



10/06/2022

Commune de Saint-Josse-ten-Noode :

Puéricultrice/Puériculture H/F/X

A propos du contrat

Type d'offre : Emploi

En tant que : Salarié

Type de contrat : CDD, Durée déterminée

Perspective : Prolongeable

Durée : 12 mois

Adresse du lieu de travail : AVENUE DE L'ASTRONOMIE 13, 1210 Saint-Josse-ten-Noode

Langue(s) de diffusion et fonction recherchée

langue de diffusion : Français

Titre de la fonction : Puéricultrice/Puériculture H/F/X

Nombre de postes à pourvoir : 3

Nombre d'années d'expérience : 2

Description de l'entreprise

Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode

Avenue de l'Astronomie, 13

1210 Bruxelles

Description de la fonction

Profil:

Vous disposez d'un **Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur** vous qualifiant au métier de la puériculture.

Vous êtes détenteur d'un extrait de casier judiciaire mod 2 vierge.

Tâches:

- Accueil des enfants et des parents (lors de la rentrée de l'enfant à la crèche et quotidiennement).
- Prise en charge des soins de l'enfant (repas, changer, laver).
- Observation du développement de l'enfant.
- Apprentissage de l'autonomie et de la socialisation.
- Préparation et animation d'activités (jeux collectifs et individuels).
- Information aux parents, travail en partenariat avec ceux-ci (notamment soutien).
- Contribution à une bonne dynamique d'équipe de manière formelle et informelle (ex: lors de réunions d'équipe).
- Garantie de la qualité du lieu de vie.
- Collabore étroitement avec la directrice de crèche.

Description du profil

Dans le cadre du projet pédagogique et en partenariat avec les parents, vous accompagnez

l'enfant, tout au long de son développement: vous vous ajustez à son rythme et à ses besoins, dans un environnement structuré et sécurisant. Vous collaborez en développant un climat serein et ludique, favorisant l'épanouissement et le bien-être de l'enfant.

Avantages du poste

Contrat à temps plein (36h/semaine).

Reconnaissance de l'expérience professionnelle jusqu'à 6 années dans le privé.

Rémunération à l'échelle barémique de niveau C d'application dans les administrations bruxelloises.

Prise en charge à 100% des frais de déplacement (SNCB, TEC, STIB, de Lijn).

Chèques repas.

Personne de contact

Personne de contact : Mme Marie-Rose LAEVERS

Adresse e-mail : grh@sjtn.brussels

Langue : Français