



29/03/2022

Commune de Saint-Josse-ten-Noode :

Conseiller en prévention adjoint H/F/X

A propos du contrat

Type d'offre : Emploi

En tant que : Salarié

Type de contrat : CDD, Durée déterminée

Perspective : En vue d'un CDI

Durée : 12 mois

Adresse du lieu de travail : Avenue de l'Astronomie, 13 - 1210 Saint-Josse-ten-Noode

Langue(s) de diffusion et fonction recherchée

Langue de diffusion : Français

Titre de la fonction : Conseiller en prévention adjoint H/F/X

Nombre de postes à pourvoir : 1

Nombre d'années d'expérience : 3

Description de l'entreprise

Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode

Avenue de l'Astronomie, 13

1210 Bruxelles

Description de la fonction

Intégré au SIPP (1) dépendant du Collège des Bourgmestres et Échevins de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et sous l'autorité du Comité de Concertation, vous vous chargerez d'assister le conseiller en prévention dans toutes ses tâches journalières d'assistance et de conseil de l'autorité dans la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et de la santé des travailleurs ; de veille à l'application des obligations réglementaires ; d'amélioration de l'organisation et de l'environnement du travail en s'adaptant les conditions de travail ; de veille à la progression de la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ; de veille juridique et technique en matière de sécurité et d'amélioration de conditions de travail ; de coordination des travaux du Comité ; de participation à la sensibilisation et à la formation du personnel communal et d'assurance du suivi de la médecine professionnelle et préventive.

Description des tâches

Assistance du Conseiller en prévention dans la gestion journalière du SIPP :

- X Rédaction des rapports d'analyse de risques ;
- X Rédaction du plan global de prévention et du plan annuel d'action et les tenir à jour ;
- X Rédaction des rapports d'analyses et d'identification d'incidents et d'accident de travail et des plans d'action ainsi que des lieux et postes de travail ;
- X Rédaction d'instructions et/ou d'actualisation (plan d'évacuation, incendie, utilisation des équipements de travail...)
- X Rédaction des divers rapports au Collège ;

- X Assurer le secrétariat du Comité de Concertation (Procès-verbaux des réunions, convocations...);
- X Courriers entre les différents partenaires (SEPP (2), inspection, représentants des travailleurs, ligne hiérarchique...);
- X Archivage.
- X Recherches d'informations

Description du profil

- Être titulaire d'un diplôme d'humanité supérieur et/ou d'un certificat de formation de conseiller en prévention de base et/ou être disposé à suivre des formations propres à la sécurité ;
- Avoir une ouverture d'esprit, être serviable et discret ;
- Travailler de manière autonome, efficace et avoir le souci du détail ;
- Avoir une bonne gestion du stress ;
- Montrer un intérêt pour la gestion de la prévention et de la sécurité ;

Sont des plus :

- ✓ La connaissance du néerlandais ;
- ✓ La connaissance pratique des logiciels de bureautique et de communication (Word, Excel, PowerPoint, Outlook...).

- (1) lire Service interne pour la Prévention et la Protection du Travail
- (2) lire Service externe pour la Prévention et la Protection du Travail

Avantages du poste

Contrat à temps plein (36h/semaine).

Reconnaissance de l'expérience professionnelle jusqu'à 6 années dans le privé.

Prise en charge à 100% des frais de déplacement (SNCB, TEC, STIB, de Lijn).

Chèques repas.

Personne de contact

Personne de contact : Mme Marie-Rose LAEVERS

Adresse e-mail : grh@sjtn.brussels

Langue : Français