, waardoor de schuldenlast op middellange en lange termijn beter kan worden gedragen.

In deze vergelijking moet tevens rekening worden gehouden met het probleem van de gezondheids crisis, en de ramingen van tal van buitengewone projecten zijn door de betrokken departementen van 2020 en 2021 naar de volgende jaren verschoven.

Afgezien van de niet-reduceerbare uitgaven zullen de investeringsuitgaven in 2023 afhankelijk zijn van het verkrijgen van subsidies van de hogere overheid.

Analyse van het ontwerp van buitengewone begroting van dienstjaar 2023:

De buitengewone begroting 2023 vertoont een ontvangst uit schuld (d.w.z. leningen) van 36.739.338 € (tegenover 36.745.659 € voor de initiële buitengewone begroting voor dienstjaar 2022).

We bemerken tevens de onmiddellijke impact van de buitengewone begroting 2023 op de gewone begroting 2023.

Indien we immers de berekeningswijze van de lening over 2 maanden kiezen (zoals voor de begroting 2022), dan zou de impact van de leningen 2023 op de gewone begroting 2023 een bedrag van 182.213,17 € (berekening = $1.093.279 \text{ €} / 6$) tegenover 49.254,00 € vertonen voor de buitengewone initiële begroting van dienstjaar 2022 (berekening = $295.524 \text{ €} / 6$).

Net zoals de toename van de opgenomen leningen zijn de investeringsuitgaven die in de buitengewone begroting voor 2023 moeten worden voorzien, gestegen ten opzichte van het vorige dienstjaar. Dit fenomeen kan worden verklaard door twee essentiële punten.

Het eerste is de stijging van de interestvoeten voor leningen toe te passen op korte, middellange en lange termijn vanaf 2022. Het tweede is de sterke daling van de ontvangsten uit overdrachten (buitengewone subsidies) ingeschreven op de buitengewone begroting 2023 ten opzichte van de initiële begroting van dienstjaar 2022, die dus leidt tot het voortdurend aanhouden van leningen om de projecten te financieren en dus tot meer ontvangsten uit schulden om tot het begrotingsevenwicht te komen.

In totaal blijft er dus niet minder dan 39.327.600 € aan investeringen voorzien in het ontwerp van buitengewone begroting 2023 (tegenover 41.420.724 € voor de initiële buitengewone begroting van dienstjaar 2022).

Overigens herinnert het Gewest ons er jaarlijks aan dat enerzijds de kosten van nieuwe leningen beperkt moeten blijven tot het volume van de kapitaalaflossingen in de loop van het jaar om het totale gewicht van de schuld te stabiliseren en dat anderzijds de vermindering van de schuld van de lokale overheden bijdraagt tot de uitvoering van het Convergentieprogramma van de Belgische Staat en dat dus een reële beheersing van de gemeentelijke schuld vereist is.

Wij vestigen de aandacht van het College op het ESR saldo 2010, dat in de vorige initiële begroting reeds een mali van - 59.576.228 € vertoonde. Om zoveel mogelijk het ESR2010 evenwicht te bereiken, moeten de voorziene investeringen worden beperkt tot deze welke in de loop van jaren kunnen worden gerealiseerd.

We merken op dat het totale bedrag van de subsidies en andere inbreng 3.885.912 € bedraagt in het ontwerp van buitengewone begroting 2023, tegenover 6.065.065 € voor de initiële buitengewone begroting van dienstjaar 2022.

Daarnaast voorziet het ontwerp van buitengewone begroting 2023 een uitzonderlijke ontvangst in verband met de verkoop van een gemeentelijk gebouw gelegen Middaglijnstraat 29 (voormalig Vredegerecht) voor een bedrag geraamd op 1.230.000 €.

Het volledige bedrag van « zuivere » inkomsten bedraagt dus 1.230.000 €. Teneinde de buitengewone gemeentelijke begroting 2023 in evenwicht te houden op het eigen dienstjaar, bestemmen wij dit bedrag in een buitengewoon reservefonds.

Tot slot bedraagt het buitengewoon algemeen resultaat voor de gecumuleerde dienstjaren, met inbegrip van de algemene overboekingen van ontvangsten en uitgaven, het exacte bedrag van de gemeentelijke rekening 2021, namelijk een boni van 14.224.758,80 €.

III. BEGROTINGSBIJLAGEN

Overeenkomstig de ministeriële omzendbrief van de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 juli 2022 betreffende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen van het dienstjaar 2023, bevat het bijlagenboek bij de gemeentelijke begroting voor het dienstjaar 2023 alle wettelijke bijlagen.
Tot slot nodigen wij u tevens uit om de algemene beleidsnota 2023 te raadplegen, bijgevoegd bij dit dossier.

De wnd. Adviseur van de Dienst Financiën,


Abderahim GHARBI

AVIS DE LA COMMISSION “ARTICLE 12”

ADVIES VAN DE COMMISSIE “ARTIKEL 12”

COMMUNE DE ST-JOSSE-TEN-NOODE

AVIS DE LA COMMISSION VISEE A L'ARTICLE 12 DE L'ARRETE ROYAL DU 2 AOUT 1990 PORTANT LE REGLEMENT GENERAL DE LA NOUVELLE COMPTABILITE COMMUNALE

La commission, composée en vertu de l'A.R. susmentionné d'un membre du Collège, du Secrétaire, du Receveur communal et du responsable du service des Finances, se réunit ce 18 septembre 2023 afin d'examiner le projet de budget pour l'exercice 2023 du point de vue de la légalité et des implications financières prévisibles.

1. Résultat de l'examen du point de vue de la légalité :

Le projet de budget 2023 respecte, compte tenu des objectifs et des particularités de notre Commune, la circulaire budgétaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2022 pour l'élaboration des budgets communaux de l'exercice 2023, ainsi que l'ordonnance du 19 juillet 2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les crédits nécessaires à la liquidation de toutes les dépenses obligatoires imposées par l'article 255 de la nouvelle loi communale sont inscrits dans le projet de budget 2023.

L'article 252 de la nouvelle loi communale, qui impose l'équilibre budgétaire, est respecté à l'exercice propre, ainsi qu'aux exercices cumulés.

2. Résultat de l'examen du point de vue des implications financières prévisibles :

Les crédits inscrits en recettes et dépenses ordinaires et extraordinaires tiennent compte non seulement des missions dévolues par les lois, décrets, ordonnances, etc. à la commune, mais également des projets des autorités communales.

Le résultat positif à l'exercice propre du projet de budget communal ordinaire 2023 s'élève à un boni de 115.285,39 €.

Ce résultat est notamment expliqué par une série d'efforts considérables en matière de maîtrise de l'ensemble des recettes et dépenses.

Le projet de budget 2023 a donc fait l'objet de restrictions budgétaires importantes dans l'ensemble des dépenses, tout en préservant le bon fonctionnement des activités communales essentielles notamment dans son aspect social, en tenant compte de l'évolution de la gestion de la crise économique et énergétique dans son contexte démographique. Ainsi, le Collège a pris la décision de limiter l'ensemble de ses dépenses pour les adapter à ses besoins réels. Le soutien à la population reste la grande priorité du Collège et des efforts importants ont été entrepris pour contenir les dépenses dans plusieurs matières par rapport aux budgets des exercices précédents.

Notre budget communal de l'exercice 2023 a été élaboré tout en tenant compte des besoins réels que rencontre le CPAS afin de mener à bien ses missions et sa bonne politique de gestion quotidienne ainsi que ses missions essentielles de soutien d'aide aux ménages.

La dotation vers le CPAS tient compte des éléments convenus avec ses autorités lors du Comité de concertation entre notre Commune et le CPAS du 21 octobre 2022 concernant son propre budget de l'exercice 2023, ainsi que du résultat positif intégré de son compte de l'exercice 2022.

Aussi, la dotation prévue vers la Zone de Police respecte les prévisions dictées par son courrier du 17 novembre 2022, lequel reprend le plan triennal 2022-2023-2024 de la Zone de Police voté par son Conseil de Police, ainsi que de son complément du 19 janvier 2023.

En matière de Fonds des Pensions, la Commune respecte les directives de l'Autorité de Tutelle sur le prélèvement général en recette concernant le fonds de réserve du service ordinaire constitué en 2021 notamment pour la prise en compte des dépenses à pourvoir.

Dans la conjoncture économique actuelle, le projet de budget 2022 tient compte, en matière de recettes, de tous les paramètres dont la Commune a eu connaissance au cours des exercices 2021 et 2022, et ce afin de répondre au mieux aux exigences de son Autorité de Tutelle régionale.

Le projet de budget extraordinaire 2023, qui a pour objectif de rencontrer les besoins réels de la Commune et de soutenir sa population, atteindra cet objectif en menant une politique de rationalisation des biens communaux.

Le programme d'investissement 2023 tient compte des remarques de l'Autorité de Tutelle à savoir la prise en compte des objectifs d'investissements adaptés à la réalité de la Commune, tels qu'appréhendés dans la note d'orientation et de politique communale, en prévoyant des dépenses d'investissements dont les modalités d'exécutions peuvent tenir un échéancier plus réaliste à mettre en œuvre sur une année civile, tout en maximisant les opportunités de subsidiarité de la part des autorités supérieures, ce qui permettra de mieux supporter le poids de la dette à moyen et long terme.

Dans ce contexte de crise, il est décidé qu'en dehors des dépenses incompressibles, les dépenses d'investissements 2023 seront majoritairement conditionnées à l'obtention de subsides de l'Autorité Supérieure.

De plus, le budget communal extraordinaire 2023 prévoit une recette exceptionnelle liée à la vente d'un bâtiment communal (ancienne Justice de Paix) pour un montant budgétisé à 1.230.000 €.

Afin de maintenir le budget communal extraordinaire 2023 en équilibre à l'exercice propre, le montant total de la recette extraordinaire est directement affecté dans un Fonds de réserve extraordinaire.

Le budget extraordinaire 2023 prévoit des investissements en part propre pour 36.739.338 €. Notre endettement global se monterait ainsi fin 2023 à 116.566.947,15 €.

En conclusion, ces chiffres, tant à l'ordinaire que l'extraordinaire, doivent inciter les responsables communaux à être extrêmement vigilants.

Le Bourgmestre,

La Secrétaire communale,

Le Receveur communal ffs,

Le Responsable du service Finances ffs

Emir KIR

Marie-Rose LAEVERS

Dilson Ramos Da Fonseca

Abderahim GHARBI

GEMEENTE ST-JOOST-TEN-NODE

ADVIES VAN DE COMMISSIE BEDOELD IN ARTIKEL 12 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 2 AUGUSTUS 1990 HOUDENDE ALGEMEEN REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE COMPTABILITEIT

De Commissie, samengesteld overeenkomstig het bovenvermeld K.B. uit een lid van het Schepencollege, de Gemeentesecretaris, de Gemeenteontvanger en de verantwoordelijke van de dienst Financiën, vergadert op 18 september 2023 teneinde het begrotingsontwerp voor het dienstjaar 2023 te onderzoeken ten opzichte van de wettelijkheid en de te verwachten financiële weerslag.

1. Resultaat van het onderzoek t.o.v. de wettelijkheid :

Het ontwerp van begroting 2023 eerbiedigt, rekening houdend met de doelstellingen en de specificiteiten van onze Gemeente, de budgettaire omzendbrief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2022 betreffende de opmaak van de begrotingen voor het dienstjaar 2023, alsook de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest .

De nodige kredieten voor de betaling van al de verplichte uitgaven overeenkomstig artikel 255 van de Nieuwe Gemeentewet, zijn in het begrotingsontwerp van 2023 ingeschreven.

Artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet dat ons een begrotingsevenwicht oplegt, wordt nageleefd op het eigen dienstjaar, alsook op de gecumuleerde dienstjaren.

2. Resultaat van het onderzoek t.o.v. de te verwachten financiële weerslag :

De kredieten voor de gewone en buitengewone ontvangsten en uitgaven houden niet alleen rekening met de opdrachten die aan de Gemeente gegeven worden door wetten, decreten, ordonnanties enz. maar ook met de projecten van de gemeentelijke overheden.

Het positief resultaat van het eigen dienstjaar van het ontwerp van de gewone gemeentelijke begroting 2023 bedraagt een boni van 115.285,39 €. Dit resultaat wordt met name verklaard door een reeks aanzienlijke inspanningen inzake het beheer van alle inkomsten en uitgaven.

Het ontwerp van begroting 2023 heeft dus het voorwerp uitgemaakt van belangrijke budgettaire inperkingen in het geheel van de uitgaven, waarbij het goed functioneren van de gemeentelijke activiteiten, met name in zijn sociale aspect, wordt behouden en rekening houdende met de evolutie van het beheer van de economische- en energiecrisis in zijn demografische context. Zo heeft het College beslist om al zijn uitgaven te beperken om ze aan zijn reële noden aan te passen. De ondersteuning van de bevolking blijft de hoogste prioriteit van het College en er werden grote inspanningen geleverd om de uitgaven op verschillende gebieden te beperken ten opzichte van de begrotingen van vorige jaren.

Onze gemeentelijke begroting van dienstjaar 2023 werd uitgewerkt rekening houdend met de reële noden van het OCMW om haar opdrachten en haar goede dagelijkse beheerbeleid alsook haar essentiële ondersteuningstaken van hulp aan de gezinnen, tot een goed einde te brengen.

De dotatie aan het OCMW houdt rekening met de elementen overeengekomen met de overheden tijdens het Overlegcomité tussen onze Gemeente en het OCMW van 21 oktober 2022 met betrekking tot haar eigen begroting van dienstjaar 2023, alsook met het positief resultaat opgenomen in haar rekening van dienstjaar 2022.

Daarnaast voldoet de geplande dotatie voor de Politiezone aan de ramingen die werden vastgesteld in haar brief van 17 november 2022, waarin het driejarenplan 2022-2023-2024 van de Politiezone werd opgenomen gestemd door haar Politieraad, alsook in haar aanvulling van 19 januari 2023.

Wat het Pensioenfonds betreft, respecteert de Gemeente de richtlijnen van de Toezichhoudende overheid inzake de algemene overboeking van ontvangsten op het reservefonds voor de gewone dienst, opgericht in 2021, met name om rekening te houden met de uitgaven waarin moet worden voorzien. In de huidige economische conjunctuur houdt het begrotingsontwerp 2022, wat de inkomsten betreft, rekening met alle elementen waarover de Gemeente kennis heeft genomen in de loop van dienstjaar 2021 en 2022, en dit teneinde zo goed mogelijk te voldoen aan de vereisten van haar Gewestelijk toezicht.

Het ontwerp van buitengewone begroting 2023, dat tot doel heeft tegemoet te komen aan de werkelijke noden van de Gemeente alsook de bevolking te ondersteunen, zal deze doelstelling bereiken door een rationaliseringsbeleid te voeren van de gemeentelijke gebouwen. Het investeringsprogramma 2023 houdt rekening met de opmerkingen van de Toezichhoudende overheid, namelijk het in aanmerking nemen van investeringsdoelstellingen die zijn aangepast aan de realiteit van de Gemeente, zoals die in de oriëntatienota en de algemene beleidsnota werden uiteengezet, door investeringsuitgaven te voorzien waarvan de uitvoeringsmodaliteiten een realistischer tijdschema kunnen aanhouden voor de uitvoering over een kalenderjaar, en tegelijkertijd de mogelijkheden voor subsidiëring door de hogere overheden te maximaliseren, waardoor de schuldenlast op middellange en lange termijn beter kan worden gedragen.

In deze context van crisis wordt beslist dat, afgezien van de niet-reduceerbare uitgaven, het merendeel van de investeringsuitgaven voor 2023 afhankelijk zal zijn van het verkrijgen van subsidies van de hogere overheid.

Daarnaast voorziet de buitengewone gemeentelijke begroting 2023 een buitengewone inkomst uit de verkoop van een gemeentelijk gebouw (voormalig Vredegerecht) voor een geraamd bedrag van 1.230.000 €.

Teneinde de buitengewone gemeentelijke begroting 2023 in evenwicht te houden op het eigen dienstjaar, wordt het totale bedrag van deze buitengewone inkomsten rechtstreeks bestemd in een buitengewoon reservefonds.

De buitengewone begroting 2023 voorziet eigen investeringen voor 36.739.338 €. Zo zou onze totale schuldenlast tegen eind 2023 stijgen tot 116.566.947,15 €.

Ter conclusie, deze cijfers, zowel wat betreft de gewone als de buitengewone begroting, dienen de gemeenteverantwoordelijken aan te sporen tot een extreme waakzaamheid.

De Burgemeester,
wnd.

Emir KIR

De Gemeentesecretaresse,

Marie-Rose LAEVERS

De Gemeenteontvanger wnd.,

Alson Ramos Da Fonseca

De Verantwoordelijke van de dienst Financiën

Abderahim GHARBI

32

**Additionnels : Précompte Immobilier, Impôt des Personnes
Physiques et taxe automobile**

**Aanvullende : Onroerende Voorheffing, Personenbelasting en
autobelasting**

Budget 2023 : calcul prévisions additionnels

PRI (0400/371-01) : taxe additionnelle au précompte immobilier

Revenu cadastral imposable au 1er janvier 2022 (Hors matériel et Outillage) :

40.382.442,00 €

Calcul taxe additionnelle PRI = Rev. Cadastral x-1 Hors matériel et outillage X 0,0125 x centimes additionnels/100 x (100 - Z) / 100 x Y = 31.105.577,25 €

Y = indexation de revenus cadastraux 2,086 Pour 2023

Z = coefficient de pondération égal à la moyenne arithmétique des pourcentages d'écart entre les prévisions budgétaires et le droit constaté au cours des 5 dernières années

	Budget	Droit constaté	Différence	Pourcentage d'écart	
2017	24.280.831,86 €	24.454.811,43 €	-173.979,57 €	100,72%	100,00%
2018	25.629.551,61 €	26.509.666,04 €	-880.114,43 €	103,43%	-3,43%
2019	25.904.666,37 €	26.365.337,36 €	-460.670,99 €	101,78%	-1,78%
2020	27.143.715,17 €	26.377.395,45 €	766.319,72 €	97,18%	2,82%
2021	28.125.416,66 €	26.032.377,47 €	2.092.039,19 €	92,56%	7,44%
					Total
					4,33%

Moyenne : Coefficient de pondération (Z)

0,87%

IPP (0400/372-01) : taxe additionnelle à l'impôt des personnes physique

Estimation SPF Finances (Brulocalis email 14/11/2022) :

3.541.188,54 €

Calcul taxe additionnelle IPP = Estimation SPF Finances X (100-Z) / 100 = 3.660.172,47 €

Z = coefficient de pondération égal à la moyenne arithmétique des pourcentages d'écart entre les prévisions de SPF Finances et le droit constaté au cours des 5 dernières années

	Estimation SPF Finances	Droit constaté	Différence	Pourcentage d'écart	
2017	2.510.936,27 €	2.387.943,90 €	122.992,37 €	95,10%	100,00%
2018	2.497.010,34 €	2.769.939,78 €	-272.929,44 €	110,93%	-10,93%
2019	2.456.129,03 €	2.554.176,09 €	-98.047,06 €	103,99%	-3,99%
2020	2.567.480,83 €	2.594.311,15 €	-26.830,32 €	101,05%	-1,05%
2021	2.502.275,12 €	2.645.403,63 €	-143.128,51 €	105,72%	-5,72%
					Total
					-16,79%

Moyenne : Coefficient de pondération (Z)

-3,36%

Taxe auto (0400/373-01) : taxe additionnelle à la taxe sur les automobiles

Montant 2021 733.356,18 €

GEMEENTEBESTUUR VAN ST-JOOST-TEN-NODE

Begroting 2023 : berekening aanvullende provisie

OV (0400/371-01) : aanvullende belasting op de onroerende voorheffing

Belastbaar Kadastraal Inkomen op 1 januari 2022 (Buiten materiaal en Uitrusting) :

40.382.442,00 €

Berekening aanvullende belasting OV = Kadastraal lmk. x-1 Buiten materiaal en uitrusting X 0,0125 x opcoentiemen/100 x (100 - Z) / 100 x Y = 31.105.577,25 €

Y = indexatie van de kadastrale inkomens 2,086 Voor 2023

Z = wegingscoëfficiënt is gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de afwijkingpercentages tussen de begrotingsramingen en het vastgestelde recht over de voorbije 5 jaar

	Begroting	Vastgesteld recht	Verschild	Afwijkingpercentage	
2017	24.280.831,86 €	24.454.811,43 €	-173.979,57 €	100,72%	100,00%
2018	25.629.551,61 €	26.509.666,04 €	-880.114,43 €	103,43%	100,00%
2019	25.904.666,37 €	26.365.337,36 €	-460.670,99 €	101,78%	100,00%
2020	27.143.715,17 €	26.377.395,45 €	766.319,72 €	97,18%	100,00%
2021	28.125.416,66 €	26.033.377,47 €	2.092.039,19 €	92,56%	100,00%
					Totaal
					4,33%

Gemiddeld : **Wegingscoëfficiënt (Z)**

0,87%

PB (0400/372-01) : aanvullende belasting op de personenbelasting

Raming SPF Financiën (Brulocalls email 14/11/2022) :

3.541.188,54 €

Berekening aanvullende belasting PB = Raming FOD Financiën X (100-Z) / 100 = 3.660.172,47 €

Z = wegingscoëfficiënt gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de afwijkingpercentages tussen de provisie van de FOD Financiën en het vastgestelde recht over de voorbije 5 jaar

	Raming FOD Financiën	Vastgesteld recht	Verschild	Afwijkingpercentage	
2017	2.510.936,27 €	2.387.943,90 €	122.992,37 €	95,10%	100,00%
2018	2.497.010,34 €	2.769.939,78 €	-272.929,44 €	110,93%	100,00%
2019	2.456.129,03 €	2.554.176,09 €	-98.047,06 €	103,99%	100,00%
2020	2.567.480,83 €	2.594.311,15 €	-26.830,32 €	101,05%	100,00%
2021	2.502.275,12 €	2.645.403,63 €	-143.128,51 €	105,72%	100,00%
					Totaal
					-16,79%

Gemiddeld : **Wegingscoëfficiënt (Z)**

-3,36%

Autobelasting (0400/373-01) : aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen

Bedrag 2021

733.356,18 €

FONDS DE RESERVE
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES

RESERVEFONDSEN
VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

1. FONDS DE RESERVE ORDINAIRE/ GEWONE RESERVEFONDSEN

1.1. Fonds de réserve / Reservefonds

solde au/saldo op 31.12.2021	1.119.733,81
dotation en/ dotatie gedurende 2022	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2022	0,00
solde au/saldo op 31.12.2022	1.119.733,81
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2023	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2023	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2023	1.119.733,81

1.2. Fonds de réserve – Déficit ordinaire/ Reservefonds – Gewoon tekort

solde au/saldo op 31.12.2021	0,00
dotation en/ dotatie gedurende 2022	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2022	0,00
solde au/saldo op 31.12.2022	0,00
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2023	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2023	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2023	0,00



2. FONDS DE RESERVE EXTRAORDINAIRE/ BUITENGEWONE RESERVEFONDSEN

2.1. Fonds extraordinaire (ancien « Pour ordre »)/ Buitengewoon reservefonds (oud « Voor Orde »)

solde au/saldo op 31.12.2021	1.632.111,31
dotation en/ dotatie gedurende 2022	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2022	0,00
solde au/saldo op 31.12.2022	1.632.111,31
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2023	1.230.000,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2023	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2023	2.862.111,31

2.2. Fonds de reserve "SIRU"/ Reservefonds « SIRU »

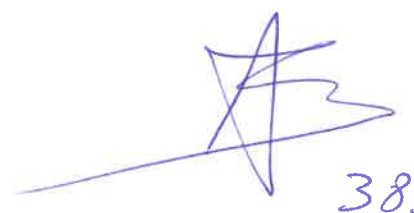
solde au/saldo op 31.12.2021	Cloturé / Afgesloten
dotation en/ dotatie gedurende 2022	
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2022	
solde au/saldo op 31.12.2022	
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2023	
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2023	
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2023	

2.3. Fonds extraordinaire FRBRTC (Holding Dexia)/ Buitengewoon reservefonds BGHFGT (Holding Dexia)

solde au/saldo op 31.12.2021	437.742,56
dotation en/ dotatie gedurende 2022	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2022	0,00
solde au/saldo op 31.12.2022	437.742,56
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2023	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2023	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2023	437.742,56

2.4. Fonds extraordinaire CHURB (Charges Urbanismes)/ Buitengewoon reservefonds SBKL (Stedenbouwkundige Lasten)

solde au/saldo op 31.12.2021	612.317,65
dotation en/ dotatie gedurende 2022	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2022	0,00
solde au/saldo op 31.12.2022	612.317,65
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2023	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2023	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2023	612.317,65



38.

3. PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES/ VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

3.1. Provisions additionnels PRI exercice fiscal 2018 / Voorzieningen aanvullende OV boekjaar 2018

solde au/saldo op 31.12.2021	6.466,17
dotation en/ dotatie gedurende 2022	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2022	0,00
solde au/saldo op 31.12.2022	6.466,17
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2023	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2023	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2023	6.466,17

3.2. Provisions additionnels PRI exercice fiscal 2019 / Voorzieningen aanvullende OV boekjaar 2019

solde au/saldo op 31.12.2021	749.064,60
dotation en/ dotatie gedurende 2022	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2022	0,00
solde au/saldo op 31.12.2022	749.064,60
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2023	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2023	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2023	749.064,60

3.3. Provisions additionnels PRI exercice fiscal 2020 / Voorzieningen aanvullende OV boekjaar 2020

solde au/saldo op 31.12.2021	550.877,89
dotation en/ dotatie gedurende 2022	0,00
prélèvements en/ overboekingen gedurende 2022	0,00
solde au/saldo op 31.12.2022	550.877,89
dotation prévue en/ voorziene dotatie gedurende 2023	0,00
prélèvements prévus en/ voorziene overboekingen gedurende 2023	0,00
solde théorique au/ theoretisch saldo op 31.12.2023	550.877,89



EVOLUTION DE LA DETTE COMMUNALE

EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD

DETTE BELFIUS - SCHULD BELFIUS

Description - Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1) Dette communale - Gemeenteschuld						
1.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	57.444.268,81	61.992.694,34	63.593.252,72	57.424.982,40	45.755.264,70	51.720.155,59
1.2 Nouveaux emprunts Nieuwe leningen	9.906.370,58	7.352.142,16				
1.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	5.357.945,05	5.751.583,78	6.168.270,32	5.704.826,81	5.739.086,76	5.615.559,60
1.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	61.992.694,34	63.593.252,72	57.424.982,40	51.720.155,59	40.494.095,53	46.104.595,99
1.5 Intérêts payés Betaalde interesten	1.133.157,28	1.080.422,49	1.213.181,55	1.391.508,30	1.438.618,78	1.353.901,08
1.6 Charge annuelle (1.3 + 1.5) Jaarlijkse last	6.491.102,33	6.832.006,27	7.381.451,87	7.096.335,11	5.954.773,50	6.969.460,68
1.7 Nombre d'habitants Aantal inwoners	26.866	26.897	26.897	26.897	26.897	26.897
1.8 Charge au 31/12 par habitant (1.6 : 1.7) Last op 31/12 per inwoner	241,61	254,01	274,43	263,83	221,65	259,12
1.9 Solde au 31/12 par habitant (1.4 : 1.7) Saldo op 31/12 per inwoner	2.307,48	2.364,33	2.135,00	1.922,90	1.507,26	1.714,12

41.

Description - Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2/ Emprunts "Autorité supérieure" Leningen "Hogere overheid"						
2.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	399.874,30	376.078,36	351.700,82	326.727,47	301.143,75	274.934,74
2.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
2.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	23.795,94	24.377,54	24.973,35	25.583,72	26.209,01	26.849,58
2.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	376.078,36	351.700,82	326.727,47	301.143,75	274.934,74	248.085,16
2.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten	9.469,90	8.888,30	8.292,49	7.682,12	7.056,84	6.416,26
2.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (2.3 + 2.5)	33.265,84	33.265,84	33.265,84	33.265,84	33.265,85	33.265,84
3/ Emprunts "Tiers" - Leningen "Derden"						
3.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	11.267,51	1.241,12				
3.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
3.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	10.026,39	1.241,12				
3.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	1.241,12	-	-	-	-	-
3.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten						
3.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (3.3+3.5)	10.026,39	1.241,12	-	-	-	-

DETTE FORTIS - SCHULD FORTIS

Description - Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1) Dette communale - Gemeenteschuld						
1.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	5.804.868,20	4.978.316,01	4.123.301,83	3.238.752,38	2.328.267,67	2.328.267,67
1.2 Nouveaux emprunts Nieuwe leningen	826.552,19	855.014,18	884.549,45	910.484,71	932.517,03	302.917,51
1.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar						
1.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	4.978.316,01	4.123.301,83	3.238.752,38	2.328.267,67	1.395.750,64	2.025.350,16
1.5 Intérêts payés Betaalde interesten	199.356,62	171.994,64	143.672,55	114.681,45	84.170,76	55.965,80
1.6 Charge annuelle (1.3 + 1.5) Jaarlijkse last	1.025.908,81	1.027.008,82	1.028.222,00	1.025.166,16	1.016.687,79	358.883,31
1.7 Nombre d'habitants Aantal inwoners	26.866	26.897	26.897	26.897	26.866	26.897
1.8 Charge au 31/12 par habitant (1.6 : 1.7) Last op 31/12 per inwoner	38,19	38,18	38,23	38,11	37,84	13,34
1.9 Solde au 31/12 par habitant (1.4 : 1.7) Saldo op 31/12 per inwoner	185,30	153,30	120,41	86,56	51,95	75,30

Description - Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2/ Emprunts "Autorité supérieure" Leningen "Hogere overheid"						
2.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1						
2.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
2.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar						
2.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12						
2.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten						
2.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (2.3 + 2.5)						
3/ Emprunts "Tiers" - Leningen "Derden"						
3.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1						
3.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
3.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar						
3.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12						
3.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten						
3.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (3.3+3.5)						

DETTE ING - SCHULD ING

Description - Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1) Dette communale - Gemeenteschuld						
1.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	25.471.462,91	23.301.455,84	21.127.513,21	19.163.874,37	17.195.941,59	17.195.941,59
1.2 Nouveaux emprunts Nieuwe leningen	-	-	-	-	-	-
1.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	2.170.007,07	2.173.942,63	1.963.638,84	1.967.932,78	1.724.497,76	1.361.553,37
1.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	23.301.455,84	21.127.513,21	19.163.874,37	17.195.941,59	15.471.443,83	15.834.388,22
1.5 Intérêts payés Betaalde interesten	247.742,41	234.201,18	222.817,98	219.512,85	242.878,16	214.986,13
1.6 Charge annuelle (1.3 + 1.5) Jaarlijkse last	2.417.749,48	2.408.143,81	2.186.456,82	2.187.445,63	1.924.146,41	1.576.539,50
1.7 Nombre d'habitants Aantal inwoners	26.866	26.897	26.897	26.897	26.866	26.897
1.8 Charge au 31/12 par habitant (1.6 : 1.7) Last op 31/12 per inwoner	89,99	89,53	81,29	81,33	71,62	58,61
1.9 Solde au 31/12 par habitant (1.4 : 1.7) Saldo op 31/12 per inwoner	867,32	785,50	712,49	639,33	575,87	588,70

Description - Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2/ Emprunts "Autorité supérieure" Leningen "Hogere overheid"						
2.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	-	-	-	-	-	-
2.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
2.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar						
2.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	-	-	-	-	-	-
2.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten						
2.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (2.3 + 2.5)	-	-	-	-	-	-
3/ Emprunts "Tiers" - Leningen "Derden"						
3.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	-	-	-	-	-	-
3.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen						
3.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar						
3.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	-	-	-	-	-	-
3.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten						
3.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (3.3+3.5)	-	-	-	-	-	-

DETTE CUMULEE - GECUMULEERDE SCHULD

Description - Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1) Dette communale - Gemeenteschuld						
1.1 Solde à rembourser au 1/1	57.444.268,81	61.992.694,34	63.593.252,72	57.424.982,40	45.755.264,70	51.720.155,59
Saldo nog te betalen op 1/1	5.804.868,20	4.978.316,01	4.123.301,83	3.238.752,38	2.328.267,67	2.328.267,67
	25.471.462,91	23.301.455,84	21.127.513,21	19.163.874,37	17.195.941,59	17.195.941,59
Belfius + Fortis + ING	88.720.599,92	90.272.466,19	88.844.067,76	79.827.609,15	65.279.473,96	71.244.364,85
1.2 Nouveaux emprunts	9.906.370,58	7.352.142,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belfius + Fortis + ING	9.906.370,58	7.352.142,16	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Montant remboursé pendant l'exercice	5.357.945,05	5.751.583,78	6.168.270,32	5.704.826,81	5.739.086,76	5.615.559,60
Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	826.552,19	855.014,18	884.549,45	910.484,71	932.517,03	302.917,51
	2.170.007,07	2.173.942,63	1.963.638,84	1.967.932,78	1.724.497,76	1.361.553,37
Belfius + Fortis + ING	8.354.504,31	8.780.540,59	9.016.458,61	8.583.244,30	8.396.101,55	7.280.030,48
1.4 Solde à rembourser au 31/12 Belfius + Fortis + ING	90.272.466,19	88.844.067,76	79.827.609,15	71.244.364,85	57.361.290,00	63.964.334,37
Saldo nog terug te betalen op 31/12						
1.5 Intérêts payés	1.133.157,28	1.080.422,49	1.213.181,55	1.391.508,30	1.438.618,78	1.353.901,08
Betaalde interesten	199.356,62	171.994,64	143.672,55	114.681,45	84.170,76	55.965,80
	247.742,41	234.201,18	222.817,98	219.512,85	242.878,16	214.986,13
Belfius + Fortis + ING	1.580.256,31	1.486.618,31	1.579.872,08	1.725.702,60	1.765.667,70	1.624.853,01
1.6 Charge annuelle (1.3 + 1.5) Belfius + Fortis + ING	9.934.760,62	10.267.158,90	10.596.130,69	10.308.946,90	10.161.769,25	8.904.883,49
Jaarlijkse last						
1.7 Nombre d'habitants	26.866	26.897	26.897	26.897	26.897	26.897
Aantal inwoners						
1.8 Charge au 31/12 par habitant (1.6 : 1.7)	369,79	381,72	393,95	383,27	377,80	331,07
Last op 31/12 per inwoner						
1.9 Solde au 31/12 par habitant (1.4 : 1.7)	3.360,10	3.303,12	2.967,90	2.648,78	2.132,63	2.378,12
Saldo op 31/12 per inwoner						

Description - Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2/ Emprunts "Autorité supérieure"						
Leningen "Hogere overheid"						
2.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	399.874,30	376.078,36	351.700,82	326.727,47	301.143,75	274.934,74
2.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	23.795,94	24.377,54	24.973,35	25.583,72	26.209,01	26.849,58
2.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	376.078,36	351.700,82	326.727,47	301.143,75	274.934,74	248.085,16
2.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten	9.469,90	8.888,30	8.292,49	7.682,12	7.056,84	6.416,26
2.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (2.3 + 2.5)	33.265,84	33.265,84	33.265,84	33.265,84	33.265,85	33.265,84
3/ Emprunts "Tiers" - Leningen "Derden"						
3.1 Solde à rembourser au 1/1 Saldo nog te betalen op 1/1	11.267,51	1.241,12	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Nouveaux emprunts/ Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3 Montant remboursé pendant l'exercice Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	10.026,39	1.241,12	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4 Solde à rembourser au 31/12 Saldo nog terug te betalen op 31/12	1.241,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5 Intérêts payés/ Betaalde interesten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6 Charge annuelle/ Jaarlijkse last (3.3+3.5)	10.026,39	1.241,12	0,00	0,00	0,00	0,00

**EVOLUTION DES BUDGETS EXTRAORDINAIRES DE
2019 à 2023 AVEC COMPTES 2019 ET 2021**

**EVOLUTIE VAN DE BUITENGEWONE BEGROTINGEN VAN
2019 TOT 2023 MET REKENINKEN VOOR 2019 EN 2021**

Evolution budgets extraordinaires de 2019 à 2023 avec comptes de 2019 et 2021

Service EXTRAORDINAIRE													
	2019			2020			2021			2022		2023	
	Budget	Compte	réalisation	Budget	MB	Compte	réalisation	Budget	Compte	réalisation	Budget	Budget	
<i>Recettes</i>													
Transferts	20.768.880	4.102.599		35.109.055	25.020.847	5.178.517		10.440.958	1.696.134		6.065.065	3.885.912	
Investissements	1.000.000	0		1.000.000	1.000.000	0		1.000.000	0		1.230.000	1.230.000	
Dette	59.602.126	7.041.796		85.162.058	59.532.621	11.008.960		31.771.970	9.906.371		36.745.659	36.739.338	
prélèvements									70.827				
TOTAL RECETTES	81.371.006	11.144.396	13,70%	121.271.113	85.553.468	16.187.477	18,92%	43.212.928	11.673.332	27,01%	44.040.724	41.855.250	
<i>Dépenses</i>													
Transferts	910.000	215.872		964.937	1.314.937	243.476		2.946.898	1.168.400		1.390.000	1.297.650	
Investissements	79.461.006	11.505.227		119.306.176	83.238.531	13.346.297		39.284.030	7.808.476		41.420.724	39.327.600	
Dette	0	0		0	0	0		0	0		0	0	
prélèvements													
TOTAL DEPENSES	80.371.006	11.721.099	14,58%	120.271.113	84.553.468	13.589.773	16,07%	42.230.928	8.976.876	21,26%	42.810.724	40.625.250	
RESULTAT EXERCICE	1.000.000	(576.703)		1.000.000	1.000.000	2.597.705		982.000	2.696.456		1.230.000	1.230.000	
Exercices antérieurs (avec modifs)	(9.272.637)	9.200.008		8.536.277	8.623.304	8.786.114		8.623.304	11.528.303		11.304.549	14.224.759	
prélèvements généraux	(1.000.000)	0		(1.000.000)	(1.000.000)	(79.270)		(982.000)			(1.230.000)	(1.230.000)	
RESULTAT CUMULE (avec prélèvements)	(9.272.637)	8.623.304		8.536.277	8.623.304	11.304.549		8.623.304	14.224.759		11.304.549	14.224.759	

Gharbi Abderahim - Responsable du Département des Finances

50.

**PROGRAMME DES DEPENSES EXTRAORDINAIRES
2023**

**LIJST VAN DE BUITENGEWONE UITGAVEN
2023**

Service(s) Dienst(en)	Article dépense Artikel uitgave	Article dépense / Artikel uitgave	Description de la dépense / Beschrijving van de uitgave	Montant / Bedrag 2023	Financement/ Financiering	
					Empr./Lening	Subsid. Fonds - Autres/Andere
Collège	3000/712/60	0000	R & D non imputables aux fonctions : Achats de bâtiments et monuments en cours d'exécution Prévisions pour d'éventuels achats de bâtiments en fonction des dossiers en cours et à venir ***** Niet op de functies aanrekenbare O & U : Aankoop van gebouwen en monumenten in uitvoering ***** Ramingen voor eventuele aankopen van gebouwen in functie van de lopende en toekomstige dossiers	1.500.000	1.500.000	
		712				
Trav. Publics	3000/747/60	0000	R & D non imputables aux fonctions : Plans et études en cours de réalisation ***** Mise à jour des inventaires d'amiante, inventaires destructif pour les travaux de désamiantage, plan de gestion ***** Niet op de functies aanrekenbare O & U : Plannen en studies in uitvoering ***** Bijwerking van de asbestinventaris, afbraakinventaris voor de werken van asbestverwijdering, beheerplan	30.000	30.000	
		747				
Finances	3000/952/51	0600	Prélèvements et résultats : Boni du service extraordinaire ***** Boni présumé du service extraordinaire qui tient compte de l'exercice X-2 et de la dernière modification budgétaire de l'exercice X-1 ***** Overboekingen en resultaten : Batig resultaat van de buitengewone dienst ***** Vermoedelijke boni van de buitengewone dienst die rekening houdt met dienstjaar X-2 en met de laatste begrotingswijziging van dienstjaar X-1	14.224.758,80		
		952				
Finances	3000/955/51	0600	Prélèvements et résultats : Prélèvements pour le fonds de réserves extraordinaires ***** Prélèvement du boni budgétaire pour affectation dans le fonds de réserves extraordinaires ***** Overboekingen en resultaten : Overboeking naar buitengewoon reservefonds ***** Afhouding van de begrotingsboni voor aanwending in het buitengewoon reservefonds	1.230.000,00		
		955				
Trav. Publics	1010/723/60	1010	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** ETUDE: Mise au norme PMR, SIPPT, aménagement de douches, de vestiaires, de WC PMR au 12/13 Astro ***** Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** STUDIE: Aanpassen aan de norm PBM, IDPBW, inrichting van douches, kleedkamers, WC PBM in 12/13 Astro	144.000	144.000	
		723				

Trav. Publics	1010/724/60	1010	724	60	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Etude pour la mise en conformité des ascenseurs, maintenances diverses* maintenances extraordinaires Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Studie voor de conformiteitstelling van de liften, Diverse onderhoud* buitengewoon onderhoud	36.675	36.675	36.675
Trav. Publics + DAMP	1010/741/51	1010	741	51	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Achats de mobilier Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Aankoop van meubilair	4.000	20.000	16.000
Trav. Publics	1010/742/54	1010	742	54	Pouvoir communal (Conseil – Collège – Cabinets) : Achats de matériel de téléphonie Gemeentelijke overheid (Raad – Collège – Kabinetten) : Aankoop van telefoniemateriaal	9.500	9.500	9.500
Trav. Publics	1040/723/60	1040	723	60	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse Inrichtingen	80.000	80.000	80.000
SRU	1040/723/60	1040	723	60	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Travaux pour l'aménagement du bâtiment Rue Royale 284 (WC PMR, cloisonnement RF, châssis...) Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Inrichtingswerken van het gebouw Koningsstraat 284 (WC PBM, compartimentering RF, ramen...)	200.000	200.000	200.000
Trav. Publics	1040/724/60	1040	724	60	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Travaux de maintenances diverses (Astro 12 et 13 + Rue Royale) Etude pour mise en conformité des ascenseurs* ETUDE - sanitaires 12 astro* Modernisation des ascenseurs Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Diverse onderhoudswerken (Sterrenkunde 12 en 13 + Koningsstraat)* Studie voor conformiteitstelling liften* STUDIE - sanitaire ruimten 12 Sterrenkunde* Modernisering van liften	527.675	527.675	527.675

SRU	1040/724/60	1040	724	60	<p>Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Travaux de maintenance divers Rue Royale 284 (chaudière) *****</p> <p>Gemeentesecrétariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Diverse onderhoudswerken Koningsstraat 284 (verwarmingsetel)</p>	201.090	201.090	201.090
Trav. Publics	1040/742/54	1040	742	54	<p>Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>*****</p> <p>Gemeentesecrétariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Aankoop van telefoniemateriaal</p>	8.500	8.500	8.500
Trav. Publics + DAMP	1040/744/51	1040	744	51	<p>Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>*****</p> <p>Gemeentesecrétariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Aankoop van machines, exploitatiemateriaal en uitrusting</p>	7.000	7.000	7.000
Trav. Publics + DAMP + SRU	1040/744/98	1040	744	98	<p>Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>Achat de petit électroménager (frigos, micro-ondes, machine à café,...) pour l'occupation des bureaux + barophone</p> <p>*****</p> <p>Gemeentesecrétariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Aankoop van andere machines, exploitatiemateriaal en uitrusting</p> <p>Aankoop van kleine huishoudboestellen (koelkasten, microgolfoven, koffieapparaat,...) voor de bezetting van kantoren + intercom</p>	22.000	22.000	22.000
Elections	1041/742/53	1041	742	53	<p>Elections : Achats de matériel informatique</p> <p>Acquisition de 15 PC portables *****</p> <p>Verkiezingen : Aankoop van informaticamaterieel</p> <p>Aankoop van 15 draagbare PC's</p>	15.000	15.000	15.000
Trav. Publics	1210/742/54	1210	742	54	<p>Services fiscaux et financiers (4ème D+taxes et finances+Caisse et fr. Poursuite) : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>*****</p> <p>Fiscale en financiële diensten (4de D+taxen en financiën+Kas en kostenopvolging) : Aankoop van telefoniemateriaal</p>	500	500	500

Trav. Publics	1240/723/60	1240	723	60	<p>Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Aménagement divers* nouveaux raccordement à l'égoût (problème d'évacuation d'eau usée au place Quetelet 2-3)* Travaux de rénovation éclairage Salle Périslye* ETUDE - Quetelet 2 : aménagement et de rénovation du bâtiment</p> <p>*****</p> <p>Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Diverse inrichtingen* nieuwe aansluiting op het riool (afvalwater afvoerprobleem Queteletplein 2-3)* Renovatiewerken verlichting Zaal Peristyie* STUDIE - Quetelet 2 : inrichting en renovatie van gebouwen</p>	77.500	77.500	77.500
SRU	1240/723/60	1240	723	60	<p>Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Fourniture et pose d'une grille au 35 Linné + Etudes et travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » pour le projet locaux associatifs + impétrants + ...</p> <p>*****</p> <p>Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Levering en plaatsing van een hek Linné 35 + Studies en werken voor de renovatie van de gebouwen « Huis van Culturen en Sociale Samenhang » voor het project verenigingslokalen + nutsbedrijven + ...</p>	200.000	200.000	200.000
Locations / Maintenance	1240/724/60	1240	724	60	<p>Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>*****</p> <p>Limite 116 – Rénovation du jardin + Saint-François 57/Poste 37 - TRAVAUX – Remplacement de la chaudière des associations ONE et MRAX + Mérimos 1b – Réparation et étanchéisation des murs, des puits de lumière, réparation des murs et plafonds et remise en peinture + Louvain 195 – Jazz Station – Remplacement du grand châssis de fenêtre donnant sur la cour arrière, côté Wauwermans</p> <p>*****</p> <p>Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Grensstraat 116 – Renovatie van de tuin + Sint-Franciscus 57/Poststraat 37 - WERKEN – Vervanging van de stookruimte van de verenigingen ONE en MRAX + Merinosstraat 1b – Herstelling en waterdicht maken van muren, dakramen, herstelling van muren en plafonds en herschilderen + Leuvensesteenweg 195 – Jazz Station – Vervanging van de grote raampartij die uitgaat op de binnenplaats achteraan, kant Wauwermansstraat</p>	225.000	225.000	225.000
Trav. Publics	1240/724/60	1240	724	60	<p>Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>*****</p> <p>Maintenance extraordinaire propriétés communales non logements* Etude pour mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs</p> <p>*****</p> <p>Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Buitengewoon onderhoud gemeentelijke eigendommen niet-woningen* Studie voor conformiteitslijsten* Modernisering van liften</p>	155.175	155.175	155.175

SRU	1240/744-51	1240	744	51	10	10	10		
Service(s) Dienst(en)	Article recette Artikel ontvangst	Arti			Description de la recette / Beschrijving van de ontvangst		Montant / Bedrag 2023	Financement/ Financiering	
Collège	1240/761/60	1240	761	60	1.230.000				
					Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** Achat Kiosque Place SJTN ***** Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting ***** Aankoop Kiosk Sint-Joostplein ***** Vente de terrains et bâtiments publics : ***** Vente du bâtiment sis rue de Méridien 29 (anciennement Justice de Paix) ***** Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Verkoop van terreinen en gebouwen in uitvoering ***** Verkoop van het gebouw gelegen Middaglijnstraat 29 (voormalig Vredegerecht)		1.230.000		
Trav. Publics	1320/742/54	1320	742	54	5.500			5.500	
					Huissiers – téléphonie – expédition : Achats de matériel de téléphonie ***** Verzending – kamerbewaarders – telefoon : ***** Aankoop van telefont materiaal		5.500		
Trav. Publics	1360/723/60	1360	723	60	35.000			35.000	
					Parc automobile – garage communal : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** Aménagement divers* Cablage structuré ***** Automobielpark – gemeentelijke garage : ***** Adaptationswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Diverse inrichtingen * Gestructureerde bedrading		35.000		
Trav. Publics	1360/724/60	1360	724	60	118.000			118.000	
					Parc automobile – garage communal : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ***** Garage Communal : maintenance extraordinaires* Modernisation des ascenseurs ***** Automobielpark – gemeentelijke garage : ***** Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ***** Gemeentelijke garage : buitengewoon onderhoud* Modernisering van liften		118.000		

Trav. Publics	1370/723/60	1370	723	60	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) ; Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- Aménagement divers ***** Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) ; Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Diverse inrichtingen	15.000	15.000	15.000
Trav. Publics	1370/724/60	1370	724	60	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) ; Equipment et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- Service des bâtiments : maintenance extraordinaires ***** Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) ; Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- Dienst gebouwen : buitengewoon onderhoud	100.000	100.000	100.000
Trav. Publics	1370/742/54	1370	742	54	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) ; Achats de matériel de téléphonie ----- Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) ; Aankoop van telefoniemateriaal	1.000	1.000	1.000
Trav. Publics	1370/743/51	1370	743	51	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) ; Achats de vélos, vélomoteurs et de motos ----- Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) ; Aankoop van fietsen, brom- en motorfietsen	10.000	10.000	10.000
Trav. Publics	1370/743/52	1370	743	52	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) ; Achats d'autos et de camionnettes ----- Appareils de gestion de flotte ***** Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) ; Aankoop van auto's en bestelwagens ----- Toestellen vlootbeheer	45.000	45.000	45.000
Trav. Publics	1370/743/53	1370	743	53	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) ; Achats de camions et de véhicules spéciaux ----- Achat d'une remorque pour la Régie des Travaux Publics ***** Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) ; Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen ----- Aankoop van een aanhangwagen voor de Regie van openbare werken	15.000	15.000	15.000

Trav. Publics + DAMP	1370/744/51	1370	744	51	<p>Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) ; Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>Achat de matériel Garage et Atelier (amortissable >5ans) * Achat de machine pour la menuiserie *****</p> <p>Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) ; Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>Aankoop van materiaal Garage en Atelier (afschrijfbaar >5jaar) * Aankoop van machine voor schrijnwerkerij</p>	50.000	50.000	50.000
Trav. Publics + DAMP	1370/744/98	1370	744	98	<p>Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) ; Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>Achat de matériel Garage et Atelier (amortissable < ou = 5ans) *****</p> <p>Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) ; Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>Aankoop van materiaal Garage en Atelier (afschrijfbaar < of = 5 jaar)</p>	35.000	35.000	35.000
SRU	1380/723/60	1380	723	60	<p>Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) ; Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Travaux et fournitures pour l'aménagement de l'atelier MU *****</p> <p>Technieken (personnel technique TP et urbanisme) ; Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Werken en benodigheden voor de inrichting van het atelier SM</p>	100.000	100.000	100.000
Trav. Publics + DAMP	1380/741/51	1380	741	51	<p>Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) ; Achats de mobilier</p> <p>*****</p> <p>Technieken (personnel technique TP et urbanisme) ; Aankoop van meubilair</p>	5.000	5.000	5.000
Trav. Publics	1380/742/54	1380	742	54	<p>Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) ; Achats de matériel de téléphonie</p> <p>*****</p> <p>Technieken (personnel technique TP et urbanisme) ; Aankoop van telefoniemateriaal</p>	2.500	2.500	2.500
SRU	1380/743/53	1380	743	53	<p>Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) ; Achats de camions et de véhicules spéciaux</p> <p>Achat d'un véhicule pour l'arrosage du fleurissement et la manutention (clark, transpalette,...) *****</p> <p>Technieken (personnel technique TP et urbanisme) ; Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen</p> <p>Aankoop van een voertuig voor het sproeien van de bebloeming en goederenbehandeling (clark, transpallet, ..)</p>	60.000	60.000	60.000

SRU	1380/744/98	1380	744	98		10.000	10.000	
					Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Matériel et investissement Atelier Evere - Fourniture machines + outils divers ***** Technieken (personnel technique TP et urbanisme) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ***** Materiaal en investering Atelier Evere - Levering machines + diverse gereedschappen			
Trav. Publics	1380/744/98	1380	744	98	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Achats matériel personnel technique ***** Technieken (personnel technique TP et urbanisme) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ***** Aankopen materiaal technisch personeel	5.000	5.000	
Trav. Publics	1390/742/53	1390	742	53	Service informatique : Achats de matériel informatique ***** Achat et création du logiciel de gestion des Espaces Verts ***** Informaticedienst : Aankoop van informaticamaterieel ***** Aankoop en creatie van de Green Spaces beheerssoftware	60.500	60.500	
Informatique	1390/742/53	1390	742	53	Service informatique : Achats de matériel informatique ***** Renouveau de l'infrastructure (continuité) +Remplacement de switch et du firewall du reseau A.C. + acquisition d'un software de gestion de parc informatique et ticketing + adaptation de l'infrastructure IT pour permettre le télétravail (portable & videoconference), pack biométriques ***** Informaticedienst : Aankoop van informaticamaterieel ***** Vernieuwing van de infrastructuur (continuïteit) + Vervanging van switch en firewall op A.C. netwerk + Aankoop van beheerssoftware informaticapark en ticketing + Aanpassing van IT infrastructuur om telewerken mogelijk te maken (laptop & videoconferencing), biometrisch pack	305.000	305.000	
Plan Cata	1400/743/53	1400	743	53	Calamités (aides aux entreprises et personnes en cas de circonstances except.) : Achats de camions et de véhicules spéciaux ***** Cellule de sécurité : achat de véhicules spéciaux et divers ***** Rampen (hulp aan ondernemingen en personen in geval van uitzonderlijke omstandigheden) : Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen ***** Cel veiligheid: aankoop van speciale en diverse voertuigen.	6.000	6.000	

1501/635/51	1501	635	51	<p>Relations internationales Subsides en capital à des fins spécifiques aux autres pouvoirs publics</p> <p>----- Projets subsidies par Fonds Flamand ***** Buitenlandse betrekkingen : Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden ----- Projecten gesubsidieerd door het Vlaams Fonds</p>	50.000	-	50.000
3000/723/60	3000	723	60	<p>Contrats de prévention et de sécurité : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>----- Aménagements divers ***** Preventie en veiligheid contracten : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Diverse inrichtingen</p>	30.000	30.000	
3000/724/60	3000	724	60	<p>Contrats de prévention et de sécurité : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>----- Maintenances diverses (Brialmont, Moulin 150, gardien de la paix...)* Audit énergétique du bâtiment(complet) – Brialmont (Sibelga)* TRAVAUX nouvelle installation de chauffage - Brialmont* TRAVAUX nouvelle installation de chauffage - Poste: WERKEN nieuwe verwarmingsinstallatie - Post* Etude pour mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs ***** Preventie en veiligheid contracten : Uitrusing en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>----- Diverse onderhoudswerken (Brialmont, Molen 150, gemeenschapswachten...)* Energieaudit van het gebouw (volledig)* Brialmont (Sibelga) WERKEN nieuwe verwarmingsinstallatie* WERKEN nieuwe verwarmingsinstallatie - Post* Studie conformiteitstelling liften* Modernisering van liften</p>	105.675	105.675	
3000/742/54	3000	742	54	<p>Contrats de prévention et de sécurité : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>----- Achat de matériel téléphonique pour gardiens de la paix ***** Preventie en veiligheid contracten : Aankoop van telefoniemateriaal ----- Aankoop telefoniemateriaal voor gemeenschapswachten</p>	500	500	
3000/742/54	3000	742	54	<p>Contrats de prévention et de sécurité : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>----- Preventie en veiligheid contracten : Aankoop van telefoniemateriaal *****</p>	5.000	5.000	

SRU	3000/744/98	3000	744	98	<p>Contrats de prévention et de sécurité : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>Fourniture d'équipement (caméras) pour les gardiens de parc de la Prévention dans l'immeuble sis 118, rue de la Limite *****</p> <p>Preventie en veiligheid contracten : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting *****</p> <p>Levering van apparatuur (camera's) voor de parkwachters van de dienst Preventie in het gebouw gelegen Grensstraat 118</p>	20.000	20.000	20.000
Collège	3300/635/51	3300	635	51	<p>Police communale (Zone) : Subsides en capital à des fins spécifiques aux autres pouvoirs publics</p> <p>Acquisition de 4 caméras supplémentaires sur la voie publique du territoire de la commune de Saint-Josse-en-Noode *****</p> <p>Gemeentepolitie (Zone) : Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden</p> <p>Aankoop van 4 bijkomende camera's op de openbare weg van het grondgebied van de gemeente St-Joosten-Node</p>	140.000	140.000	140.000
SRU	4210/512/51	4210	512	51	<p>Voie – Infrastructure : Subsides en capital aux entreprises</p> <p>CRU: travaux d'aménagement des tunnels du Quartier Nord *****</p> <p>Wegen – Infrastructuur : Investeringssubsidies in kapitaal aan ondernemingen</p> <p>SVC: inrichtingswerken van de tunnels van de Noordwijk</p>	-	60.000	60.000
SRU	4210/615/53	4210	615	53	<p>Voie – Infrastructure : Remboursement de subsides d'investissements en capital de IAS</p> <p>Wegen – Infrastructuur : Terugbetaling van investeringssubsidies in kapitaal van andere overheidsinstellingen</p> <p>Terugbetaling subsidies werken</p>	47.650	47.650	47.650
Trav. Publics	4210/725/60	4210	725	60	<p>Voie – Infrastructure : Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution</p> <p>Protection des pieds d'arbres en voiries * Plantations Voiries : remplacement d'arbres en voiries *****</p> <p>Wegen – Infrastructuur : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering</p> <p>Bescherming van voeten van bomen op de weg * Aanplantingen Wegen : vervanging van bomen op de weg</p>	30.000	30.000	30.000

Trav. Publics	4210/731/60	731	4210	60	Voire – Infrastructure : Travaux de voirie en cours d'exécution	6.134.490	5.185.773	948.717
SRU	4210/731/60	731	4210	60	<p>Mission auteur de projet – Rénovation de diverses voiries - PTI 2013-2015 (Vonck, Moulin, Croisades)* Rénovation de diverses voiries - PTI 2016-2018 * Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations de trottoirs - Marché 2020/3906* Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations de trottoirs - Marché 2020/3906* Rénovation de diverses voiries - PTI 2013-2015 (Vonck, Moulin, Croisades)* Rénovation de diverses voiries - PTI 2016-2018 * Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations de trottoirs - Marché 2020/3906* Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations de trottoirs - Marché pluriannuel 2024 à 2027 (à lancer)* Maintenance extrao : rénovation couche de roulement en chaussées - Marché 2019/3693* Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations en chaussées - Marché 2019/3692* Maintenance extrao : Grosses réparations et divers aménagements en chaussées - Marché pluriannuel 2023 à 2026 (à lancer)* Mission d'auteur de Projet – Rénovation de diverses voiries - PTI 2022-2024 (rues Eeckelaers, du Marché et av. G.Petre)* Rénovation de diverses voiries - PTI 2022-2024 (rues Eeckelaers, du Marché et av. G.Petre)* Marché de travaux : Sécurité routière - Aménagement de dispositifs de ralentissement de vitesse cousins berlinois, plateaux, ...)* Marché stock - Mission de bureau d'études : production de plans, d'études, de demandes de permis d'urbanisme... pour les aménagements en voiries* Mission d'études de sol pour la tracabilité des déchets de chantier - TRACIMAT* Rénovation de voiries & Projet Saint-Lazare - Marché 2018/3452 - Prevision budgétaire* nouveaux raccordement à l'égoût & avaloirs rue Potagere & contentieux Vivaqua* rue de la poste : remise en état voire (Hydrobru&Vivaqua) décompte final* Rénovation de voiries & Deschanel (convention Schaarbeek)* Rénovation de voiries & Cardinal (convention Bruxelles)* Mission d'auteur de Projet - Mise en valeur des abords d'entrées de parc</p> <p>Wegen – Infrastructureur : Wegenwerken in uitvoering</p> <p>Opdracht van projectontwerp - Renovatie van diverse wegen - PTI 2013-2015 (Vonck, Molen, Kruisvaarten) * Renovatie van diverse wegen - PTI 2016-2018 * Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en herstelling trottoirs - Opdracht 2020/3906* Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en Opdracht van projectontwerp - Renovatie van diverse wegen- PTI 2013-2015 (Vonck, Molen, Kruisvaarten)* Renovatie van diverse wegen - PTI 2016-2018* Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en herstellingen van trottoirs - Opdracht 2020/3906*Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en herstellingen van trottoirs - Meerjarenopdracht 2024 tot 2027 (op te starten)* Buitengewoon onderhoud : renovatie van het wegdek - Opdracht 2019/3693*Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en herstellingen van trottoirs - Meerjarenopdracht 2023 tot 2026 (op te starten)*Opdracht van projectontwerp-Renovatie diverse wegen-PTI 2022-2024 (Eeckelaersstraat, Marktstraat en G. Petrelaan)*Opdracht voor werken: Verkeersveiligheid - Plaatsing van snelheidsremmers (rijbaankussens, plateaus, enz.) * Opdracht voor voorraadbeheer - Opdracht studiebureau : opstelling van plannen, studies, aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, ... voor wegenaanleg* Studieopdracht voor bodemonderzoek voor de traceerbaarheid van werfval - TRACIMAT * Wegrenovatie& Project Sint-Lazarus - Opdracht 2018/3452- Begrotingsraming* nieuwe aansluiting op de toering & straatkolken Warmoesstraat & geschillen Vivaqua* Poststraat: wegherstelling (Hydrobru&Vivaqua) bindafrekening * Wegrenovatie& Deschanelaan (overeenkomst Schaarbeek) * Wegrenovatie & Kardinaalstraat (overeenkomst Brussel)*Opdracht van projectontwerp - Opwaardering van de omgeving van de parkeoegangen</p>	60.000	-	60.000
SRU	4210/741/52	741	4210	52	<p>Voire – Infrastructure : Travaux de voirie en cours d'exécution</p> <p>CRU: travaux d'aménagement des tunnels du Quartier Nord *****</p> <p>Wegen – Infrastructureur : Wegenwerken in uitvoering</p> <p>SVC: inrichtingswerken van de tunnels van de Noordwijk</p> <p>Voire – Infrastructure : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie</p> <p>Fourniture vasques, poteaux mobilier urbain pour les projets de fleurissement et de mobilier urbain *****</p> <p>Wegen – Infrastructureur : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair</p> <p>Levering platte bloembakken, paalijes, stadsmeubilair voor de projecten van bebloeming en stadsmeubilair</p>	120.000	120.000	120.000

62

Trav. Publics	4210/741/52	4210	741	52	<p>Voirie – Infrastructure : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie ***** Acquisition de mobilier urbain(potelets croix saint André bancs, bacs à fleurs..) ***** Wegen – Infrastructure : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair ***** Aankoop van stadsmebuilaar (paaltjes Andreaskruis, banken, bloembakken..)</p>	80.000	80.000	80.000
Trav. Publics	4210/743/52	4210	743	52	<p>Voirie – Infrastructure : Achats d'autos et de camionnettes ***** Achat de 6 véhicules pour le service de Event/Signalisation/Régie- TP* Achat de camion benne pour la Propreté Publique* Appareils de gestion de flotte ***** Wegen – Infrastructure : Aankoop van auto's en bestelwagens ***** Aankoop van 6 voertuigen voor de diensten Event/Signalisatie/Openbare Werken* Aankoop van kiepwagen voor openbare netheid* Apparaten vlootbeheer</p>	602.400	602.400	602.400
SRU	4210/744/98	4210	744	98	<p>Voirie – Infrastructure : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Fourniture et pose de caméras (Louvain, Lenders, Mérimos, QN) ***** Wegen – Infrastructure : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting ***** Levering en installatie van cameras (Leuven, Lenders, Merimos,NW)</p>	80.000	80.000	80.000
Trav. Publics	4230/723/60	4230	723	60	<p>Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** Aménagements divers ***** Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Diverse inrichtingen</p>	30.000	30.000	30.000
Trav. Publics	4230/724/60	4230	724	60	<p>Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ***** Maintenances diverses* ETUDE - Projet de rénovation (nouvelle toiture, extension zone de stockage, mise en conformité électricité) ***** Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Jifrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ***** Diverse onderhoudswerken* STUDIE - Renovatieproject (nieuw dak, uitbreiding opslagruimte, conformiteitsstelling elektriciteit)</p>	100.000	100.000	100.000

Trav. Publics	4230/741/52	4230	741	52	<p>Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie</p> <p>*****</p> <p>Signalisation routière et petits équipements de voirie * Renouvellement & maintenance extraordinaire des feux umineux * Placement des plaques des rues *****</p> <p>Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair</p> <p>*****</p> <p>Wegsignalisatie en kleine wegeuitrustingen * Hernieuwing & buitengewoon onderhoud van de verkeerslichten * Plaatsen van straatbordjes</p>	50.000	50.000	
SRU	4230/741/52	4230	741	52	<p>Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie</p> <p>*****</p> <p>Fourniture panneau "Allée du bien vivre ensemble" *****</p> <p>Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair</p> <p>*****</p> <p>Levering bord "Dreef van het Goed Samenleven"</p>	1.000	1.000	
Trav. Publics	4230/742/54	4230	742	54	<p>Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>*****</p> <p>Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Aankoop van telefontemateriaal</p> <p>*****</p>	500	500	
Trav. Publics + SRU	4240/723/60	4240	723	60	<p>Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>*****</p> <p>Parking Scailquin: Travaux de réaménagement (système de ventilation, mise en conformité incendie et électrique) *****</p> <p>Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Parking Scailquin: Heraanlegwerken (ventilatiesysteem, brand- en elektriciteitsnormen)</p>	200.000	200.000	
Trav. Publics + SRU	4240/724/60	4240	724	60	<p>Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>*****</p> <p>Parking Scailquin: Travaux de maintenance et entretien (peinture, travaux d'élançhété) *****</p> <p>Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Parking Scailquin: Onderhoudswerken (schildenwerken, waterdichtingswerken)</p>	800.000	800.000	

Locations / Maintenance	4240/4240/724/60	724	60	<p>Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Parking Astronomie : Fourniture et pose et entretien-dépannage d'une barrière levante + Parking Linné 35 – Aménagement espace + fourniture et pose caméras + Parking Saint-François 49 – Fourniture et pose caméras *****</p> <p>Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Parking Sterrenkunde : Levering en plaatsing en onderhoud-herstelling van een omhooggaande slagboom + Parking Linné 35 – Inrichting ruimte + levering en plaatsing camera's + Parking Sint-Franciscus 49 – Levering en plaatsing camera's</p>	60.000	60.000	60.000
Informat + SRU	4240/742/53	742	53	<p>Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Achats de matériel Informatique</p> <p>matériel et investissement *****</p> <p>Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aankoop van informaticamaterieel</p> <p>..... materiaal en investering</p>	45.000	45.000	45.000
SRU	4240/742/54	742	54	<p>Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>matériel et investissement *****</p> <p>Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aankoop van telefoniemateriaal</p> <p>..... materiaal en investering</p>	10.000	10.000	10.000
DAMP + SRU	4240/744/98	744	98	<p>Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>matériel et investissement *****</p> <p>Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>..... materiaal en investering</p>	5.000	5.000	5.000
Trav. Publics	4260/735/60	735	60	<p>Éclairage public : Entretien extraordinaire de la voirie et de l'infrastructure en cours d'exécution</p> <p>Renovation de l'éclairage et câblage de différentes artères (Sibelga). Missions de service public & Projets futurs à définir *****</p> <p>Openbare verlichting : Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur in uitvoering</p> <p>..... Renovatatie van de verlichting en bekabeling van verschillende assen (Sibelga). Opdrachten van openbare dienstverlening & Toekomstige projecten te bepalen</p>	100.000	100.000	100.000

65

SRU	5200/722/60	5200	722	60	<p>Commerce – Artisanat – Industrie (marchés, artisanat, classes moyennes) : Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution</p> <p>Etudes et travaux pour la construction d'un commerce au rez-de-chaussée d'un nouvel immeuble sis 89, chaussée de Louvain</p> <p>Handel – Ambachten – Industrie (markten, ambachten, middenstand) : Oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering</p> <p>Studies en werken voor de bouw van een handelszaak op het gelijkvloers van een nieuw gebouw gelegen Leuvensesteenweg 89</p>	78.290	78.290	
SRU	5200/723/60	5200	723	60	<p>Commerce – Artisanat – Industrie (marchés, artisanat, classes moyennes) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Travaux pour l'aménagement du rez-de-chaussée en horeca dans l'immeuble sis 118, rue de la Limite</p> <p>Handel – Ambachten – Industrie (markten, ambachten, middenstand) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Inrichtingswerken van het gelijkvloers in horeca van het gebouw gelegen Grensstraat 118</p>	20.000	20.000	
SRU	5610/749/51	5610	749	51	<p>Tourisme et syndicats d'initiative : Achat et restauration d'oeuvres d'art</p> <p>1% Culture</p> <p>Toerisme en verenigingen voor vreemdelingenverkeer : Aankoop en restauratie van kunstvoorwerpen</p> <p>1% Cultuur</p>	100.000	100.000	
Trav. Publics	7010/742/54	7010	742	54	<p>Service de l'Instruction Publique : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>Administratieve dienst voor het onderwijs : Aankoop van telefont materiaal</p>	1.000	1.000	
Trav. Publics	7050/743/53	7050	743	53	<p>Transports scolaires : Achats de camions et de véhicules spéciaux</p> <p>Achat de mini-bus au gaz (25 places) * Appareils de gestion de flotte</p> <p>Leerlingenvoer : Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen</p> <p>Aankoop van mini-bus op gas (25 plaatsen) * apparaten van vlootbeheer</p>	104.800	104.800	
Trav. Publics	7210/723/60	7210	723	60	<p>Enseignement maternel francophone (39%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Aménagement divers * TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--Écoles francophones</p> <p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Diverse inrichtingen* WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem- Franstalige scholen</p>	156.000	156.000	

Trav. Publics	7210/724/60	7210	724	60	<p>Enseignement maternel francophone (39%) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Maintenance extraordinaire écoles maternelles FR* École Delclief (Académie BA), TRAVAUX de rénovation de la toiture* Ecole Delclief (Académie BA), parlophonie et vidéosurveillance à rénover* Ecole Delclief, rénovation revêtement de sol synthétique* ETUDES Conformité incendie -- Ecoles francophones* École Frick, ETUDES de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (project URE) (BE BERGER)* École Frick, TRAVAUX de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (project URE) (BE BERGER)* École Frick, TRAVAUX de mise en conformité des ascenseurs* Cablage structuré</p> <p>*****</p> <p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Maintenance en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Buitengewoon onderhoud FR kleuterscholen * School Delclief (Académie SK), WERKEN dakrenovatie * School Delclief (Académie SK), parlofonie en videobewaking te renoveren * School Delclief, renovatie synthetische vloerbekleding * STUDIES Conformité brandveiligheid -- Franstalige scholen * School Frick, STUDIES van conformiteitstelling elektriciteit + Renovatie van de verlichting (project URE) (BE BERGER)* School Frick, WERKEN van conformiteitstelling elektriciteit + Renovatie van de verlichting (project URE) (BE BERGER)* * Studie en conformiteitstelling van de liften * Gestructureerde bekabeling</p>	675.945	605.745	70.200
5ème	7210/741/51	7210	741	51	<p>Enseignement maternel francophone (39%) : Achats de mobilier</p> <p>*****</p> <p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) : Aankoop van meubilair</p>	80.000	80.000	
5ème	7210/744/51	7210	744	51	<p>Enseignement maternel francophone (39%) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>*****</p> <p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p>	6.000	6.000	
5ème	7210/744/98	7210	744	98	<p>Enseignement maternel francophone (39%) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>*****</p> <p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p>	6.000	6.000	
Trav. Publics	7211/723/60	7211	723	60	<p>Enseignement maternel néerlandophone (50%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Aménagement divers écoles maternelles NL* ETUDE visant à diminuer la surchauffe + aménagement des terrasses extérieures* TRAVAUX visant à diminuer la surchauffe + aménagement des terrasses extérieures* TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--École néerlandophone</p> <p>*****</p> <p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Diverse inrichtingen NL kleuterschool* STUDIE terugdringen van oververhitting + inrichting van de buitenterassen* WERKEN terugdringen van oververhitting + inrichting van de buitenterassen* WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem- Nederlandstalige school</p>	95.000	95.000	

Trav. Publics	7211724/60	7211	724	60	<p>Enseignement materiel néerlandophone (50%) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Maintenance extraordinaire école maternelle NL * Mission d'étude aménagement école NL - intervention acoustique * Travaux d'aménagement école NL - intervention acoustique * TRAVAUX mise en conformité de l'installation électrique * Ecole NL, patrimonie et vidéosurveillance à rénover * Ecole NL, mise en conformité détection incendie * Ecole NL, rénovation revêtement de sol synthétique * TRAVAUX sur les problèmes récurrents à l'école (toiture infiltrations, châssis 2ème étage) * TRAVAUX école maternelle nl RUE BRAEMT (ici Architects) (travaux supplémentaires au chantier) * TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion * Etude et mise en conformité des ascenseurs * Cablage structuré * Modernisation des ascenseurs</p> <p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Buitengewoon onderhoud NL kleuterschool * Studieopdracht inrichting NL school - geluidsinterventie * inrichtingswerken NL school - geluidsinterventie * WERKEN conformiteitstelling elektrische installatie * NL school, patrimonie en videobewaking te vernieuwen * NL school conformiteitstelling branddetectie * NL school, renovatie synthetische vloerbekleding * WERKEN rond terugkerende problemen op school (infiltraties dak, ramen 2de verdieping) * WERKEN nl kleuterschool BRAEMT STRAAT (ici Architects) (extra werkzaamheden op de bouwplaats) * WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem * Studie en conformiteitstelling liften * Gestructureerde bekabeling * Modernisering van liften</p>	711.175	711.175
Affaires NL	7211741/51	7211	741	51	<p>Enseignement materiel néerlandophone (50%) : Achats de mobilier</p> <p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aankoop van meubilair</p>	40.000	40.000
Affaires NL + Informat	7211742/53	7211	742	53	<p>Enseignement materiel néerlandophone (50%) : Achats de matériel informatique</p> <p>b.a. tableaux tactiles horizontaux, (hors CIRB) renouvellement matériel et imprévus</p> <p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aankoop van informaticamaterieel</p> <p>b.a. Horizontale touchscreens, (buiten CIRB) vernieuwing materiaal en onvoorziene uitgaven</p>	20.000	20.000
Trav. Publics + Affaires NL	7211742/54	7211	742	54	<p>Enseignement materiel néerlandophone (50%) : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aankoop van telefoniemateriaal</p>	500	500
Affaires NL	7211744/98	7211	744	98	<p>Enseignement materiel néerlandophone (50%) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p>	25.000	25.000

Trav. Publics	7220/723/60	723	60	Enseignement primaire francophone (61%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** Maintenances diverses* TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--Écoles francophones ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Diverse onderhoudswerken* WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem--Franstalige scholen *****	244.000	244.000	244.000
Trav. Publics	7220/724/60	724	60	Enseignement primaire francophone (61%) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ***** Maintenance extraordinaire école primaire FR* École Deicief (Académie BA), TRAVAUX de rénovation de la toiture* Ecole Deicief (Académie BA), parlophonie et vidéosurveillance à rénover* Ecole Deicief, rénovation revêtement de sol synthétique* ETUDES Conformité incendie -- Ecoles francophones* École Frick, ETUDES de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (projet URE) (BE BERGER)* École Frick, TRAVAUX de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (projet URE) (BE BERGER)* TRAVAUX: Salle de gymnastique H. FRICK & DELCLEF, rénovation* Etude et mise en conformité des ascenseurs* Cablage structuré ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ***** Buitengewoon onderhoud FR basisschool * School Deicief (Académie SK), WERKEN dakrenovatie * School Deicief (Académie SK), parlofonie en videobewaking te renoveren* School Deicief, renovatie synthetische vloerbekleding * STUDIES Conformiteit brandveiligheid -- Franstalige scholen * School Frick, STUDIES van conformiteitstelling elektriciteit + Renovatie van de verlichting (project URE) (BE BERGER) * School Frick, WERKEN: Turnzaal H. FRICK & DELCLEF, renovatie + Renovatie van de verlichting (project URE) (BE BERGER)* Gestructureerde bekabeling *****	954.360	1.332.675	378.315
Sème	7220/741/51	741	51	Enseignement primaire francophone (61%) : Achats de mobilier ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aankoop van meubilair *****	120.000	120.000	120.000
Informat	7220/742/53	742	53	Enseignement primaire francophone (61%) : Achats de matériel informatique ***** Achats de tableaux interactifs, installation classe informatique, Deploiement du Wifi ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aankoop van informaticamaterieel ***** Aankoop van interactieve borden, installatie informaticaklas, implementatie van Wifi *****	85.000	85.000	85.000
Trav. Publics + Sème	7220/742/54	742	54	Enseignement primaire francophone (61%) : Achats de matériel de téléphonie ***** Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aankoop van telefoniemateriaal *****	1.000	1.000	1.000

5ème	7220/744/51	7220	744	51	<p>Enseignement primaire francophone (61%) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>*****</p> <p>Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>*****</p>	6.000	6.000	
5ème	7220/744/98	7220	744	98	<p>Enseignement primaire francophone (61%) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>*****</p> <p>Franstalig Basisonderwijs (61%) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>*****</p>	20.000	20.000	
Trav. Publics	7221/723/60	7221	723	60	<p>Enseignement primaire néerlandophone (50%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>*****</p> <p>aménagements divers école primaire NL* E.TUDE visant à diminuer la surchauffe + aménagement des terrasses extérieures* TRAVAUX visant à diminuer la surchauffe + aménagement des terrasses extérieures* TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion-Ecole néerlandophone</p> <p>*****</p> <p>Nederlandstalig basisonderwijs (50%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Diverse inrichtingen NL basisschool* STUDIE terugdringen van oververhitting + inrichting van de buitenterrassen* WERKEN terugdringen van oververhitting + inrichting van de buitenterrassen* WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem- Nederlandstalige school</p> <p>*****</p>	85.000	85.000	
Trav. Publics	7221/724/60	7221	724	60	<p>Enseignement primaire néerlandophone (50%) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>*****</p> <p>Maintenance extraordinaire école primaire NL* Mission d'étude aménagement école NL - intervention acoustique* Travaux d'aménagement école NL - intervention acoustique* TRAVAUX mise en conformité de l'installation électrique* Ecole NL, parlophonie et vidéosurveillance à rénover* Ecole NL, mise en conformité détection incendie* Ecole NL, rénovation revêtement de sol synthétique* TRAVAUX sur les problèmes récurrents à l'école (toiture infiltrations, châssis 2ème étage)* Etude et mise en conformité des ascenseurs</p> <p>*****</p> <p>Cablage Structure* Modernisation des ascenseurs</p> <p>*****</p> <p>Nederlandstalig basisonderwijs (50%) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Buitengewoon onderhoud NL basisschool* Studieopdracht inrichting NL school - geluidsinterventie* inrichtingswerken NL school - geluidsinterventie* WERKEN conformiteitsstelling van de elektrische installatie NL school, parlofonie en videobewaking te renoveren* NL school, conformiteitsstelling branddetectie * NL school, renovatie synthetische vloerbekleding * WERKEN rond terugkerende problemen op school (infiltraties dak, ramen 2de verdieping)* Studie en conformiteitsstelling van de liften* Gestructureerde bekabeling* Modernisering van liften</p> <p>*****</p>	711.175	711.175	
Affaires NL	7221/741/51	7221	741	51	<p>Enseignement primaire néerlandophone (50%) : Achats de mobilier</p> <p>*****</p> <p>Nederlandstalig basisonderwijs (50%) : Aankoop van meubilair</p> <p>*****</p>	41.000	41.000	

Affaires NL + Informat	7221/742/53	7221	742	53	Enseignement primaire néerlandophone (50%) : Achats de matériel informatique ----- e.a. tableaux tactiles horizontaux, (hors CIRB), pc portables 6ème, renouvellement matériel et imprevus ***** Nederlandstalig basisonderwijs (50%) : Aankoop van informaticamaterieel ----- o.a. Horizontale touchscreens, (buiten CIBG) vernieuwing materiaal en onvoorziene uitgaven	40.000	40.000		
Trav. Publics + Affaires NL	7221/742/54	7221	742	54	Enseignement primaire néerlandophone (50%) : Achats de matériel de téléphonie ----- ***** Nederlandstalig basisonderwijs (50%) : Aankoop van telefoniemateriaal -----	1.000	1.000		
Affaires NL	7221/744/98	7221	744	98	Enseignement primaire néerlandophone (50%) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ----- ***** Nederlandstalig basisonderwijs (50%) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting -----	25.000	25.000		
Trav. Publics	7310/723/60	7310	723	60	Lycée G. Cudell : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ----- Aménagement divers -LGC * TRAVAUX - PHASE 1 (Travaux supplémentaires sur site) ***** G. Cudell Lyceum : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ----- Diverse inrichtingen-LGC * WERKEN-FASE 1 (extra werkzaamheden op de bouwplaats)	30.000	30.000		
Trav. Publics	7310/724/60	7310	724	60	Lycée G. Cudell : Equipment et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ----- Divers travaux lycée G.Cudell* ETUDES supplémentaires - Renovation PHASE 1* TRAVAUX - Renovation PHASE 1* ETUDES PHASE 2 : Travaux divers d'aménagement(Nouvelle entrée+ accueil , local poubelles, prolongement de l'ascenseur au sol pour PMR)-Permis (BE AAC)* ETUDES mise en conformité électricité éclairage , projet URE, relichting) (BE BERGER)* TRAVAUX de mise en conformité électricité (éclairage , projet URE, relichting) (BE BERGER)* Etude et mise en conformité des ascenseurs* Cablage structure* Travaux de mise en conformité -incendie du lycée - Partie architecturale - décompte final* Modernisation des ascenseurs ***** G. Cudell Lyceum : Uitruising en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ----- Diverse werken G. Cudell Lyceum Aanvullende STUDIES - Renovatie FASE 1 WERKEN-Renovatie FASE 1* STUDIES FASE 2 : Diverse inrichtingswerken (Nieuwe ingang + onthaal, lokaal vulnisbakken, uitbreiding van de lift naar de keiderverdieping voor PBM)-Vergunning (BE AAC) * STUDIES conformiteitstelling elektriciteit verlichting, project URE, relichting) (BE BERGER) * WERKEN van conformiteitstelling elektriciteit (verlichting, project URE, relichting) (BE BERGER) * Studie en conformiteitstelling van de liften* Gestructureerde bekabeling * Werken van conformiteitstelling- brandveiligheid van het lyceum - Architecturale gedeelte - scheidatrekning* Modernisering van liften	249.710	249.710		

71

5ème	7310/741/51	7310	741	51	Lycée G. Cudell : Achats de mobilier ***** G. Cudell Lyceum : Aankoop van meubilair	40.000	40.000		
Informatic	7310/742/53	7310	742	53	Lycée G. Cudell : Achats de matériel informatique Achats de tableaux interactifs, installation classe informatique, complement bornes point acces wifi du projet wifi to the school ***** G. Cudell Lyceum : Aankoop van informaticamaterieel Aankoop van interactieve borden, installatie informaticaklas, bijkomende wifi-toegangspunten voor het project Wifi to the school	150.000	150.000		
Trav. Publics	7310/742/54	7310	742	54	Lycée G. Cudell : Achats de matériel de téléphonie ***** G. Cudell Lyceum : Aankoop van telefoniemateriaal	1.000	1.000		
5ème	7310/744/51	7310	744	51	Lycée G. Cudell : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** G. Cudell Lyceum : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	6.000	6.000		
5ème	7310/744/98	7310	744	98	Lycée G. Cudell : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** G. Cudell Lyceum : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting	6.000	6.000		
Trav. Publics	7340/723/60	7340	723	60	Académie des Beaux-Arts : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers Académie des Beaux arts * Remise en conformité (Déplacement des fours + alimentation électrique + système de ventilation) ***** Académie voor Schone Kunsten : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingen Academie voor Schone Kunsten * Opnieuw in conformiteit stellen (Verplaatsing van de ovens + elektrische voeding + ventilatiesysteem)	45.000	45.000		

Trav. Publics	7340/724/60	7340	724	60	Académie des Beaux-Arts : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Travaux de maintenances diverses Académie des BA * Académie BA (école Delclief), TRAVAUX de renovation des faux-plafonds et du système de détection incendie * Etude et mise en conformité des ascenseurs * Modernisation des ascenseurs ***** Académie voor Schone Kunsten : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Diverse onderhoudswerken Academie voor SK * Academie SK (school Delclief), WERKEN renovatie van valse plafonds en branddetectiesysteem * Studie en conformiteitsstelling van de liften * Modernisering van liften	170.175	170.175	170.175	
5ème	7340/741/51	7340	741	51	Académie des Beaux-Arts : Achats de mobilier ***** Académie voor Schone Kunsten : Aankoop van meubilair	6.000	6.000	6.000	
5ème	7340/744/98	7340	744	98	Académie des Beaux-Arts : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Académie voor Schone Kunsten : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting	4.000	4.000	4.000	
Trav. Publics	7341/723/60	7341	723	60	Académie de Musique : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers -Académie de musique ***** Muziekacademie : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingen- Muziekacademie	30.000	30.000	30.000	
Trav. Publics	7341/724/60	7341	724	60	Académie de Musique : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Académie de Musique-Maintenances diverses * TRAVAUX - Academie de musique : travaux de rénovation des vestiaires et mise en conformité en électricité ***** Muziekacademie : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Muziekacademie-Diverse onderhoudswerken * WERKEN - Muziekacademie: renovatiewerken van de vestiaires en conformiteitsstelling elektriciteit	130.000	130.000	130.000	

Trav. Publics + Jeunesse	7610/742/54	742	54	Jeunesse : Vacances – Jeunes – Pêtre (+entretien plaine) : Achats de matériel de téléphonie ***** Jeugd : Vakanties – Jongeren – Pêtre (+onderhoud plein) : Aankoop van telefoniemateriaal	1.000	1.000	
Trav. Publics + DAMP	7610/744/51	744	51	Jeunesse : Vacances – Jeunes – Pêtre (+entretien plaine) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** Jeugd : Vakanties – Jongeren – Pêtre (+onderhoud plein) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	2.000	2.000	
Trav. Publics + DAMP	7610/744/98	744	98	Jeunesse : Vacances – Jeunes – Pêtre (+entretien plaine) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Jeugd : Vakanties – Jongeren – Pêtre (+onderhoud plein) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting	2.000	2.000	
Trav. Publics	7611/723/60	723	60	Maisons des jeunes : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution aménagement en cours d'exécution des bâtiments * Contentieux firme Gillion ***** Jeugdhuizen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering richting van gebouwen in uitvoering *zakelijk geschil Gillion	110.000	110.000	
Trav. Publics	7611/724/60	724	60	Maisons des jeunes : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments équipement et maintenance extraordinaire des bâtiments en cours d'exécution *Maison des jeunes : Le Clou - TRAVAUX de rénovation * Contentieux Gillion* Etude et mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs ***** Jeugdhuizen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Buitengewoon onderhoud en uitrusting van gebouwen in uitvoering* Jeugdcentrum; Le Clou - Renovatie WERKEN* geschil Gillion* Studie en conformiteitstelling van de liften* Modernisering van liften	753.000	753.000	
Trav. Publics + Jeunesse	7611/742/54	742	54	Maisons des jeunes : Achats de matériel de téléphonie ***** Jeugdhuizen : Aankoop van telefoniemateriaal	1.000	1.000	

DAMP	7611744/51	7611	744	51	Maisons des jeunes : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** Jeugdhuizen : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting *****	10.000	10.000	10.000	
DAMP	7611744/98	7611	744	98	Maisons des jeunes : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Jeugdhuizen : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting *****	10.000	10.000	10.000	
Trav. Publics + 5ème	7612742/54	7612	742	54	Jeunesse : Achats de matériel de téléphonie ***** Jeugd : Aankoop van telefoniemateriaal *****	1.000	1.000	1.000	
5ème	7612744/98	7612	744	98	Jeunesse : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Jeugd : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting *****	5.000	5.000	5.000	
Informat + SRU	7615742/53	7615	742	53	Contrats des Grandes Villes Achats de matériel informatique matériel et investissement Pdv ***** Grootstedencontracten Aankoop van informaticamaterieel materiaal en investering SB *****	2.000	2.000	-	2.000
Trav. Publics	7615742/54	7615	742	54	Contrats des Grandes Villes Achats de matériel de téléphonie ***** Grootstedencontracten Aankoop van telefoniemateriaal *****	200	200	200	

75

Trav. Publics	7620/723/60	7620	723	60	Centres de délassement : péristyle, foyers, centres : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution ***** Foyers Restaurants Aménagements divers ***** Ontspanningscentra : peristyle, tehuizen, centra : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Foyers Restaurants Diverse inrichtingen	15.000	15.000	15.000
Trav. Publics	7620/724/60	7620	724	60	Centres de délassement : péristyle, foyers, centres : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments ***** Maison de la famille: Maintinances extraordinaire* Cablage structuré ***** Ontspanningscentra : peristyle, tehuizen, centra : Uitrustng en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering ***** Maison de la famille : Buitengewoon onderhoud* Gestructureerde bekabeling	73.000	73.000	73.000
Affaires NL + Informat	7622/742/53	7622	742	53	Loisirs et culture néerlandophone : Achats de matériel informatique ***** webcam, projecteur, écran (CIRB) ***** Nederlandstalige vrije tijd en cultuur : Aankoop van informaticamaterieel ***** webcam, projector, scherm (CIBG)	2.000	2.000	2.000
Trav. Publics + Affaires NL	7622/742/54	7622	742	54	Loisirs et culture néerlandophone : Achats de matériel de téléphonie ***** Nederlandstalige vrije tijd en cultuur : Aankoop van telefoniemateriaal *****	200	200	200
Affaires NL	7622/744/98	7622	744	98	Loisirs et culture néerlandophone : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Nederlandstalige vrije tijd en cultuur : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting *****	8.000	8.000	8.000
SRU	7623/723/60	7623	723	60	Maison des cultures : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Etudes et travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » + ampétrants + ... ***** Culturenhuis : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering ***** Studies en werken voor de renovatie van de gebouwen « Huis van Culturen en Sociale Samenhang » + hutsbedrijven + ...	290.000	290.000	290.000

DAMP + SRU	7623/741/51	7623	741	51	Maison des cultures : Achats de mobilier ----- matériel et investissement MCCS ***** Culturenhuis : Aankoop van meubilair ----- materiaal en investering HCCS	40.000	-	40.000
SRU	7623/742/51	7623	742	51	Maison des cultures : Achats de matériel de bureau ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van bureaumateriaal ----- materiaal en investering HCC	2.000	2.000	
SRU	7623/742/52	7623	742	52	Maison des cultures : Achats de matériel de reprographie ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van reproductiemateriaal ----- materiaal en investering HCC	2.000	2.000	
Informat + SRU	7623/742/53	7623	742	53	Maison des cultures : Achats de matériel informatique ----- matériel et investissement MCCS ***** Culturenhuis : Aankoop van informaticamateriaal ----- materiaal en investering HCCS	15.000	-	15.000
SRU	7623/742/54	7623	742	54	Maison des cultures : Achats de matériel de téléphonie ----- matériel et investissement CMC ***** Culturenhuis : Aankoop van telefoniemateriaal ----- materiaal en investering HCC	1.000	1.000	
DAMP + SRU	7623/744/98	7623	744	98	Maison des cultures : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ----- matériel et investissement MCCS ***** Culturenhuis : Aankoop van andere machines, exploitatiemateriaal en uitrusting ----- materiaal en investering HCCS	40.000	-	40.000

SRU	7630/723/60	7630	723	60	65.273	65.273	
Trav. Publics	7630/732/60	7630	732	60	115.000	115.000	
Trav. Publics + DAMP	7630/744/51	7630	744	51	10.000	10.000	
Trav. Publics + DAMP	7630/744/98	7630	744	98	10.000	10.000	
Trav. Publics	7640/723/60	7640	723	60	255.000	255.000	

Trav. Publics	7640/724/60	7640	724	60	<p>Salles de sports : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Maintenances Salles de sport* TRAVAUX Salle Mandela suite à l'audit (travaux restants à réaliser : portail d'entrée, garde-corps extérieurs, sécurité incendie, système de ventilation)* Etude et mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs *****</p> <p>Sportzalen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Onderhoud sportzalen * WERKEN Zaal Mandela ingevolge de audit (resterende werkzaamheden: toegangspoort, buitenleuningen, brandveiligheid, ventilatiesysteem)* Studie en conformiteitsstelling liften* Modernisering van liften</p>	348.175	348.175	348.175
DAMP	7640/744/51	7640	744	51	<p>Salles de sports : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>*****</p> <p>Sportzalen : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p>	20.000	20.000	20.000
DAMP	7640/744/98	7640	744	98	<p>Salles de sports : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>*****</p> <p>Sportzalen : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p>	20.000	20.000	20.000
Trav. Publics	7641/723/60	7641	723	60	<p>Bassins de Saint-Josse : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Aménagement divers* TRAVAUX - Installation d'un système d'accès public d'entrée/sortie *****</p> <p>Baden van Sint-Joost : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Diverse inrichtingen* WERKEN - Installatie van een openbaar toegangs-/uitgangssysteem</p>	130.000	130.000	130.000
Trav. Publics	7641/724/60	7641	724	60	<p>Bassins de Saint-Josse : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Travaux de maintenances diverses* Modernisation des ascenseurs *****</p> <p>Baden van Sint-Joost : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Diverse onderhoudswerken * Modernisering van liften</p>	154.000	154.000	154.000
DAMP	7641/744/51	7641	744	51	<p>Bassins de Saint-Josse : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>*****</p> <p>Baden van Sint-Joost : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p>	20.000	20.000	20.000

DAMP	7641744/98	7641	744	98	Bassins de Saint-Josse : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Baden van Sint-Joost : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting *****	10.000	10.000	10.000
Trav. Publics	7643721/60	7643	721	60	Stade G. Pétre (infrastructure sportive) : Aménagements aux terrains en cours d'exécution stade de sports g.petre:aménagement au terrain en cours d'exécution ***** G. Pétre stadion (sportinfrastructure) : Aanleg van gronden in uitvoering sportstadion G. pétre: aanleg op terreinen in uitvoering	15.000	15.000	15.000
Trav. Publics	7643723/60	7643	723	60	Stade G. Pétre (infrastructure sportive) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Travaux d'aménagement divers * Etude - Projet de démolition et reconstruction du Stade communal (études supplémentaires) ***** G. Pétre stadion (sportinfrastructure) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingswerken * Studie- Project voor afbraak en wederopbouw van het gemeentelijk stadion (aanvullende studies)	130.000	130.000	130.000
Trav. Publics	7643724/60	7643	724	60	Stade G. Pétre (infrastructure sportive) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments * ETUDE de rénovation du terrain synthétique de rugby (études supplémentaires)* TRAVAUX - Projet de démolition et reconstruction du Stade communal Travaux de maintenances diverses* Maintenance extra des espaces verts ***** G. Pétre stadion (sportinfrastructure) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering * STUDIE renovatie van het synthetisch rugbyterrein (aanvullende studies)* WERKEN - Project voor afbraak en wederopbouw van het gemeentelijk stadion Diverse onderhoudswerken * Buitengewoon onderhoud van groene ruimten	6.160.000	6.160.000	6.160.000
DAMP	7643744/51	7643	744	51	Stade G. Pétre (infrastructure sportive) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** G. Pétre stadion (sportinfrastructure) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	20.000	20.000	20.000

Trav. Publics	7660/721/60	7660	721	60	<p>Parcs et plantations : Aménagements aux terrains en cours d'exécution</p> <p>*****</p> <p>square Félix Delhaye - Mission auteur de projet : rénovation du parc* square Félix Delhaye – travaux de rénovation du parc* ETUDE ; Aménagement du Square Limite/ Moulin* Marché de travaux ; Aménagement du Square Limite/ Moulin</p> <p>*****</p> <p>Parken en aanplantingen : Aanleg van gronden in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Felix Delhaysquare – Opdracht van projectontwerper* Felix Delhaysquare - renovatiewerken van het park* STUDIE, inrichting van de square Grensstraat/ Molenstraat* Opdracht voor werken inrichting van de Grensstraat/Molenstraat</p>	1.545.870	1.425.870	120.000
Trav. Publics	7660/723/60	7660	723	60	<p>Parcs et plantations : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>*****</p> <p>Parcs et plantations : aménagement aux bâtiments</p> <p>*****</p> <p>Parken en aanplantingen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Parken en aanplantingen : inrichting van gebouwen</p>	10.000	10.000	
Trav. Publics	7660/724/60	7660	724	60	<p>Parcs et plantations : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>*****</p> <p>Parcs et plantations : Maintinances diverses aux bâtiments</p> <p>*****</p> <p>Parken en aanplantingen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>Parken en aanplantingen : Diverse onderhoudswerken van de gebouwen</p>	5.000	5.000	
Trav. Publics	7660/725/60	7660	725	60	<p>Parcs et plantations : Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution</p> <p>*****</p> <p>Parc square A. Steurs : Mission Etude - Maintenance extrao (renovation pierre bleu, pergola, fontaine, balustrade, mobilier,...)* Parc square A. Steurs : Maintenance extrao (renovation pierre bleu, pergola, fontaine, balustrade, mobilier,...)--travaux en cours-- décompte final* square Félix Delhaye : rénovation des jeux et terrains de sports-Maintinances diverses</p> <p>*****</p> <p>Parken en aanplantingen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering</p> <p>*****</p> <p>A. Steursquare: Studieopdracht - Buitengewoon onderhoud (renovatie hardsteen, pergola, fontein, balustrade, meubilair,...)* A. Steursquare: Studieopdracht - Buitengewoon onderhoud (renovatie hardsteen, pergola, fontein, balustrade, meubilair,...) --lopende werken- eindaftrekking* Felix Delhaysquare : renovatie van de spelen en sportterrein* Diverse onderhoudswerken</p>	155.000	147.000	8.000
Trav. Publics	7660/744/51	7660	744	51	<p>Parcs et plantations : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>*****</p> <p>Parken en aanplantingen : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>*****</p>	75.000	75.000	

81

Trav. Publics	7661/721/60	7661	721	60	Plantations bordant la voirie : Aménagements aux terrains en cours d'exécution Plantations bordant la voirie : aménagement aux terrains en cours d'exécution ***** Aanplantingen langs de weg : Aanleg van gronden in uitvoering Aanplantingen langs de weg : aanleg op terreinen in uitvoering	40.000	40.000	40.000
Trav. Publics	7661/725/60	7661	725	60	Plantations bordant la voirie : Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution Plantations en voiries:plantation d'arbres ***** Aanplantingen langs de weg : Uitrusten en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering Aanplantingen op de weg: aanplanting van bomen	30.000	30.000	30.000
Trav. Publics	7661/735/60	7661	735	60	Plantations bordant la voirie : Entretien extraordinaire de la voirie et de l'infrastructure en cours d'exécution Plantations Voiries: remplacement d'arbres manquants ou à abattre ***** Aanplantingen langs de weg : Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur in uitvoering Aanplantingen op de weg : vervanging van ontbrekende of te vellen bomen	30.000	30.000	30.000
Trav. Publics	7670/723/60	7670	723	60	Bibliothèque francophone : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution aménagements divers (stores extérieurs électriques,...) ***** Franstalige bibliotheek : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingen (elektrische buitenluiken,...)	140.000	140.000	140.000
Trav. Publics	7670/724/60	7670	724	60	Bibliothèque francophone : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Bibliothèque Francophone (maintenances diverses) * Cablage Structuré ***** Franstalige bibliotheek : Uitrusten en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Franstalige bibliotheek (diverse onderhoudswerken) * Gestructureerde bekabeling	317.000	317.000	317.000
Bibl. Fr	7670/741/51	7670	741	51	Bibliothèque francophone : Achats de mobilier ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van meubilair	5.000	5.000	5.000

Bibl. Fr	7670/742/53	7670	742	53	Bibliothèque francophone : Achats de matériel informatique ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van informaticamaterieel	5.000	5.000	5.000
Trav. Publics + Bibl. Fr	7670/742/54	7670	742	54	Bibliothèque francophone : Achats de matériel de téléphonie ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van telefoniemateriaal	1.000	1.000	1.000
Bibl. Fr	7670/744/51	7670	744	51	Bibliothèque francophone : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	1.500	1.500	1.500
Bibl. Fr	7670/744/98	7670	744	98	Bibliothèque francophone : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Franstalige bibliotheek : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting	3.000	3.000	3.000
Trav. Publics	7671/723/60	7671	723	60	Bibliothèque néerlandophone : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers Nederlandstalige bibliotheek : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingen	20.000	20.000	20.000
Trav. Publics	7671/724/60	7671	724	60	Bibliothèque néerlandophone : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Bibliothèque néerlandophone : Maintenances diverses* Etude et mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs ***** Nederlandstalige bibliotheek : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Nederlandstalige bibliotheek : diverse onderhoudswerken* Studie en conformiteitsstelling van de liften* Modernisering van liften	308.175	308.175	308.175

Affaires NL	7671/741/51	7671	741	51	Bibliothèque néerlandophone : Achats de mobilier ***** Nederlandstalige bibliotheek : Aankoop van meubilair *****	11.500	11.500	
Affaires NL + Informat	7671/742/53	7671	742	53	Bibliothèque néerlandophone : Achats de matériel informatique renouvellement matériel et imprévus ***** Nederlandstalige bibliotheek : Aankoop van informaticamaterieel vernieuwing materiaal en onvoorziene uitgaven	5.000	5.000	
Affaires NL	7671/744/98	7671	744	98	Bibliothèque néerlandophone : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Nederlandstalige bibliotheek : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting *****	5.000	5.000	
Trav. Publics	7710/723/60	7710	723	60	Musée Charlier : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers ***** Charliermuseum : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingen	30.000	30.000	
Trav. Publics	7710/724/60	7710	724	60	Musée Charlier : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments maintenances diverses* Cablage structuré ***** Charliermuseum : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Diverse onderhoudswerken* gestructureerde bekabeling	115.000	115.000	
Trav. Publics + Culture Fr	7710/742/54	7710	742	54	Musée Charlier : Achats de matériel de téléphonie ***** Charliermuseum : Aankoop van telefoniemateriaal *****	500	500	

Trav. Publics + Cellule Subsides	7900	635	51	Cultes : Subsides en capital à des fins spécifiques aux autres pouvoirs publics Eglise de Saint-Josse : ETUDE - projet de restauration Erediensten : Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden Sint-Joost kerk: STUDIE - restauratieproject	1.000.000	200.000	800.000
SRU	8400	712	60	Action sociale et Citoyenne : Achats de bâtiments et monuments en cours d'exécution Acquisition de bâtiments pour l'aménagement de la Maison d'animations de quartier Sociale- en burgeractie : Aankoop van gebouwen en monumenten in uitvoering Aankoop van gebouwen voor de inrichting van het Buurthuis	400.000	14.000	386.000
SRU	8400	723	60	Action sociale et Citoyenne : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Travaux d'aménagement du RDC Linné 35 Sociale- en burgeractie : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Inrichtingswerken gelijkvloers Linnéstraat 35	450.000	-	450.000
DAMP + SRU	8400	744	98	Action sociale et Citoyenne : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers matériel et investissement Jardin de la Nature et de la biodiversité Sociale- en burgeractie : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting materiaal en investering Tuin van natuur en biodiversiteit	5.000	-	5.000
SRU	8440	722	60	Crèches francophones : Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution Clôture des travaux pour la construction de logements dans un nouvel immeuble sis 65-69, rue de Liedekerke Franstalige crèches : Oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering Beëindiging van de werken voor de bouw van woningen in een nieuw gebouw gelegen Liedekerkestraat 65-69	3.000	3.000	
Trav. Publics	8440	723	60	Crèches francophones : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Crèches francophones aménagements divers Franstalige crèches : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Franstalige crèches diverse inrichtingen	60.000	60.000	

Trav. Publics 8440/724/60	8440	724	60	Crèches francophones : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Crèches francophones : maintenances diverses* ETUDE: Crèche Poitagnère: étude pour la mise en conformité incendie* Crèche francophone Reine Elisabeth :Mission d'ETUDE pour la rénovation complète du bâtiment* Crèche Francophone Petit Boule: Mission d'étude et travaux pour l'aménagement du jardin suite à la demande de l'ONE* Crèche francophone Les Comètes: Mission d'étude et travaux pour l'aménagement du jardin suite à la mise en demeure de l'ONE* Etude et mise en conformité des ascenseurs* Cablage structuré* Modernisation des ascenseurs ***** Franstalige crèches : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Franstalige crèches : diverse onderhoudswerken* STUDIE: crèche Warmoes: studie voor conformiteitsstelling brand* Franstalige crèche Reine Elisabeth : STUDIEopdracht voor de volledige renovatie van het gebouw* Franstalige crèche Petit Boule: Opdracht studie en werken voor de inrichting van de tuin op vraag van het ONE* Franstalige crèche Les Comètes: Opdracht studie en werken voor de inrichting van de tuin na de ingebrekestelling van het ONE* Studie en conformiteitsstelling van de liften* gestructureerde bekabeling* Modernisering van de liften	1.075.175	1.075.175
Petite enfance Fr 8440/741/51	8440	741	51	Crèches francophones : Achats de mobilier ***** Franstalige crèches : Aankoop van meubilair	20.000	20.000
Trav. Publics + Petite enfance Fr 8440/742/64	8440	742	54	Crèches francophones : Achats de matériel de téléphonie ***** Franstalige crèches : Aankoop van telefoniemateriaal	10.000	10.000
Petite enfance Fr 8440/744/51	8440	744	51	Crèches francophones : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation ***** Franstalige crèches : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	25.000	25.000
Petite enfance Fr 8440/744/98	8440	744	98	Crèches francophones : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Franstalige crèches : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting	10.000	10.000

86

Trav. Publics	8441723/60	8441	723	60	Crèches néerlandophones : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Crèche NL: Aménagement divers Nederlandstalige crèches : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering NL crèche: diverse inrichtingen	30.000	30.000	30.000	
Trav. Publics	8441724/60	8441	724	60	Crèches néerlandophones : Equipment et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Crèches NL Maintnances diverses* TRAVAUX (Ici Architects) -- cuisine, façade et les travaux exigés par l'ONE-NL * Etude et mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs Nederlandstalige crèches : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering NL crèches Diverse onderhoudswerken * WERKEN (Ici Architects)- keuken, gevel en werken vereist door het NL ONE * Studie en conformiteitsstelling liften* Modernisering van de liften	109.175	109.175	109.175	
Affaires NL	8441741/51	8441	741	51	Crèches néerlandophones : Achats de mobilier Nederlandstalige crèches : Aankoop van meubilair	20.000	20.000	20.000	
Affaires NL + Informat	8441742/53	8441	742	53	Crèches néerlandophones : Achats de matériel informatique e.a. écrans, renouvellement matériel et imprévus Nederlandstalige crèches : Aankoop van informaticamaterieel o.a. schermen, vernieuwing materiaal en onvoorziene uitgaven	4.000	4.000	4.000	
Trav. Publics + Affaires NL	8441742/54	8441	742	54	Crèches néerlandophones : Achats de matériel de téléphonie Nederlandstalige crèches : Aankoop van telefoniemateriaal	1.000	1.000	1.000	
Affaires NL	8441744/51	8441	744	51	Crèches néerlandophones : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation Nederlandstalige crèches : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	15.000	15.000	15.000	

87

Affaires NL 8441744/98	8441	744	98	Crèches néerlandophones Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers ***** Nederlandstalige crèches : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting *****	15.000	15.000	
Trav. Publics 8750/723/60	8750	723	60	Désinfection, nettoyage (propriété publique, balayeurs) ; Aménagements des bâtiments en cours d'exécution Aménagement divers ***** Ontsmetting, reiniging (openbare netheid, vegers) ; Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering Diverse inrichtingen	30.000	30.000	
Trav. Publics 8750/724/60	8750	724	60	Désinfection, nettoyage (propriété publique, balayeurs) ; Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Service des bâtiments : maintenance extraordinaires * Cablage Structuré ***** Ontsmetting, reiniging (openbare netheid, vegers) ; Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Dienst gebouwen: buitengewone onderhoudswerken * Gestructureerde bekabeling	110.000	110.000	
DAMP + Propr. Publ. 8750/741/51	8750	741	51	Désinfection, nettoyage (propriété publique, balayeurs) ; Achats de mobilier Acquisition de mobilier de bureau, mobilier urbain, poubelles ***** Ontsmetting, reiniging (openbare netheid, vegers) ; Aankoop van meubilair Aankoop van kantoormeubilair, stadsmeubilair, vuilnisbakken	5.000	10.000	5.000
DAMP + Propr. Publ. 8750/744/98	8750	744	98	Désinfection, nettoyage (propriété publique, balayeurs) ; Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers Acquisition de matériel pour balayeurs ***** Ontsmetting, reiniging (openbare netheid, vegers) ; Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting Aankoop van materiaal voor vegers	5.000	15.000	10.000
Trav. Publics 8760/724/60	8760	724	60	Enlèvement et traitement des immondices Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments Parc à conteneur Maintenance diverses aux locaux (grilles d'entrée, mise en conformité électricité, auvent, ...) ***** Ophalen en verwerken van huisvuil Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering Containerpark Diverse onderhoudswerken aan de lokalen (toegangshekken, conformiteitsstelling elektriciteit, uifel,...)	120.000	120.000	

Propr pub	8780/743/63	8780	743	53	<p>Enlèvement et traitement des immondices Achats de camions et de véhicules spéciaux</p> <p>Acquisition d'un petit véhicule utilitaire + camion</p> <p>Ophalen en verwerken van huisvuil</p> <p>Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen</p> <p>Aankoop van een klein nutsvoertuig + vrachtwagen</p>	370.000	110.000	260.000	
Trav. Publics	8780/721/60	8780	721	60	<p>Cimetière communal (+personnel) – funérailles : Aménagements aux terrains en cours d'exécution</p> <p>Maintenance du talus* Maintenance extra des espaces verts</p> <p>Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aanleg van gronden in uitvoering</p> <p>Buitengewoon onderhoud van de berm* Buitengewoon onderhoud van groene ruimten</p>	266.000	266.000		
SRU	8780/721/60	8780	721	60	<p>Cimetière communal (+personnel) – funérailles : Aménagements aux terrains en cours d'exécution</p> <p>Travaux de gestion de l'eau de pluie au Cimetière</p> <p>Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aanleg van gronden in uitvoering</p> <p>Aanlegwerken voor regenwaterbeheer op de begraafplaats</p>	30.000	-	30.000	
Trav. Publics	8780/723/60	8780	723	60	<p>Cimetière communal (+personnel) – funérailles : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Aménagement divers</p> <p>Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Diverse inrichtingen</p>	30.000	30.000		
Trav. Publics	8780/724/60	8780	724	60	<p>Cimetière communal (+personnel) – funérailles : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>maintenance extraordinaires</p> <p>Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Buitengewone onderhoudswerken</p>	30.000	30.000		
Trav. Publics	8780/725/60	8780	725	60	<p>Cimetière communal (+personnel) – funérailles : Equipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution</p> <p>Maintenance des bâtiments, 4 supports cryptes et marches, chemins, pelouse, terrains...</p> <p>Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering</p> <p>Onderhoud van gebouwen, 4 cryptedragers en treden, wegen, gazon, terreinen...</p>	30.000	30.000		

SRU	8780/744/98	8780	744	98	<p>Cimetière communal (+personnel) – funérailles : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>Gestion écologique du Cimetière *****</p> <p>Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>Ecologisch beheer van de begraafplaats</p>	5.500	550	5.500	
Inhumation	8780/749/51	8780	749	51	<p>Cimetière communal (+personnel) – funérailles : Achat et restauration d'œuvres d'art</p> <p>Projet monument au cimetière communal : oeuvre d'art / sépulture *****</p> <p>Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aankoop en restauratie van kunstvoorwerpen</p> <p>Project monument op de gemeentelijke begraafplaats : kunstwerk/ graf</p>	60.000	60.000	60.000	
Trav. Publics	8790/742/54	8790	742	54	<p>Environnement – Milieu (mesures antipollutions, bruit, éco-conseiller) : Achats de matériel de téléphonie</p> <p>Milieu – Leefmilieu (maatregelen anti-vervuiling, lawaai, eco-raadgever) : Aankoop van telefoniemateriaal *****</p>	200	200	200	
DAMP + SRU	8790/744/98	8790	744	98	<p>Environnement – Milieu (mesures antipollutions, bruit, éco-conseiller) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers</p> <p>Verdurisation/bacs + compost + citernes d'eau de pluie + stockage feuilles mortes *****</p> <p>Milieu – Leefmilieu (maatregelen anti-vervuiling, lawaai, eco-raadgever) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>Vergroening/bakken + compost + regenwatertanks + opslag van dode bladeren</p>	20.000	13.820	6.180	
SRU	9220/722/60	9220	722	60	<p>Logement (service Location) : Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution</p> <p>Cloture des travaux pour la construction de logements dans un nouvel immeuble sis 65-69, rue de Liedekerke + Etudes et travaux pour la construction de logements aux étages supérieurs d'un nouvel immeuble sis 89, chaussée de Louvain *****</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuring) : Oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering</p> <p>Beëindiging van de werken voor de bouw van woningen in een nieuw gebouw gelegen Liedekerkestraat 65-69 + Werken voor de bouw van woningen op de bovenverdiepingen van een nieuw gebouw gelegen Leuvensesteenweg 89</p>	635.271	635.271	635.271	

Locations / Maintenance	9220/723/60	723	60	Logement (service Location) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	960.000	960.000
				<p>Botanique 51 à 57 – ETUDE – Démolition/reconstruction de 4 maisons unifamiliales en 10 logements + Quartier Nord – Linné 42 – MISSION D'ETUDE – Rénovation lourde de l'immeuble pour la création de 5 grands logements basse énergie + Union 35 – Rénovation lourde pour logement basse énergie et aménagement en unifamiliale 4 chambres</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuuring) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Kruidentuinstraat 51 tot 57 – STUDIE – Afbraak/heropbouw van 4 eengezinswoningen tot 10 woningen + Noordwijk – Linnéstraat 42 – STUDIEOPDRACHT – Zware renovatie van het gebouw voor de oprichting van 5 lage energiewoningen + Uniestraat 35 – Zware renovatie voor lage energiewoning en inrichting tot eengezinswoning met 4 kamers</p>		
SRU	9220/723/60	723	60	<p>Logement (service Location) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p> <p>Etudes et travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » pour le projet de logements + impétrants + CRU : Études pour l'aménagement de logements (Lin 73; Pra 15) + CRU : Études pour l'aménagement de logements (TF = Riv 17+21 et Lin 39+43+47; TC1 = Lin 42; TC2 = Lin50)</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuuring) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p> <p>Studies en werken voor de renovatie van de gebouwen « Huis van Culturen en Sociale Samenhang » voor het woningenproject + nutsbedrijven + SVC: Studies voor de inrichting van woningen (Lin 73; Pra 15) + SVC: Studies voor de inrichting van woningen (TF = Riv 17+21 en Lin 39+43+47; TC1 = Lin 42; TC2 = Lin50)</p>	1.770.000	1.770.000
Trav. Publics	9220/724/60	724	60	<p>Logement (service Location) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p> <p>Travaux de mise en de l'ascenseur (remplacement si nécessaire), Mission locale sise au 29-31, rue de l'Union</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuuring) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p> <p>Werken van conformiteitsstelling lift (vervanging indien nodig), Lokale werkwinkel gelegen Uniestraat 29-31</p>	50.000	50.000

Locations / Maintenance	9220	724	60	Logement (service Location) : Equipment et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	1.822.201	1.822.201
DAMP + Loc.	9220/741/51	741	51	<p>Logement (service Location) : Achats de mobilier</p> <p>Godfried de Bouillon 18 – Acquisition de mobilier de bureau, de casiers, d'un établi, de racks de rangement, etc, pour le nouvel espace des ouvriers de la maintenance</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuuring) : Aankoop van meubilair</p> <p>Godfried van Bouillon 18 – Aankoop van kantoormeubilair, kasten, een werktafel, opbergrekken enz, voor de nieuwe ruimte van het onderhoudspersoneel</p>	25.000	25.000
DAMP + Loc.	9220/744/51	744	51	<p>Logement (service Location) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation</p> <p>Outillage divers – Remplacement de l'outillage défectueux et acquisition de nouvel outillage pour équiper les nouveaux ouvriers + acquisition d'outillage de jardinage</p> <p>Huisvesting (dienst Verhuuring) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting</p> <p>Diverse benodigdheden – Vervanging van defect gereedschap en aankoop van nieuw gereedschap op de nieuwe arbeiders uit te rusten + aankoop tuingereedschap</p>	20.000	20.000

92

DAMP + Loc.	3220/744/98	9220	744	98	logement (service Location) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers	7.000	7.000	7.000	Fonds
SRU	3309/747/60	9309	747	60	Outillage divers – Remplacement de l'outillage défectueux et acquisition de nouvel outillage pour équiper les nouveaux ouvriers + acquisition d'outillage de jardinage ***** Huisvesting (dienst Verhuring) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting Diverse benodigheden – Vervanging van defect gereedschap en aankoop van nieuw gereedschap op de nieuwe arbeiders uit te rusten + aankoop tuingereedschap Contrat de Quartier : Plans et études en cours de réalisation Études de base ***** Wijkcontract : Plannen en studies in uitvoering Basisstudies	-	120.000	120.000	
							40.625.250	36.739.338	3.885.912
					Total des recettes « pures »		1.230.000		
					Total des dépenses « pures »		0		
					TOTAL DES RECETTES		41.855.250		

**ANNEXE B1A & B1B / SITUATION DU PERSONNEL COMMUNAL
(STATUTAIRE / CONTRACTUEL)
+ RAPPORT RELATIF AUX OBJECTIFS ANNUELS 2023**

**BIJLAGE B1A & B1B / TOESTAND VAN HET GEMEENTEPERSONEEL
(STATUTAIR / CONTRACTUEEL)
+ VERSLAG BETREFFENDE DE JAARLIJKSE DOELSTELLINGEN 2023**

Situation au / Toestand op : 30/06/2022

Fonction Functie	Cadre Kader	Effectif Effectief		Dont en disponibilité (inclus dans "Effectif") In beschikbaarheid (zijn in "Effectif" inbegrepen)		FV			M/M			Région BXL		Hors Région BXL		
		Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	
NIVEAU A																
A11	41	8	8	0	0	6	6	3	3	4	4	0	0	4	4	1
A10	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A6	4	4	4	0	0	3	3	1	1	2	2	2	2	2	2	2
A5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A4	16	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
A3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
A1	18	1	1	0	0	1	1	0	0	4	4	0	0	8	8	1
NIVEAU B																
B4-5	4	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0
B1-3	32	13	13	1	1	9	9	4	4	6	6	4	4	6	6	7
NIVEAU C																
C4-5	9	8	58,8	0	0	29	28,8	30	30	7	7	7	7	19	19	5,8
C1-3	81	51	51	1	1	28	28	23	23	23	23	17	17	2	2	6
NIVEAU D																
D4-5	4	4	4	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	25	25	15
D1-3	43	36	36	0	0	7	7	29	29	24	24	24	24	15	15	3
NIVEAU E																
E4-5	72	90	86	0	0	36	32,5	53	53	60	60	0	0	58	58	28,5
E1-3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL	286	212	207,8	2	2	91	87,3	122	121	116	114	60	58	96	94,3	28,5

Veuliez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.

Geleieve het format van deze bijlage precies te volgen aub.

COMMUNE / GEMEENTE :

Saint-Josse-ten-Noode / Sint-Joost-ten-Node

PERSONNEL CONTRACTUEL
CONTRACTUEEL PERSONEEL

Situation au / Toestand op :

30/06/2022

Fonction Functie	Effectif Effectief										Genre Geslacht						Domicile Woonplaats			
	ACS GESCO's		Autres contractuels subventionnés Andere gesubsidieerde				Contractuels a charge de la commune Contractuelen ten laste				FV		MM		Région BXL Brussels Gewest		Hors Région BXL Buiten Brussels Gewest			
	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE		
NIVEAU A	0	0	0	0	66	63,03	0	0	47	45,15	23	21,88	53	50,5	16	15,52	0	0		
A11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A10	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0		
A9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0		
A5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A4	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0		
A3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A1	0	0	0	0	63	60,03	0	0	46	44,15	21	19,88	66	60,33	15	14,52	0	0		
NIVEAU B	8	7,5	0	0	92	84,23	0	0	67	61,7	29	27,53	86	80,33	27,5	26,4	0	0		
B4-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B1-3	8	7,5	0	0	92	84,23	0	0	67	61,7	29	27,53	86	80,33	27,5	26,4	0	0		
NIVEAU C	48	46,79	0	0	175,5	166,28	0	0	152	144,14	72,5	69,39	173,5	160,64	51	46,79	0	0		
C4-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C1-3	48	46,79	0	0	175,5	166,28	0	0	152	144,14	72,5	69,39	173,5	160,64	51	46,79	0	0		
NIVEAU D	18	17,5	0	0	45	39,37	0	0	39	34,71	24	22,17	47	41,54	18	15,33	0	0		
D4-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
D1-3	18	17,5	0	0	45	39,37	0	0	39	34,71	24	22,17	47	41,54	18	15,33	0	0		
NIVEAU E	0	0	0	0	185	168,72	0	0	61	47,59	148	139,53	184	170,73	19	16,99	0	0		
E4-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
E1-3	0	0	0	0	185	168,72	0	0	61	47,59	148	139,53	184	170,73	19	16,99	0	0		
TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL	74	71,79	0	0	563,5	521,63	0	0	366	333,29	296,5	280,5	523,5	483,74	131,5	121,03	16,99	16,99		

Veuliez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.

Geefte het format van deze bijlage precies te volgen aub.

RAPPORT RELATIF AUX OBJECTIFS ANNUELS 2023

(Note sur la Situation du Personnel)

Introduction

Les prévisions budgétaires relatives aux articles dépendant du Département GRH ont été élaborées conformément à la circulaire CIRC2022/09 du 19 juillet 2022 sur l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2023,

Voici les composantes principales, avec leur mode de calcul :

- **Code 111 (Traitements)** : Pour 2022, la formule conformément à la circulaire CIRC2022/09 du 19 juillet 2022 sur l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2023.

Formule = traitements de juillet 2022 x 12,42 (salaire annuel + programmation sociale) x 1,013 (impact des augmentations barémiques) x 1,02 % (indexation).

- **Code 112 (Pécule de vacances)** : suivant code 111.

- **Code 113 (Charges patronales)** : suivant code 111.

En date du 1^{er} janvier 2021, une grande partie des postes ACS a été supprimée. Il ne reste plus que les postes ACS pour la Petite Enfance. La suppression de ces ACS se traduit par la suppression de certains articles budgétaires XXXX/XXX-02, aussi bien en code 111, 112 et 113.

- Fonds de pensions :

Un fonds de pension, également connu sous le nom de régime de retraite par capitalisation, est un type de fonds d'investissement qui rassemble les cotisations et les contributions des employés et/ou des employeurs afin de constituer un capital destiné à financer les prestations de retraite des participants.

Les fonds de pension sont importants car ils offrent aux travailleurs une source de revenus supplémentaire pour leur retraite, en plus des prestations gouvernementales de sécurité sociale. Ils permettent aux individus de planifier leur avenir financier en accumulant des actifs pendant leur vie professionnelle pour les utiliser pendant leur retraite. Cependant, la performance et la sécurité d'un fonds de pension dépendent en grande partie de la gestion des investissements et de la stabilité du marché financier. Par conséquent, il est essentiel de surveiller attentivement les performances et les politiques de placement des fonds de pension pour s'assurer de leur viabilité à long terme.

Les pensions du pilier 2 sont un élément essentiel du système de retraite. Elles complètent les prestations du pilier 1, qui sont généralement constituées de régimes de sécurité sociale financés par les cotisations des travailleurs et des employeurs. Le pilier 2 vise à offrir aux travailleurs contractuels une protection supplémentaire pour leur retraite en leur permettant de cotiser à des régimes de retraite complémentaires, également appelés régimes de pension professionnels ou régimes de pension d'entreprise.

Le pilier 2 est conçu pour améliorer la sécurité financière des retraités en leur offrant une source de revenus supplémentaire par rapport aux prestations du pilier 1. Il encourage également l'épargne à long terme et la participation des employeurs et des travailleurs à la construction d'une retraite plus confortable. Cependant, il est important de noter que la performance des investissements, la stabilité des fonds de pension et les réglementations en vigueur jouent un rôle crucial dans la réussite et l'efficacité du pilier 2 en tant que complément du système de retraite global.

En date du 24 novembre 2021 le Conseil communal décidait d'instaurer une pension complémentaire des membres du personnel contractuel.

Par sa décision du 19 octobre 2022 l'Administration communale adhère « officiellement » à la centrale d'achat du Service Fédéral des Pensions en vue de participer à l'accord-cadre ayant pour objet de désigner une institution de retraite professionnelle pour les administrations provinciales et locales.

1. Évolution du statut pécuniaire

Les statuts administratif et pécuniaire sont en constante évolution, il s'agit surtout de pouvoir donner des leviers aux communes en matière de recrutement et d'évolution de carrière.

Ainsi, le rapport PricewaterhouseCoopers (PwC) commandé en 2014 guide encore la mise en oeuvre de la stratégie communale visant un double objectif.

Pour rappel, celle-ci consiste tout d'abord à rendre les différentes rémunérations des fonctions clefs (e.g. responsables et responsables-adjoints de départements) ou métiers spécifiques (e.g. la fonction de gestionnaire réseau pour le département informatique) raisonnablement attrayantes sur le marché du travail (e.g. la fonction de contrôleur du stationnement, de niveau C, rivalise très difficilement avec ce qui se pratique par le secteur privé), notamment à travers la révision des statuts pécuniaires et administratifs et l'ouverture ou la réouverture de grades adéquats (e.g. les grades A actuels ne permettent pas de recruter du personnel qualifié expérimenté à des salaires s'approchant des minima requis sur le marché du travail belge, de sorte qu'il conviendrait, notamment, d'exécuter la Charte sociale en sa dernière version de 2018, avec la mise en place des grades d'experts que celle-ci prévoit).

Il s'agit ensuite, sur base de ce qui précède, non seulement de recruter les responsables de département manquants, mais aussi de recruter un « middle management », intermédiaire entre les directeurs et les responsables de départements, qui permette d'assurer la mise en application effective des choix opérés à la tête de l'Administration et par les autorités politiques de la commune. En outre, le renforcement du département juridique interne a été opéré en décembre 2018 de façon à assurer un support plus efficace des différents services de la commune.

Notons que les recrutements sont opérés, par ordre de préférence, en interne, afin de favoriser une évolution de carrière méritée, ou, à défaut des compétences requises dans l'Administration, en externe. On peut trouver la trace de cette approche par exemple dans le projet de règlement de réduction du temps de travail, qui est entré en application en février 2020, après approbation du règlement par la tutelle.

Ces objectifs étaient déjà à l'agenda en 2022. Ils sont à nouveau poursuivis en 2023, notamment en raison de l'actualisation de l'organigramme communal, ainsi que du statut pécuniaire.

Il a également été tenu compte de l'approbation par le Conseil communal en date du 24 novembre 2021 de la circulaire CIRC 2021/12 du 15 octobre 2021 de Bruxelles Pouvoirs Locaux relative à la mise en oeuvre du protocole et de la circulaire CIRC 2021/13 du 19 octobre 2021 de Bruxelles Pouvoirs Locaux relative à répartition des moyens régionaux entre les communes. Ces circulaires ont pour objet la revalorisation salariale.

Concernant 2023 :

Niveau B : à partir du 1^{er} juillet 2023 ;

Niveau A : à partir du 1^{er} juillet 2023.

Dans ce même cadre, l'ajout de la première biennale a été appliquée dès le 1^{er} janvier 2023.

En date du 9 novembre 2021, le Conseil communal a adopté le règlement portant sur le télétravail.

Le télétravail, également connu sous le nom de travail à distance ou travail à domicile, est un mode d'organisation du travail qui permet aux employés d'effectuer leurs tâches professionnelles en dehors des locaux traditionnels de leur entreprise, généralement depuis leur domicile ou un autre lieu distant.

Le télétravail est devenu de plus en plus populaire ces dernières années, en particulier grâce aux avancées technologiques qui permettent une connexion Internet fiable et des outils de communication en ligne tels que les courriels, les appels vidéo, les chats en ligne, etc. Ces technologies facilitent la collaboration à distance et permettent aux employés de rester connectés avec leurs collègues et leurs superviseurs.

Le télétravail est aussi devenu incontournable suite à la pandémie COVID-19.

Voici quelques caractéristiques et avantages du télétravail :

1. Flexibilité
2. Économie de temps et d'argent
3. Productivité
4. Recrutement élargi
5. Résilience en cas de crise

Cependant, le télétravail présente également des défis, tels que le besoin d'une communication efficace à distance, la préservation de la culture d'entreprise, la gestion du temps et des frontières entre vie professionnelle et vie personnelle, ainsi que l'équité entre les employés travaillant à domicile et ceux travaillant sur site.

Il est important que les Administrations mettent en place des politiques et des outils adéquats pour soutenir le télétravail de manière efficace et équitable. Cela comprend la fourniture d'équipements informatiques adéquats, la formation des employés sur les meilleures pratiques de télétravail, et la mise en place de canaux de communication pour maintenir l'engagement et la cohésion de l'équipe.

L'Administration a investi dans le matériel informatique approprié afin de permettre ce télétravail.

Il est à noter aussi que l'Administration octroie depuis avril 2022 une compensation financière de 20,00 € afin que le personnel en télétravail puisse faire face aux frais liés aux dépenses éventuelles engendrées par le télétravail.

En résumé, le télétravail est devenu une réalité importante dans le monde du travail moderne, offrant des avantages significatifs tant pour les employés que pour les entreprises. Cependant, une mise en œuvre réfléchie et une gestion appropriée sont nécessaires pour tirer pleinement parti de ses avantages et surmonter les défis potentiels.

2. Évolution de la statutarisation

La statutarisation du personnel contractuel de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode suit la voie normale des besoins de l'Administration. Elle passe par l'organisation régulière et méticuleuse d'examens spécifiques.

Les examens de niveau C, D et E prévus en octobre 2020 et qui avaient été repoussés en raison de la crise sanitaire ont d'ailleurs pu avoir lieu en juin 2023. Les examens pour les niveaux A et B (payroll) prévus en 2021 et repoussés pour les mêmes raisons devraient avoir lieu en 2024.

Cependant, malgré les possibilités offertes aux agents en matière d'aide à la réussite des tests linguistiques organisés par « TRAVAILLER POUR » (anciennement SELOR) en leur offrant un quota d'heures afin de suivre des cours de néerlandais ainsi que le remboursement de ceux-ci en cas de réussite, il subsiste malheureusement un taux d'échec assez important.

Dans ces conditions et étant donné les lois linguistiques en vigueur, la statutarisation reste compliquée.

3. Évolution de l'octroi de primes et actualisation de la part employeur des chèques-repas

Pour rappel l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode a été la première à octroyer les titres repas à hauteur de 8,00 €. La quote-part personnelle a également été diminuée de 1,25 € à 1,09 €.

4. Évolution de la formation

La formation du personnel communal est un processus essentiel qui vise à développer les compétences, les connaissances et les capacités des agents travaillant dans les administrations

communales. Cette formation est conçue pour améliorer les performances individuelles et collectives, renforcer l'efficacité et l'efficience de l'administration, et répondre aux besoins spécifiques de la collectivité locale.

Voici quelques points importants concernant la formation du personnel communal :

1. **Identification des besoins** : Avant de mettre en place des programmes de formation, il est important d'identifier les besoins spécifiques en matière de développement des compétences au sein de l'administration. Cela peut être fait grâce à des évaluations de performance, des enquêtes auprès des employés ou en tenant compte des nouvelles exigences liées aux tâches et responsabilités.

2. **Planification des formations** : Une fois les besoins identifiés, un plan de formation peut être élaboré pour définir les objectifs de la formation, les sujets à aborder, les méthodes d'apprentissage et le calendrier des sessions de formation.

3. **Formation professionnelle** : La formation du personnel communal peut couvrir divers domaines tels que la gestion des ressources humaines, la gestion financière, la gestion de projet, les compétences en communication, les compétences informatiques, la législation locale, la gestion des services publics, etc. Elle peut être dispensée sous forme de formations en présentiel, en ligne, de séminaires, d'ateliers, de conférences, etc. Des formations adaptées au personnel ouvrier sont aussi dispensées.

4. **Formation continue** : La formation du personnel communal ne se limite pas à l'intégration des nouveaux travailleurs ; elle doit également inclure des programmes de formation continue pour permettre aux employés de maintenir leurs compétences à jour et de suivre les évolutions dans leur domaine de travail.

5. **Accompagnement et suivi** : L'administration doit soutenir activement les agents pendant leur formation en leur offrant un accompagnement approprié et en s'assurant qu'ils peuvent appliquer les connaissances acquises dans leur travail quotidien. Un suivi régulier permet d'évaluer l'efficacité de la formation et d'apporter d'éventuelles améliorations.

6. **Sensibilisation à la diversité et à l'inclusion** : La formation du personnel communal devrait également inclure des modules sur la diversité et l'inclusion pour favoriser un environnement de travail respectueux et inclusif.

La formation du personnel communal est un investissement important pour l'administration, car elle contribue à améliorer la qualité des services publics offerts à la population, renforce la motivation et l'engagement des employés et permet à l'administration de s'adapter aux évolutions constantes de la société et de l'environnement administratif.

Le département GRH présentera encore en 2023 un plan de formation portant sur les années 2024-2025-2026.

102

5. Évolution de la mobilité interne du personnel

La mobilité du personnel interne fait référence à la capacité des travailleurs à se déplacer et à occuper différents postes au sein de la même organisation. Cela signifie que les agents peuvent changer de département, de service ou de fonction au sein de l'Administration sans quitter leur emploi.

La mobilité du personnel interne présente plusieurs avantages tant pour les employés que pour l'organisation :

1. **Développement des compétences** : La mobilité interne permet aux employés d'acquérir de nouvelles compétences et de se former dans différents domaines d'activité. Cela les rend plus polyvalents et augmente leur valeur pour l'entreprise.

2. **Rétention des talents** : En offrant des opportunités de mobilité interne, l'Administration peut retenir ses meilleurs agents en leur proposant des défis et des perspectives de carrière au sein de celle-ci.

3. **Adéquation des compétences** : La mobilité interne permet à l'Administration de mieux gérer ses ressources humaines en déplaçant les travailleurs là où leurs compétences sont le mieux adaptées, en fonction des besoins.

4. **Motivation du personnel** : La possibilité de changer de poste ou de service peut motiver les agents en leur offrant de nouvelles opportunités de croissance professionnelle et de développement personnel.

5. **Réduction des coûts de recrutement** : En promouvant la mobilité interne, l'Administration peut réduire ses coûts de recrutement en comblant des postes vacants par du personnel existant, plutôt que d'embaucher de nouveaux candidats externes.

Pour mettre en œuvre efficacement la mobilité interne, les Administrations doivent mettre en place des systèmes de gestion des talents qui identifient les compétences et les aspirations des agents, et qui facilitent les opportunités de mobilité en fonction des besoins. Les programmes de formation et de développement professionnel sont également essentiels pour soutenir la mobilité interne en offrant au personnel les compétences nécessaires pour réussir dans de nouveaux rôles.

Cependant, il est important de noter que la mobilité interne ne doit pas être imposée et que les travailleurs doivent être libres de choisir s'ils souhaitent explorer de nouvelles opportunités au sein de l'Administration ou préfèrent rester dans leur poste actuel. Une communication ouverte et transparente sur les possibilités de mobilité interne est donc essentielle pour

encourager la participation des agents et garantir une transition en douceur lorsqu'un membre du personnel change de poste.

6. Évolution de la diversité (handicaps, diversité, ...)

La diversité au sein des administrations est une valeur fondamentale qui vise à favoriser la représentation équitable et inclusive de tous les individus, indépendamment de leurs origines ethniques, de leur sexe, de leur religion, de leur orientation sexuelle, de leur âge, de leur handicap ou de toute autre caractéristique personnelle. L'intégration de la diversité dans les administrations est cruciale pour créer des environnements de travail dynamiques, créatifs et respectueux, et pour renforcer la capacité des institutions publiques à répondre aux besoins et aux aspirations de l'ensemble de la population.

Une administration diversifiée présente de nombreux avantages. Tout d'abord, elle favorise une représentation plus juste et équilibrée des différentes composantes de la société, ce qui renforce la légitimité de l'administration et accroît la confiance des citoyens envers les institutions publiques. En encourageant la participation de personnes issues de divers horizons, l'administration peut également bénéficier de perspectives uniques et de compétences variées, ce qui améliore sa capacité à innover et à trouver des solutions créatives aux défis complexes.

De plus, une administration diversifiée est mieux à même de comprendre et de répondre aux besoins spécifiques des différentes communautés et groupes sociaux, ce qui conduit à des politiques et à des services publics plus inclusifs et adaptés. L'écoute des divers points de vue contribue à élaborer des politiques publiques plus justes, tenant compte des besoins de chacun et évitant ainsi les discriminations.

Pour favoriser la diversité au sein des administrations, il est essentiel de mettre en place des politiques de recrutement inclusives qui encouragent la candidature de personnes de tous horizons. Cela peut impliquer des mesures visant à éliminer les biais inconscients dans les processus de sélection et à sensibiliser les gestionnaires et les équipes aux avantages de la diversité. La formation et la sensibilisation sur les questions de diversité et d'inclusion sont également importantes pour promouvoir une culture organisationnelle ouverte et respectueuse.

Enfin, la diversité doit être soutenue par des politiques de développement professionnel qui permettent à tous les agents de bénéficier de chances égales d'avancement et d'épanouissement au sein de l'administration. La promotion de la diversité et de l'inclusion doit être un effort continu, impliquant l'ensemble de l'administration et de ses acteurs de tous niveaux, en passant par les partenaires sociaux et les citoyens.

En résumé, la diversité dans les administrations est un atout majeur pour construire des sociétés plus inclusives et résilientes. En embrassant la diversité des expériences, des

compétences et des perspectives, les administrations peuvent devenir des moteurs du progrès social et de la cohésion, offrant ainsi des services publics de qualité et répondant aux besoins de tous les citoyens.

VERSLAG BETREFFENDE DE JAARLIJKSE DOELSTELLINGEN 2023

(Nota over de Personeelstoestand)

Inleiding

De begrotingsramingen voor de artikelen die onder de bevoegdheid vallen van het Departement HRM, werden opgesteld overeenkomstig de omzendbrief CIRC2022/09 van 19 juli 2022 houdende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2023,

Hieronder de belangrijkste onderdelen en de manier waarop ze worden berekend :

- **Code 111 (Bezoldingen)** : Voor 2022, de formule overeenkomstig de omzendbrief CIRC2022/09 van 19 juli 2022 houdende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2023.

Formule = wedde juli 2022 x 12,42 (jaarwedde + sociale programmatie) x 1,013 (impact van de baremaverhogingen) x 1,02% (indexering).

- **Code 112 (Vakantiegeld)**: volgens code 111.

- **Code 113 (Werkgeversbijdragen)**: volgens code 111.

Op 1 januari 2021 werd een groot aantal GESCO-functies geschrapt. Enkel de GESCO-posten voor Prille Jeugd blijven over. Het schrappen van deze GESCO-functies vertaalt zich in het schrappen van bepaalde begrotingsartikelen XXXX/XXX-02, zowel in de codes 111, 112 als 113.

- Pensioenfonds :

Een pensioenfonds, eveneens bekend als pensioenstelsel op basis van kapitaaldekking, is een soort investeringsfonds dat bijdragen verzamelt van werknemers en/of werkgevers om kapitaal op te bouwen om de pensioenuitkeringen van deelnemers te financieren.

Pensioenfondsen zijn belangrijk omdat ze werknemers een extra bron van inkomsten bieden voor hun pensioen, naast de socialezekerheidsuitkeringen van de overheid. Ze stellen mensen in staat om hun financiële toekomst te plannen door tijdens hun professionele leven vermogen op te bouwen voor gebruik tijdens hun pensioen. Het rendement en de veiligheid van een pensioenfonds hangen echter grotendeels af van het beleggingsbeheer en de stabiliteit van de financiële markt. Daarom is het van essentieel belang om de prestaties en het beleggingsbeleid van pensioenfondsen zorgvuldig te controleren om hun levensvatbaarheid op de lange termijn te garanderen.

106

Pensioenen van pijler 2 zijn een essentieel onderdeel van het pensioenstelsel. Ze vormen een aanvulling op de uitkeringen van pijler 1, die over het algemeen bestaan uit sociale zekerheidsregelingen die worden gefinancierd door bijdragen van werknemers en werkgevers. Het doel van pijler 2 is om contractuele werknemers een bijkomende bescherming te bieden voor hun pensioen door hen toe te staan bij te dragen aan aanvullende pensioenregelingen, ook wel bedrijfspensioenregelingen of beroepspensioenregelingen genoemd.

Pijler 2 is bedoeld om de financiële zekerheid van gepensioneerden te verbeteren door hen een extra bron van inkomsten te bieden bovenop de uitkeringen van pijler 1. Hij stimuleert tevens het lange termijnsparen en de deelname van werkgevers en werknemers aan het opbouwen van een comfortabeler pensioen. Het is echter belangrijk op te merken dat de beleggingsprestaties, de stabiliteit van pensioenfondsen en de geldende reglementeringen een cruciale rol spelen in het succes en de doeltreffendheid van pijler 2 als aanvulling op het algemene pensioenstelsel.

Op 24 november 2021 besliste de Gemeenteraad om een aanvullend pensioen in te voeren voor contractuele personeelsleden.

Bij besluit van 19 oktober 2022 heeft het Gemeentebestuur zich "officieel" aangesloten bij de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst met het oog op deelname aan de raamovereenkomst voor de aanwijzing van een instelling voor bijkomende pensioenvoorziening voor provinciale en lokale overheden.

1. Evolutie van het geldelijk statuut

Het administratieve en geldelijke statuut evolueert voortdurend en het gaat er vooral om de gemeenten de middelen aan te reiken op het vlak van aanwerving en loopbaanontwikkeling.

Het rapport van PricewaterhouseCoopers (PwC) dat in 2014 werd besteld, blijft een leidraad voor de uitvoering van de gemeentelijke strategie, die een tweeledig doel heeft.

Het eerste doel is om de bezoldigingspakketten voor sleutelfuncties (bijv. verantwoordelijken en adjunct-verantwoordelijken van departementen) of specifieke beroepen (bijv. de functie van netwerkbeheerder voor het departement informatica) redelijk aantrekkelijk te maken voor de arbeidsmarkt (bijv. de functie van parkeercontroleur, op C-niveau, concurreert nauwelijks met wat in de privésector wordt aangeboden), met name door de geldelijke en administratieve statuten te herzien en aangepaste graden te openen of te heropenen (de huidige A-graden maken het bijv. niet mogelijk om ervaren gekwalificeerd personeel aan te werven tegen wedden die het op de Belgische arbeidsmarkt vereiste minimum benaderen, en bijgevolg zou het aangewezen zijn om het Sociaal Charter in zijn laatste versie van 2018 uit te voeren, met de invoering van graden van deskundigen zoals daarin wordt bepaald).

Op basis van het bovenstaande is het dan niet enkel zaak om de ontbrekende departementshoofden aan te werven, maar ook om een "middle management" aan te werven, een schakel tussen de directeuren en de departementshoofden, die moet zorgen voor de effectieve uitvoering van de keuzes die aan het hoofd van het Bestuur en door de

beleidsautoriteiten van de gemeente worden gemaakt. Daarnaast werd de interne juridische afdeling in december 2018 versterkt om de verschillende diensten van de gemeente doeltreffender te kunnen ondersteunen.

We merken hierbij op dat de aanwervingen met voorrang intern plaatsvinden om de verdiende loopbaanevolutie te bevorderen, of, bij gebrek aan de vereiste vaardigheden binnen het Bestuur, extern. Een bewijs van deze aanpak is bijvoorbeeld te vinden in de ontwerp van reglement inzake arbeidsduurverkorting, dat in februari 2020 in werking is getreden na goedkeuring van het reglement door de toezichthoudende overheid.

Deze doelstellingen stonden reeds in 2022 op de agenda. Ze zullen in 2023 opnieuw worden nagestreefd, met name vanwege de actualisering van het gemeentelijke organigram en het geldelijk statuut.

Er werd tevens rekening gehouden met de goedkeuring door de Gemeenteraad op 24 november 2021 van de omzendbrief CIRC 2021/12 van 15 oktober 2021 van Brussel Plaatselijke Besturen met betrekking tot de uitvoering van het protocol en de omzendbrief CIRC 2021/13 van 19 oktober 2021 van Brussel Plaatselijke Besturen met betrekking tot de verdeling van de gewestelijke middelen tussen de gemeenten. Deze omzendingbrieven hebben tot doel de lonen te verhogen.

Met betrekking tot 2023 :

Niveau B : vanaf 1 juli 2023 ;

Niveau A : vanaf 1 juli 2023.

In dezelfde context werd de toevoeging van de eerste periode van twee jaar toegepast vanaf 1 januari 2023.

Op 9 november 2021 heeft de Gemeenteraad het reglement betreffende het telewerken aangenomen.

Telewerken, ook bekend als werken op afstand of thuiswerken, is een manier om het werk te organiseren waarbij werknemers hun professionele taken kunnen uitvoeren buiten de traditionele gebouwen van hun bedrijf, meestal vanuit hun huis of een andere locatie op afstand.

Telewerken is de laatste jaren steeds populairder geworden, vooral dankzij de technologische vooruitgang die betrouwbare internetverbindingen en online communicatiemiddelen zoals e-mail, videogesprekken, online chats, enz. mogelijk maakt. Deze technologieën vergemakkelijken samenwerking op afstand en stellen werknemers in staat om in contact te blijven met hun collega's en leidinggevenden.

Telewerken is tevens van cruciaal belang geworden ingevolge de COVID-19 pandemie.

Hieronder enkele kenmerken en voordelen van telewerken :

1. Flexibiliteit
2. Besparing van tijd en geld
3. Productiviteit
4. Bredere personeelswerving
5. Veerkracht in geval van crisis

Telewerken brengt echter ook uitdagingen met zich mee, zoals de nood aan doeltreffende communicatie op afstand, het behoud van de bedrijfscultuur, tijdbeheer en grenzen tussen werk en privéleven, en gelijkheid tussen werknemers die thuiswerken en werknemers die op de arbeidsplaats werken.

Het is belangrijk dat de overheidsinstellingen een aangepast beleid en instrumenten invoeren om telewerken efficiënt en evenwichtig te ondersteunen. Dit houdt in dat ze aangepaste informatica-apparatuur beschikbaar moeten stellen, werknemers moeten opleiden rond de beste werkmethoden voor telewerken en communicatiekanalen tot stand moeten brengen om de betrokkenheid en samenhang van het team te behouden.

Het Bestuur heeft geïnvesteerd in aangepast informaticamateriaal om telewerken mogelijk te maken.

Er moet tevens worden opgemerkt dat het Bestuur sinds april 2022 een financiële vergoeding van 20,00 € toekent, zodat telewerkende personeelsleden de kosten voor eventuele uitgaven als gevolg van telewerken kunnen dragen.

Kortom, telewerken is een belangrijke realiteit geworden in de moderne wereld en biedt zowel werknemers als bedrijven aanzienlijke voordelen. Er is echter een doordachte implementatie en aangepast beheer nodig om de voordelen ten volle te benutten en de potentiële uitdagingen te overwinnen.

2. Evolutie van de statutarisering

De statutarisering van het contractueel personeel van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node verloopt volgens de normale noden van het Bestuur. Deze verloopt via regelmatige en nauwgezette organisatie van specifieke examens.

De examens voor niveau C, D en E die voorzien waren in oktober 2020 en die uitgesteld werden wegens de gezondheids crisis, konden plaatsvinden in juni 2023. De examens voor

niveau A en B (payroll) die voorzien waren in 2021 en om dezelfde redenen werden uitgesteld, zouden in 2024 moeten plaatsvinden.

Ondanks de mogelijkheden die “WERKEN VOOR” (vroeger SELOR) de ambtenaren biedt om zich voor te bereiden op de taaltests, door hen een aantal uren Nederlandse lessen te laten volgen en terug te betalen als ze slagen, is er helaas nog steeds een vrij hoog percentage onvoldoendes.

Onder deze omstandigheden en gezien de geldende taalwetten, blijft statutarisering moeilijk.

3. **Evolutie van de toekenning van premies en actualisering van het werkgeversaandeel in de maaltijdcheques**

Ter herinnering, het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node kende als eerste maaltijdcheques toe van 8,00 €. Het persoonlijke aandeel werd tevens verlaagd van 1,25 € naar 1,09 €.

4. **Evolutie inzake opleidingen**

De opleiding van het gemeentepersoneel is een essentieel proces dat gericht is op de ontwikkeling van de vaardigheden, kennis en bekwaamheden van de ambtenaren die in gemeentelijke administraties werken. Deze opleiding is bedoeld om de individuele en collectieve prestaties te verbeteren, de doeltreffendheid en efficiëntie van de administratie te vergroten en te voldoen aan de specifieke noden van de lokale overheid.

Hieronder enkele belangrijke punten met betrekking tot de opleiding van het gemeentepersoneel :

1. **Vaststelling van de noden** : Voordat er opleidingsprogramma's tot stand worden gebracht, is het belangrijk om de specifieke noden voor het ontwikkelen van vaardigheden binnen het bestuur vast te stellen. Dit kan worden gedaan aan de hand van prestatiebeoordelingen, personeelsenquêtes of door rekening te houden met nieuwe vereisten met betrekking tot taken en verantwoordelijkheden.

2. **Planning van de opleidingen** : Zodra de noden zijn vastgesteld, kan een opleidingsplan worden uitgewerkt om de doelstellingen van de opleiding, de te behandelen onderwerpen, de leermethoden en het uurrooster voor de opleidingssessies vast te leggen.

3. **Beroepsopleiding** : Opleidingen voor gemeentepersoneel kunnen betrekking hebben op verschillende domeinen, zoals human resources, financieel beheer, projectbeheer, communicatievaardigheden, IT-vaardigheden, lokale wetgeving, beheer van openbare diensten, enz. Ze kunnen worden gegeven in de vorm van fysieke contactmomenten, online sessies, seminars, workshops, conferenties, enz. Er worden tevens aangepaste opleidingen voor arbeiderspersoneel voorzien.

4. **Bijscholing** : De opleiding van gemeentepersoneel is niet beperkt tot de integratie van nieuwe werknemers, maar moet tevens bijscholingsprogramma's omvatten om werknemers in staat te stellen hun vaardigheden op peil te houden en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in hun werkdomein.

5. **Begeleiding en opvolging** : Het bestuur moet de ambtenaren tijdens de opleiding actief ondersteunen door hen de nodige begeleiding te bieden en ervoor te zorgen dat ze de verworven kennis in hun dagelijkse werk kunnen toepassen. Door regelmatige opvolging kan de doeltreffendheid van de opleiding worden beoordeeld en kunnen eventuele verbeteringen worden aangebracht.

6. **Bewustmaking rond diversiteit en inclusie** : De opleiding van het gemeentepersoneel dient tevens modules te bevatten over diversiteit en inclusie om een respectvolle en inclusieve werkomgeving te bevorderen.

Het opleiden van gemeentepersoneel is een belangrijke investering voor het bestuur, omdat het helpt om de kwaliteit van de openbare dienstverlening aan de bevolking te verbeteren, de motivatie en inzet van werknemers te versterken en het bestuur in staat te stellen om zich aan te passen aan voortdurende veranderingen in de samenleving en de bestuurlijke omgeving.

In 2023 zal het departement HRM een opleidingsplan voorstellen voor de jaren 2024-2025-2026.

5. **Evolutie van de interne mobiliteit van het personeel**

Interne personeelsmobiliteit verwijst naar de mogelijkheid van werknemers om binnen dezelfde organisatie te verhuizen en verschillende functies te bekleden. Dit betekent dat ambtenaren binnen het Bestuur van departement, dienst of functie kunnen veranderen zonder hun werk op te geven.

Interne personeelsmobiliteit heeft verschillende voordelen voor zowel de werknemers als de organisatie :

1. **Ontwikkeling van vaardigheden** : Interne mobiliteit stelt werknemers in staat om nieuwe vaardigheden te verwerven en opleidingen te volgen in verschillende werkdomeinen. Dit maakt hen veelzijdiger en vergroot hun waarde voor het bedrijf.

2. **Behoud van talent** : Door mogelijkheden voor interne mobiliteit te bieden, kan het Bestuur zijn beste ambtenaren behouden door hen uitdagingen en loopbaanperspectieven te bieden binnen het Bestuur.

3. **Vaardigheden afstemmen** : Interne mobiliteit stelt het Bestuur in staat om haar personeel beter te beheren door werknemers te verplaatsen naar waar hun vaardigheden het best geschikt zijn, in functie van de noden.

4. **Motivatie van het personeel** : De mogelijkheid om van functie of dienst te veranderen kan de ambtenaren motiveren door nieuwe kansen te bieden voor professionele groei en persoonlijke ontwikkeling.

5. **Lagere aanwervingskosten** : Door interne mobiliteit te bevorderen, kan het Bestuur zijn aanwervingskosten verlagen door vacatures te vervullen met bestaand personeel in plaats van nieuwe externe kandidaten aan te werven.

Om interne mobiliteit doeltreffend te implementeren, moeten overheidsinstanties talentbeheersystemen invoeren die de vaardigheden en ambities van de ambtenaren in kaart brengen en de mobiliteitsmogelijkheden vergemakkelijken in functie van de noden. Opleidings- en professionele ontwikkelingsprogramma's zijn tevens essentieel om interne mobiliteit te ondersteunen door het personeel de nodige vaardigheden bij te brengen om te slagen in nieuwe functies.

Het is echter belangrijk op te merken dat interne mobiliteit niet moet worden opgelegd en dat werknemers vrij moeten zijn om te kiezen of ze nieuwe mogelijkheden binnen het Bestuur willen verkennen of liever in hun huidige functie willen blijven. Open en transparante communicatie over de mogelijkheden van interne mobiliteit is daarom essentieel om de deelname van de ambtenaren aan te moedigen en te zorgen voor een vlotte overgang wanneer een personeelslid van functie verandert.

6. **Evolutie inzake diversiteit (handicaps, diversiteit, ...)**

Diversiteit binnen overheidsinstellingen is een fundamentele waarde die de evenwichtige en inclusieve vertegenwoordiging van alle individuen wil bevorderen, ongeacht hun etnische afkomst, geslacht, religie, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap of enig ander persoonlijk kenmerk. Diversiteit integreren in de overheidsdiensten is cruciaal voor het creëren van dynamische, creatieve en respectvolle werkomgevingen en voor het versterken van het vermogen van openbare instellingen om tegemoet te komen aan de noden en wensen van de hele bevolking.

Een divers bestuur heeft veel voordelen. Ten eerste stimuleert het een meer rechtvaardige en evenwichtigere vertegenwoordiging van de verschillende onderdelen van de samenleving, hetgeen de legitimiteit van de overheidsdienst versterkt en het vertrouwen van de burgers in de openbare instellingen vergroot. Door de deelname van personen met verschillende achtergronden aan te moedigen, kunnen de overheidsdiensten tevens genieten van unieke inzichten en gevarieerde vaardigheden, waardoor ze beter in staat zijn om te innoveren en creatieve oplossingen te vinden voor complexe uitdagingen.

Bovendien is een divers bestuur beter in staat om de specifieke noden van verschillende gemeenschappen en sociale groepen te begrijpen en erop in te spelen, hetgeen leidt tot een meer inclusief en aangepast beleid en openbare diensten. Luisteren naar verschillende standpunten draagt bij tot de ontwikkeling van een meer rechtvaardige beleidsvoering, waarbij rekening wordt gehouden met ieders noden en discriminatie wordt vermeden.

Om diversiteit binnen overheidsinstellingen te bevorderen, is het essentieel om een inclusief wervingsbeleid te voeren dat personen met alle achtergronden aanmoedigt om zich kandidaat te stellen. Dit kan maatregelen inhouden om onbewuste vooroordelen in selectieprocessen uit te bannen en managers en teams bewust te maken van de voordelen van diversiteit. Opleiding en bewustmaking rond diversiteit en inclusie zijn tevens belangrijk om een open en respectvolle organisatiecultuur te bevorderen.

Tot slot moet diversiteit worden ondersteund door een beleid van professionele ontwikkeling dat alle ambtenaren gelijke kansen biedt op promotie en ontplooiing binnen de overheid. Het bevorderen van diversiteit en inclusie moet een voortdurende inspanning zijn, waarbij de hele overheid en al haar actoren op alle niveaus betrokken zijn, met inbegrip van de sociale partners en burgers.

Kortom, diversiteit binnen de overheidsinstellingen is een belangrijke troef om meer inclusieve en veerkrachtige samenlevingen op te bouwen. Door diversiteit in ervaring, vaardigheden en perspectieven te omarmen, kunnen overheidsinstellingen drijvende krachten worden achter sociale vooruitgang en cohesie, en op die manier kwalitatieve overheidsdiensten aanbieden die voldoen aan de noden van alle burgers.

ANNEXE B2 : TAUX DE REALISATION

BIJLAGE B2 : UITVOERINGSPERCENTAGE

COMMUNE/GEMEÊE Saint-Josse-ten-Noode / Sint-Joost-ten-Node

	2019			2020			2021		
	Rechtskrediet / Credit budgetaire	Aanrekeningen / Imputations	Verhouding / groeiprocent / Impulsions / credit budgetaire	Rechtskrediet / Credit budgetaire	Aanrekeningen / Imputations	Verhouding / groeiprocent / Impulsions / credit budgetaire	Rechtskrediet / Credit budgetaire	Aanrekeningen / Imputations	Verhouding / groeiprocent / Impulsions / credit budgetaire
Gewone ordinair	86.844.117,10	88.287.893,63	97,10%	84.964.022,76	86.714.271,74	98,52%	92.291.720,18	97.995.469,40	102,84%
Buitengewone uitgaven									
Deposito ordinaires	45.719.232,52	46.883.712,22	100,25%	47.623.037,93	49.391.898,51	99,45%	48.783.310,38	48.860.332,17	103,21%
Personnel									
Gewone uitgaven	8.518.721,00	7.721.836,99	77,16%	9.711.821,00	7.963.967,85	86,12%	8.011.537,54	8.408.681,61	105,1%
Deposito ordinaires									
Gewone uitgaven	24.892.338,26	24.210.834,56	97,28%	29.504.669,22	29.093.648,01	98,64%	27.679.799,90	27.864.714,81	101,20%
overdrachten									
Deposito ordinaires									
Gewone uitgaven schuld									
Deposito ordinaires	9.723.027,39	9.534.491,65	98,10%	10.225.066,63	10.261.969,57	100,36%	10.567.077,36	11.012.066,34	101,50%
date									
Buitengewone uitgaven	86.371.008,00	11.721.099,04	13,79%	139.271.115,00	13.889.772,71	11,99%	42.239.928,00	8.976.876,93	21,24%
Subsidies									
Instellingen									
Deposito ordinaires	79.465.000,00	11.505.247,35	15,91%	119.306.176,00	13.346.298,79	11,20%	39.284.030,00	7.669.475,89	19,53%
Investments									
Buitengewone overdrachten									
Deposito ordinaires	910.000,00	316.817,89	34,81%	394.937,00	245.475,95	62,1%	2.848.188,00	330.716,96	11,22%
schuld									
Deposito ordinaires	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00	-
date									

	2019			2020			2021		
	Rechtskrediet / Credit budgetaire	Aanrekeningen / Imputations	Verhouding / groeiprocent / Impulsions / credit budgetaire	Rechtskrediet / Credit budgetaire	Aanrekeningen / Imputations	Verhouding / groeiprocent / Impulsions / credit budgetaire	Rechtskrediet / Credit budgetaire	Aanrekeningen / Imputations	Verhouding / groeiprocent / Impulsions / credit budgetaire
Gewone Ordinaire	86.344.043,01	88.337.077,09	89,22%	84.827.120,63	87.088.144,66	92,03%	88.938.137,92	98.382.818,63	103,56%
Gewone overdrachten									
prestaties									
Deposito ordinaires	5.714.922,69	4.749.097,28	83,10%	6.895.319,48	4.747.660,01	68,84%	6.203.854,11	5.274.451,53	83,00%
Gewone overdrachten									
Recepien ordinaires	81.528.273,98	81.398.023,39	100,54%	80.132.843,11	83,62%	87.942.627,20	82.463.529,95	105,14%	
Gewone schuldschuld	1.700.046,66	1.021.996,52	59,51%	1.693.540,09	1.809.433,44	95,03%	1.702.228,11	1.814.880,15	94,93%
Recepien ordinaires	81.371.068,00	11.444.836,61	13,70%	121.271.119,00	16.187.477,26	13,31%	43.212.929,00	11.602.844,85	26,85%
EU-landin									
Buitengewone overdrachten	20.768.880,00	4.102.598,18	19,71%	35.106.055,00	5.178.519,75	14,75%	10.460.958,00	1.698.134,07	16,25%
overdrachten									
Recepien ordinaires	59.692.126,00	7.041.796,43	11,81%	65.192.099,00	11.608.990,47	17,82%	31.171.970,00	9.806.370,56	31,19%
Buitengewone overdrachten									
Recepien ordinaires	1.003.000,00	0,00	0,00%	1.003.000,00	0,00	0,00%	1.003.000,00	0,00	0,00%
Investments									

Begrotingswijze: dubbele begroting
 Vastleggingen = van het eigen dienstjaar
 Aanrekeningen = alle diensten
 Netto vastgelegde rechten = van het eigen dienstjaar

Credit budgetaire = au budget initial
 Engagements = de financie progne
 Impulsions = tous les exercices conformés
 Droits constatés nets = des revenus propre
 Droits constatés nets = des revenus propre
 Credits = des revenus propre
 Credits = des revenus propre

Deel van het formaat van deze bijlage precies te volgen.

115

ANNEXE B3 : TABLEAU PREVISIONNEL

BIJLAGE B3 : RAMINGSTABEL

ESR 2010 : Tabel met ramingen inzake buitengewone investeringsuitgaven
 SEC 2010 : Tableau prévisionnel en matière de dépenses extraordinaires d'investissement

Econ. Code Code écon	A		B		C		D		E		F		G	
	Voorgaande dienstjaren Exercices antérieurs	N-1 (saldo vastleggingen) (solde engagements)	Voorgaande dienstjaren Exercice en cours	N (geraamde vastleggingen) (engagements prév)	N (geraamde aanrekeningen) (imputations prév)	N (geraamde aanrekeningen) (imputations prév)	Begrotingsraming Prévision budget	Begroting = EG 91 Budget = CT 91	N+1 (aanrekeningen) (imputations)	Totaal aanrek. Total input				
Onwaarden Non-valeurs	70-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terreinen en gebouwen Terrains et bâtiments	71-	17616202,49	17616202,49	6566887,22	6566887,22	29060250	29060250	29060250	53243339,71					
Aankopen Achats	71-	838.944,33	838.944,33	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	2738944,33					
Oprichtingswerken Constructions	721	210.207,70	210.207,70	58.656,04	58.656,04	1.896.870,00	1.896.870,00	1.896.870,00	2165733,74					
Aanpassingswerken Aménagement	722	2.133.474,05	2.133.474,05	401.171,80	401.171,80	716.561,00	716.561,00	716.561,00	3251206,85					
Onderhoud Maintenance	723	10.634.784,10	10.634.784,10	4.032.842,25	4.032.842,25	6.341.773,00	6.341.773,00	6.341.773,00	21009399,35					
Wegenet Voirie	724	3.652.010,85	3.652.010,85	2.021.643,84	2.021.643,84	17.960.046,00	17.960.046,00	17.960.046,00	23633700,69					
Anderes Autres	725	146.781,46	146.781,46	52.573,29	52.573,29	245000	245000	245000	444354,75					
TOTAAL TOTAL	731	5053434,23	5053434,23	1213683,24	1213683,24	6439490	6439490	6439490	12706607,47					
	732	4.877.329,26	4.877.329,26	1.210.295,24	1.210.295,24	6.194.490,00	6.194.490,00	6.194.490,00	12282114,5					
	734	91.217,08	91.217,08	3.388,00	3.388,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	209605,08					
	735	84.887,89	84.887,89	0	0	0,00	0,00	0,00	0					
						130.000,00	130.000,00	130.000,00	214887,89					
	74-	1248393,02	1248393,02	779772,27	779772,27	3827860	3827860	3827860	5856025,29					
		1.248.393,02	1.248.393,02	779.772,27	779.772,27	3.827.860,00	3.827.860,00	3.827.860,00	5856025,29					
		23918029,74	23918029,74	8560342,73	8560342,73	39327600	39327600	39327600	71805972,47					

Kolom A : geraamd bedrag op 31.12.22 van de overgedragen kredieten van de rekening 2021 (alle dienstjaren samen) en die niet worden aangerekend in 2022.
 Kolom B : bedrag van de aanrekeningen voorzien in het begrotingsjaar 2023 met betrekking tot het geraamd bedrag van vastleggingen van de voorgaande dienstjaren die openstaan op 31.12.22.
 Kolom C : geraamd bedrag op 31.12.22 van vastleggingen 2022 die niet worden aangerekend bij het afsluiten van het dienstjaar.
 Kolom D : bedrag van de aanrekeningen voorzien in het begrotingsjaar 2023 met betrekking tot het geraamd bedrag van vastgelegde kredieten in het lopend dienstjaar en die niet afgesloten zijn op 31.12.22.
 Kolom E : begrotingsraming voor het dienstjaar 2023.
 Kolom F : voornitichten van **aanrekening** van begrotingsartikels 2023 die tijdens datzelfde dienstjaar vastgelegd worden.
 Kolom G : het betreft het totale bedrag van de aanrekeningen voorzien in 2023 wat ook het oorspronkelijk dienstjaar vastgelegd worden.

Kolom A : montant **prévisionnel** au 31.12.22 des crédits reportés du compte 2021 (tous exercices confondus) et qui ne seront pas imputés en 2022.
 Colonne B : montant des imputations prévues lors de l'exercice budgétaire 2023 et portant sur le montant prévu des engagements des exercices antérieurs restant ouverts au 31.12.22.
 Colonne C : montant **prévisionnel** au 31.12.22 des engagements 2022 qui ne seront pas imputés à la clôture de l'exercice.
 Colonne D : Montant des imputations prévues lors de l'exercice 2023 et portant sur le montant **prévisionnel** des crédits engagés lors de l'exercice en cours et non clôturés au 31.12.22.
 Colonne E : prévision budgétaire de l'exercice 2023.
 Colonne F : **prévisions d'imputation** des articles budgétaires 2023 qui seront engagés lors de ce même exercice.
 Colonne G : il s'agit du **montant total des imputations prévues en 2023** quelque soit l'exercice d'origine des engagements ou, en d'autres termes, du total des colonnes B, D et F.
Gedrukt op 12/12/2023 11:17:17
Veult u svp respecteren scrupuleusment le format de l'annexe.

117

ANNEXE B4 : SOLDE SEC

BIJLAGE B4 : SALDO ESR

Présentation ESR van begroting 2023
Présentation SEC du budget 2023

Gewone dienst Service ordinaire		2023	in €
Ontvangsten Recettes			113732462,2
60	Prestatie Prestations		7.863.279,80
61	Overdracht Transferts		103.628.029,99
62	Schuld Dette		2.241.152,36
Uitgaven Dépenses			112805326
70	Personeel Personnel		53.674.640,00
71	Werking Fonctionnement		10.059.999,11
72	Overdracht Transferts		36.684.191,76
7X	Schuld Dette		12.386.495,15
Saldo gewone Solde ordinaire		A	927136,13
Buitengewone dienst Service extraordinaire		2023	in €
Ontvangsten Recettes			5115912
80	Overdracht Transferts		3.885.912,00
81	Investerings Investissements		1.230.000,00
Uitgaven Dépenses			73103622,47
90	Overdracht Transferts		1.297.650,00
91 (cfr tabel aanrekeningen) 91 (cf. tableau imputations)	Investerings Investissements		71.805.972,47
Saldo buitengewone Solde extraordinaire		B	-67987710,47
Aflossingen schuld Amortissement dette			9438914,7
911-01			9.438.914,70
911-03			0,00
911-06			0,00
Totaal aflossingen Total amortissements		C	9438914,7
Saldo ESR Solde SEC		(A+B)+C	-57621659,64

Gewone dienst

Ontvangsten - Netto vastgestelde rechten

Uitgaven - Voorziede aanrekeningen van de uitgaven met inbegrip van de overgedragen bedragen volgens de analyse uitgevoerd in bijlage B3

Buitengewone dienst

Subsidieontvangsten - Totalisatiecode 80

Dit bedrag zal worden aangepast in functie van de eventuele uitvoering van het investeringsprogramma 2023 en van de verschillende projecten

Het bedrag hernomen onder de totalisatiecode 91 is het eindresultaat van de kolom G van de tabel van de aanrekeningen

Service ordinaire

Recettes - Droits constatés nets

Dépenses - Prévisions d'imputation des dépenses en ce compris les reports selon l'analyse effectuée dans l'annexe B3

Service extraordinaire

Recettes de subside - Code totalisateur 80

Ce montant sera adapté en fonction des hypothèses de réalisation du programme d'investissement 2023 et des différents projets

Le montant repris sous le code totalisateur 91 est le résultat final de la colonne G du tableau d'imputations

Gelieve het format van deze bijlage precies te volgen aub.

Veuillez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.

ANNEXES B5A & B5B : GENDER BUDGETING

BIJLAGEN B5A & B5B : GENDER BUDGETING

Gender Budgeting

Budget sensible au genre 2023

Introduction

1. Qu'est-ce que le gender budgeting ou la budgétisation sensible au genre ?

Le gender budgeting, également appelé budgétisation sensible au genre, va au-delà de la simple neutralité des budgets. En effet, un budget n'est pas seulement une série de chiffres, mais plutôt la traduction chiffrée d'une vision économique et sociale, reflétant des choix politiques et des priorités sociétales exprimées à travers les actions concrètes.

La budgétisation sensible au genre, ou gender budgeting en anglais, représente une analyse rigoureuse des budgets en fonction de leur impact différencié sur les femmes et les hommes. Cette approche reconnaît les rôles, le travail non rémunéré et les besoins spécifiques de chaque genre au sein de la société. Elle s'intègre dans le cadre plus large du gender mainstreaming, visant à promouvoir l'égalité des sexes à tous les niveaux de la société.

Le Conseil de l'Europe, par le biais de son "groupe de spécialistes en gender budgeting", définit le gender budgeting comme une application de l'égalité entre les sexes dans le processus budgétaire. Cela implique une évaluation systématique des budgets existants en tenant compte de la perspective de genre à chaque étape du processus budgétaire. Cette approche va jusqu'à réorganiser les revenus et les dépenses dans le but de favoriser l'égalité entre les femmes et les hommes.

En somme, le gender budgeting effectue une analyse approfondie, du point de vue du genre, de toutes les composantes des dépenses et des recettes publiques, mettant en lumière leurs conséquences directes et indirectes sur la situation respective des femmes et des hommes. Il constitue une approche ciblée visant à obtenir des résultats tangibles en matière d'égalité des sexes.

2. Cadre Légal et historique

Le gender budgeting et la Loi du 12 janvier 2007

En vertu de la loi du 12 janvier 2007, il est impératif d'intégrer la perspective de genre dans le processus de préparation budgétaire. Cette législation impose expressément l'exigence de produire, pour chaque projet de budget général des dépenses, une note de genre. Cette note doit mettre en évidence les crédits alloués aux actions visant à promouvoir l'égalité entre les hommes et les femmes. Cette obligation s'applique de manière transversale à l'ensemble des départements, des services administratifs relevant de l'État, des entreprises publiques et des organismes d'intérêt public.

La Circulaire relative à l'élaboration du budget

La Circulaire relative à l'élaboration du budget, émise annuellement par le Ministre du Budget, revêt une importance capitale dans la planification budgétaire au sein d'organisations gouvernementales et d'entités publiques. Son objectif principal consiste à offrir des directives précises aux différentes entités gouvernementales sur la manière de préparer leur budget pour l'année suivante.

Ce document énonce les principes fondamentaux qui doivent guider l'élaboration du budget, notamment la manière dont les priorités politiques doivent être reflétées dans les allocations budgétaires. Il met également l'accent sur la nécessité de garantir la viabilité financière et l'efficacité des dépenses publiques.

La Circulaire relative à l'élaboration du budget peut également traiter de questions spécifiques, comme l'intégration des considérations liées à l'égalité des sexes (gender budgeting) dans la planification budgétaire. Elle peut encourager les entités gouvernementales à identifier les domaines de dépenses ayant un impact différencié sur les femmes et les hommes, et à allouer des ressources spécifiques pour promouvoir l'égalité des sexes.

De plus, ce document peut fournir des instructions sur la collecte et la présentation des informations budgétaires, les délais à respecter ainsi que les mécanismes de suivi et de reporting.

La Circulaire spécifique relative au gender budgeting

En 2010, une circulaire distincte a été élaborée exclusivement pour aborder le concept du gender budgeting. Cette directive offre une vue détaillée des objectifs clés du gender budgeting ainsi que des étapes procédurales à suivre pour sa mise en œuvre.

L'Ordonnance du 29 mars 2012

Cette ordonnance, pose une exigence claire envers le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale : celle de mettre en place une méthodologie spécifique destinée à intégrer la dimension de genre dans l'élaboration du budget régional. Elle va plus loin en requérant explicitement que chaque ministre inclue cette perspective de genre dans l'ensemble des politiques sous sa responsabilité.

En parallèle de ces directives, il est remarquable que certaines Communes pilotes de Bruxelles se sont déjà distinguées par leur accumulation d'expérience en matière de budget genré. Ces exemples précurseurs illustrent la volonté de certaines collectivités locales d'adopter une approche budgétaire qui tient compte des implications de genre. Cette expérience préalable souligne l'importance croissante accordée à l'égalité entre les sexes dans la planification budgétaire, non seulement au niveau régional mais également au niveau local.

La Circulaire du SPR de Bruxelles du 22 juillet 2021 relative à l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2022 et des plans triennaux 2022-2023-2024.

Elle sert comme un guide essentiel pour les communes qui aspirent à adopter une approche budgétaire sensible au genre pour l'année à venir. Les annexes 6 A et 6 B fournissent des ressources concrètes et des informations détaillées pour aider les acteurs locaux à comprendre les principes fondamentaux du gender budgeting et à les appliquer dans la planification budgétaire. Cela permet aux communes de prendre en compte les impacts différenciés sur les femmes et les hommes dans l'allocation des ressources, contribuant ainsi à une répartition plus équitable des fonds.

En dépendant de cette circulaire comme référence directe, les communes ont l'opportunité de s'engager activement dans la promotion de l'égalité des sexes au sein de leurs politiques et de leurs budgets. Cela reflète l'engagement croissant des entités locales à intégrer les considérations de genre dans leurs décisions budgétaires, en réponse aux défis d'inégalités persistantes entre les sexes.

3. Quelles sont les raisons qui ont conduit la Commune de Saint-Josse-ten-Noode à adopter le gender budgeting à partir de 2017 ?

Une part considérable de la gestion des affaires publiques, notamment au niveau communal, consiste en une distribution optimale des ressources budgétaires. Le gender budgeting a pour objectif d'intégrer la perspective de genre dans les dépenses communales. Cela implique d'évaluer les montants alloués aux politiques publiques en fonction de leur impact sur la situation respective des hommes et des femmes dans la société, tout en assurant la clarté des dépenses et leur équité envers les deux genres.

La Commune de Saint-Josse-ten-Noode se démarque également par ses nombreux projets de rénovations et d'aménagements urbains, lesquels nécessitent une réflexion approfondie sur les besoins des usagers. Du choix du mobilier à sa disposition, en passant par l'occupation des espaces publics, chaque décision est prise en considérant la finalité du projet, pour que les espaces publics soient utilisés de manière équilibrée par tous.

Depuis les élections d'octobre 2018, la Commune de Saint-Josse-ten-Noode a instauré la parité au sein de son Collège, qui compte désormais autant de femmes que d'hommes politiques, soit 4 de chaque. Cet engagement envers l'égalité des sexes et la diversité s'étend à la recherche de la parité dans l'ensemble de ses services, en mettant l'accent sur les équipes en première ligne et en contact direct avec les citoyens, ainsi que sur les actions concrètes sur le terrain.

Afin d'amplifier les efforts en faveur de la promotion de l'égalité des chances, lors de sa réunion du 1er février 2022, le Collège communal a choisi de créer un Département dédié à part entière à l'Égalité des chances. Cette initiative vise à renforcer l'efficacité organisationnelle et à mettre en œuvre des mesures additionnelles dans ce domaine.

123

I. Service Égalité des Chances

Article budgétaire - service ordinaire : 8401/124-48 : Soutien social et familial: frais techniques et divers

- **Budget prévu pour 2023 : 30.000,00 €**

Article budgétaire - service ordinaire : 8401/332-02 : Soutien social et familial: subsides aux organismes au service des ménages

- **Budget prévu pour 2023 : 8.000 €**

Cet article budgétaire a pour objectif de fournir un soutien financier aux associations qui déploient des initiatives en faveur de la diversité et de l'égalité entre les femmes et les hommes, à travers l'octroi d'une subvention communale. Les dépenses associées à cette rubrique sont classées dans la catégorie 2, dédiée aux activités directement orientées vers la promotion de l'égalité.

II. Les autres Services communaux

Étant donné le caractère transversal de l'Égalité des chances, en particulier en ce qui concerne les aspects de genre et de handicap, les divers services de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode s'engagent sur ces deux fronts. Cette démarche est entreprise avec une attention particulière, tout en tenant compte des ressources matérielles et humaines disponibles.

Dans ce cadre, les services communaux plus directement impliqués comprennent les Services/Départements du Personnel (formation, gestion administrative et financière du personnel communal), de la Mobilité, des Travaux Publics-TP (gestion et entretien des bâtiments communaux, etc.), de la Rénovation Urbaine-SRU (gestion des contrats de quartier, etc.), des Locations communales, des Sports et de la Communication (diffusion et accessibilité de l'information, etc.).

En ce qui concerne le service ordinaire, les articles budgétaires du **Département de la Gestion des Ressources Humaines**, en lien avec le concept de budget sensible au genre, sont inclus dans les annexes sous la désignation B5A.

Concernant le service extraordinaire du **Service Rénovation Urbaine (SRU)** et des Travaux publics, les articles budgétaires associés au budget genré sont détaillés dans les annexes également sous la désignation B5A. La majorité de ces articles se rapportent aux études et travaux d'urbanisme visant à assurer la sécurité des résident-e-s de Saint-Josse-ten-Noode et à promouvoir une utilisation équilibrée de l'espace public entre les femmes et les hommes.

I. Service Égalité des Chances

Depuis l'établissement opérationnel du service de l'Égalité des Chances, celui-ci a joué un rôle central dans la concrétisation de l'approche du «gender mainstreaming» au sein de ses projets. Cette réalisation a été rendue possible grâce aux ressources allouées aux articles budgétaires **8401/124-48** «Soutien social et familial: frais techniques et divers», ainsi qu'à l'article **8401/332-02** «Soutien social et familial: subsides aux organismes au service des ménages». Le but sous-jacent est de fournir un soutien essentiel aux associations engagées dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et de la diversité, avec un accent particulier mis sur la priorité donnée à cette initiative.

Comme abordé précédemment, le concept de gender mainstreaming représente une stratégie audacieuse visant à renforcer l'égalité entre les femmes et les hommes au sein de la société. Cette approche opère en intégrant la dimension de genre dans les politiques publiques. Concrètement, une politique qui adhère à cette approche entreprend une évaluation comparative de la situation des femmes et des hommes concernés. L'objectif principal est de déceler toute inégalité potentielle entre les sexes et de mettre en œuvre des mesures pour atténuer ou éliminer ces disparités. Cette approche est intrinsèquement transversale, touchant toutes les politiques communales et s'appliquant à toutes les phases du «cycle politique» (préparation, décision, mise en œuvre, évaluation). Ce processus engage tous les acteurs impliqués dans la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques.

Malgré sa mise en place au niveau fédéral et régional, l'adoption du gender mainstreaming demeure encore à la discrétion des Communes. Néanmoins, son caractère préventif, qui vise à éviter l'émergence ou l'amplification d'inégalités entre les hommes et les femmes, se révèle être un atout pour favoriser une plus grande égalité et pour atténuer les disparités qui touchent au moins 50% de la population.

La promotion de l'égalité des chances au niveau communal repose sur l'utilisation de documents fondamentaux par le service Égalité des Chances. Ces documents comprennent la Charte communale de l'intégration de la personne handicapée signée en 2013, la Charte communale pour l'inclusion de la personne en situation de handicap signée en 2020, ainsi que la Charte européenne de l'égalité des femmes et des hommes dans la vie locale, adoptée par la Commune en 2011. Inspirée par les expériences positives des villes ayant déjà appliqué ces chartes, la Commune cherche à mettre en œuvre plus concrètement le principe de l'Égalité des Chances au sein de son plan d'action annuel.

En dépit du contexte inédit et complexe entourant l'élaboration du budget pour l'année 2023, marqué par les défis liés à l'inflation et les répercussions considérables actuelles et futures touchant les plans humain, social et économique, le service Égalité des Chances maintient son engagement à renforcer la dimension de genre. Ce manifeste à travers les activités planifiées et le budget alloué, comprenant une série de projets et d'initiatives..

II. Les autres Services communaux

Comme évoqué précédemment dans l'annexe 6A, il est essentiel de souligner qu'étant donné la nature transversale de l'Égalité des chances, en particulier en ce qui concerne les genres et les handicaps, tous les services de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode sont engagés dans ces deux dimensions, avec une attention particulière et en fonction des ressources matérielles et humaines disponibles.

Dans cette optique, les Services communaux les plus directement impliqués englobent les Services/Départements de Gestion des Ressources Humaines (formation, gestion administrative et financière du personnel communal), des Travaux Publics-TP (gestion et entretien des bâtiments communaux, ...), de la Rénovation Urbaine-SRU (mise en place et gestion des contrats de quartier; ...), des Sports et de la Communication (diffusion et accessibilité de l'information, ...).

Pour illustrer cette démarche, diverses actions qui nécessitent des crédits de dépenses classés en catégorie 3 (en raison de leur dimension de genre) témoignent de la volonté collective et administrative d'intégrer l'approche de genre dans chaque projet. Cela se fait en respectant les critères de faisabilité et avec pour objectif central le renforcement de l'égalité entre les femmes et les hommes.

Ces efforts se manifestent notamment dans les domaines suivants :

Le recrutement et/ou l'affectation du personnel communal

Une réflexion continue et des initiatives sont en cours pour renforcer l'égalité entre les femmes et les hommes. Cela implique la sensibilisation et la formation du personnel communal pour une répartition équitable des postes et des fonctions au sein de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode. L'égalité de traitement, la non-discrimination et la parité restent des principes clés, en particulier pour les professions historiquement associées à un genre. Des aspects tels que les salaires, les horaires de travail flexibles pour faciliter la conciliation vie privée-vie professionnelle (télétravail), les formations adaptées et les uniformes sont également pris en considération.

Les projets d'aménagement et de rénovation

Les services techniques en charge des aménagements de bâtiments et d'espaces publics intègrent l'approche de genre dans leur travail. L'objectif est de créer des espaces sûrs et utilisables par tous, qu'il s'agisse de femmes, d'hommes, de jeunes, de personnes âgées ou à mobilité réduite. La notion de genre devient donc cruciale pour concevoir des espaces publics accessibles et sécurisés pour tous. Une attention particulière est portée aux besoins et aux observations des femmes lors de la conception de quartiers et de lieux publics.

1040/724-60	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	527.675,00				527.675,00	Travaux de maintenances diverses (Astronomie 12 et 13 + Rue Royale)* Étude pour mise en conformité des ascenseurs* ETUDE - sanitaires 12 astro* Modernisation des ascenseurs	Les travaux de maintenance illustrent une approche consciente de la dimension de genre, en veillant à la création d'installations qui favorisent un environnement inclusif et accessible à tou.te.s, indépendamment du genre.
<u>SRU</u>								
1040/724-60	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	201.090,00			201.090,00		Travaux de maintenance divers Rue Royale 284 (chaudière)	Les travaux de maintenance prennent en compte les besoins et les préoccupations des deux sexes.
<u>Trav. publics + DAMP + SRU</u>								
1040/744-98	Secrétariat communal (+2ème D + contentieux + assurances personnel) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers	22.000,00			22.000,00		Achat de petit électroménager (frigos, micro-ondes, machine à café,...) pour l'occupation des bureaux + parlophonie	Ces achats visent à répondre aux besoins pratiques et fonctionnels de l'ensemble du personnel, en prenant en considération les exigences et les préférences de toutes les personnes, hommes et femmes.
<u>Travaux publics</u>								
1240/723-60	Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	77.500,00			77.500,00		Aménagement divers* nouveaux raccordement à l'égout (problème d'évacuation d'eau usée au place Quetelet 2-3)* Travaux de rénovation éclairage Salle Péristyle* ETUDE - Quetelet 2 : aménagement et de rénovation du bâtiment	Les aménagements incarnent notre engagement envers la création d'un environnement qui répond aux besoins et aux attentes de toutes les personnes, promouvant ainsi l'inclusion et l'égalité entre les genres au cœur de nos projets.
<u>SRU</u>								
1240/723-60	Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	200.000,00			200.000,00		Fourniture et pose d'une grille au 35 Linné + Études et travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » pour le projet locaux associatifs + impétrants +	Ces aménagements sont spécifiquement conçus pour la Maison des Cultures, réaffirmant notre engagement à façonner un environnement qui répond aux besoins et aux attentes de tous, et ce, en faveur de l'inclusion et de l'égalité entre les genres au sein de nos initiatives culturelles.
<u>Locations / maintenance</u>								

1240/724-60	Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	225.000,00				225.000,00	Limite 116 – Rénovation du jardin + Saint-François 57/Poste 37 – TRAVAU – Remplacement de la chaudière des associations ONE et MRAX + Mérinos 1b – Réparation et étanchéisation des murs, des puits de lumière, réparation des murs et plafonds et remise en peinture + Louvain 195 – Jazz Station – Remplacement du grand châssis de fenêtre donnant sur la cour arrière, côté Wauwermans.	Ces investissements sont réalisés dans le but de garantir le bien-être de tous, en veillant à ce que chaque individu se sente à l'aise et en favorisant ainsi une approche inclusive et égalitaire.	
Travaux publics									
1240/724-60	Patrimoine privé de la Commune (hors logement et bâtiments publics) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	155.175,00				155.175,00	Maintenance extraordinaire propriétés communales non logements* Étude pour mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs	La maintenance des propriétés communales, ainsi que l'étude en vue de la mise en conformité des ascenseurs et leur modernisation, démontrent notre engagement à créer un environnement accessible et sécurisé pour tous, en alignement avec les normes d'inclusion et d'égalité.	
1320/742-54	Huissiers – téléphonie – expédition : Achats de matériel de téléphonie	5.500,00				5.500,00	Achats de matériel de téléphonie	Une utilisation équitable et inclusive pour tous.	
1360/723-60	Parc automobile – garage communal : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	35.000,00				35.000,00	Aménagement divers* Câblage structuré	Les travaux d'aménagement, comprenant diverses améliorations ainsi qu'une installation de câblage structuré, ont pour objectif d'optimiser l'espace afin de le rendre plus fonctionnel et accessible pour l'ensemble des utilisatrices et utilisatrices.	
1360/724-60	Parc automobile – garage communal : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	118.000,00				118.000,00	Garage Communal : maintenance extraordinaires* Modernisation des ascenseurs	Les travaux de maintenance, y compris la modernisation des ascenseurs, est d'améliorer la fonctionnalité de l'espace tout en le rendant accessible à tout le monde.	
1370/723-60	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	15.000,00				15.000,00	Aménagement divers	Les ressources sont allouées de manière réfléchie, avec pour objectif d'améliorer la convivialité des espaces. Cette approche profitera sans aucun doute à l'ensemble de la collectivité, offrant des installations plus pratiques et accessibles à toute.s.	
1370/724-60	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	100.000,00				100.000,00	Service des bâtiments : maintenance extraordinaires	Le budget est judicieusement exploité pour instaurer des améliorations au sein des bâtiments communaux, profitant ainsi tant aux femmes qu'aux hommes de manière équitable.	
1370/743-51	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux)	10.000,00				10.000,00	Achats de vélos, vélocycleurs et de motos	Les vélos seront disponibles pour les travailleurs.se.s dans une optique d'utilisation par l'ensemble du personnel, qu'il s'agisse des femmes ou des hommes.	

1370/743-52	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) : Achats d'autos et de camionnettes	45.000,00				45.000,00	Appareils de gestion de flotte	45.000,00	L'entretien des immeubles communaux reflète une approche proactive de gestion, avec pour objectif d'accroître l'efficacité opérationnelle. Cette démarche vise à répondre de manière plus inclusive et améliorée aux besoins de maintenance et d'entretien des infrastructures communales.	
1370/743-53	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) : Achats de camions et de véhicules spéciaux	15.000,00				15.000,00	Achat d'une remorque pour la Régie des Travaux Publics	15.000,00	L'achat de cette remorque contribuera à améliorer l'efficacité et l'équité des opérations, bénéficiant ainsi à l'ensemble du personnel, indépendamment du genre.	
Trav. publics + DAMP										
1370/744-51	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation	50.000,00				50.000,00	Achat de matériel Garage et Atelier (amortissable > 5ans) * Achat de machine pour la menuiserie	50.000,00	Cet investissement a pour but d'améliorer la capacité de répondre aux exigences de maintenance et d'entretien des équipements du garage, en adoptant une approche proactive de gestion visant à accroître l'efficacité opérationnelle pour l'ensemble des parties prenantes sans distinction.	
1370/744-58	Service des bâtiments (personnel affecté entretien immeubles communaux) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers	35.000,00				35.000,00	Achat de matériel Garage et Atelier (amortissable < ou = 5ans)	35.000,00	Cette amélioration sera mise en œuvre en adoptant une approche proactive de gestion, avec pour objectif d'accroître l'efficacité opérationnelle au profit de toute.s, sans distinction de genre.	
SRU										
1380/723-60	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	100.000,00				100.000,00	Travaux et fournitures pour l'aménagement de l'atelier MU	100.000,00	L'aménagement vise à apporter des avantages à l'ensemble de la communauté, en tenant compte de tous les individus indépendamment de leur genre.	
Travaux publics										
1380/742-54	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme)	2.500,00				2.500,00	Achats de matériel de téléphonie	2.500,00	Une utilisation équitable et inclusive pour tous.	
SRU										
1380/743-53	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) : Achats de camions et de véhicules spéciaux	60.000,00				60.000,00	Achat d'un véhicule pour l'arrosage du fleurissement et la manutention (clarck, transpalette,...)	60.000,00	L'initiative de mettre en place des équipements pour l'aménagement paysager démontre un engagement envers l'inclusion, sans aucune distinction de genre.	
Travaux publics										

1380/744-98	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers	5.000,00			5.000,00			5.000,00	Achats matériel personnel technique	L'investissement dans l'achat de machines démontre un engagement concret envers la modernisation et l'efficacité des opérations. Cette démarche traduit la volonté de renforcer les capacités opérationnelles pour tou.te.s, en favorisant des solutions adaptées et inclusives.
SRU										
1380/744-98	Services techniques (personnel technique TP et urbanisme) : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers	10.000,00			10.000,00			10.000,00	Matériel et investissement Atelier Evère - Fourniture machines + outils divers	L'investissement dans l'achat des outils démontre un engagement concret envers la modernisation et l'efficacité des opérations, bénéfique pour l'ensemble de la collectivité.
Travaux publics										
1390/742-53	Service informatique : Achats de matériel informatique	60.500,00			60.500,00			60.500,00	Achat et création du logiciel de gestion des Espaces Verts	Cette initiative reflète l'engagement à améliorer la planification et l'entretien des espaces verts, au bénéfice de l'ensemble de la communauté.
3000/723-60	Contrats de prévention et de sécurité : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	30.000,00			30.000,00			30.000,00	Aménagements divers	Cette démarche reflète la priorité accordée à la protection et au confort de toutes les occupant-es, garantissant ainsi un environnement sûr et fonctionnel pour chacun-e.
3000/724-60	Contrats de prévention et de sécurité : Equipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	105.675,00			105.675,00			105.675,00	Maintenances diverses (Brialmont, Moulin 150, gardien de la paix...) * Audit énergétique du bâtiment (complet) – Brialmont (Sibels) * TRAVAUX nouvelle installation de chauffage - Brialmont* TRAVAUX nouvelle installation de chauffage - Poste: WERKEN nieuwe verwarmingsinstallatie - Post* Étude pour mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs	Cette initiative démontre l'attention portée à la sécurité et au bien-être de toutes les personnes qui utilisent ces espaces, ce qui assure un environnement à la fois sûr et fonctionnel pour chacune d'entre elles.
SRU										
3000/744-98	Contrats de prévention et de sécurité : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers	20.000,00			20.000,00			20.000,00	Fourniture d'équipement (caméras) pour les gardiens de parc de la Prévention dans l'immeuble sis 118, rue de la Limite	Fourniture d'équipements aux gardiens du parc dans le but de renforcer la sécurité, bénéficiant aussi bien aux femmes qu'aux hommes.
4210/512-51	Voirie – Infrastructure : Subsidés en capital aux entre prises	60.000,00			60.000,00			60.000,00	GRU: travaux d'aménagement des tunnels du Quartier Nord	Les travaux d'aménagement des tunnels du Quartier Nord visent à renforcer la sécurité, en apportant des avantages équivalents aux femmes et aux hommes.
Travaux publics										

131

4210/725-60	Voirie – Infrastructure : Équipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution	30.000,00					30.000,00	Protection des pieds d'arbres en voiries * Plantations Voiries : remplacement d'arbres en voiries	Les aspects d'équipement et de maintenance prennent en considération les différences de genre afin d'assurer une place équitable à toutes les personnes dans l'espace public.
<u>SRU</u>									
4210/731-60	Voirie – Infrastructure : Travaux de voirie en cours d'exécution	60.000,00					60.000,00	CRU: travaux d'aménagement des tunnels du Quartier Nord	L'objectif des travaux d'aménagement des tunnels du Quartier Nord est de renforcer la sécurité tout en offrant des bénéfices égaux aux individus, sans distinction de genre.
<u>Travaux publics</u>									

<p>4210/731-60</p>	<p>Voirie – Infrastructure : Travaux de voirie en cours d'exécution</p>		<p>6.134.490,00</p>		<p>66.134.490,00</p>	<p>Mission auteur de projet – Rénovation de diverses voiries - PTI 2013-2015 (Vonck, Moulin, Croisades)* Rénovation de diverses voiries - PTI 2016-2018 * Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations de trottoirs - Marché 2020/3906* Maintenance extrao : Divers aménagements et rémission auteur de projet – Rénovation de diverses voiries - PTI 2013-2015 (Vonck, Moulin, Croisades)* Rénovation de diverses voiries - PTI 2016-2018 * Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations de trottoirs - Marché 2020/3906* Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations de trottoirs - Marché 2020/3906* Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations de trottoirs - Marché pluriannuel 2024 à 2027 (à lancer)* Maintenance extrao : rénovation couche de roulement en chaussées - Marché 2019/3693* Maintenance extrao : Divers aménagements et réparations en chaussées - Marché 2019/3692* Maintenance extrao : Grosses réparations et divers aménagements en chaussées - Marché pluriannuel 2023 à 2026 (à lancer)* Mission d'auteur de projet – Rénovation de diverses voiries - PTI 2022-2024 (rues Eckelaers, du Marché et av. G. Petre)* Rénovation de diverses voiries - PTI 2022-2024 (rues Eckelaers, du Marché et av. G. Petre)* Marché de travaux : Sécurité routière – Aménagement de dispositifs de ralentissement de vitesse (cousins berlinois, plateaux,...)* Marché stock - Mission de bureau d'études : production de plans, d'études, de demandes de permis d'urbanisme,... pour les aménagements en voiries* Mission d'études de sol pour la traçabilité des déchets de chantier - TRACIMAT* Rénovation de voiries & Projet Saint-Lazare – Marché 2018/3452 - Prévision budgétaire* nouveaux raccordement à l'égout & avaloirs rue Potagère & contentieux Vivaqua* rue de la poste : remise en état voirie (Hydrobru&Vivaqua) décompte final* Rénovation de voiries & Deschanel (convention Schaeerbeek)* Rénovation de voiries & Cardinal (convention Bruxelles)* Mission d'auteur de projet - Mise en valeur des abords d'entrées de parc</p>
--------------------	---	--	---------------------	--	----------------------	---

Cette démarche se prolonge en intégrant de manière proactive la dimension de genre dans la planification budgétaire, garantissant ainsi une allocation équitable des ressources et une réponse adaptée aux besoins particuliers de chaque genre.

4210/741-52	Voirie – Infrastructure : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie	80.000,00			80.000,00	Acquisition de mobilier urbain (potelets croix saint André bancs, bacs à fleurs..)	L'acquisition de mobilier urbain est une opportunité pour intégrer des considérations de genre dans le budget. En veillant à ce que ces installations répondent aux besoins et aux préférences tant des femmes que des hommes, on contribue à créer des espaces publics plus inclusifs et accessibles pour tous.
SRU							
4210/741-52	Voirie – Infrastructure : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie	120.000,00			120.000,00	Fourniture vases, poteaux, mobilier urbain pour les projets de fleurissement et de mobilier urbain	Ces installations prennent en compte à la fois les besoins et les préférences des femmes et des hommes.
Travaux publics							
4210/743-52	Voirie – Infrastructure : Achats d'autos et de camionnettes	602.400,00			602.400,00	Achat de 6 véhicules pour le service de Event/Signalisation/Régie- TP* Achat de camion benne pour la Propreté Publique* Appareils de gestion de flotte	L'acquisition d'autos et de camionnettes vise à servir aussi bien les femmes que les hommes.
SRU							
4210/744-98	Voirie – Infrastructure : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation divers	80.000,00			80.000,00	Fourniture et pose de caméras (Louvain, Lenders, Mérimos, QN)	L'acquisition de caméras de sécurité pour les rues a pour objectif d'améliorer la sécurité générale, en assurant un environnement urbain sûr et inclusif. Cela démontre notre engagement envers l'égalité des sexes et notre souci de prendre en compte les préoccupations de tous les membres de la communauté.
Travaux publics							
4230/723-60	Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	30.000,00			30.000,00	Aménagements divers	La signalisation routière, comprenant les panneaux, les feux et les marquages au sol, vise à sécuriser la circulation et à organiser les déplacements dans l'espace public. Les aménagements en cours dans les bâtiments s'inscrivent dans une démarche d'amélioration de l'environnement urbain, offrant ainsi un cadre plus fonctionnel et accessible à tou.te.s.
4230/724-60	Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	100.000,00			100.000,00	Maintenances diverses* ETUDE - Projet de rénovation (nouvelle toiture, extension zone de stockage, mise en conformité électricité)	Les travaux d'aménagement en cours dans les bâtiments s'inscrivent dans une démarche visant à améliorer l'environnement urbain, créant ainsi un cadre plus fonctionnel et accessible à l'ensemble de la population.
SRU							

4230/741-52	Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie	1.000,00				1.000,00	Fourriture panneau "Allée du bien vivre ensemble"	L'achat de signalisation routière et de petits équipements de voirie illustre notre détermination à assurer la sécurité et la qualité des infrastructures urbaines, profitant ainsi aussi bien aux femmes qu'aux hommes.	
Travaux publics									
4230/741-52	Signalisation routière (panneaux, feux, marquages au sol) : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie	50.000,00				50.000,00	Signalisation routière et petits équipements de voirie * Renouvellement & maintenance extraordinaire des feux lumineux * Placement des plaques des rues	Ces acquisitions reflètent notre engagement envers la sécurité et la qualité des infrastructures urbaines, dans le but de bénéficier à l'ensemble de la communauté.	
Trav. publics + SRU									
4240/723-60	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	200.000,00				200.000,00	Parking Scailquin: Travaux de réaménagement (système de ventilation, mise en conformité incendie et électrique)	Le projet de réaménagement du parking Scailquin vise à créer des améliorations bénéfiques pour l'ensemble de la communauté, sans distinction de genre.	
Locations / Maintenance									
4240/724-60	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	60.000,00				60.000,00	Parking Astronomie : Fourniture et pose et entretien-dépannage d'une barrière levante + Parking Linné 35 – Aménagement espace + fourniture et pose caméras + Parking Saint-François 49 – Fourniture et pose caméras	Les mesures d'équipement et de maintenance du parking Scailquin sont mises en place pour générer des améliorations profitables à toute la communauté, sans faire de distinction entre les genres.	
Trav. Publics + SRU									
4240/724-60	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	800.000,00				800.000,00	Parking Scailquin: Travaux de maintenance et entretien (peinture, travaux d'étanchéité)	Ces actions sont mises en place dans l'objectif de créer des améliorations bénéfiques pour l'ensemble de la communauté, sans prendre en compte de distinctions liées au genre	
SRU									
4240/742-54	Parkings (réservation emplacements, stewards, entr. Horodateurs) : Achats de matériel de téléphonie	10.000,00				10.000,00	Matériel et investissement	Une utilisation équitable et inclusive pour tous.	
Trav. Publics									

135

4260/735-60	Éclairage public : Entretien extraordinaire de la voirie et de l'infrastructure en cours d'exécution	100.000,00				100.000,00	Rénovation de l'éclairage et câblage de différentes artères (Sibelga). Missions de service public & Projets futurs à définir	L'éclairage public joue un rôle crucial en améliorant le sentiment de sécurité, ce qui bénéficie à la fois aux femmes et aux hommes.
SRU								
5200/722-60	Commerce – Artisanat – Industrie (marchés, artisanat, classes moyennes) : Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution	78.290,00				78.290,00	Études et travaux pour la construction d'un commerce au rez-de-chaussée d'un nouvel immeuble sis 89, chaussée de Louvain	Les travaux de construction contribuent à créer des espaces fonctionnels et accessibles, offrant ainsi des bénéfices équilibrés pour les femmes et les hommes. Cette démarche favorise une utilisation inclusive et harmonieuse de l'environnement construit.
5200/723-60	Commerce – Artisanat – Industrie (marchés, artisanat, classes moyennes) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	20.000,00				20.000,00	Travaux pour l'aménagement du rez-de-chaussée en horeca dans l'immeuble sis 118, rue de la Limite	L'aménagement du commerce aboutit à des avantages équilibrés pour les femmes et les hommes. Cette approche contribue à créer un environnement où chacun peut profiter de manière équitable et inclusive.
5610/749-51	Tourisme et syndicats d'initiative : Achat et restauration d'œuvres d'art	100.000,00				100.000,00	1% Culture	L'achat et la restauration d'œuvres d'art ont pour effet d'améliorer l'expérience culturelle de l'ensemble des visiteurs, sans distinction de genre.
Trav. Publiques								
7050/743-53	Transports scolaires : Achats de camions et de véhicules spéciaux	104.800,00				104.800,00	Achat de minibus au gaz (25 places) * Appareils de gestion de flotte	Cet achat vise à assurer la sécurité et la commodité des élèves, qu'ils/elles soient filles ou garçons. Cette démarche reflète l'engagement envers un accès équitable et sûr à l'éducation pour tous.
7210/723-60	Enseignement maternel francophone (39%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	156.000,00				156.000,00	Aménagement divers * TRAVAUX Installation d'un système anti-intrusion-- Écoles francophones	Les aménagements seront réalisés en collaboration directe avec les utilisateurs et les utilisatrices. Ils offriront une place à chacun dans le respect de l'égalité des chances.

<p>7210/724-60</p>	<p>Enseignement maternel francophone (39%) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p>		<p>675.945,00</p>		<p>675.945,00</p>	<p>Maintenance extraordinaire écoles maternelles FR* École Deldief (Académie BA), TRAVAUX de rénovation de la toiture* École Deldief (Académie BA), parlophonie et vidéosurveillance à rénover* École Deldief, rénovation revêtement de sol synthétique* ETUDES Conformité incendie -- Écoles francophones* École Frick, ETUDES de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (projet URE) (BE BERGER)* École Frick, TRAVAUX de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (projet URE) (BE BERGER)* Étude et mise en conformité des ascenseurs* Câblage structuré</p>	<p>La maintenance des écoles maternelles sera entreprise en étroite collaboration avec les usagers et les usagers, garantissant ainsi une inclusion équitable pour chaque individu en accord avec les principes d'égalité des chances.</p>
<p>7211/723-60</p>	<p>Enseignement maternel néerlandophone (50%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p>		<p>95.000,00</p>		<p>95.000,00</p>	<p>Aménagement divers écoles maternelles NL* ETUDE visant à diminuer la surchauffe + aménagement des terrasses extérieures* TRAVAUX visant à diminuer la surchauffe + aménagement des terrasses extérieures* TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--École néerlandophone</p>	<p>Les aménagements seront réalisés en collaboration directe avec les utilisateurs et les utilisatrices, offrant ainsi une place à chacun et à chacune dans le respect de l'égalité des chances.</p>
<p>7211/724-60</p>	<p>Enseignement maternel néerlandophone (50%) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p>		<p>711.175,00</p>		<p>711.175,00</p>	<p>Maintenance extraordinaire école maternelle NL * Mission d'étude aménagement école NL – intervention acoustique * Travaux d'aménagement école NL – intervention acoustique * TRAVAUX mise en conformité de l'installation électrique * École NL, parlophonie et vidéosurveillance à rénover * École NL, mise en conformité détection incendie * École NL, rénovation revêtement de sol synthétique * TRAVAUX sur les problèmes récurrents à l'école (toiture infiltrations, châssis 2ème étage) * TRAVAUX école maternelle nl RUE BRAEMT (Ici Architectes) (travaux supplémentaires au chantier) * TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion * Étude et mise en conformité des ascenseurs * Câblage structuré * Modernisation des ascenseurs</p>	<p>Les aménagements seront réalisés en collaboration directe avec les utilisatrices et utilisateurs, offrant ainsi une place à chacune et à chacun dans le respect de l'égalité des chances.</p>
<p>7220/723-60</p>	<p>Enseignement primaire francophone (61%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p>		<p>244.000,00</p>		<p>244.000,00</p>	<p>Maintenances diverses* TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--Écoles francophones</p>	<p>La mise en place d'aménagements et de travaux de maintenance réfléchis, envisagés sous l'angle de genre, témoigne de notre détermination envers l'égalité en instaurant un cadre sécurisé et inclusif pour l'ensemble.</p>

137

7220/724-60	Enseignement primaire francophone (61%) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	1.332.675,00	1.332.675,00	Maintenance extraordinaire école primaire FR* École Delclief (Académie BA), TRAVAUX de rénovation de la toiture* École Delclief (Académie BA), parlophonie et vidéosurveillance à rénover* École Delclief, rénovation revêtement de sol synthétique* ETUDES Conformité incendie -- Écoles francophones* École Frick, ETUDES de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (projet URE) (BE BERGER)* École Frick, TRAVAUX de mise en conformité électricité + Rénovation de l'éclairage (projet URE) (BE BERGER)* TRAVAUX: Salle de gymnastique H. FRICK & DELCLEF, rénovation* Étude et mise en conformité des ascenseurs* Câblage structuré	L'équipement et la maintenance témoignent d'un engagement solide envers l'égalité des genres. Cette initiative démontre la volonté de créer un environnement inclusif où chaque individu peut prospérer en toute sécurité. La maintenance sera réalisée en collaboration directe avec les utilisatrices et utilisateurs, offrant ainsi une place à chacune et à chacun dans le respect de l'égalité des chances.
7221/723-60	Enseignement primaire néerlandophone (50%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	85.000,00	85.000,00	Aménagements divers école primaire NL* ETUDE visant à diminuer la surchauffe + aménagement des terrasses extérieures* TRAVAUX visant à diminuer la surchauffe + aménagement des terrasses extérieures* TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion--École néerlandophone	La réalisation du projet d'étude concernant les aménagements de terrasses et leur maintenance témoigne d'une prise en compte minutieuse des genres, soulignant ainsi notre dévouement envers l'égalité en créant un environnement sûr et inclusif pour l'ensemble.
7221/724-60	Enseignement primaire néerlandophone (50%) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	711.175,00	711.175,00	Maintenance extraordinaire école primaire NL* Mission d'étude aménagement école NL – intervention acoustique* Travaux d'aménagement école NL – intervention acoustique* TRAVAUX mise en conformité de l'installation électrique* École NL, parlophonie et vidéosurveillance à rénover* École NL, mise en conformité détection incendie* École NL, rénovation revêtement de sol synthétique* TRAVAUX sur les problèmes récurrents à l'école (toiture infiltrations, châssis 2ème étage)* Étude et mise en conformité des ascenseurs* Câblage Structuré* Modernisation des ascenseurs	La conception d'un projet d'étude relève d'une approche minutieuse envers les deux sexes, démontrant ainsi notre engagement en faveur de l'égalité en créant un cadre sécurisé et inclusif pour l'ensemble.
7310/723-60	Lycée G. Cudeil : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	30.000,00	30.000,00	Aménagement divers -LGC * TRAVAUX - PHASE 1 (Travaux supplémentaires sur site)	Les aménagements illustrent un engagement fort en faveur de l'égalité des genres. Cette initiative témoigne de la volonté de créer un environnement inclusif où chacun et chacune peut s'épanouir en toute sécurité.

138

7310/724-60	Lycée G. Cudell : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	249.710,00	249.710,00	Divers travaux lycée G.Cudell* ETUDES supplémentaires - Rénovation PHASE 1* TRAVAUX - Rénovation PHASE 1* ETUDES PHASE 2 : Travaux divers d'aménagement(Nouvelle entrée+ accueil , local poubelles, prolongement de l'ascenseur au s-sol pour PMR)-Permis (BE AAC)* ETUDES mise en conformité électricité (éclairage , projet URE, relighting) (BE BERGER)* TRAVAUX de mise en conformité électricité (éclairage , projet URE, relighting) (BE BERGER)* Étude et mise en conformité des ascenseurs* Câblage structuré* Travaux de mise en conformité -incendie du lycée - Partie architecturale - décompte final* Modernisation des ascenseurs	L'équipement et la maintenance démontrent un engagement solide envers l'égalité des genres. Cette démarche traduit la volonté de créer un environnement inclusif où chaque individu peut s'épanouir en toute sécurité.
7340/723-60	Académie des Beaux-Arts : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	45.000,00	45.000,00	Aménagement divers Académie des Beaux arts * Remise en conformité (Déplacement des fours + alimentation électrique + système de ventilation)	Ces aménagements offrent des avantages à la fois aux femmes et aux hommes en favorisant un environnement plus fonctionnel et inclusif.
7340/724-60	Académie des Beaux-Arts : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	170.175,00	170.175,00	Travaux de maintenances diverses Académie des BA * Académie BA (école Delcief), TRAVAUX de rénovation des faux- plafonds et du système de détection incendie * Etude et mise en conformité des ascenseurs * Modernisation des ascenseurs	Ces améliorations apportent des avantages à la fois aux femmes et aux hommes en créant un environnement plus fonctionnel et inclusif.
7341/723-60	Académie de Musique : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	30.000,00	30.000,00	Aménagement divers	Ces aménagements témoignent de l'intégration intentionnelle de l'approche du Gender Budgeting, assurant une distribution juste des ressources pour répondre aux besoins spécifiques de chaque genre.
7341/724-60	Académie de Musique : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	130.000,00	130.000,00	Académie de Musique-Maintenances diverses * TRAVAUX - Académie de musique : travaux de rénovation des vestiaires et mise en conformité en électricité	Ces travaux ont été conçus en tenant compte de l'approche du Gender Budgeting, assurant une distribution équitable des ressources pour répondre aux besoins spécifiques de chaque genre.
7611/723-60	Maisons des jeunes : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	110.000,00	110.000,00	Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	Les aménagements des bâtiments de la Maison des jeunes profitent à la fois aux jeunes filles, aux jeunes garçons et à l'ensemble des membres.
7611/724-60	Maisons des jeunes : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	753.000,00	753.000,00	Équipement et maintenance extraordinaire des bâtiments en cours d'exécution* Maison des jeunes : Le Clou - TRAVAUX de rénovation* Contentieux Gillion* Étude et mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs	Les travaux de rénovation profitent aux jeunes filles, aux jeunes garçons et à tous les membres, en concertation avec les parties concernées.

7620/723-60	Centres de délaissement : péristyle, foyers, centres : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	15.000,00	15.000,00			15.000,00	Foyers Restaurants Aménagements divers	Les travaux d'aménagement sont planifiés en prenant en compte les besoins et les préférences de tous, qu'ils soient femmes ou hommes.
7620/724-60	Centres de délaissement : péristyle, foyers, centres : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	73.000,00	73.000,00			73.000,00	Maison de la famille: Maintinances extraordinaire* Câblage structuré	Les travaux de maintenance sont planifiés en tenant compte des besoins et des préférences de tous, sans distinction de genre.
SRU								
7623/723-60	Maison des cultures : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	290.000,00	290.000,00			290.000,00	Études et travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » + impétrants + ...	La Maison des Cultures démontre son engagement envers l'inclusion et l'égalité en considérant les genres dans les travaux. Chaque choix budgétaire reflète son désir de créer un espace accueillant pour tous, aligné sur sa mission culturelle d'accès équitable.
7623/742-51	Maison des cultures : Achats de matériel de bureau	2.000,00	2.000,00			2.000,00	Matériel et investissement CMC	La volonté de la Maison des Cultures est d'accorder une place et un accès culturel à l'ensemble de la société, sans aucune différenciation, en intégrant chaque individu.
7623/742-52	Maison des cultures : Achats de matériel de reprographie	2.000,00	2.000,00			2.000,00	Matériel et investissement CMC	La Maison des Cultures s'engage à offrir un accès culturel et une place équitable à l'ensemble de la société en intégrant chaque individu, sans faire de distinctions.
7623/742-54	Maison des cultures : Achats de matériel de téléphonie	1.000,00	1.000,00			1.000,00	Matériel et investissement CMC	La Maison des Cultures vise à offrir à toute la société une place et un accès à la culture, sans distinction, en incluant chaque individu.
7630/723-60	Fêtes et cérémonies : fêtes non officielles : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	65.273,00	65.273,00			65.273,00	Travaux de raccordements techniques dans le sous-sol Rogier	Les travaux de raccordements techniques dans le sous-sol Rogier visent à améliorer l'environnement de manière inclusive.
Trav. Publics								
7630/732-60	Fêtes et cérémonies : fêtes non officielles : Travaux de construction d'infrastructure en cours d'exécution	115.000,00	115.000,00			115.000,00	illuminations – Recablage (motif divers) *illuminations - Place Rogier :illuminations	Les travaux d'illumination et de recablage à la Place Rogier visent à améliorer l'environnement de manière inclusive.
7640/723-60	Salles de sports : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	255.000,00	255.000,00			255.000,00	Aménagement divers -salles de sports * TRAVAUX Salle Mandela suite à l'audit (travaux restants à réaliser : portail d'entrée, garde-corps extérieurs, sécurité incendie, système de ventilation)	Les aménagements des bâtiments, élaborés en étroite collaboration avec les utilisatrices et utilisateurs, reflètent un engagement solide envers l'égalité des opportunités

7640/724-60	Salles de sports : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments		348.175,00				Maintenances Salles de sport* TRAVAUX Salle Mandela suite à l'audit (travaux restants à réaliser : portail d'entrée, garde- corps extérieurs, sécurité incendie, système de ventilation)* Étude et mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs	348.175,00	L'équipement et la maintenance des salles de sport, élaborés en collaboration avec les utilisatrices et utilisateurs, illustrent un engagement solide envers l'égalité des opportunités, favorisant ainsi un espace bénéfique pour les femmes et les hommes.
7641/723-60	Bassins de Saint-Josse : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution		130.000,00				Aménagement divers* TRAVAUX - Installation d'un système d'accès public d'entrée/sortie	130.000,00	Ces aménagements sont entrepris en collaboration directe avec les usagers et les usagères, reflétant un engagement fort envers l'égalité des chances.
7641/724-60	Bassins de Saint-Josse : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments		154.000,00				Travaux de maintenances diverses* Modernisation des ascenseurs	154.000,00	Ces travaux sont entrepris en collaboration directe avec les usagers et les usagères, reflétant un engagement fort envers l'égalité des chances.
7641/721-60	Stade G. Pêtre (infrastructure sportive) : Aménagements aux terrains en cours d'exécution		15.000,00				stade de sports g.pêtre:aménagement au terrain en cours d'exécution	15.000,00	L'aménagement du stade s'assurera d'intégrer chaque personne en respectant le principe d'égalité des chances.
7643/723-60	Stade G. Pêtre (infrastructure sportive) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution		130.000,00				Travaux d'aménagement divers * Étude - Projet de démolition et reconstruction du Stade communal (études supplémentaires)	130.000,00	Les études seront menées en étroite collaboration avec les parties prenantes, garantissant ainsi une intégration équitable pour tous, conformément au principe de l'égalité des chances.
7643/724-60	Stade G. Pêtre (infrastructure sportive) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments		6.160.000,00				* ETUDE de rénovation du terrain synthétique de rugby (études supplémentaires)* TRAVAUX - Projet de démolition et reconstruction du Stade communal Travaux de maintenances diverses* Maintenance extra des espaces verts	6.160.000,00	Le Stade G. Pêtre, une infrastructure sportive essentielle, témoigne d'un engagement continu envers l'égalité. Les travaux d'équipement et de maintenance en cours démontrent l'attention portée à chaque détail pour garantir un environnement inclusif et accessible pour tous.
7660/721-60	Parcs et plantations : Aménagements aux terrains en cours d'exécution		1.545.870,00				square Félix Delhay - Mission auteur de projet : rénovation du parc* square Félix Delhay -- travaux de rénovation du parc* ETUDE ; Aménagement du Square Limite/ Moulin* Marché de travaux ; Aménagement du Square Limite/ Moulin	1.545.870,00	Le développement des espaces verts est réalisé en considérant la perspective de genre, afin de permettre à chaque individu d'y trouver son compte et d'apprécier les avantages qu'ils offrent.
7660/723-60	Parcs et plantations : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution		10.000,00				Parcs et plantations : aménagement aux bâtiments	10.000,00	L'aménagement des bâtiments prend en compte la perspective de genre, assurant ainsi que chaque individu puisse en bénéficier pleinement et apprécier les avantages qu'ils procurent.
7660/724-60	Parcs et plantations : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments		5.000,00				Parcs et plantations : Maintenances diverses aux bâtiments	5.000,00	La maintenance et l'équipement sont effectués en tenant compte de la perspective de genre, garantissant ainsi que chaque individu puisse en bénéficier pleinement et apprécier les avantages qu'ils apportent.

7660/725-60	Parcs et plantations : Équipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution	155.000,00			155.000,00		Parc square A. Steurs : Mission Étude - Maintenance extrao (rénovation pierre bleu, pergola, fontaine, balustrade, mobilier,...)* Parc square A. Steurs : Maintenance extrao (rénovation pierre bleu, pergola, fontaine, balustrade, mobilier,...)-travaux en cours-- décompte final* square Félix Delhayé : rénovation des jeux et terrains de sports*Maintenances diverses	Cette démarche vise à créer des environnements où chaque individu peut bénéficier pleinement et apprécier les avantages qu'ils offrent.
7660/744-51	Parcs et plantations : Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation	75.000,00		75.000,00		Achats de machines et de matériel d'équipement et d'exploitation	Cet investissement dans les machines reflète notre désir de concevoir des environnements où chaque personne peut bénéficier pleinement et expérimenter les avantages qu'elles apportent. En créant des solutions adaptées, nous visons à garantir que chaque individu puisse tirer le meilleur parti de ces équipements.	
7661/721-60	Plantations bordant la voirie : Aménagements aux terrains en cours d'exécution	40.000,00		40.000,00		Plantations bordant la voirie : aménagement aux terrains en cours d'exécution	Ces aménagements sont réalisés en considérant les besoins et les préférences aussi bien des femmes que des hommes.	
7661/725-60	Plantations bordant la voirie : Équipement, maintenance extraordinaire et investissements sur terrains en cours d'exécution	30.000,00		30.000,00		Plantations bordant la voirie : aménagement aux terrains en cours d'exécution	La plantation d'arbres présente des avantages pour l'ensemble de la communauté, bénéficiant à toutes les personnes, quel que soit leur genre.	
7661/735-60	Plantations bordant la voirie : Entretien extraordinaire de la voirie et de l'infrastructure en cours d'exécution	30.000,00		30.000,00		Plantations Voiries: remplacement d'arbres manquants ou à abattre	Ces améliorations présentent des avantages pour l'ensemble de la communauté, profitant à toutes les personnes, qu'elles soient femmes ou hommes.	
7670/723-60	Bibliothèque francophone : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	140.000,00		140.000,00		Aménagements divers (stores extérieurs électriques,...)	Ces aménagements sont réalisés en considérant les besoins et les préférences aussi bien des femmes que des hommes.	
7670/724-60	Bibliothèque francophone : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	317.000,00		317.000,00		Bibliothèque Francophone (maintenances diverses) * Câblage Structuré	Ces maintenances sont réalisées en considérant les besoins et les préférences aussi bien des femmes que des hommes.	
7671/723-60	Bibliothèque néerlandophone : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	20.000,00		20.000,00		Aménagement divers	Ces aménagements sont réalisés en considérant les besoins et les préférences aussi bien des femmes que des hommes.	

7671/724-60	Bibliothèque néerlandophone : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	308.175,00				308.175,00	Bibliothèque néerlandophone : Maintenances diverses* Étude et mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs	Ces maintenances sont réalisées en considérant les besoins et les préférences aussi bien des femmes que des hommes.
7710/723-60	Musée Charlier : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	30.000,00				30.000,00	Aménagement divers	Ces aménagements sont réalisés en considérant les besoins et les préférences aussi bien des femmes que des hommes.
7710/724-60	Musée Charlier : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	115.000,00				115.000,00	Maintenances diverses* Câblage structuré	Ces maintenances sont réalisées en considérant les besoins et les préférences aussi bien des femmes que des hommes.
SRU								
8400/712-60	Action sociale et Citoyenne: Achats de bâtiments et monuments en cours d'exécution	400.000,00				400.000,00	Acquisition de bâtiments pour l'aménagement de la Maison d'animations de quartier	Cette démarche reflète notre engagement envers l'égalité et l'inclusion, en créant un espace accessible et accueillant pour l'ensemble de la communauté.
8400/723-60	Action sociale et Citoyenne: Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	450.000,00				450.000,00	Travaux d'aménagement du RDC Linné 35	Ces aménagements sont réalisés en considérant les besoins et les préférences aussi bien des femmes que des hommes.
8440/722-60	Crèches francophones : Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution	3.000,00				3.000,00	Clôture des travaux pour la construction de logements dans un nouvel immeuble sis 65-69, rue de Liedekerke	Les travaux de construction en cours témoignent de notre engagement en faveur de l'égalité des genres.
Trav. Publics								
8440/723-60	Crèches francophones : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	60.000,00				60.000,00	Crèches francophones aménagements divers	La politique concernant la petite enfance joue un rôle crucial dans la promotion de l'égalité des genres, en permettant aux femmes de participer activement au travail et ainsi de réaliser leur émancipation. Investir dans des structures de garde d'enfants offrant des horaires flexibles, tels que les crèches aux horaires atypiques, s'avère particulièrement avantageux pour les femmes, étant donné qu'elles sont plus susceptibles d'être touchées par le travail à temps partiel et les horaires décalés.

8440/724-60	Crèches francophones : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	1.075.175,00	1.075.175,00	Crèches francophones :maintenances diverses* ETUDE: Crèche Potagère: étude pour la mise en conformité incendie* Crèche francophone Reine Élisabeth :Mission d'ETUDE pour la rénovation complète du bâtiment* Crèche Francophone Petit Boule: Mission d'étude et travaux pour l'aménagement du jardin suite à la demande de l'ONE* Crèche francophone Les Comètes: Mission d'étude et travaux pour l'aménagement du jardin suite à la mise en demeure de l'ONE* Étude et mise en conformité des ascenseurs* Câblage structuré* Modernisation des ascenseurs	Les actions visant à entretenir et équiper les infrastructures liées à la petite enfance revêtent une importance capitale pour favoriser l'égalité entre les genres en permettant aux femmes de s'impliquer pleinement dans le monde du travail et d'atteindre leur émancipation.
8441/723-60	Crèches néerlandophones : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	30.000,00	30.000,00	Crèches NL: Aménagement divers	L'aménagement des structures liées à la petite enfance dans les crèches néerlandophones est bénéfique tant pour les filles que pour les garçons.
8441/724-60	Crèches néerlandophones : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	109.175,00	109.175,00	Crèches NL Maintenances diverses* TRAVAUX (Ici Architectes) – cuisine, façade et les travaux exigés par l'ONE-NL * Étude et mise en conformité des ascenseurs* Modernisation des ascenseurs	L'aménagement des structures liées à la petite enfance dans les crèches néerlandophones joue un rôle essentiel dans la promotion de l'égalité des genres.
8750/723-60	Désinfection, nettoyage (propreté publique, balayeurs) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	30.000,00	30.000,00	Aménagement divers	Ces aménagements en cours d'exécution reflètent notre engagement envers l'égalité et l'inclusion, en assurant un environnement propre et hygiénique pour l'ensemble de la communauté.
8750/724-60	Désinfection, nettoyage (propreté publique, balayeurs) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	110.000,00	110.000,00	Service des bâtiments : maintenances extraordinaires * Câblage Structuré	Ces opérations de maintenance témoignent de notre engagement envers l'égalité et l'inclusion, en garantissant un environnement propre et hygiénique pour l'ensemble de la communauté.
8760/724-60	Enlèvement et traitement des immondices Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	120.000,00	120.000,00	Parc à conteneur. Maintenance diverses aux locaux (grilles d'entrée, mise en conformité électricité, auvent, ...)	Cette approche reflète notre engagement envers l'égalité et l'inclusion, en garantissant un environnement propre, sûr et fonctionnel pour l'ensemble de la communauté.

9220/722-60	Logement (service Location) : Travaux de construction aux bâtiments et monuments en cours d'exécution	635.271,00	635.271,00					Clôture des travaux pour la construction de logements dans un nouvel immeuble sis 65- 69, rue de Liedekerke + Études et travaux pour la construction de logements aux étages supérieurs d'un nouvel immeuble sis 89, chaussée de Louvain	Les études et travaux sont menés en tenant compte des besoins identifiés au sein des familles, en prenant également en compte les aspects liés au genre.
Locations / Maintenance									
9220/723-60	Logement (service Location) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	960.000,00	960.000,00					Botanique 51 à 57 – ETUDE – Démolition/reconstruction de 4 maisons unifamiliales en 10 logements + Quartier Nord – Linné 42 – MISSION D'ETUDE – Rénovation lourde de l'immeuble pour la création de 5 grands logements basse énergie + Union 35 – Rénovation lourde pour logement basse énergie et aménagement en unifamiliale 4 chambres	Les aménagements des bâtiments sont entrepris en prenant en considération les besoins identifiés au sein des familles, tout en incluant également les perspectives de genre.
SRU									
9220/723-60	Logement (service Location): Aménagements des bâtiments en cours d'exécution	1.770.000,00	1.770.000,00					Études et travaux pour la rénovation des bâtiments « Maison des Cultures et de la Cohésion sociale » pour le projet de logements + impétrants + CRU : Études pour l'aménagement de logements (Lin 73; Pra 15) + CRU : Études pour l'aménagement de logements (TF = Riv 17+21 et Lin 39+43+47; TC1 = Lin 42; TC2 = Lin50)	Les aménagements des bâtiments sont entrepris en tenant compte des besoins identifiés parmi les bénéficiaires, en incluant également une perspective de genre. Cette approche garantit que les aménagements répondent de manière équitable et adaptée aux exigences et aux préférences de tous les individus concernés.
Trav. Publics									
9220/724-60	Logement (service Location): Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments	50.000,00	50.000,00					Travaux de mise en de l'ascenseur (remplacement si nécessaire) Mission locale sise au 29-31, rue de l'Union	L'équipement et la maintenance sont entrepris en prenant en compte les besoins identifiés parmi les bénéficiaires, tout en intégrant également une perspective de genre.
Locations / Maintenance									

<p>9220/724/60</p>	<p>Logement (service Location) : Équipement et maintenance en cours d'exécution des bâtiments</p>		<p>1.822.201,00</p>			<p>1.822.201,00</p>	<p>Différentes adresses – Fourniture et installation d'alarmes incendie, d'alarmes anti-intrusion, de caméras de surveillance et autres appareils de protection + dépannages et entretiens + Deux Églises 103-111 – TRAVAUX – Rénovation de la façade avant, rénovation et isolation de la façade arrière et des pignons et remplacement des châssis de fenêtre et des portes + Prairie 21 – Mission d'étude pour la rénovation lourde d'une maison unifamiliale en deux logements duplex de deux et trois chambres + Électroménager – Acquisition de différents électroménagers pour les logements + Pacification/Deux Églises : remplacement des colonnes de décharge d'eaux usées + Remplacement des châssis de fenêtres de différents immeubles + Remplacement des chaudières hors service et hors normes et mise aux normes des cheminées + Rénovation ou remise en état des différents logements suivant leur état, à l'entrée ou à la sortie de locataires + Saint-François 57/Poste 37 - ETUDE - Remise en état complète de l'installation électrique des communs et de la chaufferie + Saint-François 57/Poste 37 - TRAVAUX - Remise en état complète de l'installation électrique des communs et de la chaufferie + Sécurisation 3 – TRAVAUX - Remplacement des portes, de la parlophonie et installation badgeage de différents immeubles + Jardins : élagage et taille des arbres et autres plantations dans les jardins du patrimoine locatif + Pacification/Deux Églises - ETUDE - Mise en conformité de l'installation électrique de tout l'immeuble</p>	<p>L'équipement et la maintenance sont réalisés en tenant compte des besoins identifiés parmi les bénéficiaires, en incluant également une perspective de genre. Cette approche assure une considération équitable des diverses exigences et préférences de chaque individu concerné.</p>
<p>SRU</p>								
<p>9309/747-60</p>	<p>Contrat de Quartier : Plans et études en cours de réalisation</p>		<p>120.000,00</p>			<p>120.000,00</p>	<p>Études de base</p>	<p>Les plans et études en cours de réalisation dans le cadre du Contrat de Quartier sont élaborés en prenant en compte les perspectives et les besoins de toutes les personnes, bénéficiant ainsi à la fois aux femmes et aux hommes.</p>

Gender Budgeting

Gendergevoelige begroting 2023

Introductie

1. Wat is gender budgeting of gendergevoelige begroting

Gender budgeting of gendergevoelige begroting gaat verder dan de eenvoudige neutraliteit van begrotingen. Een begroting is immers niet zomaar een reeks cijfers, maar eerder de numerieke vertaling van een economische en sociale visie, die beleidskeuzes en maatschappelijke prioriteiten weerspiegelt die tot uiting komen in concrete acties.

Gendergevoelige begroting, of gender budgeting in het Engels, is een zorgvuldige analyse van de begrotingen in functie van hun differentiële impact op vrouwen en mannen. Deze aanpak erkent de rollen, het onbetaalde werk en de specifieke noden van elk geslacht binnen de samenleving. Ze maakt deel uit van het bredere kader van gender mainstreaming, dat tot doel heeft gendergelijkheid op alle niveaus van de samenleving te bevorderen.

De Raad van Europa en haar « specialistengroep inzake gender budgeting » definiëren gender budgeting als een toepassing van de gelijkheid tussen vrouwen en mannen in het begrotingsproces. Dit omvat een systematische evaluatie van de bestaande begrotingen vanuit een genderperspectief in elke fase van het begrotingsproces. Deze aanpak reikt tot een herstructurering van de inkomsten en de uitgaven met het doel om de gelijkheid tussen vrouwen en mannen te bevorderen.

Kortom, gender budgeting voert een grondige analyse uit, vanuit een genderperspectief, van alle onderdelen van de overheidsuitgaven en -inkomsten, waarbij de nadruk wordt gelegd op hun rechtstreekse en onrechtstreekse impact op de respectieve situaties van vrouwen en mannen. Het is een gerichte aanpak met het doel om tastbare resultaten te bereiken op het gebied van gendergelijkheid.

2. Wettelijk en historisch kader

Gender budgeting en de Wet van 12 januari 2007

Krachtens de wet van 12 januari 2007 is het absoluut noodzakelijk om het genderperspectief te integreren in het proces van de begrotingsopmaak. Deze wetgeving legt uitdrukkelijk de verplichting op om een gendernota op te stellen voor ieder ontwerp van algemene uitgavenbegroting. Deze nota moet de kredieten weergeven die worden toegewezen aan acties ter bevordering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen. Deze verplichting geldt voor alle

departementen, overheidsdiensten die onder de federale Staat ressorteren, overheidsbedrijven en instellingen van openbaar belang.

De Omzendbrief betreffende de uitwerking van de begroting

De omzendbrief betreffende de begrotingsopmaak, die jaarlijks door de Minister van Begroting wordt uitgegeven, is van essentieel belang voor de begrotingsplanning binnen overheidsorganisaties en openbare instellingen. Het belangrijkste doel ervan is om de verschillende overheidsorganen nauwkeurige richtlijnen te geven over hoe ze hun begroting voor het komende jaar moeten opstellen.

Het document zet de fundamentele principes uiteen die de begrotingsopmaak moeten sturen, meer bepaald de manier waarop beleidsprioriteiten moeten worden weerspiegeld in de begrotingstoelagen. Het benadrukt tevens de noodzaak om de financiële duurzaamheid en efficiëntie van de overheidsuitgaven te garanderen.

De omzendbrief betreffende de begrotingsopmaak kan tevens specifieke kwesties behandelen, zoals de integratie van gendergelijkheid (gender budgeting) in de begrotingsplanning. Hij kan overheidsinstellingen aanmoedigen om uitgavengebieden vast te stellen die een verschillende impact hebben op vrouwen en mannen, en om specifieke middelen toe te kennen om gendergelijkheid te bevorderen.

Daarnaast kan dit document instructies geven over het verzamelen en presenteren van begrotingsinformatie, de termijnen die nageleefd moeten worden en de controle- en rapporteringsmechanismen.

De specifieke Omzendbrief met betrekking tot gender budgeting

In 2010 werd een omzendbrief specifiek gewijd aan gender budgeting opgesteld. Deze beschrijft in detail de doelstellingen van gender budgeting en de te volgen procedure voor de uitvoering ervan.

De Ordonnantie van 29 maart 2012

Deze ordonnantie stelt een duidelijke eis aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering : de ontwikkeling van een specifieke methode voor de integratie van de genderdimensie in de gewestelijke begroting. De ordonnantie gaat verder door elke minister uitdrukkelijk te verplichten om dit genderperspectief op te nemen in alle beleidslijnen waarvoor hij of zij verantwoordelijk is.

Parallel met deze richtlijnen is het opmerkelijk dat enkele pilootgemeenten in Brussel zich reeds hebben onderscheiden door hun opgebouwde ervaring inzake gender budgeting. Deze

baanbrekende voorbeelden illustreren de bereidheid van sommige lokale overheden om een gendergerelateerde aanpak in de begroting te hanteren. Deze voorafgaande ervaring benadrukt het groeiende belang dat gehecht wordt aan gendergelijkheid in de begrotingsplanning, niet enkel op gewestelijk maar ook op lokaal niveau.

De Omzendbrief van de GOB van 22 juli 2021 betreffende de opmaak van de gemeentelijke begroting 2022 en de drijarenplannen 2022-2023-2024.

Deze vormt een essentiële gids voor de gemeenten die het komende jaar een gendergevoelige begrotingsaanpak willen toepassen. Bijlagen 6 A en 6 B bieden concrete hulpmiddelen en gedetailleerde informatie om lokale actoren te helpen de grondbeginselen van gender budgeting te begrijpen en toe te passen in de begrotingsplanning. Dit stelt de gemeenten in staat om bij de toekenning van middelen rekening te houden met de gedifferentieerde impact voor vrouwen en mannen en op die manier bij te dragen tot een evenwichtigere verdeling van de fondsen.

Door deze omzendbrief als rechtstreekse referentie te gebruiken, hebben gemeenten de mogelijkheid om zich actief in te zetten voor het bevorderen van gendergelijkheid in hun beleid en begrotingen. Dit illustreert het toenemende engagement van lokale instanties om genderoverwegingen te integreren in hun budgettaire beslissingen, als antwoord op de uitdagingen van de voortdurende ongelijkheden tussen mannen en vrouwen.

3. Waarom maakt de Gemeente Sint-Joost-ten-Node sedert 2017 gebruik van gender budgeting ?

Het beheer van overheidszaken, en met name op gemeentelijk niveau, bestaat er voor een groot deel in om de budgettaire middelen optimaal te verdelen. Het doel van gender budgeting is om de genderdimensie te integreren in de gemeentelijke uitgaven. Dit houdt in dat de bedragen die worden toegekend aan overheidsbeleid worden beoordeeld in functie van hun impact op de respectieve situaties van mannen en vrouwen in de samenleving, waarbij ervoor wordt gezorgd dat de uitgaven transparant en evenwichtig zijn voor beide geslachten.

De gemeente Sint-Joost-ten-Node onderscheidt zich tevens door haar talrijke projecten van renovatie en stedelijke inrichting, die een grondige bezinning vereisen over de noden van de gebruikers. Van de keuze van het meubilair tot de opstelling ervan, via de bezetting van de openbare ruimten, wordt iedere beslissing genomen met het doel van het project in gedachten, zodat de openbare ruimten op een evenwichtige manier door iedereen worden gebruikt.

Sedert de verkiezingen van oktober 2018 heeft de Gemeente Sint-Joost-ten-Node pariteit ingevoerd in haar College, dat nu evenveel vrouwelijke als mannelijke politici telt, 4 van elk. Dit engagement voor gendergelijkheid en diversiteit breidt zich uit tot het nastreven van pariteit in al haar diensten, waarbij voorrang wordt gegeven aan eerstelijns ploegen of personeel dat in contact staat met de bevolking en aan acties op het terrein.

Om de inspanningen uit te breiden ter bevordering van gelijke kansen, besliste de Gemeenteraad tijdens zijn vergadering van 1 februari 2022 om een op zichzelf staande dienst voor Gelijke kansen op te richten. Het doel van dit initiatief is om de organisatorische efficiëntie te versterken en aanvullende maatregelen in dit domein te realiseren.

Bijlage 6A

I. Dienst Gelijke Kansen

Begrotingsartikel – gewone dienst : 8401/124-48 : Sociale en familiale ondersteuning: technische en diverse kosten

Budget voorzien voor 2023 : 30.000,00 €

Begrotingsartikel – gewone dienst : 8401/332-02 : Sociale en familiale ondersteuning: subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen

- **Budget voorzien voor 2023 : 8.000 €**

Dit begrotingsartikel wordt voorzien om door middel van gemeentelijke subsidies de verenigingen te ondersteunen die acties tot stand brengen met het oog op de gelijkheid vrouw-man. De uitgaven in verband met dit artikel behoren tot categorie 2 voor activiteiten die rechtstreeks de gelijkheid vrouw-man bevorderen.

II. De andere gemeentelijke diensten

Gezien het transversale aspect van Gelijke Kansen, met name wat gender en handicaps betreft, werken alle diensten van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node met bijzondere aandacht op deze twee gebieden, binnen de grenzen van de materiële en menselijke middelen.

In dit kader zijn de meest rechtstreeks betrokken gemeentediensten : de Diensten/Departementen van Personeel (opleiding, administratief en financieel beheer van het gemeentepersoneel), Mobiliteit, Openbare Werken-OW (beheer en onderhoud van de gemeentelijke gebouwen, enz...), Stadsvernieuwing-DSV (beheer van de wijkcontracten, enz. ...), Gemeentelijke Verhuringen, Sport en Communicatie (verdeling en toegankelijkheid van informatie, enz...).

Op de Gewone dienst worden de begrotingsartikelen van het **Departement Human Resources** met betrekking tot het begrip gendergevoelige begroting weergegeven in de bijlagen onder tabel B5A.

Op de buitengewone dienst van de **Dienst voor Stadsvernieuwing (DSV)** en Openbare Werken, worden de artikelen in verband met genderbegroting eveneens gedetailleerd weergegeven in de bijlagen onder tabel B5A. Het merendeel van deze artikelen betreft stedenbouwkundige studies en werken die tot doel hebben om de veiligheid van de Tennaadse burgers te verzekeren en een evenwichtiger gebruik van de openbare ruimte te bevorderen tussen vrouwen en mannen.

I. Dienst Gelijke Kansen

Sedert de oprichting van de dienst Gelijke Kansen heeft deze afdeling een centrale rol gespeeld in de concretisering van de “gender mainstreaming” benadering van haar projecten. Dit werd mogelijk gemaakt dankzij de middelen die werden toegekend aan de begrotingsartikelen **8401/124-48** "Sociale en familiale ondersteuning : technische en diverse kosten" en artikel **8401/332-02** "Sociale en familiale ondersteuning : subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen". Het onderliggende doel is om essentiële steun te verlenen aan verenigingen die zich inzetten voor de bevordering van gelijkheid tussen mannen en vrouwen en van diversiteit, met bijzondere nadruk op de prioriteit die aan dit initiatief wordt gegeven.

Zoals hierboven vermeld, vormt het concept van gender mainstreaming een gedurfde strategie om de gelijkheid tussen vrouwen en mannen in de samenleving te versterken. Bij deze aanpak wordt de genderdimensie geïntegreerd in het overheidsbeleid. Concreet houdt een beleid met een dergelijke benadering in dat een vergelijkende evaluatie wordt uitgevoerd van de situatie van de betrokken vrouwen en mannen. De voornaamste doelstelling is het vaststellen van eventuele ongelijkheden tussen de seksen en het uitvoeren van maatregelen om deze ongelijkheden te verminderen of weg te werken. Gender mainstreaming is een transversale aanpak voor alle gemeentelijke beleidsvoeringen, aangezien ze van toepassing is op alle fasen van de “beleidscyclus” (voorbereiding, besluitvorming, toepassing, evaluatie). Dit proces heeft betrekking op alle actoren die betrokken zijn bij de definitie, toepassing en evaluatie van het beleid.

Hoewel gender mainstreaming werd ingevoerd op federaal en gewestelijk niveau, blijft deze nog facultatief voor de Gemeenten. Toch blijkt het preventieve karakter ervan, dat erop gericht is het ontstaan of de versterking van ongelijkheden tussen mannen en vrouwen te voorkomen, een troef te zijn bij het bevorderen van meer gelijkheid en het verminderen van ongelijkheden die minstens 50% van de bevolking treffen.

De bevordering van gelijke kansen op gemeentelijk niveau is gebaseerd op het gebruik van fundamentele documenten door de dienst Gelijke Kansen. Deze documenten omvatten het Gemeentelijk Charter voor de inschakeling van personen met een handicap, ondertekend in 2013, het Gemeentelijk Charter voor de inschakeling van personen met een handicap, ondertekend in 2020, en het Europees Charter voor de gelijkheid van vrouwen en mannen in het lokale leven, dat de gemeente in 2011 heeft aangenomen. Geïnspireerd door de positieve ervaringen van steden die deze charters reeds hebben toegepast, tracht de Gemeente het principe van Gelijke kansen concreter op te nemen in haar jaarlijkse actieplan.

Ondanks de ongeziene en complexe context waarin de begroting voor 2023 wordt opgesteld, met de uitdagingen van de inflatie en de aanzienlijke huidige en toekomstige menselijke, sociale en economische gevolgen, blijft de dienst Gelijke Kansen zich inzetten om de genderdimensie

te versterken. Dit merken we duidelijk in de geplande activiteiten en het toegekende budget, met een reeks projecten en initiatieven.

II. De andere gemeentelijke diensten

Zoals eerder vermeld in bijlage 6A, is het essentieel om te benadrukken dat, gezien het transversale karakter van Gelijke Kansen, in het bijzonder wat gender en handicap betreft, alle diensten van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node met bijzondere aandacht werken op deze twee gebieden, afhankelijk van de beschikbare materiële en menselijke middelen.

In dit kader zijn de meest rechtstreeks betrokken gemeentediensten de Diensten/Departementen Human Resources (opleiding, administratief en financieel beheer van het gemeentepersoneel, Openbare Werken-OW (beheer en onderhoud van de gemeentelijke gebouwen, ...), Stadsvernieuwing-DSV (tot, stand brengen en beheer van de wijkcontracten; ...), Sport en Communicatie (verdeling en toegankelijkheid van informatie, ...).

Bijvoorbeeld diverse acties waarvoor uitgavekredieten nodig zijn en behorend tot categorie 3 (aangezien deze een genderdimensie vertonen) illustreren de gezamenlijke en administratieve wil om de genderaanpak te integreren in ieder project. Dit gebeurt met inachtnaam van de haalbaarheidscriteria en met als centrale doelstelling het versterken van de gelijkheid tussen vrouwen en mannen.

Deze inspanningen zijn met name zichtbaar in de volgende domeinen :

Werving en/of aanstelling van gemeentepersoneel

De actieve bezinning en de initiatieven worden verdergezet teneinde de gelijkheid te versterken tussen vrouwen en mannen, met name door middel van sensibilisering en opleiding van het gemeentepersoneel voor een evenwichtige verdeling van de betrekkingen en de functies binnen het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node. De gelijkheid van loon, non-discriminatie en gelijkwaardigheid blijven de voornaamste principes, meer bepaald in de beroepen die aanvankelijk traditioneel vrouwelijk of mannelijk waren. Er wordt tevens rekening gehouden met aspecten zoals wedden, flexibele werkuren om het evenwicht tussen werk en privéleven te vergemakkelijken (telewerken), aangepaste opleidingen en uniformen.

Aanleg- en renovatieprojecten

De technische diensten die verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van gebouwen en openbare ruimten integreren de genderaanpak in hun werk. Het doel is om veilige en bruikbare ruimten in te richten voor iedereen, zowel vrouwen als mannen, jongeren en ouderen of personen met beperkte mobiliteit. Het genderbegrip is dus noodzakelijk om openbare ruimten te ontwerpen die voor iedereen toegankelijk en veilig zijn. Er wordt bijzondere aandacht besteed

aan de opmerkingen en noden van de vrouwen bij de inrichting van wijken en openbare plaatsen.

BUITENGEWONE DIENST 023		Begroting 2023	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Toelichting
Begrotingsartikel	Omschrijving artikel	Functie				
Openbare werken						
0000/747-60	Niet op de functies aanrekenbare O & U : Plannen en studies in uitvoering	30.000,00			30.000,00	Bijwerking van de asbestinventaris, afbraakinventaris voor de werken van asbestverwijdering, beheerplan
1010/723-60	Gemeentelijke overheid (Raad – College – Kabinetten) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering.	1.44.000,00			144.000,00	STUDIE: Aanpassen aan de norm PBM, IDPBW, inrichting van douches, kleedkamers, WC PBM in 12/13 Astro
1010/724-60	Gemeentelijke overheid (Raad – College – Kabinetten) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	36.675,00			36.675,00	Studie voor de conformiteitstelling van de liften, Diverse onderhoud* buitengewoon onderhoud
1010/742-54	Gemeentelijke overheid (Raad – College – Kabinetten) : Aankoop van telefoniemateriaal	9.500,00			9.500,00	Aankoop van telefoniemateriaal
1040/723-60	Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	80.000,00			80.000,00	Diverse Inrichtingen
DSV						Er zullen werken worden uitgevoerd in de lokalen bestemd voor werknemers van de diensten Demografie, Interne Juridische Afdeling en Verzekeringen om ervoor te zorgen dat ze zowel door vrouwen als mannen kunnen worden gebruikt.
1040/723-60	Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	200.000,00			200.000,00	Inrichtingswerken van het gebouw Koningsstraat 284 (WC PBM, compartimentering RF, ramen,...)
Travaux publics						De inrichtingswerken tonen een gendergevoelige aanpak door te zorgen voor installaties die bijdragen aan het creëren van een inclusieve en toegankelijke ruimte voor zowel vrouwen als mannen.

1040/724-60	Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	527.675,00				527.675,00			Diverse onderhoudswerken (Sterrenkunde 12 en 13 + Koningsstraat)* Studie voor conformiteitstelling liften* STUDIE - sanitaire ruimten 12 Sterrenkunde* Modernisering van liften	De onderhoudswerken illustreren een genderbewuste aanpak, waarbij wordt gezorgd voor installaties die een inclusieve en toegankelijke omgeving voor iedereen bevorderen, ongeacht het gender.
DSV										
1040/724-60	Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	201.090,00				201.090,00			Diverse onderhoudswerken Koningsstraat 284 (verwarmingsetel)	Bij de onderhoudswerken wordt rekening gehouden met de noden en belangen van beide geslachten.
Openbare werken + DAMP + DSV										
1040/744-98	Gemeentesecretariaat (+2de D + geschillen + verzekeringen personeel) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting	22.000,00				22.000,00			Aankoop van kleine huishoudtoestellen (koelkasten, microgolfoven, koffieapparaat, ...) voor de bezetting van kantoren + intercom	Deze aankopen zijn erop gericht om te voldoen aan de praktische en functionele noden van al het personeel, rekening houdende met de eisen en voorkeuren van alle personen, zowel mannen als vrouwen.
Openbare werken										
1240/723-60	Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	775.000,00				775.000,00			Diverse inrichtingen * nieuwe aansluiting op het riool (afvalwater afvoerprobleem Queteletplein 2-3)* Renovatiewerken verlichting Zaal Peristyle* STUDIE - Quetelet 2 : inrichting en renovatie van gebouwen	De inrichtingen tonen ons streven om een omgeving te creëren die voldoet aan de noden en verwachtingen van alle personen, waarbij inclusie en gendergelijkheid centraal staan in onze projecten.
DSV										
1240/723-60	Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	200.000,00				200.000,00			Levering en plaatsing van een hek Linné 35 + Studies en werken voor de renovatie van de gebouwen « Huis van Culturen en Sociale Samenhang » voor het project verenigingslokalen + nutsbedrijven + ...	Deze inrichtingen zijn specifiek ontworpen voor het Huis van de Culturen en bevestigen ons streven naar het creëren van een omgeving die voldoet aan de noden en verwachtingen van iedereen, en dit ter bevordering van de inclusie en gendergelijkheid in onze culturele initiatieven.
Verhuringen/ onderhoud										

1240/724-60	Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	225.000,00	225.000,00				Grensstraat 116 – Renovatie van de tuin + Sint-Franciscus 57/Poststraat 37 - WERKEN – Vervanging van de stookruimte van de verenigingen ONE en MRAX + Merinosstraat 1b – Herstelling en waterdicht maken van muren, dakramen, herstelling van muren en plafonds en herschilderen + Leuvensesteenweg 195 – Jazz Station – Vervanging van de grote raampartij die uitgaat op de binnenplaats achteraan, kant Wauwermansstraat	Deze investeringen worden gerealiseerd om het welzijn van iedereen te garanderen, ervoor te zorgen dat elk individu zich comfortabel voelt en op die manier een inclusieve en gelijkwaardige benadering te bevorderen.	
Openbare werken									
1240/724-60	Privaat patrimonium van de Gemeente (uitgezonderd huisvesting en openbare gebouwen) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	155.175,00	155.175,00				Buitengewoon onderhoud gemeentelijke eigendommen niet-woningen* Studie voor conformiteitstelling liften* Modernisering van liften	Het onderhoud van de gemeentelijke eigendommen en de studie voor conformiteitstelling en moderniseren van de liften tonen onze inzet voor het creëren van een toegankelijke en veilige omgeving voor iedereen, in overeenstemming met de normen voor inclusie en gelijkheid.	
1320/742-54	Verzending – Kamerbewaarders – telefoon : Aankoop van telefontiemateriaal	5.500,00	5.500,00				Aankoop van telefoniemateriaal	Evenwichtig en inclusief gebruik voor iedereen.	
1360/723-60	Automobielpark – gemeentelijke garage : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	35.000,00	35.000,00				Diverse inrichtingen * Gestructureerde bedrading	De inrichtingswerken, waaronder diverse verbeteringen en de installatie van gestructureerde bekabeling, hebben tot doel om de ruimte te optimaliseren zodat deze functioneler en toegankelijker wordt voor alle gebruikers en gebruikers.	
1360/724-60	Automobielpark – gemeentelijke garage : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	118.000,00	118.000,00				Gemeentelijke garage : buitengewoon onderhoud* Modernisering van liften	De onderhoudswerken, waaronder de modernisering van de liften, zijn bedoeld om de functionaliteit van de ruimte te verbeteren en deze tegelijkertijd voor iedereen toegankelijk te maken.	
1370/723-60	Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	15.000,00	15.000,00				Diverse inrichtingen	De middelen worden zorgvuldig toegekend met als doel de leefbaarheid van de ruimten te verbeteren. Deze aanpak zal ongetwijfeld de hele gemeente ten goede komen, omdat ze meer praktische faciliteiten oplevert die voor iedereen toegankelijk zijn.	

1370/724-60	Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	100.000,00				100.000,00	Dienst gebouwen : buitengewoon onderhoud	Het budget wordt verstandig gebruikt om verbeteringen aan te brengen in gemeentelijke gebouwen, waar zowel vrouwen als mannen in gelijke mate van genieten.
1370/743-51	Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen)	10.000,00				10.000,00	Aankoop van fietsen, brom- en motorfietsen	De fietsen zullen ter beschikking worden gesteld voor alle werknemers, zowel vrouwen als mannen.
1370/743-52	Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) : Aankoop van auto's en bestelwagens	45.000,00				45.000,00	Toestellen vlootbeheer	Het onderhoud van de gemeentelijke gebouwen toont een proactieve beheersaanpak, met als doel de operationele efficiëntie te verhogen. Deze aanpak heeft tot doel om inclusiever en beter te voldoen aan de onderhoudsnoden van de gemeentelijke infrastructuur.
1370/743-53	Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) : Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen	15.000,00				15.000,00	Aankoop van een aanhangwagen voor de Regie van openbare werken	De aankoop van deze aanhangwagen zal bijdragen aan meer doeltreffende en evenwichtige werkwijzen, ten gunste van al het personeel, ongeacht hun geslacht.
Openbare werken + DAMP								
1370/744-51	Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	50.000,00				50.000,00	Aankoop van materiaal Garage en Atelier (aanschrijfbaar >5jaar) * Aankoop van machine voor schrijnwerkerij	Het doel van deze investering is om beter te kunnen voldoen aan de onderhoudsnoden van het materieel van de garage, door een proactieve beheersaanpak te hanteren met als doel de operationele efficiëntie te verhogen ten gunste van alle belanghebbenden zonder onderscheid.
1370/744-98	Dienst van de gebouwen (personeel aangesteld voor onderhoud gemeentelijke gebouwen) : Aankoop van andere machines, exploitatiematerieel en uitrusting	35.000,00				35.000,00	Aankoop van materiaal Garage en Atelier (aanschrijfbaar < of = 5 jaar)	Deze verbetering zal worden ingevoerd door het hanteren van een proactieve beheersaanpak, met als doel de operationele efficiëntie te verhogen ten gunste van alle belanghebbenden zonder onderscheid.
DSV								

1380/723-60	Technische diensten (technisch personeel TP en stedenbouw) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Werken en benodigheden voor de inrichting van het atelier Stadsmeubilair	De inrichting heeft tot doel om voordelen op te leveren voor de hele gemeenschap, waarbij rekening wordt gehouden met alle individuen, ongeacht hun gender.
Openbare werken						
1380/742-54	Technische diensten (technisch personeel TP en stedenbouw)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Aankoop van telefoniemateriaal	Evenwichtig en inclusief gebruik voor iedereen.
DSV						
1380/743-53	Technische diensten (technisch personeel TP en stedenbouw) : Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Aankoop van een voertuig voor het sproeien van de bebloeming en goederenbehandeling (clark, transpallet,...)	Het initiatief om uitrustingen voor landschapsinrichting te voorzien toont een engagement voor inclusie, zonder genderonderscheiding.
Openbare werken						
1380/744-98	Technische diensten (technisch personeel TP en stedenbouw) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Aankopen materiaal technisch personeel	De investering in machines toont een concreet engagement voor de modernisering en efficiëntie van de operaties. Deze aanpak toont de wens om de operationele capaciteiten voor iedereen te versterken door aangepaste en inclusieve oplossingen te bevorderen.
DSV						
1380/744-98	Technische diensten (technisch personeel TP en stedenbouw) : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Materiaal en investering Atelier Evere - Levering machines + diverse gereedschappen	De investering in de aankoop van werktuigen toont een concreet engagement voor de modernisering en efficiëntie van de operaties, ten gunste van de hele gemeenschap.
Openbare werken						
1390/742-53	Informaticadienst : Aankoop van informaticamaterieel	60.500,00	60.500,00	60.500,00	Aankoop en creatie van de Green Spaces beheerssoftware	Dit initiatief illustreert het engagement om de planning en het onderhoud van groene ruimten te verbeteren, ten voordele van de hele gemeenschap.
3000/723-60	Preventie en veiligheid contracten : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Diverse inrichtingen	Deze inspanning illustreert de prioriteit die wordt gegeven aan de bescherming en het comfort van alle bewoners, waardoor een veilige en functionele omgeving voor iedereen wordt gegarandeerd.

3000/724-60	Preventie en veiligheid contracten : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	105.675,00	105.675,00				Diverse onderhoudswerken (Brialmont, Molen 150, gemeenschapswachten...)* Energieaudit van het gebouw (volledig)* Brialmont (Sibelga) WERKEN nieuwe verwarmingsinstallatie* WERKEN nieuwe verwarmingsinstallatie - Post* Studie conformiteitstelling liften* Modernisering van liften	Dit initiatief laat zien dat er aandacht wordt besteed aan de veiligheid en het welzijn van alle personen die deze ruimten gebruiken, waardoor een veilige en functionele omgeving voor iedereen wordt gewaarborgd.
<u>DSV</u>								
3000/744-98	Preventie en veiligheid contracten : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting	20.000,00	20.000,00				Levering van apparatuur (camera's) voor de parkwachters van de dienst Preventie in het gebouw gelegen Grensstraat 118	Levering van uitrusting aan de parkwachters om de veiligheid te verbeteren, ten gunste van zowel vrouwen als mannen.
4210/512-51	Wegen – Infrastructuur : Investeringsubsidies in kapitaal aan ondernemingen	60.000,00	60.000,00				SVC: inrichtingswerken van de tunnels van de Noordwijk	De inrichtingswerken aan de tunnels van de Noordwijk zijn gericht op het verbeteren van de veiligheid, met gelijke voordelen voor vrouwen en mannen.
Openbare werken								
4210/725-60	Wegen – Infrastructuur : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering	30.000,00	30.000,00				Bescherming van voeten van bomen op de weg * Aanplantingen Wegen : vervanging van bomen op de weg	De uitrustings- en onderhoudsaspecten houden rekening met genderverschillen om te zorgen voor een gelijkwaardige plek voor alle personen in de openbare ruimte.
<u>DSV</u>								
4210/731-60	Wegen – Infrastructuur : Wegenwerken in uitvoering	60.000,00	60.000,00				SVC: inrichtingswerken van de tunnels van de Noordwijk	Het doel van de inrichtingswerken aan de tunnels in de Noordwijk is om de veiligheid te verbeteren met gelijke voordelen voor iedereen, zonder genderonderscheid.
Openbare werken								

<p>4210/731-50</p>	<p>Wegen – Infrastructuur : Wegenwerken in uitvoering</p>	<p>6.134.490,00</p>	<p>66.134.490,00</p>	<p>Opdracht van projectontwerp - Renovatie van diverse wegen - PTI 2013-2015 (Vonck, Molen, Kruisvaarten) * Renovatie van diverse wegen - PTI 2016-2018 * Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en herstelling trottoirs - Opdracht 2020/3906* Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en van diverse wegen- PTI 2013-2015 (Vonck, Molen, Kruisvaarten)* Renovatie van diverse wegen - PTI 2016-2018* Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en herstellingen van trottoirs - Opdracht 2020/3906*Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en herstellingen van trottoirs - Meerjarenopdracht 2024 tot 2027 (op te starten)* Buitengewoon onderhoud : renovatie van het wegdek - Opdracht 2019/3693*Buitengewoon onderhoud : Diverse inrichtingen en herstellingen van trottoirs - Meerjarenopdracht 2023 tot 2026 (op te starten)*Opdracht van projectontwerp-Renovatie diverse wegen- PTI 2022-2024 (Eeckelaersstraat, Marktstraat en G. Petrelaan)*Opdracht voor werken; Veiligheid - Plaatsing van snelheidsremmers (rijbaankussens, plateaus, enz.) * Opdracht voor voorraadbeheer - Opdracht studie bureau : opstelling van plannen, studies, aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, ... voor wegenaanleg* Studieopdracht voor bodemonderzoek voor de traceerbaarheid van werfval - TRACIMAT * Wegrenovatie& Project Sint-Lazarus - Opdracht 2018/3452- Begrotingsraming* Nieuwe aansluiting op de riolering & straatkolken Warmoesstraat & geschillen Vivaqua* Poststraat: wegherstelling (Hydrobru&Vivaqua) eindafrekening * Wegrenovatie& Deschanelaan (overeenkomst Schaarbeek) * Wegrenovatie & Kardinaalstraat (overeenkomst Brussel)*Opdracht van projectontwerp - Opwaardering van de omgeving van de parktoegangen</p>	<p>Deze aanpak wordt uitgebreid door de genderdimensie proactief te integreren in de begrotingsplanning, zodat de middelen evenwichtig worden toegekend en afgestemd op de specifieke noden van elk geslacht.</p>
--------------------	---	---------------------	----------------------	--	---

4210/741-52	Voirie – Infrastructure : Achats de signalisation routière et de petits équipements de voirie	80.000,00				80.000,00	Acquisition de mobilier urbain (potelets croix saint André bancs, bacs à fleurs..)	De aankoop van straatmeubilair is een gelegenheid om genderoverwegingen te integreren in de begroting. Ervoor zorgen dat deze uitrustingen voldoen aan de noden en voorkeuren van zowel vrouwen als mannen helpt om meer inclusieve en toegankelijke openbare ruimten voor iedereen te creëren.
DSV								
4210/741-52	Wegen – Infrastructureur : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair	120.000,00				120.000,00	Levering platte bloembakken, paaltjes, stadsmeubilair voor de projecten van beplooming en stadsmeubilair	Deze voorzieningen houden rekening met de noden en voorkeuren van zowel vrouwen als mannen.
Openbare werken								
4210/743-52	Wegen – Infrastructureur : Aankoop van auto's en bestelwagens	602.400,00				602.400,00	Aankoop van 6 voertuigen voor de diensten Event/Signalisatie/Openbare Werken* Aankoop van kiepwagen voor openbare netheid* Apparaten vlootbeheer	De aankoop van auto's en bestelwagens is bedoeld voor zowel vrouwen als mannen.
DSV								
4210/744-98	Wegen – Infrastructureur : Aankoop van andere machines, exploitatie materieel en uitrusting	80.000,00				80.000,00	Levering en installatie van cameras (Leuven Lenders, Merinos, MW)	De aankoop van veiligheidscamera's op straat is gericht op het verbeteren van de algemene veiligheid en zorgt voor een veilige en inclusieve stedelijke omgeving. Dit toont onze inzet voor gendergelijkheid en onze aandacht voor de bezoedigheden van alle leden van de gemeenschap.
Openbare werken								
4230/723-60	Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	30.000,00				30.000,00	Diverse inrichtingen	Wegsignalisatie, waaronder borden, verkeerslichten en wegmarkeringen, zijn ontworpen om het verkeer veiliger te maken en de verplaatsingen in de openbare ruimte te organiseren. De werken die momenteel in de gebouwen worden uitgevoerd, maken deel uit van een initiatief om de stedelijke omgeving te verbeteren en functioneler en toegankelijker te maken voor iedereen.
4230/724-60	Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, vloermarkeringen) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	100.000,00				100.000,00	Diverse onderhoudswerken* STUDIE - Renovatieproject (nieuw dak, uitbreiding opslagruimte, conformiteitsstelling elektriciteit)	De inrichtingswerken die momenteel in de gebouwen worden uitgevoerd, maken deel uit van een initiatief om de stedelijke omgeving te verbeteren en functioneler en toegankelijker te maken voor de hele bevolking.
DSV								

4230/741-52	Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, Moermarkeringen) : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair	1.000,00	1.000,00	Levering bord "Dreef van het Goed Samenleven"	De aankoop van verkeersborden en kleine wegwijzingsinrichtingen illustreert onze vastberadenheid om de veiligheid en kwaliteit van de stedelijke infrastructuur te garanderen, ten gunste van zowel vrouwen als mannen.
Openbare werken					
4230/741-52	Wegsignalisatie (panelen, verkeerslichten, Moermarkeringen) : Aankoop van verkeerssignalisatie en straatmeubilair	50.000,00	50.000,00	Wegsignalisatie en kleine wegwijzingsinrichtingen * Hernieuwing & buitengewoon onderhoud van de verkeerslichten * Plaatsen van straatbordjes	Deze aankopen illustreren onze inzet voor de veiligheid en kwaliteit van de stedelijke infrastructuur, met als doel de hele gemeenschap hiervan te laten genieten.
Openbare werken + DSV					
4240/723-60	Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	200.000,00	200.000,00	Parking Scailquin: Heraanlegwerken (ventilatiesysteem, brand- en elektriciteitsnormen)	Het herinrichtingsproject van parking Scailquin heeft tot doel verbeteringen te creëren ten gunste van de hele gemeenschap, zonder genderonderscheid.
Verhuizingen /Onderhoud					
4240/724-60	Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	60.000,00	60.000,00	Parking Sterrenkunde : Levering en plaatsing, en onderhoud-herstelling van een omhooggaande slagboom + Parking Linné 35 – Inrichting ruimte + levering en plaatsing camera's + Parking Sint-Franciscus 49 – Levering en plaatsing camera's	De uitrustings- en onderhoudsmaatregelen voor parking Scailquin worden ingevoerd om verbeteringen tot stand te brengen die de hele gemeenschap ten goede komen, zonder genderonderscheid.
Openbare werken + DSV					
4240/724-60	Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	800.000,00	800.000,00	Parking Scailquin: Onderhoudswerken (schilderwerken, waterdichtingswerken)	Deze acties worden uitgevoerd met het doel verbeteringen te creëren die gunstig zijn voor de hele gemeenschap, zonder rekening te houden met onderscheid tussen mannen en vrouwen.
DSV					

4240/742-54	Parkeerplaatsen (voorbehouden plaatsen, stewards, parkeerautomaten) Aankoop van telefoniemateriaal		10.000,00	10.000,00	10.000,00	Materialia en investering	Evenwichtig en inclusief gebruik voor iedereen.
Openbare werken							
4260/735-60	Openbare verlichting : Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur in uitvoering		100.000,00	100.000,00	100.000,00	Renovatie van de verlichting en bekabeling van verschillende assen (Sibelga). Oprachten van openbare dienstverlening & Toekomstige projecten te bepalen	Straatverlichting speelt een cruciale rol bij het verbeteren van het veiligheidsgevoel, waar zowel vrouwen als mannen voordeel bij hebben.
DSV							
5200/722-60	Handel – Ambachten – Industrie (markten, ambachten, middenstand) : Oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering		78.290,00	78.290,00	78.290,00	Studies en werken voor de bouw van een handelszaak op het gelijkvloers van een nieuw gebouw gelegen Leuvensesteenweg 89	Bouwwerken dragen bij tot het creëren van functionele en toegankelijke ruimtes, met evenwichtige voordelen voor vrouwen en mannen. Deze aanpak bevordert een inclusief en harmonieus gebruik van de gebouwde omgeving.
5200/723-60	Handel – Ambachten – Industrie (markten, ambachten, middenstand) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering		20.000,00	20.000,00	20.000,00	Inrichtingswerken van het gelijkvloers in horeca van het gebouw gelegen Grensstraat 118	De inrichting van de handelszaak biedt evenwichtige voordelen voor vrouwen en mannen. Deze aanpak helpt een omgeving te creëren waar iedereen op een evenwichtige en inclusieve manier van kan genieten.
5610/749-51	Toerisme en verenigingen voor vreemdelingenverkeer : Aankoop en restauratie van kunstvoorwerpen		100.000,00	100.000,00	100.000,00	1% Cultuur	De aankoop en restauratie van kunstwerken verbetert de culturele ervaring van alle bezoekers, zonder genderonderscheid.
Openbare werken							
7050/743-53	Leerlingenvervoer : Aankoop van vrachtwagens en speciale voertuigen		104.800,00	104.800,00	104.800,00	Aankoop van mini-bus op gas (25 plaatsen) * apparaten van vlootbeheer	Deze aankoop heeft tot doel om de veiligheid en het gemak van de leerlingen - zowel meisjes als jongens- te garanderen. Deze aanpak illustreert het streven naar een evenwichtige en veilige toegang tot onderwijs voor iedereen.
7210/723-60	Franstalig kleuteronderwijs (39%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering		156.000,00	156.000,00	156.000,00	Diverse inrichtingen* WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem- Franstalige scholen	De inrichtingen zullen worden gerealiseerd in rechtstreekse samenwerking met de gebruikers en gebruikers. Ze zullen een plaats bieden voor iedereen, met respect voor gelijke kansen.

7210/724-60	<p>Franstalig kleuteronderwijs (39%) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p>	675.945,00	675.945,00	<p>Buitengewoon onderhoud FR kleuterscholen * School Delcief (Academie SK), WERKEN dakrenovatie * School Delcief (Academie SK), parlofonie en videobewaking te renoveren * School Delcief, renovatie synthetische vloerbekleding * STUDIES Conformiteit brandveiligheid -- Franstalige scholen * School Frick, STUDIES van conformiteitstelling elektriciteit + Renovatie van de verlichting (project URE) (BE BERGER) * School Frick, WERKEN van conformiteitstelling elektriciteit + Renovatie van de verlichting (project URE) (BE BERGER) * Studie en conformiteitstelling van de liften * Gestructureerde bekabeling</p>	<p>Het onderhoud van de kleuterscholen zal plaatsvinden in nauwe samenwerking met de gebruikers en gebruikers, zodat iedereen een gelijkwaardige toegang krijgt, in overeenstemming met de principes van gelijke kansen.</p>
7211/723-60	<p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p>	95.000,00	95.000,00	<p>Diverse inrichtingen NL kleuterschool * STUDIE terugdringen van oververhitting + inrichting van de buitenterrassen * WERKEN terugdringen van oververhitting + inrichting van de buitenterrassen * WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem- Nederlandstalige school</p>	<p>De inrichtingen zullen worden gerealiseerd in rechtstreekse samenwerking met de gebruikers en gebruikers, zodat er voor iedereen een plaats is met respect voor gelijke kansen.</p>
7211/724-60	<p>Nederlandstalig kleuteronderwijs (50%) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p>	711.175,00	711.175,00	<p>Buitengewoon onderhoud NL kleuterschool * Studieopdracht inrichting NL school - geluidsinterventie * Inrichtingswerken NL school - geluidsinterventie * WERKEN conformiteitstelling elektrische installatie * NL school, parlofonie en videobewaking te vernieuwen * NL school, conformiteitstelling branddetectie * NL school, renovatie synthetische vloerbekleding * WERKEN rond terugkerende problemen op school (infiltraties dak, ramen 2de verdieping) * WERKEN nl kleuterschool BRAEMTSTRAAT (ici Architecten) (extra werkzaamheden op de bouwplaats) * WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem * Studie en conformiteitstelling liften * Gestructureerde bekabeling * Modernisering van liften</p>	<p>De inrichtingen zullen worden gerealiseerd in rechtstreekse samenwerking met de gebruikers en gebruikers, zodat er voor iedereen een plaats is met respect voor gelijke kansen.</p>
7220/723-60	<p>Enseignement primaire francophone (61%) : Aménagements des bâtiments en cours d'exécution</p>	244.000,00	244.000,00	<p>Maintenances diverses * TRAVAUX installation d'un système anti-intrusion-- Écoles francophones</p>	<p>De implementatie van doordachte, genderbewuste inrichtingen en onderhoudswerken toont onze inzet voor gelijkheid door een veilige en inclusieve omgeving voor iedereen te creëren.</p>

<p>7220/724-60</p>	<p>Franstalig Basisonderwijs (61%) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p>		<p>1.332.675,00</p>	<p>1.332.675,00</p>	<p>Buitengewoon onderhoud FR basisschool * School Delfclef (Academie SK), WERKEN dakrenovatie * School Delfclef (Academie SK), parlofonie en videobewaking te renoveren * School Delfclef, renovatie synthetische vloerbekleding * STUDIES conformiteit brandveiligheid -- Franstalige scholen * School Frick, STUDIES van conformiteitstelling elektriciteit + Renovatie van de verlichting (project URE) (BE BERGER) * School Frick, WERKEN van conformiteitstelling elektriciteit + Renovatie van de verlichting (project URE) (BE BERGER)* WERKEN: Turnzaal H. FRICK & DELCLEF, renovatie * Studie en conformiteitstelling van de liften * Gestructureerde bekabeling</p>	<p>De inrichting en het onderhoud tonen een sterke betrokkenheid bij gendergelijkheid. Dit initiatief illustreert onze wens om een inclusieve omgeving te creëren waar iedereen in veiligheid kan groeien. Het onderhoud wordt uitgevoerd in rechtstreekse samenwerking met de gebruikers en gebruikers, zodat er voor iedereen een plaats is met respect voor gelijke kansen.</p>
<p>7221/723-60</p>	<p>Nederlandstalig basisonderwijs (50%) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p>		<p>85.000,00</p>	<p>85.000,00</p>	<p>Diverse inrichtingen NL basisschool* STUDIE terugdringen van oververhitting + inrichting van de buitenterrassen * WERKEN terugdringen van oververhitting + inrichting van de buitenterrassen * WERKEN installatie van een anti-inbraaksysteem- Nederlandstalige school</p>	<p>De realisatie van het studieontwerp voor de inrichting van terrassen en het onderhoud ervan toont aan dat we zorgvuldig rekening houden met gender en benadrukt onze inzet voor gelijkheid door een veilige en inclusieve omgeving voor iedereen te creëren.</p>
<p>7221/724-60</p>	<p>Nederlandstalig basisonderwijs (50%) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p>		<p>711.175,00</p>	<p>711.175,00</p>	<p>Buitengewoon onderhoud NL basisschool* Studieopdracht inrichting NL school - geluidsinterventie * Inrichtingswerken NL school - geluidsinterventie* WERKEN conformiteitstelling van de elektrische installatie* NL school, parlofonie en videobewaking te renoveren* NL school, conformiteitstelling branddetectie * NL school, renovatie synthetische vloerbekleding * WERKEN rond terugkerende problemen op school (infiltraties dak, ramen 2de verdieping)* Studie en conformiteitstelling van de liften* Gestructureerde bekabeling* Modernisering van liften</p>	<p>Het ontwerp van een studieproject toont een zorgvuldige benadering van beide seksen en benadrukt onze inzet voor gelijkheid door een veilige en inclusieve omgeving voor iedereen te creëren.</p>
<p>7310/723-60</p>	<p>G. Cudeil Lyceum : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering</p>		<p>30.000,00</p>	<p>30.000,00</p>	<p>Diverse inrichtingen-LGC * WERKEN-FASE 1 (extra werkzaamheden op de bouwplaats)</p>	<p>De inrichtingen illustreren een sterke inzet ter bevordering van gendergelijkheid. Dit initiatief toont onze wens om een inclusieve omgeving te creëren waar iedereen zich in alle veiligheid kan ontplooiën.</p>

7310/724-60	G. Cudell Lyceum : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	249.710,00	249.710,00			Diverse werken G. Cudell Lyceum Aanvullende STUDIES - Renovatie FASE 1 WERKEN-Renovatie FASE 1 * STUDIES FASE 2 : Diverse inrichtingswerken (Nieuwe ingang + onthaal), lokaal vuilnisbakken, uitbreiding van de lift naar de kelderverdieping voor PBM)-Vergunning (BE AAC) * STUDIES conformiteitsstelling elektriciteit (verlichting, project URE, relighting) (BE BERGER) * WERKEN van conformiteitsstelling elektriciteit (verlichting, project URE, relighting), (BE BERGER) * Studie en conformiteitsstelling van de liften* Gestructureerde bekabeling * Werken van conformiteitsstelling- brandveiligheid van het lyceum - Architecturale gedeelte - eindafrekening* Modernisering van liften	De uitrusting en het onderhoud tonen een sterke betrokkenheid bij gendergelijkheid. Deze aanpak illustreert onze inzet voor het creëren van een inclusieve omgeving waarin iedereen zich in alle veiligheid kan ontplooiën.
7340/723-60	Academie voor Schone Kunsten : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	45.000,00	45.000,00		45.000,00	Diverse inrichtingen Academie voor Schone Kunsten * Opnieuw in conformiteit stellen (Verplaatsing van de ovens + elektrische voeding + ventilatiesysteem)	Deze inrichtingen bieden voordelen voor zowel vrouwen als mannen door het bevorderen van een meer functionele en inclusieve omgeving.
7340/724-60	Academie voor Schone Kunsten : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	170.175,00	170.175,00		170.175,00	Diverse onderhoudswerken Academie voor SK * Academie SK (school Delcief), WERKEN renovatie van valse plafonds en branddetectiesysteem * Studie en conformiteitsstelling van de liften * Modernisering van liften	Deze verbeteringen bieden voordelen voor zowel vrouwen als mannen doordat ze een functionelere en meer inclusieve omgeving creëren.
7341/723-60	Muziekacademie : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	30.000,00	30.000,00		30.000,00	Diverse inrichtingen	Deze inrichtingen illustreren de doelbewuste integratie van de Gender Budgeting benadering, die zorgt voor een eerlijke verdeling van middelen om tegemoet te komen aan de specifieke noden van elk geslacht.
7341/724-60	Muziekacademie : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	130.000,00	130.000,00		130.000,00	Muziekacademie-Diverse onderhoudswerken * WERKEN - Muziekacademie: renovatiewerken van de vestiaires en conformiteitsstelling elektriciteit	Deze werken werden ontworpen rekening houdend met de Gender Budgeting benadering en zorgen voor een eerlijke verdeling van de middelen om tegemoet te komen aan de specifieke noden van elk geslacht.
7611/723-60	Jeugdhuizen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	110.000,00	110.000,00		110.000,00	Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	De inrichtingen van de gebouwen van het Jeugdhuis bieden tegelijk voordelen voor meisjes, jongens en alle leden.
7611/724-60	Jeugdhuizen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	753.000,00	753.000,00		753.000,00	Buitengewoon onderhoud en uitrusting van gebouwen in uitvoering*Jeugdcentrum: Le Clou - Renovatie WERKEN* geschil Gillion* Studie en conformiteitsstelling van de liften* Modernisering van liften	De renovatiewerken bieden voordelen voor meisjes, jongens en alle leden, in overleg met de betrokken partijen.

7620/723-60	Ontspanningscentra : peristyle, tehuizen, centra : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	15.000,00	15.000,00	15.000,00					15.000,00	Foyers Restaurants Diverse inrichtingen	Bij de planning van de inrichtingswerken wordt rekening gehouden met de noden en voorkeuren van iedereen, zowel vrouwen als mannen.
7620/724-60	Ontspanningscentra : peristyle, tehuizen, centra : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	73.000,00	73.000,00	73.000,00					73.000,00	Maison de la famille : Buitengewoon onderhoud* Gestructureerde bekabeling	Bij de planning van de onderhoudswerken wordt rekening gehouden met de noden en voorkeuren van iedereen, zonder genderonderscheid.
DSV											
7623/723-60	Huis van Culturen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	290.000,00	290.000,00	290.000,00					290.000,00	Studies en werken voor de renovatie van de gebouwen « Huis van Culturen en Sociale Samenhang » + nutsbedrijven + ..	Het Huis van Culturen toont zijn inzet voor inclusie en gelijkheid door rekening te houden met gender-bij de werken. Elke budgettaire keuze weerspiegelt de wens om een gastvrije ruimte voor iedereen te creëren, in lijn met de culturele opdracht van gelijke toegang.
7623/742-51	Huis van Culturen : Aankoop van meubilair	2.000,00	2.000,00	2.000,00					2.000,00	Materiaal en investering HCSS	Het doel van het Huis van Culturen is om een plek en culturele toegang te bieden aan de hele samenleving, zonder onderscheid, door elk individu te integreren.
7623/742-52	Huis van culturen : Aankoop van reprografisch materiaal	2.000,00	2.000,00	2.000,00					2.000,00	Materiaal en investering HCSS	Het Huis van Culturen streeft ernaar culturele toegang en een rechtvaardige plek te bieden aan de hele samenleving door elk individu te integreren, zonder onderscheid te maken.
7623/742-54	Huis van culturen : Aankoop van telefoonmateriaal	1.000,00	1.000,00	1.000,00					1.000,00	Materiaal en investering HCSS	Het Huis van Culturen wil de hele samenleving een plek en toegang tot cultuur bieden, zonder onderscheid, door elk individu te integreren.
7630/723-60	Feesten en plechtigheden : niet- officiële feesten : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	65.273,00	65.273,00	65.273,00					65.273,00	Technische aansluitingswerken op de kelderverdieping Rogier	De technische aansluitingswerken op de kelderverdieping Rogier hebben als doel de omgeving op een inclusieve manier te verbeteren.
Openbare werken											
7630/732-60	Feesten en plechtigheden : niet- officiële feesten : Infrastructuurwerken in uitvoering	115.000,00	115.000,00	115.000,00					115.000,00	Verlichtingen- Herbekabeling (diverse motieven) * Verlichtingen- Rogierplein	De verlichtings- en bedradingswerken op het Rogierplein hebben tot doel om de omgeving op een inclusieve manier te verbeteren.
7640/723-60	Sportzalen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	255.000,00	255.000,00	255.000,00					255.000,00	Diverse inrichtingen- sportzalen * WERKEN Zaal Mandela ingevolge de audit (resterende werkzaamheden: toegangspoort, buitenleuningen, brandveiligheid, ventilatiesysteem)	De inrichting van de gebouwen, ontwikkeld in nauwe samenwerking met de gebruikers en gebruikers, illustreert een sterk engagement voor gelijke kansen.
7640/724-60	Sportzalen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	348.175,00	348.175,00	348.175,00					348.175,00	Onderhoud sportzalen * WERKEN Zaal Mandela ingevolge de audit (resterende werkzaamheden: toegangspoort, buitenleuningen, brandveiligheid, ventilatiesysteem)* Studie en conformiteitstelling liften* Modernisering van liften	De uitrusting en het onderhoud van de sportzalen, ontwikkeld in samenwerking met de gebruikers en gebruikers, illustreren een sterk engagement voor gelijke kansen door een ruimte te bevorderen die voordelen biedt voor zowel vrouwen als mannen.

7641/723-60	Baden van Sint-Joost : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	130.000,00	130.000,00			130.000,00	Diverse inrichtingen* WERKEN - Installatie van een openbaar toegangs-/uitgangssysteem	Deze inrichtingen worden gerealiseerd in nauwe samenwerking met de gebruikers en gebruikers en illustreren een sterke inzet voor gelijke kansen.
7641/724-60	Baden van Sint-Joost : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	154.000,00	154.000,00			154.000,00	Diverse onderhoudswerken * Modernisering van liften	Deze werken worden gerealiseerd in nauwe samenwerking met de gebruikers en gebruikers en illustreren een sterke inzet voor gelijke kansen.
7643/721-60	G. Pêtre stadion (sportinfrastructuur) : Aanleg van gronden in uitvoering	15.000,00	15.000,00			15.000,00	sportstadion G. petre: aanleg op terreinen in uitvoering	De inrichting van het stadion zal de betrokkenheid verzekeren van iedereen, met inachtneming van het principe van gelijke kansen.
7643/723-60	G. Pêtre stadion (sportinfrastructuur) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	130.000,00	130.000,00			130.000,00	Diverse inrichtingswerken * Studie- Project voor afbraak en wederopbouw van het gemeentelijk stadion (aanvullende studies)	De studies zullen worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de belanghebbenden, waarbij een evenwichtige integratie wordt verzekerd voor iedereen, in overeenstemming met het principe van gelijke kansen.
7643/724-60	G. Pêtre stadion (sportinfrastructuur) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	6.160.000,00	6.160.000,00			6.160.000,00	* STUDIE renovatie van het synthetisch rugbyterrein (aanvullende studies)* WERKEN - Project voor afbraak en wederopbouw van het gemeentelijk stadion Diverse onderhoudswerken * Buitengewoon onderhoud van groene ruimten	Het G. Pêtre stadion, een essentiële sportinfrastructuur, getuigt van een voortdurende inzet voor gelijkheid. De uitrustings- en onderhoudswerken die momenteel worden uitgevoerd, tonen dat er aandacht wordt besteed aan elk detail om te zorgen voor een inclusieve en toegankelijke omgeving voor iedereen.
7660/721-60	Parken en aanplantingen : Aanleg van gronden in uitvoering	1.545.870,00	1.545.870,00			1.545.870,00	Felix Delhaysquare - Opracht van projectontwoper* Felix Delhaysquare - renovatiewerken van het park* STUDIE, inrichting van de square Grensstraat/ Molenstraat* Opracht voor werken inrichting van de Grensstraat/Molenstraat	Groene ruimten worden ontwikkeld vanuit een genderperspectief, zodat iedereen ervan kan genieten en de voordelen ervan kan waarderen.
7660/723-60	Parken en aanplantingen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	10.000,00	10.000,00			10.000,00	Parken en aanplantingen : inrichting van gebouwen	Bij de inrichting van gebouwen wordt rekening gehouden met het genderperspectief, zodat iedereen er ten volle van kan genieten en de voordelen ervan kan waarderen.
7660/724-60	Parken en aanplantingen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering	5.000,00	5.000,00			5.000,00	Parken en aanplantingen : Diverse onderhoudswerken van de gebouwen	Onderhoud en uitrusting worden uitgevoerd vanuit een genderperspectief, zodat iedereen er ten volle van kan genieten en de voordelen ervan kan waarderen.
7660/725-60	Parken en aanplantingen : Uitrusting, buitengewoon onderhoud en investeringen van gronden in uitvoering	155.000,00	155.000,00			155.000,00	A. Steurssquare: Studieopdracht - Buitengewoon onderhoud (renovatie hardsteen, pergola, fontein, balustrade, meubilair,...)* A. Steurssquare: Studieopdracht - Buitengewoon onderhoud (renovatie hardsteen, pergola, fontein, balustrade, meubilair,...) --lopende werken-eindafrekening* Felix Delhaysquare : renovatie van de spelen en sportterreinen* Diverse onderhoudswerken	Deze aanpak is erop gericht om omgevingen te creëren waarin iedereen ten volle kan genieten en de voordelen die ze bieden kan waarderen.

7660/744-51	Parken en aanplantingen : Aankoop van machines, exploitatie materieel en uitrusting	75.000,00				75.000,00			Aankoop van machines, exploitatie materieel en uitrusting	75.000,00	Deze investering in machines illustreert onze wens om omgevingen te ontwerpen waar ieder individu ten volle kan genieten en de voordelen die ze bieden kan ervaren. Door oplossingen op maat te creëren, willen we ervoor zorgen dat iedereen optimaal gebruik kan maken van deze uitrustingen.
7661/721-60	Aanplantingen langs de weg : Aanleg van gronden in uitvoering	40.000,00				40.000,00			Aanplantingen langs de weg : aanleg op terreinen in uitvoering	40.000,00	Deze inrichtingen worden gerealiseerd door rekening te houden met de noden en voorkeuren van zowel mannen als vrouwen.
7661/725-60	Aanplantingen langs de weg : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering	30.000,00				30.000,00			Aanplantingen op de weg: aanplanting van bomen	30.000,00	De aanplanting van bomen heeft voordelen voor de hele gemeenschap en biedt voordelen voor alle personen, ongeacht hun gender.
7661/735-60	Aanplantingen langs de weg : Buitengewoon onderhoud van wegen en infrastructuur in uitvoering	30.000,00				30.000,00			Aanplantingen op de weg : vervanging van ontbrekende of te vellen bomen	30.000,00	Deze verbeteringen bieden voordelen voor de hele gemeenschap en alle personen -zowel mannen als vrouwen- kunnen ervan genieten.
7670/723-60	Franstalige bibliotheek : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	140.000,00				140.000,00			Diverse inrichtingen (electrische buitenluiken,...)	140.000,00	Deze inrichtingen worden uitgevoerd houdend met de noden en voorkeuren van zowel vrouwen als mannen.
7670/724-60	Franstalige bibliotheek : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	317.000,00				317.000,00			Franstalige bibliotheek (diverse onderhoudswerken) * Gestructureerde bekabeling	317.000,00	Deze onderhoudswerken worden uitgevoerd houdend met de noden en voorkeuren van zowel vrouwen als mannen.
7671/723-60	Nederlandstalige bibliotheek : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	20.000,00				20.000,00			Diverse inrichtingen	20.000,00	Deze inrichtingen worden uitgevoerd houdend met de noden en voorkeuren van zowel vrouwen als mannen.
7671/724-60	Nederlandstalige bibliotheek : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	308.175,00				308.175,00			Nederlandstalige bibliotheek : diverse onderhoudswerken* Studie en conformiteitsstelling van de liften* Modernisering van liften	308.175,00	Deze onderhoudswerken worden uitgevoerd houdend met de noden en voorkeuren van zowel vrouwen als mannen.
7710/723-60	Charlarmuseum : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	30.000,00				30.000,00			Diverse inrichtingen	30.000,00	Deze inrichtingen worden uitgevoerd houdend met de noden en voorkeuren van zowel vrouwen als mannen.
7710/724-60	Charlarmuseum : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	115.000,00				115.000,00			Diverse onderhoudswerken* gestructureerde bekabeling	115.000,00	Deze onderhoudswerken worden uitgevoerd houdend met de noden en voorkeuren van zowel vrouwen als mannen.
DSV											
8400/712-60	Sociale- en burgeractie : Aankoop van gebouwen en monumenten in uitvoering	400.000,00				400.000,00			Aankoop van gebouwen voor de inrichting van het Buurthuis	400.000,00	Deze aanpak illustreert onze inzet voor gelijkheid en inclusie, het creëren van een toegankelijke en gastvrije ruimte voor de hele gemeenschap.

8400/723-60	Sociale- en burgeractie : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	450.000,00	450.000,00				Inrichtingswerken gelijkvloers Linnéstraat 35	Deze inrichtingen worden uitgevoerd rekening houdend met de noden en voorkeuren van zowel vrouwen als mannen.	
8440/722-60	Franstalige crèches : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	3.000,00	3.000,00				Beëindiging van de werken voor de bouw van woningen in een nieuw gebouw gelegen Liedekerkestraat 65-69	De bouwwerken die momenteel bezig zijn getuigen van onze inzet voor gendergelijkheid.	
Trav. Publics									
8440/723-60	Franstalige crèches : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	60.000,00	60.000,00				Franstalige crèches diverse inrichtingen	Het beleid voor jonge kinderen speelt een cruciale rol in het bevorderen van gendergelijkheid, doordat het vrouwen in staat stelt actief deel te nemen aan het arbeidsproces en zo emancipatie te bereiken. Investeren in structuren voor kinderopvang met flexibele werktijden, zoals kinderdagverblijven met atypische openingsuren, is vooral voordelig voor vrouwen, aangezien zij vaker te maken hebben met deeltijds werk en ploegenarbeid.	
8440/724-60	Franstalige crèches : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoerings	1.075.175,00	1.075.175,00				Franstalige crèches : diverse onderhoudswerken * STUDIE: crèche Warmoes: studie voor conformiteitstelling brand* Franstalige crèche Reine Elisabeth : STUDIEopdracht voor de volledige renovatie van het gebouw* Franstalige crèche Petit Boule: Opdracht studie en werken voor de inrichting van de tuin op vraag van het ONE* Franstalige crèche Les Comètes: Opdracht studie en werken voor de inrichting van de tuin na de ingebrekestelling van het ONE* Studie en conformiteitstelling van de liften* gestructureerde bekabeling* Modernisering van de liften	Acties om infrastructuur voor jonge kinderen te onderhouden en uit te rusten zijn van vitaal belang voor het bevorderen van gendergelijkheid door vrouwen in staat te stellen volledig deel te nemen aan de arbeidswereld en hun emancipatie te bereiken.	
8441/723-60	Nederlandstalige crèches : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	30.000,00	30.000,00				NL crèche: diverse inrichtingen	De inrichting van voorzieningen voor jonge kinderen in Nederlandstalige kinderdagverblijven is voordelig voor zowel meisjes als jongens.	
8441/724-60	Nederlandstalige crèches : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	109.175,00	109.175,00				NL crèches Diverse onderhoudswerken * WERKEN (ici Architecten)- keuken, gevel en werken vereist door het NL ONE * Studie en conformiteitstelling liften* Modernisering van de liften	De inrichting van structuren voor kinderopvang in Nederlandstalige kinderdagverblijven speelt een essentiële rol in het bevorderen van gendergelijkheid.	
8750/723-60	Ontsmetting, reiniging (openbare methode, vegers) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	30.000,00	30.000,00				Diverse inrichtingen	Deze inrichtingswerken die momenteel bezig zijn illustreren onze inzet voor gelijkheid en inclusie en verzekeren een schone en hygiënische omgeving voor de hele gemeenschap.	

172

8750/724-60	Ontsmetting, reiniging (openbare nethed, vegers) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	110.000,00							110.000,00	Dienst gebouwen: buitengewone onderhoudswerken * Gestructureerde bekabeling	Deze onderhoudswerken illustreren onze inzet voor gelijkheid en inclusie, door te zorgen voor een schone en hygiënische omgeving voor de hele gemeenschap.
8760/724-60	Ophalen en verwerken van huisvuil Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	120.000,00							120.000,00	Containerpark Diverse onderhoudswerken aan de lokalen (toegangshekken, conformiteitstelling elektriciteit, luifel,...)	Deze aanpak illustreert onze inzet voor gelijkheid en inclusie en verzekert een schone, veilige en functionele omgeving voor de hele gemeenschap.
DSV											
8780/721-60	Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aanleg van gronden in uitvoering	30.000,00							30.000,00	Aanlegwerken voor regenwaterbeheer op de begraafplaats	Bij de planning van inrichtingen op de gemeentelijke begraafplaats wordt rekening gehouden met de noden en voorkeuren van alle personen, zowel vrouwen als mannen.
Openbare werken											
8780/721-60	Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aanleg van gronden in uitvoering	266.000,00							266.000,00	Buitengewoon onderhoud van de berm * Buitengewoon onderhoud van groene ruimten	Bij de planning van inrichtingen op de gemeentelijke begraafplaats wordt rekening gehouden met de noden en voorkeuren van alle personen, zowel vrouwen als mannen.
8780/723-60	Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering	30.000,00							30.000,00	Diverse inrichtingen	Bij de planning van inrichtingen wordt rekening gehouden met de noden en voorkeuren van alle personen, zowel vrouwen als mannen.
8780/724-60	Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering	30.000,00							30.000,00	Buitengewone onderhoudswerken	Bij de onderhoudswerken wordt rekening gehouden met de noden en voorkeuren van alle personen, zowel vrouwen als mannen.
8780/725-60	Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gronden in uitvoering	30.000,00							30.000,00	Onderhoud van gebouwen, 4 cryptedragers en treden, wegen, gazon, terreinen...	Bij deze operaties wordt rekening gehouden met de noden en voorkeuren van alle personen, zowel vrouwen als mannen.
DSV											

8780/744-98	Gemeentelijk kerkhof (+personeel) – begrafenissen : Aankoop van machines, exploitatiematerieel en uitrusting		6.050,00		6.050,00	Ecologisch beheer van de begraafplaats	Bij ecologisch beheer wordt rekening gehouden met de noden en voorkeuren van alle personen, zowel vrouwen als mannen.
9220/722-60	Huisvesting (dienst Verhuring) : Oprichting van gebouwen en monumenten in uitvoering		635.271,00		635.271,00	Beëindiging van de werken voor de bouw van woningen in een nieuw gebouw gelegen Liedekerkestraat 65-69 + Werken voor de bouw van woningen op de bovenverdiepingen van een nieuw gebouw gelegen Leuvensesteenweg 89	Bij studies en werken wordt rekening gehouden met de noden die binnen gezinnen zijn vastgesteld, waarbij ook rekening wordt gehouden met gendergerelateerde aspecten.
Verhuringen / Onderhoud							
9220/723-60	Huisvesting (dienst Verhuring) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering		960.000,00		960.000,00	Kruidtuinstraat 51 tot 57 – STUDIE – Afbraak/heropbouw van 4 eengezinswoningen tot 10 woningen + Noordwijk – Linnéstraat 42 – STUDIEOPDRACHT – Zware renovatie van het gebouw voor de oprichting van 5 lage energiewoningen + Uniestraat 35 – Zware renovatie voor lage energiewoning en inrichting tot eengezinswoning met 4 kamers	Bij de inrichting van gebouwen wordt rekening gehouden met de noden die binnen gezinnen zijn vastgesteld, waarbij ook rekening wordt gehouden met gendergerelateerde aspecten.
DSV							
9220/723-60	Huisvesting (dienst Verhuring) : Aanpassingswerken aan gebouwen in uitvoering		1.770.000,00		1.770.000,00	Studies en werken voor de renovatie van de gebouwen « Huis van Culturen en Sociale Samenhang » voor het woningenproject + nutsbedrijven + SVC: Studies voor de inrichting van woningen (Lin 73; Pra 15) + SVC: Studies voor de inrichting van woningen (TF = Riv.17+21 en Lin 39+43+47; TC1 = Lin 42; TC2 = Lin50)	De inrichtingen van gebouwen worden uitgevoerd rekening houdend met de noden die binnen gezinnen zijn vastgesteld, waarbij ook rekening wordt gehouden met genderperspectieven. Deze aanpak zorgt ervoor dat de verbeteringen op een evenwichtige en aangepaste manier voldoen aan de eisen en voorkeuren van alle betrokken personen.
Openbare werken							
9220/724-60	Huisvesting (dienst Verhuring) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering		50.000,00		50.000,00	Werken van conformiteitstelling lift (vervanging indien noodig), Lokale werkwinkel gelegen Uniestraat 29-31	Uitrusting en onderhoud worden uitgevoerd rekening houdend met de noden die onder de begunstigten werden vastgesteld, terwijl tevens een genderperspectief wordt geïntegreerd.
Verhuringen / Onderhoud							

<p>9220/724/60</p>	<p>Huisvesting (dienst Verhuuring) : Uitrusting en buitengewoon onderhoud van gebouwen in uitvoering</p>	<p>1.822.201,00</p>	<p>1.822.201,00</p>	<p>Verschillende adressen – Levering en installatie van brandalarmen, anti-inbraakalarmen, bewakingscamera's en andere beveiligingsapparaten + herstelling en onderhoud + Twee kerkenstraat 103-111 – WERKEN – Renovatie van de voorgevel, renovatie en isolatie van de achtergevels en puntgevels en vervanging van de raam- en deurenlijsten + Weidestraat 2.1 – Studieopdracht voor de zware renovatie van een eengezinswoning tot twee duplexwoningen van twee en drie kamers + Huishoudtoestellen – Aankoop van verschillende huishoudtoestellen voor de woningen + Pacificatie/Twee kerkenstraat : vervanging van afvoerkolommen voor afvalwater + Vervanging van ramen van verschillende gebouwen + Vervanging van defecte verwarmingsketels die niet meer voldoen aan de normen en aanpassing aan de normen van schoorstenen + Renovatie of herstelling van verschillende woningen naargelang hun staat, bij intrede of vertrek van huurders + Sint-Franciscus 57/Poststraat 37 - STUDIE - Volledige herstelling van de elektrische installatie van de gemeenschappelijke delen en van de stookruimte + Sint-Franciscus 57/Poststraat 37 - WERKEN - Volledige herstelling van de elektrische installatie van de gemeenschappelijke delen en van de stookruimte + Beveiliging 3 – WERKEN - Vervanging van deuren, parlofonie en installatie badgesystemen in verschillende gebouwen + Tuinen : snoeien van bomen en andere beplanting in de tuinen van het huurpatrimonium + Pacificatie/Twee kerkenstraat - STUDIE - Conformiteitsstelling van de elektrische installatie van het hele gebouw</p>	<p>Uitrusting en onderhoud worden uitgevoerd rekening houdend met de noden die onder de begunstigden werden vastgesteld, terwijl tevens een genderperspectief wordt geïntegreerd. Deze aanpak garandeert dat er op een eerlijke manier rekening wordt gehouden met de verschillende noden en voorkeuren van elke betrokkene.</p>
<p>DSV</p>					

175

9309/747-60	Wijkcontract : Plannen en studies in uitvoering	120.000,00			120.000,00	Basisstudies	Bij de ontwikkeling van de plannen en studies die in het kader van het Wijkcontract worden uitgevoerd, wordt rekening gehouden met de verwachtingen en noden van alle personen, hetgeen voordelen biedt voor zowel vrouwen als mannen.
-------------	---	------------	--	--	------------	--------------	--

PROCES-VERBAL DU (DES) COMITE(S) DE
CONCERTATION COMMUNE/CPAS

+

ANNEXE B6 SUR LES ARTICLES 60§7

+

Note concernant les budgets alloués aux dépenses de
fonctionnement, d'encadrement et de mise en œuvre des
articles 60 pour l'exercice 2023

PROCES-VERBAAL VAN HET (DE) OVERLEGCOMITE('S)
GEMEENTE/OCMW

+

BIJLAGE B6 OP ARTIKEL 60§7

+

Nota met betrekking tot de toegewezen begrotingen voor de
functionerings- en omkaderingskosten, en de tewerkstelling
van artikels 60 voor dienstjaar 2023

**CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE
de
SAINT-JOSSE-TEN-NOODE**

Rue Verbist, 88
1210 Bruxelles

**PROCES-VERBAL DU COMITE DE CONCERTATION
(Article 26bis de la loi organique des CPAS)
DU 21/10/2022**

Présents :

Délégation de la commune : M. E. KIR, Bourgmestre ;
Mme D. ILUNGA, Echevine ;
Mme M-R. LAEVERS, Secrétaire communale ;

Délégation du CPAS : M. L. FRÉMAL, Président ;
M. H. DISLI, Conseiller ;
M. I. RAMDANI, Conseiller ;
M. S. TIMMERMAN, Directeur financier ;
Mme S. ASRI, Secrétaire d'administration ;
Mme C. RIZZO, Secrétaire générale temporaire ;

La séance est ouverte à 14h30

1. Budget de l'exercice 2023

Le Directeur financier du Centre expose les grandes lignes du budget élaboré pour l'exercice 2023.

La dotation communale est estimée à 16.049.409,48 €.

Le Bourgmestre demande à combien s'élève l'investissement pour la nouvelle antenne en 2023. 300.000 € sont prévus.

L'augmentation des dépenses concerne principalement les dépenses de fonctionnement (principalement l'indexation des prix par les fournisseurs), de personnel (indexation des salaires + revalorisation des barèmes des agents de niveau A et B) et celles de l'aide sociale (indexation des aides sociales + les dossiers Ukrainiens => il en résulte des dépenses supplémentaires de +/- 1.000.000 €).

L'indexation des salaires représente +/- 2.000.000 €.

L'augmentation des charges financières est estimée à 1.61%, sachant qu'il n'a pas été tenu compte de l'éventuelle augmentation des taux d'intérêt.

Le Bourgmestre s'interroge quant à l'évolution financière de la maison de repos dont les recettes semblent augmenter.

Le directeur financier confirme la tendance à l'augmentation des recettes quoiqu'elles ne soient toujours pas suffisantes pour compenser le déficit. Celui-ci étant principalement dû au nombre encore trop restreint de résidents.

Le Bourgmestre souhaite attirer l'attention du CPAS quant à l'augmentation de ses dépenses. Il est possible qu'au vu de la situation financière dans laquelle se trouve la commune, un plan de licenciement doive être envisagé, dans l'hypothèse où la tutelle prenne des mesures coercitives à notre encontre.

Il faudra peut-être faire la même chose, continuer à remplir nos missions respectives, mais avec moins de ressources et moins de travailleurs, tenant également en compte que la conjoncture socio-économique ne risque pas de s'améliorer rapidement.

L'augmentation barémique et la mise en place du 2^{ème} pilier de pension, non entièrement subsidiées par la Région viennent encore augmenter nos dépenses de fonctionnement.

Le Bourgmestre souligne malgré tout la clarté de la note soumise.

Le comité de concertation approuve le projet de budget pour l'exercice 2023, dans lequel la dotation communale est fixée à 16.049.409,48 €.

2. Note portant sur les économies d'échelle

La note est approuvée sous réserve de l'ajout d'un point relatif aux économies d'énergie.

A l'instar de la commune, laquelle a adopté des mesures drastiques (comme la fermeture complète des locaux) pour diminuer le coût énergétique des bâtiments, il est demandé au CPAS d'également réfléchir à des mesures qui pourraient être mises en place afin de faire des économies sur la facture énergétique, en plus de l'invitation du personnel à un comportement soucieux d'éviter le gaspillage énergétique.

3. Divers

3.1. Avantages en nature – Contrôles ONSS

Mme Laevers indique que des discussions sont en cours avec l'ONSS relatives aux avantages en nature que peut représenter la mise à disposition du travailleur d'un GSM de service et/ou d'un PC portable.

En ce qui concerne les GSM, un compromis a pu être trouvé. Si le membre du personnel peut prouver qu'il dispose d'un GSM personnel et d'un abonnement privé, il peut être dispensé de devoir déclarer un avantage en nature.

En ce qui concerne le PC portable par contre, l'ONSS estime que le travailleur consulte forcément, sur le PC mis à disposition par son employeur, des sites ou des informations à titre privé, quoiqu'en dise le règlement. Par ailleurs, la législation RGPD empêche l'ONSS de procéder à ce type de vérifications de sorte qu'aucun compromis n'a pu pour l'instant être dégagé.

D'autres avantages en nature sont également visés par l'ONSS, notamment les places de parkings mis à disposition du personnel ou les voitures de service.

En tout état de cause, Commune et CPAS veilleront à adopter la même ligne de conduite.

3.2. Télétravail

Mme Laevers indique que la commune s'est basée sur le règlement du CPAS pour établir son propre règlement de sorte que l'indemnité forfaitaire est également fixée à 20 € par mois.

Toutefois, à la demande des syndicats, la commune vérifie s'il est possible financièrement, d'accorder exceptionnellement 25 € d'indemnisation pour la période durant laquelle la commune est fermée le vendredi.

La séance est levée à 15h15

Délégation communale,

La Secrétaire communale

M.R. LAEVERS

Délégation du CPAS,

La Secrétaire générale temporaire

C.RIZZO

Le Bourgmestre

E. KIR

Le Président

L. FREMAL

**Note concernant les budgets alloués aux dépenses de fonctionnement,
d'encadrement et de mises en œuvre des articles 60 pour l'exercice 2023**
(Extrait de la NPG 2023)

Le service d'insertion socioprofessionnelle comprend 5 agents d'insertion, 3 accompagnateurs article 60, un formateur « cours de langue » et une assistante administrative. Les critères d'accès au service sont les suivants : inscription à Actiris ; titre de séjour d'une validité de plus d'un an ; disposition au travail ; connaissance élémentaire d'une des langues nationales confirmée par notre formateur « cours de langue ». Pour les usagers du CPAS qui entrent dans les critères susmentionnés, leur parcours se définit comme suit : séance d'information ; bilan socioprofessionnel ; engagement dans le cadre de l'article 60. Un arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale relatif à l'emploi d'insertion visé à l'article 60§7 de la LO est entré en vigueur depuis janvier 2020. Celui-ci formalise davantage les relations entre le CPAS, les travailleurs et les partenaires. Cela a un impact non négligeable sur l'organisation et la méthode de travail des accompagnateurs article 60. De plus, cet arrêté a des conséquences sur les modalités de financement. Depuis mi-août 2020, les agents sont répartis sur deux sites : Cible 5 et Chaussé de Louvain 173.

Dans le cadre du partenariat conclu avec Actiris, le CPAS dispose d'un montant de 218.590,98 € en 2022 afin de couvrir l'accompagnement vers l'insertion socioprofessionnelle des bénéficiaires du revenu d'intégration ou de l'aide équivalente et la transition vers l'emploi au terme d'un emploi d'insertion.

Le CPAS perçoit également une « prime de 350 € article 60 ». Le montant varie en fonction du nombre d'engagement en emploi d'insertion. En principe, on compte 50 engagements par accompagnateur article 60.

Le CPAS est exonéré de cotisations patronales pour les personnes engagées sous contrat article 60§7. L'équivalent des montants ainsi économisés doit néanmoins être affecté à des dépenses en ISP.

La mesure « subvention majorée de l'Etat - économie sociale » prévoit l'octroi de la subvention majorée de l'Etat aux CPAS qui mettent des travailleurs à disposition d'initiatives d'économie sociale reconnues. En 2022, le CPAS dispose d'une enveloppe fermée d'environ 828.795,60 € ce qui représente 30 postes à temps plein par an.

L'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 23/05/2019 relatif à l'emploi d'insertion visé à l'article 60§7 de la LO prévoit un financement de 350 € par nombre moyen annuel de contrat article 60§7. Par ailleurs, le même arrêté prévoit une subvention spécifique pour les frais de formation des travailleurs (maximum 3.000 € par ayant droit sous certaines conditions).

En outre, en 2020, une nouvelle législation a imposé de formaliser l'accompagnement des personnes engagées sous contrat article 60§7 au travers d'un Plan d'Acquisition de Compétence (PAC). Ce PAC, co-construit avec le travailleur, le CPAS et le partenaire, comprend un accompagnement professionnel et social de la personne en vue d'une transition vers un emploi durable et de qualité. Toutefois, la mise en place du PAC a pris du retard. La fédération des CPAS avait demandé au Ministre régional de débiter en octobre 2020 et nous avons finalement débuté l'application du PAC à partir du 1/01/2021

Pour les travailleurs mis à disposition de partenaires du CPAS pouvant prétendre à une exonération partielle ou totale de leur intervention mensuelle dans le coût du travailleur mis à disposition au vu d'une mission d'intérêt général valorisée (art.9 de l'AR du 23/05/2019 cité ci-dessus), le Conseil de l'Action sociale du 19/09/2019 a établi le montant de l'intervention financière mensuelle du partenaire à 605 €.

Nota werkingsuitgaven begroting Artikels 60 voor het dienstjaar 2023
(Uittreksel beleidnota 2023)

- De dienst socioprofessionele inschakeling telt 5 inschakelingsambtenaren, 3 begeleiders artikel 60, een opleider "taalles" en een administratief assistent. De criteria voor toegang tot de dienst zijn de volgende: ingeschreven zijn bij Actiris, een verblijfsvergunning geldig voor meer dan een jaar, werkbereidheid; elementaire kennis van een van de nationale talen bevestigd door onze opleider "taalonderricht". Het parcours van de OCMW-cliënten die aan voornoemde criteria voldoen ziet eruit als volgt: informatiesessie; socioprofessionele balans; tewerkstelling in het kader van Artikel 60. Sinds januari 2020 is een decreet van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de tewerkstelling inburgering bedoeld in artikel 60§7 van de LO in werking getreden. Dit formaliseert de relaties tussen het OCMW, de werknemers en partners. Dit heeft een grote impact op de organisatie en werkwijze van de gidsen artikel 60. Daarnaast heeft dit besluit gevolgen voor de financieringsvoorwaarden. Sinds midden augustus 2020 zijn de agenten verspreid over twee sites: Schietschijfstraat 5 en Leuvensesteenweg 173.

- In het kader van de overeenkomst met Actiris beschikt het OCMW over een bedrag van 218.590,98 € in 2022 voor de begeleiding naar een socioprofessionele integratie van de begunstigden van het leefloon of een gelijkwaardige steun en de overgang naar werk na afloop van een integratiebaan.

- Het OCMW ontvangt ook een "bonus van 350 € artikel 60". Het bedrag varieert naar gelang van het aantal verbintenissen bij integratie. In principe tellen we 50 verbintenissen per artikel 60 begeleider.

- Het OCMW is vrijgesteld van werkgeversbijdragen voor personen die onder de arbeidsovereenkomst artikel 60§7 werden aangeworven. Het equivalent van de aldus bespaarde bedragen moet echter worden besteed aan SPI-uitgaven.

- De maatregel "verhoogde staatssubsidie sociale economie" voorziet in de toekenning van de verhoogde staatssubsidie aan OCMW's die werknemers ter beschikking stellen van erkende initiatieven van de sociale economie. Het OCMW heeft een gesloten enveloppe van ongeveer 828.795,60 € wat neerkomt op 30 voltijdse functies per jaar.

- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23/05/2019 betreffende de inschakelingsbetrekking zoals bedoeld in artikel 60 §7 van de OW verstrekt een financiering van 350 € per gemiddeld aantal contracten artikel 60§7 per jaar. Datzelfde besluit voorziet ook in een specifieke subsidie voor de opleidingskosten van werknemers (maximum 3.000 € per rechthebbende onder bepaalde voorwaarden). Bovendien maakte nieuwe wetgeving het in 2020 noodzakelijk om de ondersteuning van mensen die op grond van artikel 60§7 contract werden ingehuurd, te formaliseren via een Skills Acquisition Plan (SAP). Deze SAP, in samenwerking met de werknemer, het OCMW en de partner, omvat professionele en sociale ondersteuning van de persoon met het oog op een overgang naar duurzame en

kwaliteitsvolle tewerkstelling. De uitvoering van het SAP heeft echter vertraging opgelopen. De federatie van OCMW's had de Gewestminister gevraagd om in oktober 2020 te starten en we zijn uiteindelijk begonnen met de toepassing van het SAP op 01/01/2021.

- Voor werknemers ter beschikking gesteld aan partners van het OCMW die aanspraak kunnen maken op gedeeltelijke of volledige vrijstelling van hun maandelijkse bijdrage in de kosten van de werknemer die ter beschikking worden gesteld in het licht van een gewaardeerde opdracht van algemeen belang (artikel 9 van het KB van 23/05/2019 (hierboven geciteerd), stelde de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19/09/2019 het bedrag van de maandelijkse financiële tussenkomst van de partner vast op 605 €.

**EVOLUTION « FONDS DES PENSIONS »
ET NOTE EXPLICATIVE**

**EVOLUTIE “PENSIOENFONDS”
EN VERKLARENDE NOTA**

SAINT JOSSE TEN NOODE - AC et CPAS
Assurance Cotisations - proposition 2015 (taux ORPSS revus)

14/09/2017

Réserves initiales
Rendement

index
péréquation

2%

0%

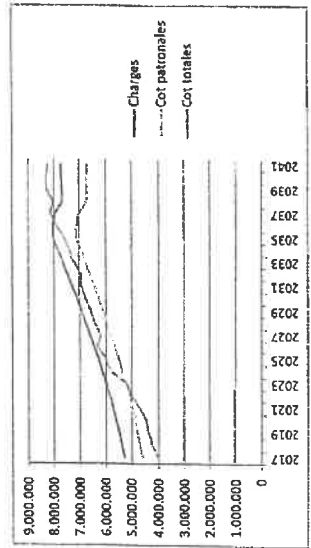
ANNEE	MASSE SALARIALE Commune	MASSE SALARIALE CPAS	PENSIONS Commune	PENSIONS CPAS	PENSIONS TOTALES	TAUX DE BASE	COTISATION DE BASE	TAUX RESP.	COTISATION De RESP (**)	COTISATION ORPSS TOTALE	ALIMENTATION 7,5% Msaï + alim patronale	Alimentation patronale	FRAIS (estimés)	INTERET	RESULTAT (frais déduits)	RESERVES au 31/12 (*)
2016	7.507.845	1.572.696	3.524.553	1.077.247	4.601.800	41,5%	3.768.425	50,0%	416.688	4.018.425	5.271.041	4.590.000	22.165	104.172	1.334.623	5.326.399
2017	7.632.926	1.607.131	3.659.439	1.106.537	4.765.966	41,5%	3.834.623	50,0%	465.671	4.251.311	5.374.804	4.681.800	23.805	126.398	1.227.086	6.661.022
2018	7.808.175	1.693.829	3.727.454	1.123.508	4.850.962	41,5%	3.924.582	50,0%	464.190	4.388.253	5.484.336	4.775.436	23.176	147.633	1.270.541	7.888.109
2019	7.973.146	1.663.963	3.812.706	1.173.835	4.986.541	41,5%	3.999.400	60,0%	592.285	4.633.590	5.593.728	4.870.945	23.729	169.290	1.275.695	9.108.649
2020	8.182.646	1.708.938	3.952.142	1.200.960	5.153.102	41,5%	4.104.995	70,0%	733.675	5.170.230	5.844.362	4.968.364	24.395	190.589	1.179.175	10.384.348
2021	8.255.693	1.701.919	4.228.458	1.288.867	5.517.325	43,0%	4.281.773	70,0%	864.886	5.145.448	5.985.471	5.097.541	25.757	209.614	1.012.771	11.563.493
2022	8.332.347	1.739.572	4.488.020	1.346.772	5.834.792	43,0%	4.330.923	70,0%	1.203.093	5.195.812	6.232.220	5.230.077	26.957	226.984	989.696	13.565.960
2023	8.471.602	1.752.987	4.628.368	1.426.741	6.055.110	45,0%	4.701.501	90,0%	1.309.540	5.804.158	6.137.903	5.366.059	27.821	240.281	541.205	14.107.165
2024	8.662.824	1.784.956	4.709.002	1.495.379	6.204.382	45,0%	5.047.034	90,0%	1.298.593	6.011.041	6.454.100	5.648.722	28.598	256.561	396.435	14.942.811
2025	8.904.340	1.834.031	4.781.751	1.447.330	6.229.081	47,0%	5.123.378	90,0%	1.206.944	6.187.220	6.613.149	5.795.588	29.502	265.226	661.653	15.604.464
2026	9.038.662	1.862.142	5.014.408	1.450.018	6.464.426	47,0%	5.212.511	90,0%	1.252.462	6.419.455	6.778.057	5.946.274	30.065	276.216	604.753	16.209.217
2027	9.176.264	1.914.185	5.156.743	1.447.393	6.604.136	47,0%	5.300.327	90,0%	1.377.100	6.552.789	6.946.674	6.100.877	30.926	287.108	650.067	16.859.284
2028	9.314.987	1.962.304	5.353.319	1.477.119	6.830.438	47,0%	5.374.676	90,0%	1.387.289	6.751.776	7.117.161	6.259.500	31.287	298.235	632.333	17.491.617
2029	9.484.164	1.951.316	5.376.100	1.540.007	6.916.107	47,0%	5.517.594	90,0%	1.336.040	6.904.882	7.302.714	6.422.247	31.641	309.584	675.774	18.167.391
2030	9.730.473	2.009.091	5.437.237	1.564.846	7.002.083	47,0%	5.665.128	90,0%	1.547.928	6.921.218	7.480.477	6.589.225	32.748	322.823	849.394	19.016.725
2031	9.868.475	2.014.882	5.686.370	1.618.728	7.305.097	47,0%	5.665.227	90,0%	1.653.318	7.213.154	7.664.570	6.760.545	33.478	336.743	754.680	19.771.405
2032	9.989.050	2.085.842	5.876.203	1.626.044	7.502.247	47,0%	5.765.781	90,0%	1.804.733	7.416.099	7.855.912	6.936.319	34.442	349.848	755.219	20.526.624
2033	10.175.394	2.085.842	6.076.985	1.691.055	7.768.040	47,0%	5.864.180	90,0%	2.050.787	7.614.499	8.043.754	7.116.663	35.590	362.972	756.636	21.283.260
2034	10.282.051	2.109.153	6.350.797	1.737.621	8.088.418	47,0%	5.962.666	90,0%	2.121.946	7.914.967	8.035.773	7.100.000	36.080	373.514	458.240	21.741.501
2035	10.361.965	2.115.014	6.492.853	1.729.045	8.221.897	47,0%	6.009.136	90,0%	1.972.595	8.131.361	7.958.949	7.000.000	36.026	378.968	170.529	21.912.030
2036	10.600.510	2.185.481	6.509.752	1.691.436	8.201.188	47,0%	6.085.720	90,0%	2.080.326	8.058.315	7.671.126	6.700.000	36.728	380.073	-43.845	21.868.185
2037	10.705.176	2.243.164	6.679.515	1.717.678	8.397.193	47,0%	6.209.969	90,0%	1.934.709	8.290.295	7.690.932	6.700.000	36.609	377.449	-258.502	21.609.683
2038	10.945.891	2.266.809	6.623.263	1.730.382	8.359.646	47,0%	6.362.136	90,0%	1.710.598	8.296.825	7.715.231	6.700.000	36.280	373.081	-244.794	21.364.890
2039	11.211.764	2.374.653	6.564.398	1.698.382	8.262.781	47,0%	6.531.153	90,0%	1.554.342	8.241.752	7.742.205	6.700.000	36.273	369.515	-166.305	21.198.585
2040	11.492.930	2.403.141	6.607.397	1.650.803	8.258.200	47,0%										

(1) la cotisation augmente de 2,00% jusqu'en 2021, ensuite 2,60% jusqu'en 2035, ensuite voir tableau

Les taux en gras doivent être validés par l'ONSSAPL

(*) L'objectif est de disposer à fin 2034 d'un montant de réserves au moins égal à 1,5 fois la cotisation globale ONSSAPL de l'exercice 2034

(**) La cotisation de responsabilisation relative à l'exercice t est payée au 31/12/t+1

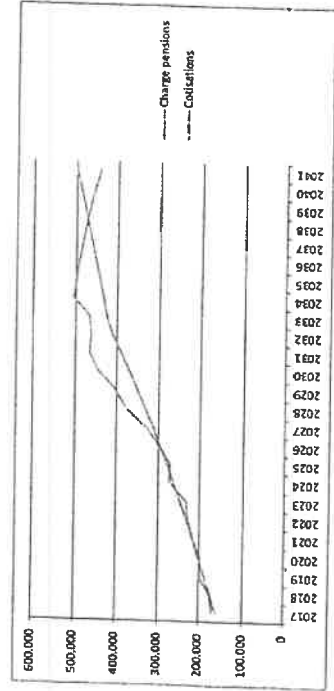


187

SAINT JOSSE TEN NOODE - AC et CPAS
Assurance Pensions Mandataires - Proposition 2015 (1)

ANNEE	MASSE SALARIALE MAND Commune	MASSE SALARIALE MAND CPAS	PENSIONS MAND Commune	PENSIONS MAND CPAS	PENSIONS TOTALES	Risque de survie (pour mémoire)	TAUX D'ALIM	ALIMENTATION	INTERET	RESULTAT (frs déduits)	RESERVES au 31/12	ENGAGEMENT PENSIONS 2,25% MRRFR-1	COUV. PENSIONS	ENGAGEMENT TOTAL MRRFR-1	COUV. TOTAL	fraks
2017	425.063	53.024	171.567	0	171.567	606	34%	162.550	33.551	21.689	1.921.702	2.214.994	88%	5.385.605	36%	2.845
2018	433.565	54.085	177.332	0	177.332	1.269	36%	175.554	33.994	29.143	1.943.350	2.274.986	87%	5.562.593	35%	3.072
2019	442.236	55.166	200.022	0	200.022	1.633	36%	189.013	34.473	20.106	1.972.554	2.561.543	78%	5.729.577	35%	3.308
2020	451.081	56.270	198.882	0	198.882	2.308	-0%	202.940	34.907	35.413	2.028.053	2.465.111	82%	5.858.874	35%	3.551
2021	460.192	57.395	197.404	19.162	216.566	3.052	42%	217.349	35.498	32.477	2.060.530	2.366.233	87%	5.996.180	34%	3.804
2022	469.304	58.543	195.572	33.383	228.955	3.871	44%	232.253	36.088	35.321	2.095.851	2.860.851	73%	6.184.383	34%	4.064
2023	478.690	59.714	199.383	33.934	233.317	4.772	46%	247.666	36.803	46.818	2.142.669	2.747.778	78%	6.319.507	34%	4.334
2024	488.264	60.908	227.550	47.039	274.589	5.761	48%	263.603	37.401	21.802	2.164.470	3.468.001	62%	6.514.478	33%	4.613
2025	498.029	62.126	225.133	47.639	272.772	6.847	50%	280.078	37.942	40.347	2.204.817	3.333.946	66%	6.632.470	33%	4.901
2026	507.990	63.369	251.738	48.203	299.942	7.818	52%	297.107	38.559	30.525	2.235.342	3.196.023	70%	6.760.721	33%	5.199
2027	518.150	64.636	283.094	48.725	331.819	6.021	54%	314.704	38.969	16.347	2.251.689	3.832.998	59%	6.996.734	32%	5.507
2028	528.513	65.929	329.725	49.195	378.920	4.399	56%	332.887	39.002	12.856	2.238.833	4.758.373	47%	7.371.161	30%	5.826
2029	539.083	67.248	354.470	49.603	404.073	3.739	58%	351.672	38.721	-19.834	2.218.999	4.966.309	45%	7.486.268	30%	6.154
2030	549.865	68.592	396.878	49.939	446.816	2.833	60%	371.074	38.170	-44.066	2.174.932	5.681.000	38%	7.571.281	29%	6.484
2031	560.862	69.964	416.418	50.190	466.608	3.376	62%	391.112	37.401	-44.939	2.129.993	6.055.986	35%	7.587.602	28%	6.844
2032	572.079	71.364	412.625	50.342	462.968	3.967	64%	411.803	36.827	-21.544	2.108.449	5.835.441	36%	7.591.347	28%	7.207
2033	583.521	72.791	416.750	50.382	467.132	4.565	65%	426.603	36.543	-11.451	2.096.998	5.609.228	37%	7.591.347	28%	7.466
2034	595.191	74.247	455.873	50.292	506.166	2.380	65%	435.135	36.076	-42.570	2.054.428	6.326.529	32%	7.791.754	26%	7.615
2035	607.095	75.732	450.387	50.056	500.443	2.872	65%	443.837	35.457	-28.916	2.025.512	6.077.070	33%	7.767.926	26%	7.767
2036	619.237	77.246	444.035	49.656	493.691	3.408	65%	452.714	35.088	-13.812	2.011.700	5.822.861	35%	7.750.407	26%	7.922
2037	631.622	78.791	436.817	49.073	485.890	3.991	65%	461.768	34.994	7.791	2.014.492	5.564.759	36%	7.740.693	26%	8.081
2038	644.254	80.367	428.742	48.289	477.031	4.626	65%	471.004	35.201	20.931	2.035.423	5.303.679	38%	7.740.402	26%	8.243
2039	657.139	81.974	419.834	47.289	467.123	5.317	65%	480.424	35.736	40.630	2.076.052	5.040.581	41%	7.751.269	27%	8.407
2040	670.282	83.614	410.130	46.056	456.186	6.068	65%	490.031	36.627	61.898	2.137.950	4.776.459	45%	7.775.154	27%	8.576
2041	683.688	85.286	399.676	44.579	444.255	6.885	65%	499.031	37.900	84.731	2.222.681	4.512.326	49%	7.814.034	28%	8.747

[1] taux de cotisations croissant de 2,00% l'an, avec un maximum de 65%



789

COMMUNE : ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE

ANNEXE 2C - PAGE 1

Fonds des pensions constitué auprès d'ETHIAS
POOL 2 TER

	Solde au 01/01	Résultat Pensions Commune + CPAS	Résultat Portefeuille	Solde au 31/12
2016				5.328.399
2017	5.326.399	1.334.623	0	6.661.022
2018	6.661.022	1.227.086	0	7.888.108
2019	7.888.108	1.220.541	0	9.108.649
2020	9.108.649	1.275.699	0	10.384.348
2021	10.384.348	1.179.145	0	11.563.493
2022	11.563.493	982.700	0	12.546.193
2023	12.546.193	927.645	0	13.473.838
2024	13.473.838	445.182	0	13.919.020
2025	13.919.020	367.141	0	14.286.161
2026	14.286.161	166.156	0	14.452.317
2027	14.452.317	450.912	0	14.903.229
2028	14.903.229	351.203	0	15.254.432
2029	15.254.432	351.264	0	15.605.696
2030	15.605.696	285.734	0	15.891.430
2031	15.891.430	278.731	0	16.170.161
2032	16.170.161	399.090	0	16.569.251
2033	16.569.251	248.371	0	16.817.622
2034	16.817.622	189.861	0	17.007.483
2035	17.007.483	72.992	0	17.080.475
2036	17.080.475	-220.558	0	16.859.917
2037	16.859.917	-419.273	0	16.440.644
2038	16.440.644	-341.344	0	16.099.300
2039	16.099.300	-561.207	0	15.538.093
2040	15.538.093	-552.797	0	14.985.296
2041	14.985.296	-479.698	0	14.505.598

COMMUNE : ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NODE

ANNEXE 2C - PAGE 2

Fonds des pensions constitués auprès d'ETIRAS
POOL 2 TER

Année	Masse salariale		Pensions réellement payées - Commune + CPAS		C	D	E	Charge ORPSS - pensions solidarisées de la Commune + CPAS			Alimentation			Résultat Pensions CPAS & Commune
	Commune + CPAS	Pensions solidarisées	Pensions solidarisées	Pensions non-solidarisées				Taux Cotisation Base Initial	Taux de responsabilisation revu	Cotisation de responsabilisation	Charge totale	Cotisation communale + CPAS 11,3-48	Cotisation du personnel communal + CPAS	
	A	B			G	H=G*(B-I)/A	I=H+J	J	K					
2016	9 080 541,00	4 601 800,00			50,00%	0,00	0,00	5 271 041,00	681 046,33	5 328 398,00		5 328 398,00	6 553 023,00	
2017	9 240 057,00	4 785 988,00			50,00%	41,50%	4 185 112,28	4 300 294,03	693 004,28	5 374 804,00		5 374 804,00	7 088 105,00	
2018	9 432 004,00	4 850 952,00			50,00%	41,50%	4 306 711,83	4 501 654,93	708 900,30	5 404 338,00		5 404 338,00	9 109 649,00	
2019	9 637 109,00	4 988 541,00			60,00%	41,50%	4 591 654,93	4 838 689,81	722 763,18	5 596 728,00		5 596 728,00	10 384 340,00	
2020	9 891 554,00	5 153 102,00			70,00%	41,50%	4 864 898,20	5 148 639,45	741 868,55	5 710 230,00		5 710 230,00	11 963 493,00	
2021	9 957 812,00	5 517 325,00			70,00%	43,00%	4 261 773,18	4 536 318,63	746 820,90	5 814 552,00		5 814 552,00	12 346 193,00	
2022	10 121 919,00	5 834 792,00			80,00%	43,00%	4 352 425,17	4 651 965,05	759 143,93	5 921 479,00		5 921 479,00	13 473 838,00	
2023	10 224 569,00	6 056 110,00			80,00%	45,00%	4 601 965,05	4 707 601,00	766 844,18	6 039 311,00		6 039 311,00	13 919 020,00	
2024	10 447 780,00	6 144 382,00			90,00%	45,00%	4 707 601,00	4 707 601,00	766 844,18	6 161 500,00		6 161 500,00	14 286 481,00	
2025	10 738 371,00	6 229 061,00			90,00%	47,00%	5 047 034,37	5 047 034,37	805 372,83	6 290 851,00		6 290 851,00	14 652 317,00	
2026	10 900 504,00	6 484 428,00			90,00%	47,00%	5 123 377,88	5 123 377,88	817 560,30	6 413 745,00		6 413 745,00	14 903 329,00	
2027	11 090 449,00	6 804 138,00			90,00%	47,00%	5 252 482,47	5 252 482,47	845 796,83	6 538 672,00		6 538 672,00	15 234 431,00	
2028	11 277 291,00	6 830 438,00			90,00%	47,00%	5 212 511,03	5 212 511,03	857 926,88	6 667 027,00		6 667 027,00	15 805 698,00	
2029	11 435 490,00	6 916 107,00			90,00%	47,00%	5 300 328,77	5 300 328,77	857 926,88	6 785 315,00		6 785 315,00	15 891 423,00	
2030	11 739 952,00	7 002 083,00			90,00%	47,00%	5 517 584,14	5 517 584,14	890 467,15	6 933 634,11		6 933 634,11	16 179 180,00	
2031	11 883 357,00	7 305 097,00			90,00%	47,00%	5 585 171,79	5 585 171,79	890 467,15	7 133 053,08		7 133 053,08	16 549 250,00	
2032	12 053 874,00	7 502 247,00			90,00%	47,00%	5 665 228,78	5 665 228,78	904 025,65	7 205 112,00		7 205 112,00	16 817 621,00	
2033	12 261 236,00	7 788 040,00			90,00%	47,00%	5 762 260,92	5 762 260,92	919 592,70	7 346 701,00		7 346 701,00	17 007 482,00	
2034	12 361 204,00	8 088 418,00			90,00%	47,00%	5 809 785,89	5 809 785,89	927 090,30	7 427 090,00		7 427 090,00	17 096 478,00	
2035	12 478 979,00	8 221 697,00			90,00%	47,00%	5 804 180,13	5 804 180,13	935 773,43	7 508 125,31		7 508 125,31	18 059 916,00	
2036	12 765 981,00	8 201 168,00			90,00%	47,00%	6 009 415,77	6 009 415,77	958 948,33	7 458 949,00		7 458 949,00	18 446 643,00	
2037	12 647 340,00	8 397 193,00			90,00%	47,00%	6 085 249,80	6 085 249,80	971 050,50	7 471 128,00		7 471 128,00	18 095 299,00	
2038	13 212 700,00	8 359 646,00			90,00%	47,00%	6 209 069,00	6 209 069,00	980 952,50	7 480 952,00		7 480 952,00	19 338 691,00	
2039	13 536 417,00	8 282 781,00			90,00%	7,00%	6 382 115,89	6 382 115,89	1 015 231,28	7 515 231,00		7 515 231,00	14 365 285,00	
2040	13 896 071,00	8 258 200,00			90,00%	47,00%	6 531 153,37	6 531 153,37	1 042 305,33	7 542 205,00		7 542 205,00	14 308 597,00	

791

COMMUNE : ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TER-HOODE

ANNEXE 2C - PAGE 3

Fonds des pensions comitité auprès d'ETHIAS
POOL 2 TER

Année	Masse salariale		Pensions réajustement payées - Commune + CPAS			Charge ORPSS - pensions solidarisées de la Commune + CPAS					Alimentation			Régular Pensions CPAS/Commune
	Commune + CPAS	Pensions solidarisées	Pensions non-solidarisées	Taux Cotisation Base Initial	Taux de responsabilisation non	Cotisation de responsabilisation	H=C*(B/D/A)	Charge totale	Cotisation communale + CPAS 113-48	Cotisation du personnel communal + CPAS	K	J	K	
	A	B	C	D	E	F=EA	G	H=H	I	J	K	L	M	N
2016														
2017	9 080,541,00	4 001,800,00		41,50%	41,50%	3.768.424,52	50,00%	0,00	416.687,74	4.185.112,26	5.271.041,00	681.040,56	1.639,00	3.639,00
2018	9 240,087,00	4 765,988,00		41,50%	41,50%	3.824.623,66	50,00%		465.671,17	4.300.294,83	5.374.804,00	683.004,20		47.922,00
2019	9 452,004,00	4 850,982,00		41,50%	41,50%	3.922.581,08	50,00%		484.190,17	4.399.771,25	5.484.338,00	708.900,30		7.108.109,00
2020	9 637 109,00	4 988 341,00		41,50%	41,50%	3.998 400,24	60,00%		592 284,46	4 591 684,70	5 596 728,00	722 763,16		9 108 649,00
2021	9 891 534,00	5 153 102,00		41,50%	41,50%	4 104 994,91	70,00%		733 674,96	4 838 669,87	5 710 230,00	741 868,55		10 394 340,00
2022	9 957 812,00	5 517 325,00		43,00%	43,00%	4 281 773,18	70,00%		864 688,29	5 146 461,47	5 814 552,00	748 820,90		11 863 483,00
2023	10 121 919,00	5 854 782,00		48,00%	48,00%	4 352 425,17	80,00%		1 185 683,46	5 538 108,63	5 924 479,00	759 143,93		12 546 193,00
2024	10 224 589,00	6 056 410,00		48,00%	48,00%	4 601 065,05	90,00%		1 309 540,48	5 910 605,53	6 039 311,00	768 944,18		13 819 026,00
2025	10 447 780,00	6 144 382,00		47,00%	47,00%	4 701 501,00	90,00%		1 208 592,90	6 000 093,90	6 161 500,00	783 593,50		14 286 181,00
2026	10 736 371,00	6 229 081,00		47,00%	47,00%	5 047 034,37	90,00%		1 083 841,97	6 110 876,34	6 290 853,00	805 377,43		14 452 317,00
2027	10 800 804,00	6 484 476,00		47,00%	47,00%	5 123 377,88	90,00%		1 208 943,31	6 330 321,19	6 412 745,00	817 560,30		14 903 239,00
2028	11 090 448,00	6 804 138,00		47,00%	47,00%	5 212 511,05	90,00%		1 232 482,47	6 449 993,50	6 536 872,00	831 783,68		15 254 431,00
2029	11 277 291,00	6 830 438,00		47,00%	47,00%	5 300 328,77	90,00%		1 377 100,11	6 677 428,66	6 687 027,00	845 786,83		15 604 686,00
2030	11 433 480,00	6 916 107,00		47,00%	47,00%	5 374 675,60	90,00%		1 387 288,26	6 761 963,86	6 785 315,00	857 681,00		15 891 429,00
2031	11 739 582,00	7 002 083,00		47,00%	47,00%	5 517 584,14	90,00%		1 338 038,97	6 853 623,11	6 938 875,00	860 467,15		16 170 180,00
2032	11 883 357,00	7 305 097,00		47,00%	47,00%	5 585 177,79	90,00%		1 547 927,29	7 133 105,08	7 088 787,00	891 251,78		16 569 290,00
2033	12 053 674,00	7 502 247,00		47,00%	47,00%	5 865 228,78	90,00%		1 653 316,20	7 318 544,98	7 205 112,00	904 026,55		16 817 621,00
2034	12 261 236,00	7 788 040,00		47,00%	47,00%	5 182 789,82	90,00%		1 804 733,17	7 987 514,00	7 348 701,00	919 592,70		17 007 482,00
2035	12 381 204,00	8 088 418,00		47,00%	47,00%	5 008 765,88	90,00%		2 050 788,91	7 859 553,79	7 427 090,00	927 080,39		17 080 475,00
2036	12 476 979,00	8 221 847,00		47,00%	47,00%	5 364 180,13	90,00%		2 121 945,18	7 986 128,31	7 435 773,00	935 773,43		16 848 918,00
2037	12 785 991,00	8 201 188,00		47,00%	47,00%	6 008 415,77	90,00%		1 972 565,01	7 982 010,78	7 458 949,00	958 946,31		16 440 643,00
2038	12 947 340,00	8 397 193,00		47,00%	47,00%	6 035 249,80	90,00%		2 080 748,88	8 165 998,68	7 471 128,00	971 090,50		16 089 299,00
2039	13 212 700,00	8 359 046,00		47,00%	47,00%	6 209 989,00	90,00%		1 934 769,30	8 144 758,30	7 480 827,00	990 332,50		15 538 091,00
2040	13 556 417,00	8 262 781,00		47,00%	47,00%	6 395 115,09	90,00%		1 770 988,51	8 072 774,60	7 515 231,00	1 015 231,28		14 985 295,00
2041	13 888 071,00	8 258 100,00		47,00%	47,00%	6 531 153,37	90,00%		1 556 341,97	8 085 495,34	7 542 205,33	1 042 205,33		14 505 587,00

192

COMMUNE : ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE

ANNEXE 2C - PAGE 4

**Fonds des pensions constitué auprès d'ETHIAS
POOL 2 TER**

	Résultat sur placements	Résultat (frais déduits)	Résultat portefeuille
2016			1.921.702,00
2017	1.965.080,00	21.689,00	1.943.391,00
2018	2.001.677,00	29.143,00	1.972.534,00
2019	2.017.676,00	22.571,00	1.995.105,00
2020	2.076.075,00	40.485,00	2.035.590,00
2021	2.116.196,00	40.303,00	2.075.893,00
2022	2.168.003,00	46.055,00	2.121.948,00
2023	2.243.182,00	60.617,00	2.182.565,00
2024	2.260.227,00	38.831,00	2.221.396,00
2025	2.342.950,00	60.777,00	2.282.173,00
2026	2.391.239,00	54.533,00	2.336.706,00
2027	2.424.940,00	44.117,00	2.380.823,00
2028	2.418.555,00	18.866,00	2.399.689,00
2029	2.431.763,00	16.037,00	2.415.726,00
2030	2.408.044,00	-3.841,00	2.411.885,00
2031	2.399.083,00	-6.401,00	2.405.484,00
2032	2.416.686,00	5.601,00	2.411.085,00
2033	2.431.303,00	10.109,00	2.421.194,00
2034	2.380.580,00	-20.307,00	2.400.887,00
2035	2.389.023,00	-5.932,00	2.384.955,00
2036	2.414.781,00	9.913,00	2.404.868,00
2037	2.459.422,00	27.277,00	2.432.145,00
2038	2.524.539,00	46.197,00	2.478.342,00
2039	2.611.736,00	66.697,00	2.545.039,00
2040	2.722.615,00	88.788,00	2.633.927,00
2041	2.858.757,00	112.465,00	2.746.292,00

BIJLAGE 2C - BLADZIJDE 1

Pensioenfonds aangefegd bij ETHIAS
POOL 2 TER

	Saldo op 01/01	Resultaat Pensioenen Gemeente	Resultaat portefeuille	Saldo op 31/12
2016				5.326.399
2017	5.326.399	1.334.623	0	6.661.022
2018	6.661.022	1.227.086	0	7.888.108
2019	7.888.108	1.220.541	0	9.108.649
2020	9.108.649	1.275.699	0	10.384.348
2021	10.384.348	1.179.145	0	11.563.493
2022	11.563.493	982.700	0	12.546.193
2023	12.546.193	927.645	0	13.473.838
2024	13.473.838	445.182	0	13.919.020
2025	13.919.020	367.141	0	14.286.161
2026	14.286.161	166.156	0	14.452.317
2027	14.452.317	450.912	0	14.903.229
2028	14.903.229	351.203	0	15.254.432
2029	15.254.432	351.264	0	15.605.696
2030	15.605.696	285.734	0	15.891.430
2031	15.891.430	278.731	0	16.170.161
2032	16.170.161	399.090	0	16.569.251
2033	16.569.251	248.371	0	16.817.622
2034	16.817.622	189.861	0	17.007.483
2035	17.007.483	72.992	0	17.080.475
2036	17.080.475	-220.558	0	16.859.917
2037	16.859.917	-419.273	0	16.440.644
2038	16.440.644	-341.344	0	16.099.300
2039	16.099.300	-561.207	0	15.538.093
2040	15.538.093	-552.797	0	14.985.296
2041	14.985.296	-479.698	0	14.505.598

BIJLAGE 2C - BLADZIJDE 2

Pensioenfonds aangelegd bij ETHIAS
FOODSTER

Jaar	Loonmassa		Last gemeente - gesocialiseerde pensioenen van de Gemeente + OCMW				Stortingen				Resultaat Pensioenen Gemeente + OCMW	
	Gemeente + OCMW	Andere	Verzorgde bijdragevoet initiële basis	Basisbijdrage Gemeente (verlaagde voet)	Herzien reorganisatievoet	Responsabilisering bijdrage	Totale last	Gemeentelijke bijdrage + OCMW 11-16	Bijdrage van het gemeentelijk personeel + OCMW	Resultaat Pensioenen Gemeente + OCMW		
	A	B	C	D	E	F+E+A	G	H+G+I+D+A	J	K	L+J+K+C-I	
2016												
2017	9.080.541,00	4.801.800,00		41,50%	41,50%	3.768.424,52	0,00%	416.687,74	5.271.041,00	651.040,58	6.661.822,00	
2018	9.240.067,00	4.765.866,00		41,50%	41,50%	3.834.823,86	50,00%	465.671,17	5.374.004,00	683.004,28	7.886.109,00	
2019	9.452.004,00	4.860.982,00		41,50%	41,50%	3.922.561,66	50,00%	464.190,17	4.386.771,83	7.000,20	9.106.649,00	
2020	9.637.109,00	4.966.541,00		41,50%	41,50%	3.999.400,24	50,00%	582.284,46	4.581.684,70	741.931,18	10.384.348,00	
2021	9.891.854,00	5.163.102,00		41,50%	41,50%	4.104.984,91	70,00%	733.874,96	4.838.859,87	741.866,55	11.553.493,00	
2022	9.957.612,00	5.517.325,00		43,00%	43,00%	4.281.773,16	70,00%	864.858,28	5.146.631,44	748.820,90	12.548.183,00	
2023	10.121.919,00	5.854.792,00		43,00%	43,00%	4.352.425,17	80,00%	1.165.882,46	5.518.307,63	759.143,93	13.473.832,00	
2024	10.447.760,00	6.066.110,00		45,00%	45,00%	4.801.085,05	90,00%	1.309.540,46	6.059.311,00	766.644,18	13.918.070,00	
2025	10.738.371,00	6.229.081,00		47,00%	47,00%	4.701.501,00	90,00%	1.288.592,80	6.161.500,00	783.583,50	14.206.161,00	
2026	10.900.804,00	6.484.428,00		47,00%	47,00%	5.047.034,37	90,00%	1.063.841,97	6.290.845,00	805.377,83	14.452.317,00	
2027	11.277.291,00	6.630.438,00		47,00%	47,00%	5.123.377,08	90,00%	1.208.943,31	6.412.745,00	817.560,30	15.264.431,00	
2028	11.435.480,00	6.816.107,00		47,00%	47,00%	5.212.511,03	90,00%	1.377.100,11	6.607.027,00	831.763,88	15.897.428,00	
2029	11.739.582,00	7.002.083,00		47,00%	47,00%	5.300.326,77	90,00%	1.367.288,26	6.785.915,00	845.798,93	16.505.686,00	
2030	11.893.357,00	7.305.087,00		47,00%	47,00%	5.374.875,60	90,00%	1.336.039,97	6.938.873,00	860.467,13	17.007.482,00	
2031	12.053.874,00	7.502.247,00		47,00%	47,00%	5.517.504,14	90,00%	1.348.039,97	7.205.112,00	904.023,55	17.807.802,00	
2032	12.261.238,00	7.766.040,00		47,00%	47,00%	5.595.177,79	90,00%	1.547.822,29	7.348.701,00	919.592,70	18.599.816,00	
2033	12.476.978,00	8.086.418,00		47,00%	47,00%	5.685.226,78	90,00%	1.651.318,20	7.427.690,00	927.090,30	19.449.641,00	
2034	12.581.204,00	8.221.887,00		47,00%	47,00%	5.804.180,13	90,00%	2.050.788,91	7.435.773,00	935.773,43	20.399.299,00	
2035	12.847.340,00	8.301.183,00		47,00%	47,00%	6.008.115,71	90,00%	1.972.595,01	7.471.126,00	971.050,50	21.330.691,00	
2036	13.212.700,00	8.359.846,00		47,00%	47,00%	6.209.849,00	90,00%	1.934.709,30	7.490.952,00	960.852,50	22.302.284,00	
2037	13.530.417,00	8.252.761,00		47,00%	47,00%	6.382.115,99	90,00%	1.710.588,51	7.515.231,00	1.015.231,28	23.333.050,00	
2038	13.898.071,00	8.258.200,00		47,00%	47,00%	6.531.153,37	90,00%	1.554.341,97	7.542.205,00	1.042.205,33	24.442.580,00	

195

BIJLAGE 2C - BLADZIJDE 3

Pensioenfonds aangegaan bij ETHIAS
POOL 3 TER

Jaar	Levensmassa		IJK betaald pensioenen – Gemeenten +		Laat gemeente - gasolidaerds pensioenen van de Gemeente + OCMW		Stortingen			Resultaat Pensioenen Gemeente + OCMW L=J+K-C-J						
	Gemeente + OCMW	A	Gesolidaariserde pensioenen	B	Niet-gesolidaariserde pensioenen	C	Bidingsvoet initiële basis	Verlaagde bidingsvoet initiële basis	Restantbijdrage gemeente (verlaagde voet)		Herzieningsresponsabilisering a-voet	Responsabiliseringsbijdrage	Totaal last	Gemeentelijke bijdrage + OCMW 113-46	Bydrage van het gemeentelijk personeel + OCMW	K
						D	E	F=E*A	G	H=G*IB*(D*A)	I=F+H	J				
2016																
2017																
2018																
2019																
2020																
2021																
2022																
2023																
2024																
2025																
2026																
2027																
2028																
2029																
2030																
2031																
2032																
2033																
2034																
2035																
2036																
2037																
2038																
2039																
2040																
2041																

GEMEENTE : GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

BIJLAGE 2C - BLADZIJDE 4

Pensioenfonds aangelegd bij ETX-AS
POOL 2 TER

Jaar	Resultaat beleggingen	Kosten	Resultaat portefeuille
			1.921.702,00
2016			1.947.391,00
2017	1.965.080,00	21.689,00	1.972.534,00
2018	2.001.677,00	29.143,00	1.995.105,00
2019	2.017.676,00	22.571,00	2.035.590,00
2020	2.076.075,00	40.485,00	2.075.893,00
2021	2.116.196,00	40.303,00	2.121.948,00
2022	2.168.003,00	46.055,00	2.182.565,00
2023	2.243.182,00	60.617,00	2.221.396,00
2024	2.260.227,00	38.831,00	2.221.396,00
2025	2.342.950,00	60.777,00	2.282.173,00
2026	2.391.239,00	54.533,00	2.336.706,00
2027	2.424.940,00	44.117,00	2.380.823,00
2028	2.418.555,00	18.866,00	2.399.689,00
2029	2.431.763,00	16.037,00	2.415.726,00
2030	2.498.044,00	-3.841,00	2.411.885,00
2031	2.399.083,00	-6.401,00	2.411.885,00
2032	2.416.686,00	5.601,00	2.411.085,00
2033	2.431.303,00	10.109,00	2.421.194,00
2034	2.380.580,00	-20.307,00	2.400.887,00
2035	2.389.023,00	-5.932,00	2.394.955,00
2036	2.414.781,00	9.913,00	2.404.868,00
2037	2.459.422,00	27.277,00	2.432.145,00
2038	2.524.539,00	46.197,00	2.478.342,00
2039	2.611.736,00	66.697,00	2.545.039,00
2040	2.722.615,00	88.788,00	2.633.827,00
2041	2.858.757,00	112.465,00	2.746.292,00

- Fonds de pensions :

Toutes les administrations locales sont en principe affiliées au Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales, pour leurs agents nommés à titre définitif.

Les administrations locales qui, au 31/12/2011, étaient affiliées pour les pensions de leurs agents nommés à titre définitif à une institution de prévoyance ou qui avaient leurs propres caisses de pension : ont été, au 01/01/2012, affiliées d'office au Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales,

Tous les membres du personnel nommés à titre définitif (actifs et retraités) des administrations sont directement affiliés au Fonds de pension solidarisé indépendamment de la date de nomination à titre définitif.

L'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode est affiliée au Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales et a confié la gestion et le paiement de ses pensions à l'organisme de pension ETHIAS.

Les cotisations pension pour le Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales se composent d'une cotisation pension de base et éventuellement d'une cotisation de responsabilisation.

La cotisation pension de base est due par toutes les administrations locales, affiliées au Fonds de pension solidarisé, et est égale à un pourcentage du traitement des agents nommés soumis aux cotisations pension.

Pour la période de 2012 à 2016, la cotisation pension de base variait en fonction du régime de pension auquel l'administration était affiliée jusqu'au 31/12/2011, mais les taux de cotisations ont été progressivement harmonisés. Depuis 2016, le taux de cotisation pension de base est, pour toutes les administrations locales, de 41,50 %.

Pour les communes affiliées au Fonds de pension solidarisé, les cotisations à l'ONSS seront reprises sous le code économique 113-21. Le taux de cotisation de base est fixé à 44 % pour l'exercice 2023 (dont 7,5 % correspondent aux cotisations de personnel en activité).

La cotisation de responsabilisation n'est due que par les administrations locales qui sont responsabilisées pour leur nombre réduit de membres du personnel nommés à titre définitif par rapport à la charge de pension des anciens membres du personnel nommé à titre définitif. Une cotisation de responsabilisation est due lorsque le rapport de pension propre (= RPP) d'une administration locale est supérieur à la cotisation pension de base légale dans le courant de l'année civile. Le rapport de pension propre d'une administration équivaut pour une année civile au rapport entre

- la charge de pension (CP) = les pensions de retraite et de survie prises en charge par le Fonds de pension solidarisé pour les anciens membres du personnel nommé à titre définitif ou leurs ayants droit, y compris les quotes-parts de pension dans ces pensions qui sont à charge du Fonds de pension solidarisé ;

- la masse salariale (MS) = la masse salariale des agents nommés actifs de l'administration assujettie aux cotisations pension pour les membres du personnel nommé à titre définitif.

En date du 24 novembre 2021, le Conseil communal décidait d'instaurer un régime de pension complémentaire pour le personnel contractuel.

A l'article 000/113-48 un crédit d'un montant de 6.301.190,00 € est prévu.

Un crédit de 172.330,00 € est quant à lui prévu à l'article 1010/113-48.

Pour les mandataires nous n'avons pas encore d'informations complémentaires quant à une éventuelle augmentation des charges. Aucune modification relative aux charges des pensions n'a donc été appliquée.

En ce qui concerne les annexes, la dernière étude qu'ETHIAS nous a transmise date de 2017. ETHIAS nous a donc suggéré de nous référer au dernier tableau transmis en 2018 pour nos annexes tutelle. Ce tableau s'étend jusqu'à 2041. Nous avons fourni un fichier actualisé de nos données (actifs et dormants). Nous sommes en attente de leur nouvelle étude.

Il est à noter qu'il n'y a qu'une seule convention liant l'Administration communale au CPAS de Saint-Josse-ten-Noode avec ETHIAS. Il en résulte que l'annexe 2C comprend les données de ces deux entités.

- Pensioenfonds :

Alle lokale besturen zijn in principe aangesloten bij het gesolidariseerde Pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, voor hun vastbenoemde ambtenaren.

De lokale besturen die tot 31/12/2011 voor de pensioenen van hun vastbenoemde ambtenaren aangesloten waren bij een verzorgingsinstelling of die een eigen pensioenkas hadden, werden op 01/01/2012 ambtshalve aangesloten bij het gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen.

Alle vastbenoemde personeelsleden (actieve en gepensioneerde) van de besturen zijn rechtstreeks aangesloten bij het gesolidariseerde Pensioenfonds, ongeacht de datum van hun vaste benoeming.

Het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node is aangesloten bij het gesolidariseerde Pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en heeft het beheer en de betaling van zijn pensioenen toevertrouwd aan de pensioenorganisatie ETHIAS.

De pensioenbijdragen voor het gesolidariseerde Pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen bestaan uit een basispensioenbijdrage en eventueel een responsabiliseringsbijdrage.

De basispensioenbijdrage is verschuldigd door alle lokale besturen, aangesloten bij het gesolidariseerde pensioenfonds, en is gelijk aan een percentage van het aan pensioenbijdragen onderworpen loon van de vastbenoemde ambtenaren.

Voor de periode van 2012 tot 2016 verschilde de basispensioenbijdrage naargelang het pensioenstelsel waarbij het bestuur tot 31/12/2011 aangesloten was, maar de bijdragevoeten werden geleidelijk geharmoniseerd. Sedert 2016 is de basispensioenbijdrage voor alle lokale besturen gelijk aan 41,50%.

Voor gemeenten die zijn aangesloten bij het gesolidariseerde Pensioenfonds zullen de bijdragen aan de RSZ worden opgenomen onder economische code 113-21. De basisbijdrage is vastgesteld op 44% voor het dienstjaar 2023 (waarvan 7,5% betrekking heeft op de bijdragen voor actief personeel).

De responsabiliseringsbijdrage is enkel verschuldigd door de lokale besturen die geresponsabiliseerd worden voor het beperkt aantal huidige vastbenoemde personeelsleden in verhouding tot de pensioenlast van de vroegere vastbenoemde personeelsleden.

Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd als de eigen pensioenverhouding (= EPV) van een lokaal bestuur tijdens het kalenderjaar groter was dan de wettelijke basispensioenbijdrage. De eigen pensioenverhouding van een bestuur is voor een kalenderjaar gelijk aan de verhouding tussen

- de pensioenlast (PL) = de rust- en overlevingspensioenen die het gesolidariseerde pensioenfonds gedragen heeft voor de gewezen vastbenoemde personeelsleden of hun rechthebbenden, inclusief de pensioenaandelen in deze pensioenen die ten laste zijn van het gesolidariseerde pensioenfonds;

- de loonmassa (LM) = de loonmassa van de actieve vastbenoemde ambtenaren van het bestuur die onderworpen wordt aan de pensioenbijdragen voor de vastbenoemde personeelsleden.

Op 24 november 2021 heeft de Gemeenteraad beslist om een aanvullende pensioenregeling voor het contractueel personeel in te voeren.

Op artikel 000/113-48 wordt een krediet voorzien van 6.301.190,00 €.

Een krediet van 172.330,00 € wordt voorzien op artikel 1010/113-48.

We hebben nog geen verdere informatie over een eventuele stijging van de lasten voor mandatarissen. Er werd dus geen enkele wijziging aangebracht in de pensioenlasten.

Wat de bijlagen betreft, dateert de laatste studie die ETHIAS ons heeft toegestuurd van 2017. ETHIAS heeft ons daarom voorgesteld om voor onze bijlagen voor de toezichthoudende overheid te verwijzen naar de laatste tabel die in 2018 werd verstuurd. Deze tabel loopt tot 2041. We hebben een bijgewerkt bestand met onze gegevens (activa en slapende tegoeden) verstrekt. We wachten hun nieuwe studie af.

Er moet worden opgemerkt dat er slechts één overeenkomst bestaat tussen het Gemeentebestuur en het OCMW van Sint-Joost-ten-Node met ETHIAS. Bijgevolg bevat Bijlage 2C de gegevens van deze twee entiteiten.

**Note de politique budgétaire
(axes politiques fondamentaux)
2023**

–

**Begrotingsbeleidnota
(fundamentele beleidslijnen)
2023**

Note de politique budgétaire

2023

Saint-Josse-ten-Noode

Assurer la stabilité et la précision dans la planification budgétaire

Au cours des dernières années, la gestion des budgets communaux s'est avérée de plus en plus difficile en raison de la pression financière croissante pesant sur les collectivités locales. Saint-Josse-ten-Noode, en raison de ses caractéristiques bien connues, n'est pas épargnée par cette réalité.

Les charges liées aux pensions se sont accumulées, auxquelles se sont ajoutées les conséquences de la crise sanitaire, la crise ukrainienne avec la forte hausse des prix de l'énergie et des matériaux de construction, les indexations salariales consécutives, la valorisation des salaires les plus bas, une augmentation significative de la demande d'aides sociales, entraînant une augmentation des fonds alloués au CPAS, des défis sécuritaires inédits notamment dans le Quartier Nord avec un renforcement du dispositif policier et ses coûts inhérents...

Les crises se succèdent, et leurs répercussions se traduisent généralement par une sollicitation accrue de la part de la commune, car ce sont souvent les groupes les plus vulnérables de la population qui en souffrent le plus. Dans ce contexte incertain, la commune s'engage à maintenir sa politique sociale robuste, tout en reconnaissant que la planification budgétaire et l'anticipation sont essentielles pour atteindre cet objectif.

À Saint-Josse-ten-Noode, l'objectif premier est de préserver les mécanismes de solidarité et de soutien envers les citoyens les plus vulnérables. En tant qu'entité publique responsable, la commune fait preuve de constance et de rigueur dans sa planification budgétaire. Elle place en priorité la satisfaction des besoins de sa population au cœur de ses préoccupations. Pour ce faire, il est impératif de maintenir une administration communale solide, car c'est grâce à son personnel que la commune peut mettre en œuvre ses actions, et la préservation de l'emploi public est une priorité à cet égard.

Le Collège s'engage à poursuivre son objectif de transparence et de maîtrise des finances communales en respectant les directives des autorités de tutelle. Cette note d'orientation esquisse les grandes orientations politiques choisies par le Collège pour les années à venir, notamment en ce qui concerne les finances, le financement général, la fiscalité et les politiques transversales, y compris la gestion des ressources humaines.

Les principales priorités du Collège pour les années à venir sont les suivantes :

- Maîtriser les dépenses courantes.
- Planifier des investissements importants, mais en recherchant activement des subventions.
- Adopter une approche proactive pour augmenter les recettes et les subventions sans impacter le pouvoir d'achat des citoyens.
- Maintenir une politique sociale solide en toutes circonstances.
- Garantir la stabilité de l'emploi public.
- De maintenir une fiscalité juste.

La mise en œuvre de ces orientations s'appuiera sur les points forts précédemment identifiés, permettant ainsi d'élaborer un plan budgétaire conforme aux règles d'équilibre budgétaire.

D'une manière plus globale, les principaux points à noter comprennent :

- Une plus grande attention accordée aux recettes de transfert, aux dossiers de stationnement et aux autres redevances routières, à l'augmentation attendue des revenus provenant de la taxe additionnelle sur l'IPP, ainsi qu'à l'adoption de nouvelles réglementations fiscales qui n'auront pas d'impact sur les citoyens, telles que les taxes sur les surfaces de bureaux, sur le dépôt de matériaux sur la voie publique, ce qui permettra de générer des revenus supplémentaires. Des choix assumés qui permettent d'engranger des recettes supplémentaires tout en améliorant le cadre de vie et en limitant les nuisances pour ne citer que les cas des trottinettes, de la ZAL ou des dépôts clandestins avec la formation réussie par le personnel en qualité d'agent constateur.
- En ce qui concerne les dépenses de fonctionnement et leur rationalisation, le Collège s'inscrit dans une approche visant à une gestion plus efficace de son patrimoine, notamment en ce qui concerne les questions liées à l'énergie.
- Pour ce qui est du budget extraordinaire, en dehors des dépenses incompressibles, les futures dépenses d'investissement seront conditionnées à l'obtention de subventions des autorités supérieures.

Plus précisément :

- En ce qui concerne les revenus provenant des prestations, il est prévu une augmentation de 2% des loyers pour les années 2023 et 2024.
- En ce qui concerne les revenus de transfert pour les années 2023 et 2024, une partie est soumise aux directives de l'Autorité de tutelle.
- Une indexation de 2% est appliquée aux taxes additionnelles sur l'IPP et les automobiles, conformément aux directives de la Région. De plus, les paramètres techniques permettent de prévoir une augmentation du PRI en 2023 et en 2024.
- En ce qui concerne la fiscalité communale, la politique de maîtrise des revenus est appliquée à la fois pour anticiper les revenus et pour suivre les dossiers et les différents recensements. Elle tient également compte des évolutions sociétales, comme par exemple la transformation des bureaux traditionnels en espaces de co-working.
- Il convient de noter que les mécanismes d'indexation des subventions soutiennent également l'évolution des revenus.

Enfin, compte tenu de l'importance cruciale du personnel pour les années à venir, cette note accorde une attention particulière à ce sujet.

Les prévisions budgétaires relatives aux articles dépendant du Département GRH ont été élaborées conformément à la circulaire CIRC2022/09 du 19 juillet 2022 sur l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2023,

Voici les composantes principales, avec leur mode de calcul :

- Code 111 (Traitements) : Pour 2022, la formule conformément à la circulaire CIRC2022/09 du 19 juillet 2022 sur l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2023.

Formule = traitements de juillet 2022 x 12,42 (salaire annuel + programmation sociale) x 1,013 (impact des augmentations barémiques) x 1,02 % (indexation).

- Code 112 (Pécule de vacances) : suivant code 111.

- Code 113 (Charges patronales) : suivant code 111.

En date du 1er janvier 2021, une grande partie des postes ACS a été supprimée. Il ne reste plus que les postes ACS pour la Petite Enfance. La suppression de ces ACS se traduit par la suppression de certains articles budgétaires XXXX/XXX-02, aussi bien en code 111, 112 et 113.

- Fonds de pensions :

Un fonds de pension, également connu sous le nom de régime de retraite par capitalisation, est un type de fonds d'investissement qui rassemble les cotisations et les contributions des employés et/ou des employeurs afin de constituer un capital destiné à financer les prestations de retraite des participants.

Les fonds de pension sont importants car ils offrent aux travailleurs une source de revenus supplémentaire pour leur retraite, en plus des prestations gouvernementales de sécurité sociale. Ils permettent aux individus de planifier leur avenir financier en accumulant des actifs pendant leur vie professionnelle pour les utiliser pendant leur retraite. Cependant, la performance et la sécurité d'un fonds de pension dépendent en grande partie de la gestion des investissements et de la stabilité du marché financier. Par conséquent, il est essentiel de surveiller attentivement les performances et les politiques de placement des fonds de pension pour s'assurer de leur viabilité à long terme.

Les pensions du pilier 2 sont un élément essentiel du système de retraite. Elles complètent les prestations du pilier 1, qui sont généralement constituées de régimes de sécurité sociale financés par les cotisations des travailleurs et des employeurs. Le pilier 2 vise à offrir aux travailleurs contractuels une protection supplémentaire pour leur retraite en leur permettant de cotiser à des régimes de retraite complémentaires, également appelés régimes de pension professionnels ou régimes de pension d'entreprise.

Le pilier 2 est conçu pour améliorer la sécurité financière des retraités en leur offrant une source de revenus supplémentaire par rapport aux prestations du pilier 1. Il encourage également l'épargne à long terme et la participation des employeurs et des travailleurs à la construction d'une retraite plus confortable. Cependant, il est important de noter que la performance des investissements, la stabilité des fonds de pension et les réglementations en vigueur jouent un rôle crucial dans la réussite et l'efficacité du pilier 2 en tant que complément du système de retraite global.

En date du 24 novembre 2021 le Conseil communal décidait d'instaurer une pension complémentaire des membres du personnel contractuel.

Par sa décision du 19 octobre 2022 l'Administration communale adhère « officiellement » à la centrale d'achat du Service Fédéral des Pensions en vue de participer à l'accord-cadre ayant pour objet de désigner une institution de retraite professionnelle pour les administrations provinciales et locales.

1. Évolution du statut pécuniaire

Les statuts administratif et pécuniaire sont en constante évolution, il s'agit surtout de pouvoir donner des leviers aux communes en matière de recrutement et d'évolution de carrière.

Ainsi, le rapport PricewaterhouseCoopers (PwC) commandé en 2014 guide encore la mise en oeuvre de la stratégie communale visant un double objectif.

Pour rappel, celle-ci consiste tout d'abord à rendre les différentes rémunérations des fonctions clefs (e.g. responsables et responsables-adjoints de départements) ou métiers spécifiques (e.g. la fonction de gestionnaire réseau pour le département informatique) raisonnablement attrayantes sur le marché du travail (e.g. la fonction de contrôleur du stationnement, de niveau C, rivalise très difficilement avec ce qui se pratique par le secteur privé), notamment à travers la révision des statuts pécuniaires et administratifs et l'ouverture ou la réouverture de grades adéquats (e.g. les grades A actuels ne permettent pas de recruter du personnel qualifié expérimenté à des salaires s'approchant des minima requis sur le marché du travail belge, de sorte qu'il conviendrait, notamment, d'exécuter la Charte sociale en sa dernière version de 2018, avec la mise en place des grades d'experts que celle-ci prévoit).

Il s'agit ensuite, sur base de ce qui précède, non seulement de recruter les responsables de département manquants, mais aussi de recruter un « middle management », intermédiaire entre les directeurs et les responsables de départements, qui permette d'assurer la mise en application effective des choix opérés à la tête de l'Administration et par les autorités politiques de la commune. En outre, le renforcement du département juridique interne a été opéré en décembre 2018 de façon à assurer un support plus efficace des différents services de la commune.

Notons que les recrutements sont opérés, par ordre de préférence, en interne, afin de favoriser une évolution de carrière méritée, ou, à défaut des compétences requises dans l'Administration, en externe.

On peut trouver la trace de cette approche par exemple dans le projet de règlement de réduction du temps de travail, qui est entré en application en février 2020, après approbation du règlement par la tutelle.

Ces objectifs étaient déjà à l'agenda en 2022. Ils sont à nouveau poursuivis en 2023, notamment en raison de l'actualisation de l'organigramme communal, ainsi que du statut pécuniaire.

Il a également été tenu compte de l'approbation par le Conseil communal en date du 24 novembre 2021 de la circulaire CIRC 2021/12 du 15 octobre 2021 de Bruxelles Pouvoirs Locaux relative à la mise en œuvre du protocole et de la circulaire CIRC 2021/13 du 19 octobre 2021 de Bruxelles Pouvoirs Locaux relative à répartition des moyens régionaux entre les communes. Ces circulaires ont pour objet la revalorisation salariale.

Concernant 2023 :

Niveau B : à partir du 1er juillet 2023 ;

Niveau A : à partir du 1er juillet 2023.

Dans ce même cadre, l'ajout de la première biennale a été appliquée dès le 1er janvier 2023.

En date du 9 novembre 2021, le Conseil communal a adopté le règlement portant sur le télétravail.

Le télétravail, également connu sous le nom de travail à distance ou travail à domicile, est un mode d'organisation du travail qui permet aux employés d'effectuer leurs tâches professionnelles en dehors des locaux traditionnels de leur entreprise, généralement depuis leur domicile ou un autre lieu distant.

Le télétravail est devenu de plus en plus populaire ces dernières années, en particulier grâce aux avancées technologiques qui permettent une connexion Internet fiable et des outils de communication en ligne tels que les courriels, les appels vidéo, les chats en ligne, etc. Ces

technologies facilitent la collaboration à distance et permettent aux employés de rester connectés avec leurs collègues et leurs superviseurs.

Le télétravail est aussi devenu incontournable suite à la pandémie COVID-19.

Voici quelques caractéristiques et avantages du télétravail :

1. Flexibilité
2. Économie de temps et d'argent
3. Productivité
4. Recrutement élargi
5. Résilience en cas de crise

Cependant, le télétravail présente également des défis, tels que le besoin d'une communication efficace à distance, la préservation de la culture d'entreprise, la gestion du temps et des frontières entre vie professionnelle et vie personnelle, ainsi que l'équité entre les employés travaillant à domicile et ceux travaillant sur site.

Il est important que les Administrations mettent en place des politiques et des outils adéquats pour soutenir le télétravail de manière efficace et équitable.

Cela comprend la fourniture d'équipements informatiques adéquats, la formation des employés sur les meilleures pratiques de télétravail, et la mise en place de canaux de communication pour maintenir l'engagement et la cohésion de l'équipe.

L'Administration a investi dans le matériel informatique approprié afin de permettre ce télétravail.

Il est à noter aussi que l'Administration octroie depuis avril 2022 une compensation financière de 20,00 € afin que le personnel en télétravail puisse faire face aux frais liés aux dépenses éventuelles engendrées par le télétravail.

En résumé, le télétravail est devenu une réalité importante dans le monde du travail moderne, offrant des avantages significatifs tant pour les employés que pour les entreprises. Cependant, une mise en œuvre réfléchie et une gestion appropriée sont nécessaires pour tirer pleinement parti de ses avantages et surmonter les défis potentiels.

2. Évolution de la statutarisation

La statutarisation du personnel contractuel de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode suit la voie normale des besoins de l'Administration. Elle passe par l'organisation régulière et méticuleuse d'examens spécifiques.

Les examens de niveau C, D et E prévus en octobre 2020 et qui avaient été repoussés en raison de la crise sanitaire ont d'ailleurs pu avoir lieu en juin 2023. Les examens pour les niveaux A et B (payroll) prévus en 2021 et repoussés pour les mêmes raisons devraient avoir lieu en 2024.

Cependant, malgré les possibilités offertes aux agents en matière d'aide à la réussite des tests linguistiques organisés par « TRAVAILLER POUR » (anciennement SELOR) en leur offrant un quota d'heures afin de suivre des cours de néerlandais ainsi que le remboursement de ceux-ci en cas de réussite, il subsiste malheureusement un taux d'échec assez important.

Dans ces conditions et étant donné les lois linguistiques en vigueur, la statutarisation reste compliquée.

3. Évolution de l'octroi de primes et actualisation de la part employeur des chèques-repas

Pour rappel l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode a été la première à octroyer les titres repas à hauteur de 8,00 €. La quote-part personnelle a également été diminuée de 1,25 € à 1,09 €.

4. Évolution de la formation

La formation du personnel communal est un processus essentiel qui vise à développer les compétences, les connaissances et les capacités des agents travaillant dans les administrations communales. Cette formation est conçue pour améliorer les performances individuelles et collectives, renforcer l'efficacité et l'efficience de l'administration, et répondre aux besoins spécifiques de la collectivité locale.

Voici quelques points importants concernant la formation du personnel communal :

1. Identification des besoins : Avant de mettre en place des programmes de formation, il est important d'identifier les besoins spécifiques en matière de développement des compétences au sein de l'administration. Cela peut être fait grâce à des évaluations de performance, des enquêtes auprès des employés ou en tenant compte des nouvelles exigences liées aux tâches et responsabilités.

2. Planification des formations : Une fois les besoins identifiés, un plan de formation peut être élaboré pour définir les objectifs de la formation, les sujets à aborder, les méthodes d'apprentissage et le calendrier des sessions de formation.

3. Formation professionnelle : La formation du personnel communal peut couvrir divers domaines tels que la gestion des ressources humaines, la gestion financière, la gestion de projet, les compétences en communication, les compétences informatiques, la législation locale, la gestion des services publics, etc. Elle peut être dispensée sous forme de formations en présentiel, en ligne, de séminaires, d'ateliers, de conférences, etc. Des formations adaptées au personnel ouvrier sont aussi dispensées.

4. Formation continue : La formation du personnel communal ne se limite pas à l'intégration des nouveaux travailleurs ; elle doit également inclure des programmes de formation continue pour permettre aux employés de maintenir leurs compétences à jour et de suivre les évolutions dans leur domaine de travail.

5. Accompagnement et suivi : L'administration doit soutenir activement les agents pendant leur formation en leur offrant un accompagnement approprié et en s'assurant qu'ils peuvent appliquer les connaissances acquises dans leur travail quotidien. Un suivi régulier permet d'évaluer l'efficacité de la formation et d'apporter d'éventuelles améliorations.

6. Sensibilisation à la diversité et à l'inclusion : La formation du personnel communal devrait également inclure des modules sur la diversité et l'inclusion pour favoriser un environnement de travail respectueux et inclusif.

La formation du personnel communal est un investissement important pour l'administration, car elle contribue à améliorer la qualité des services publics offerts à la population, renforce la motivation et l'engagement des employés et permet à l'administration de s'adapter aux évolutions constantes de la société et de l'environnement administratif.

Le département GRH présentera encore en 2023 un plan de formation portant sur les années 2024-2025-2026.

5. Évolution de la mobilité interne du personnel

La mobilité du personnel interne fait référence à la capacité des travailleurs à se déplacer et à occuper différents postes au sein de la même organisation. Cela signifie que les agents peuvent changer de département, de service ou de fonction au sein de l'Administration sans quitter leur emploi.

La mobilité du personnel interne présente plusieurs avantages tant pour les employés que pour l'organisation :

1. Développement des compétences : La mobilité interne permet aux employés d'acquérir de nouvelles compétences et de se former dans différents domaines d'activité. Cela les rend plus polyvalents et augmente leur valeur pour l'entreprise.
2. Rétention des talents : En offrant des opportunités de mobilité interne, l'Administration peut retenir ses meilleurs agents en leur proposant des défis et des perspectives de carrière au sein de celle-ci.
3. Adéquation des compétences : La mobilité interne permet à l'Administration de mieux gérer ses ressources humaines en déplaçant les travailleurs là où leurs compétences sont le mieux adaptées, en fonction des besoins.
4. Motivation du personnel : La possibilité de changer de poste ou de service peut motiver les agents en leur offrant de nouvelles opportunités de croissance professionnelle et de développement personnel.
5. Réduction des coûts de recrutement : En promouvant la mobilité interne, l'Administration peut réduire ses coûts de recrutement en comblant des postes vacants par du personnel existant, plutôt que d'embaucher de nouveaux candidats externes.

Pour mettre en œuvre efficacement la mobilité interne, les Administrations doivent mettre en place des systèmes de gestion des talents qui identifient les compétences et les aspirations des agents, et qui facilitent les opportunités de mobilité en fonction des besoins. Les programmes de formation et de développement professionnel sont également essentiels pour soutenir la mobilité interne en offrant au personnel les compétences nécessaires pour réussir dans de nouveaux rôles.

Cependant, il est important de noter que la mobilité interne ne doit pas être imposée et que les travailleurs doivent être libres de choisir s'ils souhaitent explorer de nouvelles opportunités au sein de l'Administration ou préfèrent rester dans leur poste actuel. Une communication ouverte et transparente sur les possibilités de mobilité interne est donc essentielle pour encourager la participation des agents et garantir une transition en douceur lorsqu'un membre du personnel change de poste.

6. Évolution de la diversité (handicaps, diversité, ...)

La diversité au sein des administrations est une valeur fondamentale qui vise à favoriser la représentation équitable et inclusive de tous les individus, indépendamment de leurs origines ethniques, de leur sexe, de leur religion, de leur orientation sexuelle, de leur âge, de leur handicap ou de toute autre caractéristique personnelle. L'intégration de la diversité dans les administrations est cruciale pour créer des environnements de travail dynamiques, créatifs et respectueux, et pour renforcer la capacité des institutions publiques à répondre aux besoins et aux aspirations de l'ensemble de la population.

Une administration diversifiée présente de nombreux avantages. Tout d'abord, elle favorise une représentation plus juste et équilibrée des différentes composantes de la société, ce qui renforce la légitimité de l'administration et accroît la confiance des citoyens envers les institutions publiques. En encourageant la participation de personnes issues de divers horizons, l'administration peut également bénéficier de perspectives uniques et de compétences variées, ce qui améliore sa capacité à innover et à trouver des solutions créatives aux défis complexes.

De plus, une administration diversifiée est mieux à même de comprendre et de répondre aux besoins spécifiques des différentes communautés et groupes sociaux, ce qui conduit à des politiques et à des services publics plus inclusifs et adaptés. L'écoute des divers points de vue contribue à élaborer des politiques publiques plus justes, tenant compte des besoins de chacun et évitant ainsi les discriminations.

Pour favoriser la diversité au sein des administrations, il est essentiel de mettre en place des politiques de recrutement inclusives qui encouragent la candidature de personnes de tous horizons. Cela peut impliquer des mesures visant à éliminer les biais inconscients dans les processus de sélection et à sensibiliser les gestionnaires et les équipes aux avantages de la diversité. La formation et la sensibilisation sur les questions de diversité et d'inclusion sont également importantes pour promouvoir une culture organisationnelle ouverte et respectueuse.

Enfin, la diversité doit être soutenue par des politiques de développement professionnel qui permettent à tous les agents de bénéficier de chances égales d'avancement et d'épanouissement au sein de l'administration. La promotion de la diversité et de l'inclusion doit être un effort continu, impliquant l'ensemble de l'administration et de ses acteurs de tous niveaux, en passant par les partenaires sociaux et les citoyens.

En résumé, la diversité dans les administrations est un atout majeur pour construire des sociétés plus inclusives et résilientes. En embrassant la diversité des expériences, des compétences et des perspectives, les administrations peuvent devenir des moteurs du progrès social et de la cohésion, offrant ainsi des services publics de qualité et répondant aux besoins de tous les citoyens.

En conclusion de cette note budgétaire, les efforts consentis et repris dans ce document permettent aujourd'hui de présenter un budget en léger boni et dans le cadre d'une bonne gestion, ce surplus sera directement injecté en vue d'anticiper les dépenses énergétiques au vu de la grande instabilité que l'on constate sur ce segment.

Beleidsnota begroting

2023

Sint-Joost-ten-Node

Zorgen voor stabiliteit en nauwkeurigheid in de begrotingsplanning

De laatste jaren is het beheer van de gemeentelijke begrotingen steeds moeilijker geworden door de toenemende financiële druk op lokale overheden. Door haar welbekende kenmerken is Sint-Joost-ten-Node niet gespaard gebleven van deze realiteit.

De kosten van de pensioenen hebben zich opgestapeld, en daarbij kwamen de gevolgen van de gezondheids crisis, de Oekraïense crisis met de zeer sterke stijging van de prijzen van energie en bouwmaterialen, de daaropvolgende loonindexeringen, de opwaardering van de laagste lonen, een aanzienlijke stijging in de aanvragen voor sociale bijstand met een daaruit voortvloeiende toename van dotaties aan het OCMW, en ongekende uitdagingen op het gebied van veiligheid, met name in de Noordwijk, met een versterking van de politiemacht en de daaraan verbonden kosten....

De crisissen volgen elkaar op en de gevolgen ervan leiden over het algemeen tot een grotere druk op de lokale overheid, aangezien het vaak de meest kwetsbare bevolkingsgroepen zijn die het meest te lijden hebben. In deze onzekere context zet de gemeente zich in om een sterk sociaal beleid te blijven voeren, waarbij ze erkent dat budgettaire planning en anticipatie essentieel zijn om deze doelstelling te bereiken.

In Sint-Joost-ten-Node is het voornaamste doel om de mechanismen van solidariteit en hulp aan de meest kwetsbare burgers te behouden.

Als verantwoordelijke openbare entiteit is de gemeente coherent en strikt in haar begrotingsplanning. Voldoen aan de noden van haar bevolking stelt zij hierbij centraal. Om dit te bereiken is het absoluut noodzakelijk om een degelijk gemeentebestuur te behouden, want het is dankzij haar personeel dat de gemeente haar acties kan uitvoeren en het behoud van de openbare werkgelegenheid vormt in dit verband een prioriteit..

Het College beoogt dus zijn doelstelling van verduidelijking en beheersing van de gemeentelijke financiën verder te zetten met inachtneming van de richtlijnen van de toezichhoudende overheden. Deze beleidsnota schetst de belangrijkste beleidsrichtingen die het College voor de komende jaren heeft gekozen, met name op het vlak van financiën, algemene financiering, belastingen en transversaal beleid, waaronder personeelsbeheer.

De voornaamste prioriteiten van het College voor de komende jaren bestaan er dus in :

- De lopende uitgaven onder controle te houden
- Grote investeringen te plannen maar hierbij actief op zoek te gaan naar subsidies
- Een proactieve aanpak te hanteren om de inkomsten en subsidies te verhogen zonder de koopkracht van de burgers aan te tasten
- In alle omstandigheden een sterk sociaal beleid te handhaven
- De stabiliteit van de openbare werkgelegenheid te garanderen
- Een rechtvaardig belastingsysteem te handhaven

De uitvoering van deze richtlijnen zal gebaseerd zijn op de hierboven vastgestelde sterke punten, waardoor een begrotingsplan kan worden opgesteld dat voldoet aan de regels voor een evenwichtige begroting.

Meer in het algemeen zijn de belangrijkste aandachtspunten onder andere :

- Er zal meer aandacht worden besteed aan de inkomsten uit overdrachten, parkeerdossiers en andere wegenretributies, aan de verwachte toename van inkomsten uit de aanvullende belasting op de PB, en aan de goedkeuring van nieuwe belastingreglementen die geen gevolgen hebben voor de burgers, zoals belastingen op kantoorruimte en op het plaatsen van materialen op de openbare weg, die het mogelijk maken om extra inkomsten te genereren. Dit zijn keuzes die worden gemaakt waardoor we extra ontvangsten kunnen genereren en tegelijkertijd de levenskwaliteit kunnen verbeteren en overlast zoals steps, autoluwe zones en sluikstorten kunnen beperken, met personeel dat met succes is opgeleid tot vaststellend ambtenaar.
- Wat de werkingsuitgaven en de rationalisering ervan betreft, zet het College zich in voor een efficiënt beheer van zijn patrimonium, met name op vlak van energie.
- Wat de buitengewone begroting betreft, zullen de toekomstige investeringsuitgaven, behalve de onreducerbare uitgaven, afhankelijk zijn van het verkrijgen van subsidies van de hogere overheden.

Meer specifiek :

- Voor de ontvangsten uit prestaties wordt een huurindexering van 2% voorzien voor 2023 en 2024.
- Wat de ontvangsten uit overdrachten voor 2023 en 2024 betreft, wordt een deel vastgesteld door de richtlijnen van de Toezichthoudende overheid.
- Een indexering van 2% wordt toegepast op de aanvullende belastingen op de PB en voertuigen overeenkomstig de richtlijnen van het Gewest. De technische parameters maken het tevens mogelijk om te anticiperen op een stijging van de OV in 2023 en 2024.
- Voor het onderdeel gemeentelijke fiscaliteit wordt het beleid van beheersing van de ontvangsten zowel toegepast op de anticipatie van de ontvangsten als de opvolging van de dossiers en de verschillende tellingen. Er wordt tevens rekening gehouden met maatschappelijke evoluties, zoals bijvoorbeeld de omschakeling van traditionele kantoren naar co-working ruimten.
- Er moet worden opgemerkt dat de mechanismen voor het indexeren van subsidies eveneens de evolutie van de ontvangsten ondersteunen.

Tot slot wordt in deze nota bijzondere aandacht besteed aan het personeel, aangezien dit de komende jaren van cruciaal belang zal zijn.

De begrotingsramingen voor de artikelen die onder de bevoegdheid vallen van het Departement HRM, werden opgesteld overeenkomstig de omzendbrief CIRC2022/09 van 19 juli 2022 houdende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2023, Hieronder de belangrijkste onderdelen en de manier waarop ze worden berekend :

- Code 111 (Bezoldingen) : Voor 2022, de formule overeenkomstig de omzendbrief CIRC2022/09 van 19 juli 2022 houdende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2023. Formule = wedde juli 2022 x 12,42 (jaarwedde + sociale programmatie) x 1,013 (impact van de baremaverhogingen) x 1,02% (indexering).
- Code 112 (Vakantiegeld): volgens code 111.

212

- Code 113 (Werkgeversbijdragen): volgens code 111.

Op 1 januari 2021 werd een groot aantal GESCO-functies geschrapt. Enkel de GESCO-posten voor Prille Jeugd blijven over. Het schrappen van deze GESCO-functies vertaalt zich in het schrappen van bepaalde begrotingsartikelen XXXX/XXX-02, zowel in de codes 111, 112 als 113.

- Pensioenfondsen :

Een pensioenfonds, eveneens bekend als pensioenstelsel op basis van kapitaaldekking, is een soort investeringsfonds dat bijdragen verzamelt van werknemers en/of werkgevers om kapitaal op te bouwen om de pensioenuitkeringen van deelnemers te financieren.

Pensioenfondsen zijn belangrijk omdat ze werknemers een extra bron van inkomsten bieden voor hun pensioen, naast de socialezekerheidsuitkeringen van de overheid. Ze stellen mensen in staat om hun financiële toekomst te plannen door tijdens hun professionele leven vermogen op te bouwen voor gebruik tijdens hun pensioen. Het rendement en de veiligheid van een pensioenfonds hangen echter grotendeels af van het beleggingsbeheer en de stabiliteit van de financiële markt. Daarom is het van essentieel belang om de prestaties en het beleggingsbeleid van pensioenfondsen zorgvuldig te controleren om hun levensvatbaarheid op de lange termijn te garanderen.

Pensioenen van pijler 2 zijn een essentieel onderdeel van het pensioenstelsel. Ze vormen een aanvulling op de uitkeringen van pijler 1, die over het algemeen bestaan uit sociale zekerheidsregelingen die worden gefinancierd door bijdragen van werknemers en werkgevers. Het doel van pijler 2 is om contractuele werknemers een bijkomende bescherming te bieden voor hun pensioen door hen toe te staan bij te dragen aan aanvullende pensioenregelingen, ook wel bedrijfspensioenregelingen of beroepspensioenregelingen genoemd.

Pijler 2 is bedoeld om de financiële zekerheid van gepensioneerden te verbeteren door hen een extra bron van inkomsten te bieden bovenop de uitkeringen van pijler 1. Hij stimuleert tevens het lange termijnsparen en de deelname van werkgevers en werknemers aan het opbouwen van een comfortabeler pensioen. Het is echter belangrijk op te merken dat de beleggingsprestaties, de stabiliteit van pensioenfondsen en de geldende reglementeringen een cruciale rol spelen in het succes en de doeltreffendheid van pijler 2 als aanvulling op het algemene pensioenstelsel.

Op 24 november 2021 besliste de Gemeenteraad om een aanvullend pensioen in te voeren voor contractuele personeelsleden.

Bij besluit van 19 oktober 2022 heeft het Gemeentebestuur zich "officieel" aangesloten bij de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst met het oog op deelname aan de raamovereenkomst voor de aanwijzing van een instelling voor bijkomende pensioenvoorziening voor provinciale en lokale overheden.

1. Evolutie van het geldelijk statuut

Het administratieve en geldelijke statuut evolueert voortdurend en het gaat er vooral om de gemeenten de middelen aan te reiken op het vlak van aanwerving en loopbaanontwikkeling.

Zo blijft het rapport van PricewaterhouseCoopers (PwC) dat in 2014 werd besteld een leidraad voor de uitvoering van de gemeentelijke strategie, die een tweeledig doel heeft.

Ter herinnering, het eerste doel hiervan is om de bezoldigingspakketten voor sleutelfuncties (bijv. verantwoordelijken en adjunct-verantwoordelijken van departementen) of specifieke beroepen (bijv. de functie van netwerkbeheerder voor het departement informatica) redelijk aantrekkelijk te maken voor de arbeidsmarkt (bijv. de functie van parkeercontroleur, op C-niveau, concurreert nauwelijks

met wat in de privésector wordt aangeboden), met name door de geldelijke en administratieve statuten te herzien en aangepaste graden te openen of te heropenen (de huidige A-graden maken het bijv. niet mogelijk om ervaren gekwalificeerd personeel aan te werven tegen wedden die het op de Belgische arbeidsmarkt vereiste minimum benaderen, en bijgevolg zou het aangewezen zijn om het Sociaal Charter in zijn laatste versie van 2018 uit te voeren, met de invoering van graden van deskundigen zoals daarin wordt bepaald).

Op basis van het bovenstaande is het dan niet enkel zaak om de ontbrekende departementshoofden aan te werven, maar ook om een "middle management" aan te werven, een schakel tussen de directeuren en de departementshoofden, die moet zorgen voor de effectieve uitvoering van de keuzes die aan het hoofd van het Bestuur en door de beleidsautoriteiten van de gemeente worden gemaakt. Daarnaast werd de interne juridische afdeling in december 2018 versterkt om de verschillende diensten van de gemeente doeltreffender te kunnen ondersteunen.

We merken hierbij op dat de aanwervingen met voorrang intern plaatsvinden om de verdiende loopbaanevolutie te bevorderen, of, bij gebrek aan de vereiste vaardigheden binnen het Bestuur, extern.

Een bewijs van deze aanpak is bijvoorbeeld te vinden in de ontwerp van reglement inzake arbeidsduurverkorting, dat in februari 2020 in werking is getreden na goedkeuring van het reglement door de toezichthoudende overheid.

Deze doelstellingen stonden reeds in 2022 op de agenda. Ze zullen in 2023 opnieuw worden nagestreefd, met name vanwege de actualisering van het gemeentelijke organigram en het geldelijk statuut.

Er werd tevens rekening gehouden met de goedkeuring door de Gemeenteraad op 24 november 2021 van de omzendbrief CIRC 2021/12 van 15 oktober 2021 van Brussel Plaatselijke Besturen met betrekking tot de uitvoering van het protocol en de omzendbrief CIRC 2021/13 van 19 oktober 2021 van Brussel Plaatselijke Besturen met betrekking tot de verdeling van de gewestelijke middelen tussen de gemeenten. Deze omzendingbrieven hebben tot doel de lonen te verhogen.

Met betrekking tot 2023 :
Niveau B : vanaf 1 juli 2023 ;
Niveau A : vanaf 1 juli 2023.

In dezelfde context werd de toevoeging van de eerste periode van twee jaar toegepast vanaf 1 januari 2023.

Op 9 november 2021 heeft de Gemeenteraad het reglement betreffende het telewerken aangenomen.

Telewerken, ook bekend als werken op afstand of thuiswerken, is een manier om het werk te organiseren waarbij werknemers hun professionele taken kunnen uitvoeren buiten de traditionele gebouwen van hun bedrijf, meestal vanuit hun huis of een andere locatie op afstand.

Telewerken is de laatste jaren steeds populairder geworden, vooral dankzij de technologische vooruitgang die betrouwbare internetverbindingen en online communicatiemiddelen zoals e-mail, videogesprekken, online chats, enz. mogelijk maakt. Deze technologieën vergemakkelijken samenwerking op afstand en stellen werknemers in staat om in contact te blijven met hun collega's en leidinggevenden.

Telewerken is tevens van cruciaal belang geworden ingevolge de COVID-19 pandemie.

Hieronder enkele kenmerken en voordelen van telewerken :

1. Flexibiliteit
2. Besparing van tijd en geld
3. Productiviteit
4. Bredere personeelshervorming
5. Veerkracht in geval van crisis

Telewerken brengt echter ook uitdagingen met zich mee, zoals de nood aan doeltreffende communicatie op afstand, het behoud van de bedrijfscultuur, tijdbeheer en grenzen tussen werk en privéleven, en gelijkheid tussen werknemers die thuiswerken en werknemers die op de arbeidsplaats werken.

Het is belangrijk dat de overheidsinstellingen een aangepast beleid en instrumenten invoeren om telewerken efficiënt en evenwichtig te ondersteunen. Dit houdt in dat ze aangepaste informatica-apparatuur beschikbaar moeten stellen, werknemers moeten opleiden rond de beste werkmethode voor telewerken en communicatiekanalen tot stand moeten brengen om de betrokkenheid en samenhang van het team te behouden.

Het Bestuur heeft geïnvesteerd in aangepast informaticamateriaal om telewerken mogelijk te maken.

Er moet tevens worden opgemerkt dat het Bestuur sinds april 2022 een financiële vergoeding van 20,00 € toekent, zodat telewerkende personeelsleden de kosten voor eventuele uitgaven als gevolg van telewerken kunnen dragen.

Kortom, telewerken is een belangrijke realiteit geworden in de moderne wereld en biedt zowel werknemers als bedrijven aanzienlijke voordelen. Er is echter een doordachte implementatie en aangepast beheer nodig om de voordelen ten volle te benutten en de potentiële uitdagingen te overwinnen.

2. Evolution van de statutarisering

De statutarisering van het contractueel personeel van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node verloopt volgens de normale noden van het Bestuur. Deze verloopt via regelmatige en nauwgezette organisatie van specifieke examens.

De examens voor niveau C, D en E die voorzien waren in oktober 2020 en die uitgesteld werden wegens de gezondheidscrisis, konden plaatsvinden in juni 2023. De examens voor niveau A en B (payroll) die voorzien waren in 2021 en om dezelfde redenen werden uitgesteld, zouden in 2024 moeten plaatsvinden.

Ondanks de mogelijkheden die "WERKEN VOOR" (vroeger SELOR) de ambtenaren biedt om zich voor te bereiden op de taaltests, door hen een aantal uren Nederlandse lessen te laten volgen en terug te betalen als ze slagen, is er helaas nog steeds een vrij hoog percentage onvoldoendes.

Onder deze omstandigheden en gezien de geldende taalwetten, blijft statutarisering moeilijk.

3. Evolutie van de toekenning van premies en actualisering van het werkgeversaandeel in de maaltijdcheques

Ter herinnering, het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node kende als eerste maaltijdcheques toe van 8,00 €. Het persoonlijke aandeel werd tevens verlaagd van 1,25 € naar 1,09 €.

4. Evolutie inzake opleidingen

De opleiding van het gemeentepersoneel is een essentieel proces dat gericht is op de ontwikkeling van de vaardigheden, kennis en bekwaamheden van de ambtenaren die in gemeentelijke administraties werken. Deze opleiding is bedoeld om de individuele en collectieve prestaties te verbeteren, de doeltreffendheid en efficiëntie van de administratie te vergroten en te voldoen aan de specifieke noden van de lokale overheid.

Hieronder enkele belangrijke punten met betrekking tot de opleiding van het gemeentepersoneel :

1. Vaststelling van de noden : Voordat er opleidingsprogramma's tot stand worden gebracht, is het belangrijk om de specifieke noden voor het ontwikkelen van vaardigheden binnen het bestuur vast te stellen. Dit kan worden gedaan aan de hand van prestatiebeoordelingen, personeelsenquêtes of door rekening te houden met nieuwe vereisten met betrekking tot taken en verantwoordelijkheden.

2. Planning van de opleidingen : Zodra de noden zijn vastgesteld, kan een opleidingsplan worden uitgewerkt om de doelstellingen van de opleiding, de te behandelen onderwerpen, de leermethoden en het uurrooster voor de opleidingssessies vast te leggen.

3. Beroepsopleiding : Opleidingen voor gemeentepersoneel kunnen betrekking hebben op verschillende domeinen, zoals human resources, financieel beheer, projectbeheer, communicatievaardigheden, IT-vaardigheden, lokale wetgeving, beheer van openbare diensten, enz. Ze kunnen worden gegeven in de vorm van fysieke contactmomenten, online sessies, seminars, workshops, conferenties, enz. Er worden tevens aangepaste opleidingen voor arbeiderspersoneel voorzien.

4. Bijscholing : De opleiding van gemeentepersoneel is niet beperkt tot de integratie van nieuwe werknemers, maar moet tevens bijscholingsprogramma's omvatten om werknemers in staat te stellen hun vaardigheden op peil te houden en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in hun werkdomein.

5. Begeleiding en opvolging : Het bestuur moet de ambtenaren tijdens de opleiding actief ondersteunen door hen de nodige begeleiding te bieden en ervoor te zorgen dat ze de verworven kennis in hun dagelijkse werk kunnen toepassen. Door regelmatige opvolging kan de doeltreffendheid van de opleiding worden beoordeeld en kunnen eventuele verbeteringen worden aangebracht.

6. Bewustmaking rond diversiteit en inclusie : De opleiding van het gemeentepersoneel dient tevens modules te bevatten over diversiteit en inclusie om een respectvolle en inclusieve werkomgeving te bevorderen.

Het opleiden van gemeentepersoneel is een belangrijke investering voor het bestuur, omdat het helpt om de kwaliteit van de openbare dienstverlening aan de bevolking te verbeteren, de motivatie en inzet van werknemers te versterken en het bestuur in staat te stellen om zich aan te passen aan voortdurende veranderingen in de samenleving en de bestuurlijke omgeving.

Nog in 2023 zal het departement HRM een opleidingsplan voorstellen voor de jaren 2024-2025-2026.

5. Evolutie van de interne mobiliteit van het personeel

Interne personeelsmobiliteit verwijst naar de mogelijkheid van werknemers om binnen dezelfde organisatie te verhuizen en verschillende functies te bekleden. Dit betekent dat ambtenaren binnen het Bestuur van departement, dienst of functie kunnen veranderen zonder hun werk op te geven.

Interne personeelsmobiliteit heeft verschillende voordelen voor zowel de werknemers als de organisatie :

1. Ontwikkeling van vaardigheden : Interne mobiliteit stelt werknemers in staat om nieuwe vaardigheden te verwerven en opleidingen te volgen in verschillende werkdomeinen. Dit maakt hen veelzijdiger en vergroot hun waarde voor het bedrijf.
2. Behoud van talent : Door mogelijkheden voor interne mobiliteit te bieden, kan het Bestuur zijn beste ambtenaren behouden door hen uitdagingen en loopbaanperspectieven te bieden binnen het Bestuur.
3. Vaardigheden afstemmen : Interne mobiliteit stelt het Bestuur in staat om haar personeel beter te beheren door werknemers te verplaatsen naar waar hun vaardigheden het best geschikt zijn, in functie van de noden.
4. Motivatie van het personeel : De mogelijkheid om van functie of dienst te veranderen kan de ambtenaren motiveren door nieuwe kansen te bieden voor professionele groei en persoonlijke ontwikkeling.
5. Lagere aanwervingskosten : Door interne mobiliteit te bevorderen, kan het Bestuur zijn aanwervingskosten verlagen door vacatures te vervullen met bestaand personeel in plaats van nieuwe externe kandidaten aan te werven.

Om interne mobiliteit doeltreffend te implementeren, moeten overheidsinstanties talentbeheersystemen invoeren die de vaardigheden en ambities van de ambtenaren in kaart brengen en de mobiliteitsmogelijkheden vergemakkelijken in functie van de noden. Opleidings- en professionele ontwikkelingsprogramma's zijn tevens essentieel om interne mobiliteit te ondersteunen door het personeel de nodige vaardigheden bij te brengen om te slagen in nieuwe functies.

Het is echter belangrijk op te merken dat interne mobiliteit niet moet worden opgelegd en dat werknemers vrij moeten zijn om te kiezen of ze nieuwe mogelijkheden binnen het Bestuur willen verkennen of liever in hun huidige functie willen blijven. Open en transparante communicatie over de mogelijkheden van interne mobiliteit is daarom essentieel om de deelname van de ambtenaren aan te moedigen en te zorgen voor een vlotte overgang wanneer een personeelslid van functie verandert.

6. Evolutie inzake diversiteit (handicaps, diversiteit, ...)

Diversiteit binnen overheidsinstellingen is een fundamentele waarde die de evenwichtige en inclusieve vertegenwoordiging van alle individuen wil bevorderen, ongeacht hun etnische afkomst, geslacht, religie, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap of enig ander persoonlijk kenmerk. Diversiteit integreren in de overheidsdiensten is cruciaal voor het creëren van dynamische, creatieve

en respectvolle werkomgevingen en voor het versterken van het vermogen van openbare instellingen om tegemoet te komen aan de noden en wensen van de hele bevolking.

Een divers bestuur heeft veel voordelen. Ten eerste stimuleert het een meer rechtvaardige en evenwichtigere vertegenwoordiging van de verschillende onderdelen van de samenleving, hetgeen de legitimiteit van de overheidsdienst versterkt en het vertrouwen van de burgers in de openbare instellingen vergroot. Door de deelname van personen met verschillende achtergronden aan te moedigen, kunnen de overheidsdiensten tevens genieten van unieke inzichten en gevarieerde vaardigheden, waardoor ze beter in staat zijn om te innoveren en creatieve oplossingen te vinden voor complexe uitdagingen.

Bovendien is een divers bestuur beter in staat om de specifieke noden van verschillende gemeenschappen en sociale groepen te begrijpen en erop in te spelen, hetgeen leidt tot een meer inclusief en aangepast beleid en openbare diensten. Luisteren naar verschillende standpunten draagt bij tot de ontwikkeling van een meer rechtvaardige beleidsvoering, waarbij rekening wordt gehouden met ieders noden en discriminatie wordt vermeden.

Om diversiteit binnen overheidsinstellingen te bevorderen, is het essentieel om een inclusief wervingsbeleid te voeren dat personen met alle achtergronden aanmoedigt om zich kandidaat te stellen. Dit kan maatregelen inhouden om onbewuste vooroordelen in selectieprocessen uit te bannen en managers en teams bewust te maken van de voordelen van diversiteit. Opleiding en bewustmaking rond diversiteit en inclusie zijn tevens belangrijk om een open en respectvolle organisatiecultuur te bevorderen.

Tot slot moet diversiteit worden ondersteund door een beleid van professionele ontwikkeling dat alle ambtenaren gelijke kansen biedt op promotie en ontplooiing binnen de overheid. Het bevorderen van diversiteit en inclusie moet een voortdurende inspanning zijn, waarbij de hele overheid en al haar actoren op alle niveaus betrokken zijn, met inbegrip van de sociale partners en burgers.

Kortom, diversiteit binnen de overheidsinstellingen is een belangrijke troef om meer inclusieve en veerkrachtige samenlevingen op te bouwen. Door diversiteit in ervaring, vaardigheden en perspectieven te omarmen, kunnen overheidsinstellingen drijvende krachten worden achter sociale vooruitgang en cohesie, en op die manier kwalitatieve overheidsdiensten aanbieden die voldoen aan de noden van alle burgers.

Tot besluit van deze begrotingsnota, dankzij de inspanningen die werden geleverd en die in dit document werden uiteengezet, kan vandaag een begroting met een kleine boni worden voorgelegd, en in het kader van goed beheer zal dit overschot rechtstreeks worden geïnjecteerd om te anticiperen op de energie-uitgaven, gezien de grote instabiliteit die we op dit vlak zien.

