



17/01/2022

Commune de Saint-Josse-ten-Noode :

Conducteur de travaux H/F/X

A propos du contrat

Type d'offre : Emploi

En tant que : Salarié

Type de contrat : CDD, Durée déterminée

Perspective : En vue d'un CDI

Durée : 12 mois

Adresse du lieu de travail : AVENUE DE L'ASTRONOMIE 13, 1210 Saint-Josse-ten-Noode

Langue(s) de diffusion et fonction recherchée

langue de diffusion : Français

Titre de la fonction : Conducteur de travaux H/F/X

Nombre de postes à pourvoir : 1

Nombre d'années d'expérience : 3

Description de l'entreprise

Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode

Avenue de l'Astronomie, 13

1210 Bruxelles

Description du Service Maintenance du Département des Propriétés Communales

La commune de Saint-Josse-ten-Noode est propriétaire d'un patrimoine d'environ 400 logements ainsi que de parkings, de commerces et d'infrastructures associatives. Ces propriétés communales doivent être entretenues et/ou rénovées.

La commune recrute un conducteur de travaux (M/F) pour compléter l'équipe du Service Maintenance du Département des Propriétés Communales chargée de la maintenance et de la rénovation du patrimoine locatif.

Le service est composé, outre le chef de service, de 2 conducteurs de travaux, 2 administratives et une équipe de 9 ouvriers.

L'équipe collabore étroitement avec le Service des Locations dans des échanges constants d'informations et d'interactions.

Le service travaille également avec des adjudicataires pour une série de tâches qui incombent à tout gestionnaire de patrimoine (Sécurité, nettoyage, P.E.B., ascenseurs, etc.).

Description de la fonction

Missions :

Suivi journalier :

Le conducteur de travaux sera responsable de la gestion d'une partie des problèmes relatifs aux logements et biens communaux. Il établira des « demandes d'intervention » (DI) afin de définir les problèmes et les solutions à y apporter. Il transfèrera ces DI aux personnes ou à l'entreprise chargée de la résolution du problème et veillera à leur bon déroulement. Le conducteur de travaux travaille en étroite collaboration avec l'équipe technique de la commune.

Travaux de rénovation ou de remise en état des logements : Le conducteur de travaux rédigera, si nécessaire, des cahiers des charges relativement succincts ou des descriptifs de travaux pour les rénovations de logements.

Son supérieur se chargeant de passer les marchés publics, une fois l'adjudicataire désigné, le conducteur de travaux suivra ses chantiers du début jusqu'à la réception définitive.

Il sera également amené à rédiger des cahiers des charges pour des missions d'étude.

Le conducteur de travaux sera encore chargé d'autres missions plus ponctuelles comme d'établir des états des lieux, de rédiger des rapports, d'organiser des interventions, etc..

Beaucoup d'interventions sur le terrain seront requises.

Mission

- Rédiger des cahiers des charges de travaux simples ou de cahier des charges de mission d'étude ;
- Faire des relevés, des métrés, des croquis, établir des devis ;
- Surveiller les chantiers sous la responsabilité du conducteur de travaux jusqu'à la réception, y compris au niveau administratif ;
- Établir des états des lieux ;
- Rédiger des rapports ;
- Être le relais entre l'administration et les locataires ou les adjudicataires ;
- Visiter les logements et évaluer les travaux suite à des plaintes de locataires (infiltrations, robinets cassés, châssis abîmés, etc..).

Description du profil

Profil

- Diplômé(e) dans un métier du bâtiment (bachelier) ;
- Avoir une expérience de minimum 3 ans dans un métier du bâtiment ;
- Utilisation des programmes Word, Excel ou autre ;
- Apte à prendre des responsabilités ;
- Être flexible, dynamique, avoir le sens des relations et être diplomate ;
- Pouvoir prendre des initiatives ;
- Savoir rédiger des rapports complets ;
- Transmettre les informations entre collègues et être apte à travailler en équipe ;
- Être capable de faire face à l'imprévu, chercher des réponses, sachant qu'une grande partie du travail consiste à trouver rapidement des solutions ;
- Être organisé, ponctuel et de présentation correcte.

Avantages du poste

Contrat à temps plein (36h/semaine).

Reconnaissance de l'expérience professionnelle jusqu'à 6 années dans le privé.

Rémunération à l'échelle barémique de niveau B d'application dans les administrations bruxelloises.

Prise en charge à 100% des frais de déplacement (SNCB, TEC, STIB, de Lijn).

Chèques repas.

Personne de contact

Personne de contact : Mme Marie-Rose LAEVERS

Adresse e-mail : grh@sjtn.brussels

Langue : Français