



ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

CONSEIL COMMUNAL DU 24 NOVEMBRE 2021
GEMEENTERAAD VAN 24 NOVEMBER 2021

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

24.11.2021/A/0001 **Communication.**

Mededeling.

24.11.2021/A/0002 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 13 octobre 2021; approbation.**

Après lecture des décisions prises en séance du 13 octobre 2021, le procès-verbal de cette séance est adopté à l'unanimité.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 13 oktober 2021; goedkeuring.

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 13 oktober 2021. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

1 annexe / 1 bijlage
PV 13.10.2021.pdf

24.11.2021/A/0003 **Protocole d'accord sectoriel 2021/1 conclu au sein du Comité de négociation C pour les années 2021 à 2025 - Comité des services publics locaux - sous section Région de Bruxelles-Capitale; Circulaire aux pouvoirs locaux bruxellois relative à sa mise en oeuvre (CIRC2021/12) - Circulaire aux pouvoirs locaux bruxellois relative à la répartition des moyens régionaux entre les communes (CIRC2021/13).**

Le Conseil,

Vu la circulaire CIRC 2021/12 du 15.10.2021 de Bruxelles Pouvoirs Locaux relative à la mise en œuvre dudit protocole ;

Vu la circulaire CIRC 2021/13 du 19.10.2021 de Bruxelles Pouvoirs Locaux relative à répartition des moyens régionaux entre les Communes ;

Considérant que l'octroi du subside à la commune est subordonné à l'approbation par l'organe compétent de ce protocole ;

Vu la négociation syndicale et le protocole en résultant en date du 8 novembre 2021;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide :

D'approuver le protocole d'accord sectoriel 2021/1 conclu au sein du comité de négociation C- Comité des services publics locaux sous-section Région de Bruxelles-Capitale pour les années 2021 à 2025 tel que repris en annexe.

Protocol van sectoraal akkoord 2021/1 afgesloten binnen het Onderhandelingscomité C voor de jaren 2021 tot 2025 - Comité van de plaatselijke openbare diensten - onderafdeling Brussels Hoofdstedelijk Gewest; Omzendbrief aan de Brusselse plaatselijke besturen met betrekking tot de uitvoering ervan (CIRC2021/12) - Omzendbrief aan de Brusselse plaatselijke besturen met betrekking tot verdeling van de gewestelijke middelen tussen de gemeenten (CIRC2021/13).

De Raad,

Gelet op de omzendbrief CIRC 2021/12 van Brusselse Plaatselijke Besturen van 15.10.2021 met betrekking tot de uitvoering van betrokken protocol ;

Gelet op de omzendbrief CIRC 2021/13 van Brusselse Plaatselijke Besturen van 19.10.2021 met betrekking tot de verdeling van de gewestelijke middelen tussen de gemeenten ;

Overwegende dat de toekenning van de subsidie aan de gemeente onderworpen is aan de goedkeuring van dit protocol ;

Gelet op de vakbondsonderhandelingen en het daaruit voortvloeiende protocol op datum van 8 november 2021 ;

Gelet op het artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Gelet op artikel 117 van de gemeentewet ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Besluit :

Het bijgevoegd protocol van sectoraal akkoord 2021/1 afgesloten binnen het Onderhandelingscomité C – Comité van de Plaatselijke openbare diensten - Onderafdeling Brussels hoofdstedelijk Gewest voor de jaren 2021 tot 2025 aan te nemen.

6 annexes / 6 bijlagen

circulaire FR signée 15 10 2021.pdf, Protocole 2020-1 signe.pdf, circulaire NL signée 15 10 2021.pdf, 13.3.4 Circulaire 2021-13 (+ annexes).pdf, Protocole_2021_1.pdf, 14.3.4 Omzenbrief 2021-13 (+ bijlagen).pdf

24.11.2021/A/0004

Instauration d'un régime de pension complémentaire pour les membres du personnel contractuels de l'Administration Communale de Saint-Josse-ten-Noode et adhésion à la centrale de marchés de l'ONSSAPL (ancienne dénomination du SFP).

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale;

Vu la Loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de

celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale;
Vu l'arrêté royal du 14 novembre 2003 portant exécution de la loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale;
Vu la Loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle et les modifications y apportées;
Vu la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;
Vu l'arrêté du Conseil communal relatif au statut administratif et pécuniaire des membres du personnel de l'Administration Communale de Saint-Josse-ten-Noode ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;
Vu l'avis de marché public publié par l'ONSSAPL (ancienne dénomination du SFP), en date du 21 février 2010 dans le Bulletin des Adjudications et en date du 3 février 2010 dans le Journal Officiel de l'Union Européenne, au terme duquel la procédure d'appel d'offres général fut lancée;
Vu la décision de l'ONSSAPL du 29 juillet 2010 d'attribuer le marché suivant les termes du cahier spécial des charges à l'association momentanée DIB – Ethias – Belfius;
Vu la Loi du 30 mars 2018 relative à la non-prise en considération de services en tant que personnel non nommé à titre définitif dans une pension du secteur public, modifiant la responsabilisation individuelle des administrations provinciales et locales au sein du Fonds de pension solidarisé, adaptant la réglementation des pensions complémentaires, modifiant les modalités de financement du Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales et portant un financement supplémentaire du Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales;
Vu le protocole d'accord 2021/1 du Comité de négociation C des services publics locaux de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la revalorisation salariale 2021-2025 20 septembre 2021;
Vu le protocole d'accord soumis à la signature en date du 8 novembre 2021 du Comité de négociation ;
Considérant qu'afin de bénéficier de la réduction de la cotisation de responsabilisation, le plan de pension complémentaire devrait prévoir pour l'ensemble du personnel contractuel la constitution d'une prestation de retraite un versement sur le compte individuel d'une contribution sur base annuelle d'au moins 3% à partir du 01/01/2021 de la rémunération prise en compte pour le calcul des cotisations de sécurité sociale de l'année considérée dans le cadre d'un engagement de type contributions définies;
Considérant que le marché public conclu par l'ONSSAPL en tant que centrale de marchés d'un plan de pension complémentaire de type contributions définies dans le cadre d'une assurance groupe permet de rencontrer les besoins de l'Administration Communale de Saint-Josse-ten-Noode;
Considérant qu'en vertu de l'article 47 §2 de la loi du 17 juin 2016, le pouvoir adjudicateur qui recourt à une centrale de marchés est dispensé de l'obligation d'organiser lui-même une procédure de passation;
Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

Arrête :

Article 1.- Instaure un régime de pension complémentaire pour son personnel contractuel à partir du **01/10/2021**.

Article 2.- Approuve le règlement de pension joint en annexe à la présente délibération. La contribution patronale s'élève à 3% du salaire donnant droit à la pension.

Article 3.- Adhère à la centrale de marché de l'ONSSAPL (ancienne dénomination du

SFP) et, partant au marché conclu avec l'association momentanée DIB – Ethias – Belfius, aux termes et conditions du cahier spécial des charges de l'appel d'offres général attribué à ladite association momentanée en date du 29 juillet 2010.

Article 4.- Verse, en faveur des membres du personnel contractuel en service à la date d'entrée en vigueur du régime de pension complémentaire, une contribution de rattrapage pour la période déjà prestée entre le 01/01/2021 et la date d'entrée en vigueur du régime de pension complémentaire au sein de l'administration locale à savoir le 01/10/2021. La cotisation de rattrapage s'élèvera à 3,04% du salaire donnant droit à la pension pour la période concernée.

Article 5.- Adresse copie de la présente délibération à l'ONSS, Place Victor Horta, 11, 1060 Bruxelles.

Oprichting van een aanvullende pensioenregeling voor contractuele personeelsleden van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node en lidmaatschap van de aankoopcentrale RSZPPO (vroegere naam van de FPD).

De Gemeenteraad,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en hun fiscaal regime en bepaalde bijkomende socialezekerheidsuitkeringen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 november 2003 tot uitvoering van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingregime voor deze en bepaalde bijkomende socialezekerheidsuitkeringen;

Gelet op de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening en de daarin gedefinieerde wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad betreffende het administratieve en geldelijke statuut van de personeelsleden van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de gunning van overheidsopdrachten in traditionele sectoren;

Gezien de aankondiging van een openbare aanbesteding gepubliceerd door de RSZPPO (vroegere naam van de FPD), op datum van 21 februari 2010 in het Bulletin der Aanbestedingen en gedateerd 3 februari 2010 in het Publicatieblad van de Europese Unie, aan het einde waarvan de algemene aanbesteding procedure is gestart;

Gelet op de beslissing van de RSZPPO van 29 juli 2010 om het contract volgens de voorwaarden van het bijzonder bestek te gunnen aan de tijdelijke vereniging DIB - Ethias - Belfius;

Gelet op de wet van 30 maart 2018 betreffende het niet in aanmerking nemen van diensten als personeel dat niet vast aangesteld is in een pensioen van de openbare sector, tot wijziging van de individuele verantwoordingsplicht van provinciale en lokale besturen binnen het Solidariteitspensioenfonds, tot aanpassing van de regeling van aanvullende pensioenen, wijziging van de wijze van financiering van het Solidariteitspensioenfonds van de provinciale en lokale besturen en het verstrekken van aanvullende financiering van het Solidariteitspensioenfonds van de provinciale en lokale besturen;

Gezien het protocol van akkoord 2021/1 van het Onderhandelingscomité C van de lokale openbare diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de loonsverhoging 2021-2025 op 20 september 2021;

Gelet het protocol van akkoord dat op 8 november 2021 ter ondertekening is voorgelegd aan het Overlegcomité;

Overwegende dat om te kunnen genieten van de vermindering van de verantwoordelijkheidsbijdrage, het aanvullend pensioenplan moet voorzien in de vorming van een pensioenuitkering voor alle contractuele personeelsleden, een betaling op de individuele rekening van een bijdrage op jaarbasis van ten minste 3% van 01/01/2021 van de vergoeding die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen voor het betrokken jaar in het kader van een toegezegde bijdrage type verbintenis;

Overwegende dat het overheidscontract dat de ONSSAPL heeft afgesloten als aankoopcentrale voor een aanvullend pensioenplan van het type beschikbare premie in het kader van groepsverzekeringen het mogelijk maakt om te beantwoorden aan de behoeften van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-Node;

Overwegende dat krachtens artikel 47 §2 van de wet van 17 juni 2016 de aanbestedende overheid die een beroep doet op een centraal aanbestedingsbureau, vrijgesteld is van de verplichting om zelf een aanbestedingsprocedure te organiseren;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist :

Artikel 1.- Stelt een aanvullend pensioenstelsel in voor zijn contractuele personeelsleden vanaf 01/10/2021.

Artikel 2.- Keurt het bij dit beraad gevoegde pensioenreglement goed. De werkgeversbijdrage bedraagt 3% van het loon dat recht geeft op het pensioen.

Artikel 3.- Houdt zich aan de aankoopcentrale van de RSZPPO (vroegere naam van de FPD) en dus aan het contract afgesloten met de tijdelijke vereniging DIB - Ethias - Belfius, onder de voorwaarden van de bijzondere specificaties van de oproep algemeen aanbod gegund aan genoemde tijdelijke vereniging op 29 juli 2010.

Artikel 4.- Betalen, ten gunste van contractuele personeelsleden in dienst op de datum van inwerkingtreding van de aanvullende pensioenregeling, een inhaalbijdrage voor de reeds gewerkte periode tussen 01/01/2021 en de datum van indiensttreding inwerkingtreding van de aanvullende pensioenregeling binnen de lokale overheid zijnde 01/10/2021. De inhaalbijdrage bedraagt 3,04% van het loon dat recht geeft op pensioen voor de betreffende periode.

Artikel 5.- Stuurt kopie van deze beraadslaging aan de RSZ, Victor Hortaplein, 11, 1060 Brussel.

6 annexes / 6 bijlagen

modification 1.pdf, Courrier type adhésion ONSS.pdf, Règlement pension sud et BXL FR 2019 V1 .docx, Pensioenreglement BXL NL 2019 V1.docx, Mail Pension 2ème Pilier.pdf, 2021_13_10 SLIDE_second_pilier_21_22-ACTU.pptx

24.11.2021/A/0005 **Personnel communal non enseignant ; règlement relatif au télétravail**

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 3 juillet 1978, relative aux contrats de travail ;

Vu la proposition d'un règlement relatif au télétravail ;

Vu la négociation menée avec les délégations syndicales lors du groupe de travail du 7 juillet 2021 ;

Considérant le fait que le travail à domicile est recommandable dans le futur pour pouvoir répondre aux exigences climatologiques ;

Considérant que certains membres du personnel sont dans la capacité d'effectuer certaines tâches de la maison ;

Considérant que le protocole d'accord sera signé en date du 8 novembre 2021 par les délégations syndicales et par celles de l'employeur ;

Décide d'arrêter le règlement relatif au télétravail comme suit :

REGLEMENT RELATIF AU TELETRAVAIL

Chapitre I - Définitions et champ d'application

Article 1.

Le présent règlement est applicable aux membres du personnel statutaires et contractuels de l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode.

Article 2.

Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1. Membre du personnel : le personnel statutaire ou contractuel.
2. Lieu du télétravail : le domicile du télétravailleur.
3. Télétravail : toute forme d'organisation et/ou de réalisation du travail, utilisant les technologies de l'information dans laquelle un travail qui peut être réalisé dans les locaux de l'employeur est effectué de façon régulière ou occasionnelle en principe au domicile du télétravailleur.
4. Télétravailleur : le membre du personnel qui effectue du télétravail avec la distinction suivante :
 - a. Télétravailleur structurel: télétravailleur qui effectue du télétravail en moyenne 2 jours par semaine.
 - b. Télétravailleur occasionnel : télétravailleur qui effectue du télétravail sur une base non régulière.
5. L'employeur : l'Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode.

6. Le responsable : membre du personnel qui a la direction ou le contrôle journalier du fonctionnement d'une équipe en vertu de sa description de fonction (N+1).

Chapitre II – Conditions, procédure et traitement de la demande de télétravail structurel

Article 3.

Le télétravail se fait toujours sur base volontaire tant pour le membre du personnel que pour l'employeur, il n'est ni une obligation, ni un droit.

Article 4. – Conditions

A. Télétravail structurel

§1. Le membre du personnel peut être autorisé à recourir au télétravail s'il satisfait aux conditions suivantes :

1. Le télétravail est compatible avec la fonction et le poste du membre du personnel. A cet effet, le comité de direction établit une liste de fonctions incompatibles avec le télétravail.
2. Le membre du personnel statutaire a une ancienneté de service d'au moins 1 an. Le membre du personnel contractuel a un contrat à durée indéterminée ayant une ancienneté de service d'au moins de 6 mois. Le membre du personnel contractuel sous contrat de remplacement ou contrat déterminé a une ancienneté de service d'au moins 6 mois et a eu une évaluation positive.
3. Le membre du personnel dispose d'une connexion internet sur son lieu de télétravail.
4. Il reçoit un avis favorable motivé du responsable.
5. Sont exclus du télétravail structurel : les personnes qui ne travaillent pas à temps plein.

§2. Le membre du personnel qui travaille à temps plein peut travailler maximum 2 jours par semaine en télétravail. Le travailleur à temps partiel, peut travailler 1 jour (au prorata de son horaire). Le télétravail doit être effectué en jour complet.

B. Télétravail occasionnel

§1. Le membre du personnel peut être autorisé à recourir au télétravail s'il satisfait aux conditions suivantes :

1. Le télétravail est compatible avec la fonction et le poste du membre du personnel. A cet effet, le comité de direction établit une liste de fonctions incompatibles avec le télétravail.
2. Le membre du personnel statutaire a une ancienneté de service d'au moins 6 mois. Le membre du personnel contractuel a un contrat à durée indéterminée ayant une ancienneté de service d'au moins 6 mois. Le membre du personnel contractuel sous contrat de remplacement ou contrat déterminé a une ancienneté de service d'au moins 6 mois et a eu une évaluation positive.
3. Le membre du personnel dispose d'une connexion internet sur son lieu de télétravail.
4. Il reçoit un avis favorable motivé du responsable.

Article 5. – Procédure relative à la demande de télétravail

§1. Le membre du personnel peut introduire une demande de télétravail individuelle à tout moment de l'année au moyen du formulaire destiné à cet effet. Le membre du personnel remet son formulaire à son responsable. Le responsable marque son accord/désaccord dans les 3 jours ouvrables et envoie la demande au service des ressources humaines.

§ 2. Sous réserve de l'avis favorable du responsable, le service des ressources humaines examine la demande et notifie la décision dans les 3 jours ouvrables. A cette fin, le responsable établit une liste d'instructions. Cette liste d'instructions est jointe au dossier de télétravail du travailleur. Le non-respect de ces instructions peut donner lieu à la suppression de l'autorisation de télétravail sur proposition du responsable.

§3. En cas d'avis défavorable, le responsable ou le service ressources humaines motive sa décision par écrit et la remet au membre du personnel concerné. Le demandeur de télétravail peut être entendu par le Secrétaire communal avec le défenseur de son choix. En cas de refus du Secrétaire communal, la demande de télétravail est réputée refusée. Le membre du personnel peut introduire une nouvelle demande 1 an après la notification dudit refus.

Article 6. – Mise en œuvre du télétravail

§1. Le responsable donne des instructions au télétravailleur qu'il informe sur les tâches à effectuer, les objectifs à réaliser et les méthodes d'évaluation du télétravail. A cette fin, le responsable établit une liste d'instructions. Cette liste d'instructions est jointe au dossier de télétravail du travailleur. Le non-respect de ces instructions peut donner lieu à la suppression de l'autorisation de télétravail sur proposition du responsable.

§2. La mise en œuvre de la mesure de télétravail fera l'objet d'une convention entre le membre du personnel et l'employeur.

Chapitre III – Aspects organisationnels du télétravail

Article 7. – Statut juridique du télétravailleur

§1. Le recours au télétravail ne modifie en rien le statut juridique du membre du personnel. Le télétravailleur dispose des mêmes droits et est soumis aux mêmes obligations que les autres membres du personnel occupés auprès de l'employeur et il reste soumis aux mêmes dispositions réglementaires.

§2. Le régime des congés et les dispositions en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles restent entièrement applicables au télétravailleur.

Article 8. – Mesures de protection et de prévention

§1. L'employeur informe le télétravailleur des mesures de protection et de prévention en vigueur dans l'institution en matière de santé et de sécurité au travail, en particulier des exigences relatives aux écrans de visualisation. Le télétravailleur applique ces mesures.

§2. Les services internes de prévention compétents ont accès au lieu de télétravail afin de vérifier l'application correcte des législations applicables en matière de santé et de sécurité. Si le télétravail s'effectue dans un local habité, cette visite doit être annoncée au préalable et le télétravailleur doit y consentir. Ladite visite est fixée de commun accord.

§3. Le télétravailleur peut demander une visite d'inspection de ces mêmes services.

§4. Le télétravailleur doit veiller à pouvoir accomplir ses tâches dans les mêmes conditions qu'au bureau. A cette fin, une check-list est remise au travailleur qui fait une demande de télétravail pour qu'il vérifie si les conditions de travail sont adéquates. Cette check-list complétée et signée par le télétravailleur est obligatoirement jointe au dossier de demande de télétravail.

Article 9. – Détermination du ou des jours de télétravail

§1. La détermination des jours pendant lesquels le télétravail est effectué peut se faire par échange de courriers électroniques.

- Le télétravail régulier : un horaire mensuel est établi qui sera soumis au responsable pour accord.

- Le télétravail occasionnel : sauf cas d'urgence accepté par le responsable, la demande se fait au moins 48 heures avant le commencement du télétravail et nécessite l'aval par voie électronique du responsable.

§2. L'application des règles susmentionnées doit rester compatible avec le principe de la continuité du service public. Le responsable prend les mesures et décisions nécessaires afin d'assurer cette continuité.

§3. Les formations prévues et les réunions auxquelles la présence du membre du personnel est indispensable ont toujours la priorité sur une journée de télétravail.

§4. Aménagement du temps de travail : le télétravailleur est strictement tenu à la même réglementation en matière d'aménagement du temps de travail que celle qui est d'application sur le lieu du travail. La journée prestée en télétravail sera comptabilisée à stricte concurrence du nombre d'heures prévues à l'horaire le jour donné. Les heures de travail prestées dans le cadre du télétravail ne donnent donc pas droit à du bonus ou à des heures récupération, ni au mali.

§5. Le télétravailleur est joignable, par téléphone ou par voie électronique (mails, visioconférence) dans la plage fixe de :

- 8 h.30 à 13h00 et de 14h30 à 16 h.00.

§ 6. Le jour de télétravail occasionnel ne peut pas être pris pour créer un pont entre un jour férié et le weekend.

Article 10. – Mise à disposition des équipements informatiques

§1. L'employeur fournit et entretient les équipements informatiques nécessaires aux télétravailleurs.

§2. Le télétravailleur prend soin des équipements qui lui sont confiés. Il respecte et se conforme aux règles de sécurité informatique, telles qu'elles lui ont été communiquées par écrit au moment de la signature de l'avenant et des mises à jour. A cet effet, il se tient régulièrement informé des règlements de sécurité informatique diffusés par l'employeur. Le travailleur ne peut utiliser le matériel mis à disposition qu'à des fins strictement professionnelles.

§3. L'employeur propose une assistance technique au télétravailleur. Cette assistance technique est accessible suivant l'horaire de travail en vigueur dans les locaux de l'employeur.

§4. Le service chargé de la sécurité informatique de l'employeur peut, à tout moment, interrompre la connexion du télétravailleur lorsque l'intégrité et la sécurité des équipements informatiques de l'employeur sont menacées. Cette situation est considérée comme un cas de force majeure dans le chef du

télétravailleur qui ne peut poursuivre l'exécution de ses tâches, sauf si l'interruption est due à un comportement fautif ou à une utilisation fautive des équipements informatiques mis à disposition, imputable au télétravailleur.

§5. Le télétravailleur est tenu d'informer immédiatement son responsable en cas de défaillance du matériel ou de tout autre cas de force majeure l'empêchant d'exercer son travail. Dans ce cas, le télétravailleur doit venir exercer ses fonctions dans les locaux de son employeur.

Chapitre IV – Indemnité

Article 12.

§ 1. Une indemnité forfaitaire de 20 € par mois est accordée au télétravailleur structurel en compensation de l'utilisation de l'internet, gaz, électricité privés.

Chapitre V – Durée et extinction de l'accord de télétravail

Article 13.

§1. L'accord de télétravail est à durée indéterminée.

§2. Le télétravail prend fin :

1. Lorsqu'il est mis fin à la relation de travail, quelle que soit la manière dont elle se termine
2. A l'initiative du télétravailleur par courrier ou par courrier électronique adressé au responsable, avec préavis d'un mois.
3. A l'initiative du responsable, sur décision du GRH ou du Secrétaire communal, moyennant le respect d'un délai de préavis d'un mois. Le service des RH communique la décision prise par lettre recommandée au travailleur. Le délai de préavis prend cours à dater du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée, la date de la poste faisant foi.

§3. Le télétravail prend fin avec effet immédiat et sans période de préavis préalable :

1. En cas de changement de fonction/tâches qui nécessitent un temps d'adaptation. Une nouvelle demande peut être introduite après la période d'adaptation (6 mois).
2. Dans le cas où le télétravailleur refuse de consentir à la visite du service interne de prévention et de protection au travail.
3. En cas de mauvais usage ou de dégâts au matériel ou à l'infrastructure mis à disposition du télétravailleur imputables à celui-ci.
4. En cas de non-respect des dispositions légales, réglementaires, disciplinaires ou, le cas échéant, contractuelles, dans le chef du télétravailleur et sans préjudice de la possibilité d'entamer une procédure disciplinaire.

Chapitre VI – Evaluation règlement télétravail

L'application du règlement du télétravail sera évaluée 1 an après son entrée en vigueur par le Conseil communal.

Niet-onderwijzend gemeentepersoneel ; reglement betreffende het telewerk

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten ;

Gelet op het voorstel van een reglement betreffende het telewerk ;

Gelet op de onderhandeling met de vakbondsdelegaties tijdens de werkgroep op 7 juli 2021 ;

Overwegende het feit dat thuiswerken in de toekomst aan te bevelen is om te kunnen beantwoorden aan de klimatologische eisen ;

Overwegende dat sommige personeelsleden in de mogelijkheid zijn om bepaalde taken thuis uit te voeren ;

Overwegende dat het protocolakkoord op 8 november 2021 zal worden ondertekend door de delegaties van de vakbonden en die van de werkgever ;

Beslist om het reglement betreffende het telewerk vast te stellen als volgt :

REGLEMENT BETREFFENDE HET TELEWERK

Hoofdstuk I – Begripsomschrijving en toepassingsgebied

Artikel 1.

Dit reglement is van toepassing op de statutaire en contractuele personeelsleden van het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node.

Artikel 2.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Personeelslid: het statutair en contractueel personeel..
2. Plaats van telewerk: de woonplaats van de telewerker.
3. Telewerk: uitvoering en/of organisatie van het werk mits gebruikmaking van informatica waarbij het werk, dat normaal in de lokalen van de werkgever wordt uitgevoerd, op regelmatige of occasionele basis wordt uitgevoerd op de woonplaats van de telewerker.

4. Telewerker: personeelslid dat telewerk verricht met het volgende onderscheid:
 - a. Regelmatige telewerker: telewerker met een ritme van 2 dagen per week.
 - b. Gelegenheidstelewerker: telewerker maar niet op regelmatige basis.
5. Werkgever: het Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node.
6. Verantwoordelijke: personeelslid met de dagelijkse leiding of controle over een team zoals bepaald in zijn/haar functiebeschrijving (N+1).

Hoofdstuk II – Voorwaarden, procedure en behandeling aanvraag regelmatig telewerk.

Artikel 3.

Telewerk gebeurt altijd op vrijwillige basis, zowel voor de werknemer als voor de werkgever. Het is geen verplichting noch een recht..

Artikel 4. – Voorwaarden

A. Regelmatige telewerker

§1. Het personeelslid kan toestemming krijgen om telewerk te verrichten onder volgende voorwaarden:

1. Het telewerk is verenigbaar met de functie en de post van het personeelslid. Het directiecomité stelt een lijst op met de functies die niet verenigbaar zijn met telewerk.
2. Het statutair personeel met een anciënniteit van minstens 1 jaar, het contractueel personeel met een contract van onbepaalde duur en minstens 6 maanden dienstanciënniteit. De personeelsleden met een vervangingscontract met een dienstanciënniteit van minstens 6 maanden en een positieve evaluatie.
3. Het personeelslid beschikt over een internetverbinding waar hij/zij gaat telewerken.

4. De verantwoordelijke verleent een positief en gemotiveerd advies.
5. Zijn uitgesloten van het regelmatig telewerk: personeelsleden die niet voltijds werken.

§ 2 . Het personeelslid dat fulltime werkt mag maximum 2 dagen per week telewerken. De deeltijdwerker mag 1 dag werken (naar rato van zijn/haar rooster) Het telewerk wordt uitgevoerd in volle dagen.

B. Telewerker op onregelmatige basis

§1. Het personeelslid kan toestemming krijgen om telewerk te verrichten onder volgende voorwaarden:

1. Het telewerk is verenigbaar met de functie en de post van het personeelslid. Het directiecomité stelt een lijst op met de functies die niet verenigbaar zijn met telewerk.
2. Het statutair personeel met een anciënniteit van minstens 6 maanden, het contractueel personeel met een contract van onbepaalde duur en minstens 6 maanden dienstanciënniteit. De personeelsleden met een vervangingscontract met een dienstanciënniteit van minstens 6 maanden en een positieve evaluatie.
3. Het personeelslid beschikt over een internetverbinding waar hij/zij gaat telewerken.
4. De verantwoordelijke verleent een positief en gemotiveerd advies.

Artikel 5 – Procedure aanvraag telewerk

§1. Het personeelslid kan, op eender welk moment, een persoonlijke aanvraag doen voor telewerk via het daartoe bestemde formulier. Dit formulier wordt overhandigd aan zijn verantwoordelijke. Na zijn akkoord/weigering stuurt hij het formulier door, binnen de 3 werkdagen, naar de dienst human resources.

§2. Bij akkoord door de verantwoordelijke wordt de aanvraag nagekeken door de dienst human resources en zij delen de beslissing mee binnen de 3 dagen. De verantwoordelijke maakt een instructielijst op, deze wordt aan het dossier toegevoegd. Bij het niet respecteren van deze instructies, kan de verantwoordelijke voorstellen om de toestemming voor telewerk in te trekken.

§3. Negatief advies wordt schriftelijk gemotiveerd door de verantwoordelijke of de dienst human resources ter attentie van het betrokken personeelslid. De aanvrager kan zich laten horen, in aanwezigheid van zijn verdediger, door de Gemeentesecretaris. Bij definitieve weigering door de Gemeentesecretaris is de aanvraag geweigerd. Het personeelslid kan een nieuwe aanvraag indienen vanaf 1 jaar na de vermelde weigering.

Artikel 6 – Inwerkingstelling van het telewerk

§1. De verantwoordelijke geeft instructies aan de telewerker betreffende de uit te voeren taken, de te bereiken doelstellingen en de wijze van evaluatie van het telewerk. Hiervoor stelt hij een lijst op met de instructies. Deze lijst wordt toegevoegd aan het individueel dossier telewerk van de werknemer. Indien deze instructies niet worden opgevolgd kan de toestemming, op voorstel van de verantwoordelijke, worden ingetrokken.

§2. De inwerkingstelling van het telewerk wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen het personeelslid en de werkgever.

Hoofdstuk III – Organisatie van het telewerk

Artikel 7. – Juridisch statuut van de telewerker

§1. Het telewerk wijzigt op geen enkele wijze het juridisch statuut van het personeelslid. De telewerker heeft dezelfde rechten en is onderworpen aan dezelfde verplichtingen als de andere werknemers. Hij blijft onderworpen aan dezelfde reglementaire bepalingen.

§2. De vakantieregeling en de bepalingen betreffende de arbeidsongevallen/beroepsziektes blijven van toepassing bij de telewerker.

Artikel 8 – Veiligheids- en preventiemaatregelen

§1. De telewerker wordt, door de werkgever, geïnformeerd betreffende de geldige veiligheids- en preventiemaatregelen met betrekking tot de gezondheid en de veiligheid op het werk, voornamelijk betreffende de regels i.v.m. het werken op een beeldscherm. De telewerker past deze maatregelen toe.

§2. Voor de controle van de juiste toepassing betreffende de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften heeft de interne preventiedienst toegang tot de plaats van het telewerk. Dit bezoek moet vooraf aangekondigd worden en kan enkel mits toestemming van de telewerker. De afspraak wordt vastgelegd mits onderling akkoord.

§3. De telewerker kan dit bezoek zelf aanvragen.

§4. De telewerker moet zijn taken kunnen uitvoeren in dezelfde omstandigheden als op het werk. Bij aanvraag van telewerk ontvangt de werknemer een checklist waarin wordt nagegaan of de werkomstandigheden geschikt zijn.

Deze checklist wordt, ingevuld en ondertekend door de telewerker, gevoegd bij het aanvraagdossier.

Artikel 9 – Vaststelling van de dag(en) van telewerk

§1. Het vastleggen van de kalender van de telewerkdagen kan gebeuren via mail:

- Regelmatig telewerk: een maandelijks kalender wordt vastgelegd – de verantwoordelijke geeft zijn akkoord.
- Onregelmatig telewerk: de aanvraag hiervoor gebeurt minstens 48 uur voor het aanvangen van het telewerk en wordt goedgekeurd via mail. Afwijking is mogelijk bij uitzonderlijke omstandigheden en mits akkoord door de verantwoordelijke.

§2. De toepassing van de vermelde regels moet overeenstemmen met het principe van de voortzetting van de openbare dienst. De verantwoordelijke neemt de nodige maatregelen en beslissingen om deze voortzetting te verzekeren.

§3. De voorziene opleidingen en vergaderingen waar de aanwezigheid van het personeelslid vereist is hebben voorrang op telewerk.

§4. Werktijd: de telewerker respecteert het reglement betreffende de werktijden op het werk. Een dag telewerk staat gelijk aan het aantal uren zoals vastgelegd in het uurrooster van de werknemer. Bij telewerk heeft men geen recht op boni/malus uren of overuren.

§5. De telewerker is bereikbaar, per telefoon of langs elektronische weg (e-mail, videoconferentie) tijdens de volgende werkuren:

- 8 u.30 tot 13u en van 14u30 tot 16 u.00

§6. De telewerk-dag mag niet worden gebruikt als brugdag tussen een feestdag en het weekend.

Artikel 10 – Terbeschikkingstelling van computer - informatica

§1. De werkgever levert en onderhoudt de nodige informaticabehoeften aan de werknemer

§2. De werknemer behandelt deze behoeften met zorg. Hij/zij respecteert de veiligheidsvoorschriften die hem/haar schriftelijk werden meegedeeld bij het ondertekenen van het aanhangsel. Hij/zij respecteert de eventuele nieuwe richtlijnen uitgegeven door de werkgever. De informaticabehoeften mogen enkel gebruikt worden voor professionele doeleinden.

§3. Technische hulp wordt aangeboden door de werkgever. Deze technische hulp is toegankelijk tijdens de werkuren van toepassing in het administratief gebouw.

§4. De informaticadienst kan, op elk moment, de verbinding verbreken bij eventuele veiligheidsproblemen die schade kunnen berokkenen aan de informaticabehoeften van de werkgever. Deze verbreking wordt aanschouwd als overmacht voor de telewerker waardoor hij/zij de uitvoering van de taken moet stoppen. Uitzondering: het verbreken van de verbinding met de telewerker is een direct gevolg van een foutief gebruik van de informaticabehoeften door de telewerker.

§5. De telewerker waarschuwt onmiddellijk zijn/haar verantwoordelijke bij elk probleem waardoor hij/zij belet wordt om te werken. In dit geval moet de telewerker zijn taken komen uitvoeren in de lokalen van de werkgever.

Hoofdstuk IV - Vergoeding

Artikel 12.

§1. De regelmatige telewerker ontvangt een vaste vergoeding van 20 € per maand ter compensatie van het gebruik van privé- internet, - gas en -elektriciteit.

Hoofdstuk V – Duur en opzegging van akkoord voor telewerk

Artikel 13.

§1. Het akkoord voor telewerk wordt gegeven voor onbepaalde duur.

§2. Het telewerk eindigt:

1. Bij het beëindigen van het contract/samenwerking – op eender welke manier.
2. Op vraag van de telewerker: per brief of per mail geadresseerd aan de verantwoordelijke met vooropzeg van 1 maand.
3. Op vraag van de verantwoordelijke, beslissing van de HR of de Gemeentesecretaris met telkens een vooropzeg van 1 maand. De dienst HR deelt deze beslissing mee aan de telewerker via een aangetekende brief. De vooropzeg begint op de 3^{de} werkdag volgend op de verzending van de aangetekende brief, de postdatum is de referentie.

§3. Het telewerk eindigt onmiddellijk en zonder vooropzeg:

1. Bij wijziging van de functie/taken die een aanpassingstijd vereisen. Een nieuwe aanvraag is mogelijk na de aanpassingsperiode (6 maanden).
2. Bij weigering, door de telewerker, om de dienst interne preventie en bescherming op het werk te ontvangen.

3. Bij verkeerd gebruik en/of schade aan het materiaal of infrastructuur ter beschikking gesteld door de fout van de telewerker.
4. Bij het niet respecteren van de wettelijke voorschriften, reglementen, disciplinaire of contractuele voorschriften door de telewerker zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid tot het opstarten van een disciplinaire procedure.

Hoofdstuk VI – Evaluatie reglement telewerk

De toepassing van huidig reglement wordt geëvalueerd na 1 jaar na de inwerkingtreding door de Gemeenteraad.

24.11.2021/A/0006 **Régie Communale Autonome; comptes et bilan 2020 et rapport d'activité 2020; communication.**

Mesdames, Messieurs,

Conformément aux statuts de la Régie Communale Autonome de Saint-Josse-ten-Noode , nous vous présentons les comptes et bilan 2020 et le rapport d'activité 2020 de la Régie Communale Autonome de Saint-Josse-ten-Noode.

Vous constaterez que la Régie Communale Autonome affiche un résultat positif de 42.343,16 € à la fin de l'exercice comptable 2020. Le bilan total pour l'année 2020 est de 6.079.240,02 €.

Par conséquent, nous vous proposons de prendre connaissance des documents ci-annexés.

Autonome Gemeentelijke Regie. rekeningen en balans 2020 en activiteitenrapport 2020; communicatie.

Dames en Heren,

Overeenkomstig de statuten van de Autonome Gemeentelijke Regie van Sint-Joost-ten-Node , stellen wij u de rekeningen en balans 2020 en het activiteitenrapport 2020 van de Autonome Gemeentelijke Regie van Sint-Joost-ten-Node.

U zal kunnen vaststellen dat de Autonome Gemeentelijke Regie een positief resultaat vertoont van 42.343,16 € aan het einde van het boekjaar 2020. De totale balans voor het jaar 2020 bedraagt 6.079.240,02 €.

Bijgevolg stellen wij u voor om kennis te nemen van de hierbij gevoegde documenten.

3 annexes / 3 bijlagen

RCA_Rapport du Réviseur d'Entreprises sur les comptes 2020.pdf, RCA Rapport 2020 d'activités 2020-2.pdf, RCA_ Comptes et Bilan 2020.pdf

24.11.2021/A/0007 **C.P.A.S. de St-Josse-ten-Noode ; compte 2020 ; approbation.**

Nous nous permettons de vous présenter le compte 2020 du CPAS de Saint-Josse-Ten-Noode.

En sa séance du 17 juin 2021, le Conseil du C.P.A.S. de St-Josse-ten-Noode a arrêté son compte de l'exercice 2020.

En application de l'article 89§1 de la loi organique modifiée par l'ordonnance du 14 mars 2019, les comptes de l'exercice 2020 des C.P.A.S. doivent être soumis avant le 30 juin suivant la clôture de l'exercice au Conseil communal afin d'être arrêtés définitivement.

Lors du Comité de Concertation Commune/CPAS qui s'est tenu en date du 11 octobre 2021, le CPAS nous a signalé que son compte de l'exercice 2020 nous avait été soumis avant le 30 juin 2021, par voie électronique sur la nouvelle plate-forme informatique dédiée à la transmission des documents entre la Tutelle régionale, la Commune et le CPAS.

Le compte 2020 du CPAS de Saint-Josse-Ten-Noode se clôture par un résultat de trésorerie négatif s'élevant à 4.406.799,42 € pour un état de trésorerie encore positif au 31 décembre 2020 au montant s'élevant encore à 2.689.609,18 €, et à un résultat de l'exercice propre en mali de - 40.013,46 €, auquel il faut déduire une provision d'un fonds pour créance aléatoire de 200.479,08 €, pour totaliser un résultat final de l'exercice propre en mali de - 240.492,54 €.

Ce résultat de - 240.492,54 € est comptablement expliqué de la manière suivante :
au service d'exploitation et d'investissement confondus du compte de l'exercice 2020, le total des droits constatés net (46.882.915,10 €) est inférieur au total des engagements nets (46.922.928,56 €) ;

ce même résultat est atteint en reprenant l'ensemble des recettes et des dépenses de l'exercice propre par catégorie, tout en tenant compte des mouvements des recettes et des dépenses reportés des exercices antérieurs ;

malgré les augmentations de recettes, le résultat en mali peut être expliqué par des recettes moins importantes que celles prévues à l'initial ;

le fonds de créances aléatoires constitue la charge la plus importante qui influence le résultat final de l'exercice. Ce fonds reprend également les créances de subsides à recevoir de la part de l'Administration communale, dans lesquels une enveloppe de 255.795,83 € correspondait à des subsides de type « revalorisations salariales pour les années 2013 à 2015 » au 31 décembre 2020.

Ce tableau montre les évolutions constatées des catégories de dépenses et recettes les plus importantes du service d'exploitation par rapport aux montants des 3 exercices précédents :

	2017	2018		2019		
Recettes prestations	3.880.928,41 €	3.959.105,00 €	+ 2,01 %	4.005.796,24 €	+ 1,18 %	
Recettes Transferts	36.149.288,10 €	30.906.588,59 €	- 14,50 %	34.961.599,53 €	+ 13,12 %	

dépenses redistribution	19.294.862,60 €	19.637.324,31 €	+ 1,77 %	20.765.760,46 €	+ 5,75 %	
dépenses en personnel	13.356.778,66 €	14.352.160,33 €	+ 7,45 %	14.414.909,11 €	+ 0,43 %	
dépenses fonctionnement	3.340.097,74 €	3.487.443,74 €	+ 4,41 %	3.397.485,06 €	- 2,58 %	

Concernant le taux de réalisation par rapport aux derniers crédits prévus à l'exercice 2020, les dépenses de l'exercice 2020 sont réalisées à concurrence de 92,82 %, tandis que les recettes de l'exercice 2020 ont été réalisées à concurrence de 93,34 %, ce qui montre que les dépenses sont correctement contrôlées et que le taux de récupération des recettes est globalement tout autant respecté que ceux relatifs aux exercices précédents.

En vue de ces éléments, et en vertu de l'article 106 § 3 de la loi organique des CPAS (modifié par l'article 37 de l'ordonnance du 3 juin 2003), le résultat final de l'exercice propre de l'année 2020 du CPAS, à savoir le montant en mali de – 240.492,54 €, devra être pris en charge par la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, notamment par l'augmentation de la dotation communale.

Aussi, les enveloppes nécessaires à l'apurement de la dette pour revalorisations salariales relative aux exercices 2013 à 2015 sont prévues dans les reports de crédits engagés au budget communal de l'exercice 2021. La dotation communale 2021 vers le CPAS reste donc inchangée.

En conséquence, nous avons l'honneur, Mesdames, Messieurs, de vous inviter à approuver le compte 2020 du C.P.A.S. de St-Josse-ten-Noode tel qu'il se trouve versé au présent dossier accompagné des notes

O.C.M.W. van St-Joost-ten-Node; rekening 2020; goedkeuring.

Wij stellen U de rekening 2020 voor van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node.

In haar zitting van 17 juni 2021, heeft de Raad van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node haar rekening gestemd voor het dienstjaar 2020.

In toepassing van artikel 89§1 van de organieke wet gewijzigd door de ordonnantie van 14 maart 2019, dienen de rekeningen van dienstjaar 2020 van de OCMW.'s vóór 30 juni volgend op de afsluiting van het dienstjaar te worden voorgelegd aan de Gemeenteraad teneinde definitief te worden goedgekeurd.

Tijdens het Overlegcomité Gemeente/OCMW van 11 oktober 2021 heeft het OCMW ons meegedeeld dat zijn rekening voor het dienstjaar 2020 vóór 30 juni 2021 bij ons werd ingediend, elektronisch op het nieuwe informaticaplatform dat bestemd is voor de overdracht van documenten tussen het Gewestelijk Toezicht, de Gemeente en het OCMW.

De rekening 2020 van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node wordt afgesloten met een

negatieve financiële toestand van 4.406.799,42 € voor een toestand van de thesaurie die nog positief was op 31 december 2020 met een totaal dat nog 2.689.609,18 € bedroeg, en met een resultaat op het eigen dienstjaar in mali van - 40.013,46 €, waarvan een provisie dient te worden afgetrokken van een fonds voor onzekere schuldvorderingen van 200.479,08 €, om een eindresultaat van het dienstjaar in mali te bereiken van - 240.492,54 €.

Dit resultaat van - 240.492,54 € kan boekhoudkundig als volgt worden verklaard :

- op de exploitatie- en investeringsdienst samen van de rekening van dienstjaar 2020 ligt het totaal van de netto vastgestelde rechten (46.882.915,10 €) lager dan het totaal van de netto vastleggingen (46.922.928,56 €) ;
- dit zelfde resultaat wordt bereikt door alle ontvangsten en uitgaven van het eigen dienstjaar per categorie samen te nemen, rekening houdende met de bewegingen van de uitgestelde ontvangsten en uitgaven van de vorige dienstjaren ;
- ondanks de stijgingen van de ontvangsten kan het mali-resultaat worden verklaard door lagere ontvangsten dan oorspronkelijk verwacht;
- het fonds voor onzekere vorderingen vormt de belangrijkste uitgave die het eindresultaat van het dienstjaar beïnvloedt. Dit fonds omvat eveneens subsidievorderingen te ontvangen door het Gemeentebestuur, waarvan een bedrag van 255.795,83 € overeenstemt met subsidies voor "loonsverhogingen voor de jaren 2013 tot 2015" op 31 december 2020.

Deze tabel toont de evoluties van de belangrijkste categorieën uitgaven en ontvangsten van de exploitatiedienst in vergelijking met de bedragen van de 3 voorgaande jaren:

	2017	2018		2019		
Ontvangsten prestaties	3.880.928,41 €	3.959.105,00 €	+ 2,01%	4.005.796,24 €	+ 1,18 %	2,9
Ontvangsten overdrachten	36.149.288,10 €	30.906.588,59 €	-14,50%	34.961.599,53 €	+ 13,12 %	30
herverdelingsuitgaven	19.294.862,60 €	19.637.324,31 €	+ 1,77%	20.765.760,46 €	+ 5,75 %	20
personeelsuitgaven	13.356.778,66 €	14.352.160,33 €	+ 7,45%	14.414.909,11 €	+ 0,43 %	1,4
werkingsuitgaven	3.340.097,74 €	3.487.443,74 €	+ 4,41%	3.397.485,06 €	- 2,58 %	2,7

Wat het uitvoeringspercentage betreft ten opzichte van de laatste kredieten voorzien op dienstjaar 2020, worden de uitgaven van dienstjaar 2020 gerealiseerd ten belope van 92,82 %, terwijl de ontvangsten van dienstjaar 2020 werden gerealiseerd ten belope van 93,34 %, hetgeen aantoont dat de uitgaven correct worden gecontroleerd en dat het inningspercentage van de ontvangsten globaal genomen even hoog is als dat van de vorige jaren.

Met het oog op deze elementen en krachtens artikel 106 §3 van de organieke wet van de OCMW's (gewijzigd door artikel 37 van de ordonnantie van 3 juni 2003), zal het eindresultaat van het eigen dienstjaar van het jaar 2020 van het OCMW, namelijk een bedrag in mali van - 240.492,54 €, ten laste moeten worden genomen door de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, met name door de verhoging van de gemeentelijke dotatie. Daarnaast werden de bedragen die nodig zijn voor de vereffening van de schulden in verband met de loonsverhogingen voor de begrotingsjaren 2013 tot 2015 opgenomen in de overdracht van kredieten die voor het dienstjaar 2021 in de gemeentebegroting werden vastgelegd. De gemeentelijke dotatie 2021 aan het OCMW blijft dus ongewijzigd.

Bijgevolg hebben wij de eer, Mevrouwen, Mijne Heren, u uit te nodigen om de rekening 2020 van het OCMW van St-Joost-ten-Node goed te keuren, zoals toegevoegd bij het huidige dossier met de verklarende nota's.

9 annexes / 9 bijlagen

20210617-A-0008-AN-007.pdf, 20210617-A-0008-AN-005.pdf, 20210617-A-0008-DE-FR.pdf, 20210617-A-0008-AN-001.pdf, 20210617-A-0008-AN-003.pdf, 20210617-A-0008-DE-NL.pdf, 20210617-A-0008-AN-006.pdf, 20210617-A-0008-AN-004.pdf, 20210617-A-0008-AN-002.pdf

24.11.2021/A/0008 **C.P.A.S. de St-Josse-ten-Noode ; modification n° 2 – budget 2021; approbation .**

L'ordre du jour appelle l'examen du rapport suivant du Collège :
Saint-Josse-Ten-Noode, le 16 novembre 2021,

Mesdames, Messieurs,

Nous nous permettons de vous présenter la modification budgétaire n° 2 – service d'exploitation - budget 2021 du CPAS de Saint-Josse-ten-Noode, sous réserve d'approbation par le Conseil du C.P.A.S. en sa séance du 18 novembre 2021.

La présente modification budgétaire n°2 porte sur les enveloppes budgétaires nécessaires à inscrire tant en recettes qu'en dépenses sur l'exercice 2021 en vue de l'application de la circulaire aux pouvoirs locaux bruxellois relative au protocole d'accord sectoriel 2021/1 conclu au sein du Comité de négociation C pour les années 2021 à 2025, concernant notamment l'affiliation des agents contractuels au second pilier des pensions ainsi que la revalorisation salariale des agents de niveau D et E.

Par sa modification budgétaire n°2 du budget 2021, le CPAS augmente le montant de la dotation communale pour l'exercice 2021 à concurrence de 172.401,35 €, ce qui porte le montant total de la dotation communal à prendre en compte lors de la prochaine modification budgétaire communale pour l'exercice 2021 au montant de 10.672.401,35 €, en tenant compte que les enveloppes nécessaires à l'apurement de la dette pour revalorisations salariales relative aux exercices 2013 à 2015, à savoir 240.492,54 €, sont prévues dans les reports de crédits engagés au budget communal de l'exercice 2021.

En conséquence, nous avons l'honneur, Mesdames, Messieurs, de vous inviter à approuver la modification n° 2 – service d'exploitation - budget 2021 du C.P.A.S. de Saint-Josse-ten-Noode telle qu'elle se trouve versée au présent dossier, accompagnée des notes explicatives.

O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node; wijziging nr. 2 – begroting 2021; goedkeuring.

Volgens de dagorde dient volgend Collegeverslag onderzocht te worden:
Sint-Joost-ten-Node, 16 november 2021,

Mevrouwen, Mijne Heren,

Wij zijn zo vrij u de begrotingswijziging nr. 2 – exploitatiedienst – begroting 2021 van het OCMW van Sint-Joost-ten-Node - voor te stellen, onder voorbehoud van goedkeuring door de Raad van het OCMW in haar zitting van 18 november 2021.

Deze begrotingswijziging nr. 2 heeft betrekking op de begrotingsmiddelen die zowel aan de ontvangsten- als aan de uitgavenzijde moeten worden ingeschreven op het dienstjaar 2021 met het oog op de toepassing van de omzendbrief aan de Brusselse plaatselijke besturen betreffende het protocol van sectoraal akkoord 2021/1 dat werd gesloten in het kader van het Onderhandelingscomité C voor de jaren 2021 tot 2025, en dat met name betrekking heeft op de aansluiting van de contractuele ambtenaren bij de tweede pensioenpijler, alsook op de herwaardering van de wedden van de ambtenaren van niveau D en E.

Door haar begrotingswijziging nr. 2 van de begroting 2021 verhoogt het OCMW het bedrag van de gemeentelijke dotatie voor dienstjaar 2021 ten belope van 172.401,35 €, hetgeen het totale bedrag van de gemeentelijke dotatie dat in aanmerking dient te worden genomen bij de volgende gemeentelijke begrotingswijziging voor dienstjaar 2021 op een bedrag van 10.672.401,35 € brengt, rekening houdend met het feit dat de middelen die nodig zijn voor de vereffening van de schuld voor loonherwaarderingen betreffende de begrotingsjaren 2013 tot 2015, namelijk 240.492,54 €, zijn opgenomen in de overdracht van kredieten die zijn vastgelegd in de gemeentelijke begroting voor het dienstjaar 2021. .

Bijgevolg hebben wij de eer, Dames en Heren, u uit te nodigen de wijziging nr. 2 – exploitatiedienst - begroting 2021 van het O.C.M.W. van St-Joost-ten-Node goed te keuren, zoals gevoegd bij het huidige dossier, samen met de verklarende nota's.

7 annexes / 7 bijlagen

circulaire FR signée 15 10 2021.pdf, mb (1).rtf, Note explicat mb2 2021.doc, circulaire NL signée 15 10 2021.pdf, Circulaire 2021-13 (+ annexes) 19 10 2021.pdf, Circulaire 2021-13 Omzenbrief 2021-13 (+ bijlagen) 19 10 2021.pdf, Ordre du jour concertation 15112021.pdf

24.11.2021/A/0009 **C.P.A.S. de St-Josse-ten-Noode; budget de l'exercice 2022 et plan triennal 2022-2023-2024 approbation.**

L'ordre du jour appelle l'examen du rapport suivant du Collège :
Saint-Josse-ten-Noode, 9 novembre 2021.

Mesdames, Messieurs,

Le Comité de Concertation Commune/CPAS s'est tenu le lundi 11 octobre 2021.

En sa séance du 21 octobre 2021, le Conseil du C.P.A.S. de St-Josse-ten-Noode a arrêté son budget pour l'année 2022, ainsi que son plan triennal 2022-2023-2024.

Les notes explicatives et une note de politique générale sont jointes au budget 2022 du CPAS.

Après lecture du budget de l'exercice 2022 du CPAS, ainsi que de ses annexes dont la note de politique générale et son plan triennal 2022-2023-2024, et compte tenu de la situation financière de la Commune, nous vous proposons, Mesdames et Messieurs, d'approuver le budget du Centre public d'Action sociale de St-Josse-ten-Noode pour l'exercice 2022 ainsi que son plan triennal 2022-2023-2024, en tenant compte que la dotation communale pour l'exercice 2022 est fixée au montant de 12.536.855,38 €.

O.C.M.W. van Sint-Joost-ten-Node; begroting voor dienstjaar 2022, en driejarenplan 2022-2023-2024 goedkeuring.

Volgens de agenda dient volgend collegeverslag onderzocht te worden:
Sint-Joost-ten-Node, 9 november 2021 .

Geachte heer, Mevrouw,

Het Overlegcomité Gemeente/OCMW vond plaats op maandag 11 oktober 2021.

In zitting van 21 oktober 2021 heeft de Raad van het O.C.M.W. van St-Joost-ten-Node haar begroting goedgekeurd voor 2022, alsook haar driejarenplan 2022-2023-2024.

De verklarende nota en een algemene beleidsnota worden bijgevoegd bij de begroting 2022 van het OCMW.

Na lezing van de begroting van dienstjaar 2022 van het OCMW alsook van haar bijlagen waaronder de algemene beleidsnota en haar driejarenplan 2022-2023-2024, en rekening houdende met de financiële situatie van de Gemeente stellen wij u voor, Dames en Heren, om de begroting goed te keuren van het Openbaar centrum voor Maatschappelijk welzijn van St-Joost-ten-Node voor dienstjaar 2022 en haar driejarenplan 2022-2023-2024, rekening houdende met het feit dat de gemeentelijke dotatie voor dienstjaar 2022 wordt vastgesteld op een bedrag van 12.536.855,38 €.

13 annexes / 13 bijlagen

20211021-A-0012-DE-NL.pdf, 20211021-A-0012-AN-002.pdf, 20211021-A-0011-AN-004.pdf, 20211021-A-0012-DE-FR.pdf, 20211021-A-0011-AN-002.pdf, 20211021-A-0011-AN-003.pdf, 20211021-A-0011-AN-005.pdf, 20211021-A-0011-AN-007.pdf, 20211021-A-0011-DE-NL.pdf, 20211021-A-0011-AN-006.pdf, 20211021-A-0011-DE-FR.pdf, 20211021-A-0011-AN-001.pdf, 20211021-A-0012-AN-001.pdf

24.11.2021/A/0010 **Comptes 2020 ; approbation**

Mesdames, Messieurs,

Nous avons l'honneur de vous présenter pour approbation le compte budgétaire 2019 ainsi que le bilan et le compte de résultats, qui présente à l'analyse les résultats ci-dessous :

<i>Bilan</i>	ACTIF	PASSIF
	318568665,21€	318568665,21€

Compte de résultats	CHARGES (C)	PRODUITS (P)	
résultat courant rubr. II et II'	93 698 403,50	86 749 317,01	-6
résultat d'exploitation (1) rubr VI & VI'	100 626 903,19	101 763 566,31	1
résultat exceptionnel (2) rubr. X et X'	1 770 905,78	339 827,55	-1
résult. de l'exercice (1+2) rubr. XII & XII'	102 397 808,97	102 103 393,86	-2

Résultats budgétaires

	Ordinaire	Extraordinaire
Droits constatés (1)	101381927,23	60607065,99
Non Valeurs (2)	2662516,57	
Engagements (3)	101743959,56	49302517
Imputations (4)	95940917,17	14497027,63
Résultat budgétaire (1 – 2 – 3)	-3024548,9	11304548,9
Résultat comptable (1 – 2 – 4)	2778493,49	46110038,36
Engagements à reporter (3-4)	5803042,39	34805489,37

Par ailleurs les prévisions contenues dans le budget ordinaire propre à l'exercice 2020 ont été exécutées comme suit :

Prévisions de recettes du budget 94627120,53 €

Droits constatés nets au compte 87089144,56 € 92,03 %

Prévisions de dépenses au budget 94064523,78 €

Dépenses engagées au compte 97265149,63 € 103,40 %

Le compte budgétaire de 2020 se clôture donc à l'exercice (droits constatés nets – dépenses engagées) par un **mali** budgétaire de 10.176.005,07 €, alors que le budget prévoyait un **boni** à l'exercice de 562.596,75 €. Au cumulé (droits constatés nets de l'exercice +

résultat des exercices et prélèvements antérieurs – dépenses de l'exercice – résultat des exercices et prélèvements antérieurs), le mali est ramené à 3.024.548,90 €.

Rekeningen 2020 ; goedkeuring

Mevrouwen, Mijne Heren,

Wij hebben de eer u de begrotingrekening 2020 voor te leggen om goedkeuring, alsmede de balans en de resultatenrekening, de welke bij analyse, de volgende resultaten opleveren :

Balans	Actief	Passief		
	318568665,21€	318568665,21€		
Resultatenrekening		KOSTEN (K)	OPBRENGSTEN (O)	RI (K)
Courant resultaat rubr. II et II'		93698403,50	86749317,01	-6'
Bedrijfsresultaat (1) rubr VI & VI'		100626903,19	101763566,31	11
Uitzonderlijk resultaat (2) rubr. X et X'		1770905,78	339827,55	-1'
Result. v/h dienstjaar (1+2) rubr. XII & XII'		102397808,97	102.103393,86	-2'

Budgettaire rekeningen

	Gewoon	Buitengewoon
Vastgestelde rechten (1)	101381927,23	60607065,99
Oninvorderbaarheden (2)	2662516,57	-
Vastgelegde uitgaven (3)	101743959,56	49302517
Aanrekeningen (4)	95940917,17	14497027,63
Begrotingsresultaat (1 – 2 – 3)	-3024548,9	11304548,99
Boekhoudk. resultaat (1 – 2 – 4)	2778493,49	46110038,36
Over te dragen vastleggingen (3-4)	5803042,39	34805489,37

Bovendien werden de kredieten voorzien in de gewone gewijzigde begroting 2020 over het eigen dienstjaar als volgt uitgevoerd :

Raming v/d ontvangsten in de begroting	94627120,53 €
--	---------------

Netto vastgest. rechten in de rekening 87089144,56 € 92,03 %

Raming v/d uitgaven in de begroting 94064523,78 €

Vastgestelde uitgaven in de rekening 97265149,63 € 103,40 %

De begrotingsrekening voor 2020 sluit het begrotingsjaar (netto vastgestelde rechten - vastgelegde uitgaven) derhalve af met een **mali** van 10.176.005,07 euro, terwijl in de begroting was uitgegaan van een **boni** van 562.596,75 euro voor het jaar. In gecumuleerde termen (netto vastgestelde rechten van het begrotingsjaar + resultaat van vorige begrotingsjaren en intrekkingen - uitgaven van het begrotingsjaar - resultaat van vorige begrotingsjaren en intrekkingen) wordt het tekort teruggebracht tot 3.024.548,90 €.

13 annexes / 13 bijlagen

1_compte budget ordi FR.pdf, NoteCollegeCompte2020.pdf,

5_C_ANNEXE_BILAN_CR_PARTIE_3_FINAL.pdf,

5_A_ANNEXE_BILAN_CR_PARTIE_1_FINAL.pdf, 2_compte budget ordi NL.pdf,

3_compte budget extra FR.pdf, 9_ANNEXES_Tableaux_Recap_FINAL.pdf,

8_ANNEXE_8_FINAL_version_BOS_sans_DC.pdf,

7_ANNEXES_REGIONALES_1_a_7_et_DIVERS_FINAL.pdf, 4_compte budget extra

NL.pdf, 5_B_ANNEXE_BILAN_CR_PARTIE_2_FINAL.pdf,

6_A_ANNEXES_BUDGETAIRES_PARTIE_1_FINAL.pdf,

6_B_ANNEXES_BUDGETAIRES_PARTIE_2_FINAL.pdf

24.11.2021/A/0011 **Budget communal pour l'exercice 2021; service ordinaire ; modification n° 1 - Spéciale Protocole d'accord sectoriel 2021/1.**

L'ordre du jour appelle l'examen du rapport suivant du Collège :
Saint-Josse-ten-Noode, le 16 novembre 2021.

Mesdames, Messieurs,

Nous avons l'honneur de vous proposer d'approuver les modifications suivantes au budget communal pour l'exercice 2021, liées au Protocole d'accord sectoriel 2021/1 conclu au sein du Comité de négociation C – Comité des services publics locaux – sous-section Région de Bruxelles-Capitale, pour les années 2021 à 2025, et notamment aux circulaires régionales CIRC 2021/12 et 13 des 15 et 19 octobre 2021:

Service ordinaire : modifications n° 1 – Spéciale Protocole d'accord sectoriel 2021/1.

Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2021 ; gewone dienst; wijziging nr 1 - Speciaal Protocol van sectoraal akkoord 2021/1.

Volgens de dagorde dient volgend Collegeverslag te worden onderzocht :
Sint-Joost-ten-Node, 16 november 2021.

Mevrouwen, Mijne Heren,

Wij hebben de eer U voor te stellen de hierna volgende wijzigingen aan de gemeentebegroting voor het dienstjaar 2021 goed te keuren, met betrekking tot het Protocol van sectoraal akkoord 2021/1 gesloten in het Overlegcomité C – Comité lokale overheidsdiensten – onderafdeling Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor de jaren 2021 tot 2025, en met name de gewestelijke omzendbrieven CIRC 2021/12 en 13 van 15 en 19 oktober 2021:

Gewone dienst : wijzigingen nr. 1 – Speciaal Protocol van sectoraal akkoord 2021/1.

11 annexes / 11 bijlagen

circulaire FR signée 15 10 2021.pdf, Avis de la commission Advies van de commissie.pdf, circulaire NL signée 15 10 2021.pdf, MB21 n°1 ord_présentation détaillée FR.rtf, Avis Population Berciht Bevolking.doc, Circulaire 2021-13 (+ annexes) 19 10 2021.pdf, MB21 n°1 ord présentation fonctionnelle et écon FR.rtf, MB14202101.txt, Circulaire 2021-13 Omzenbrief 2021-13 (+ bijlagen) 19 10 2021.pdf, MB21 n°1 ord_présentation détaillée NL.rtf, MB21 n°1 ord présentation fonctionnelle et écon NL.rtf

24.11.2021/A/0012 **Personnel des crèches communales francophones; octroi d'une prime de remerciement sous forme d'écochèques (en fonction de la subvention de l'ONE).**

Le Conseil,

Vu que le Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles a adopté le 14 juillet 2021 un décret portant diverses mesures relatives notamment à la lutte contre la crise du coronavirus;

Vu que ce décret instaure une prime de remerciement de maximale 250,00 € sous forme d'écochèques à octroyer au personnel des milieux d'accueil de la petite enfance;

Vu que pour ce faire, le décret prévoit également que l'ONE octroie aux pouvoirs organisateurs, une subvention exceptionnelle permettant de couvrir le coût des écochèques ainsi que le coût de gestion selon les modalités déterminées par le Conseil communal;

Vu que les modalités d'octroi et d'utilisation d'un écochèque sont les suivantes :

- destiné à l'achat de produits et services à caractère écologique;
- fixe la liste des produits et services concernés (produits et service écologiques; mobilité et loisirs durables, réutilisation ou recyclage et prévention des déchets);
- le nombre d'écochèques est calculé sur base de la période d'occupation pendant l'année civile concernée (prise en compte des jours habituels d'inactivité comme les jours fériés ou les week-ends entre deux contrats de travail; prise en compte des jours d'incapacités couverts par un salaire garanti, les congés de circonstances, ... jours pour lesquels le travailleur a perçu une rémunération);
- les jours de congé de maternité et les jours d'incapacité de travail couverts par une indemnité (maladies, accidents, accident du travail, maladies professionnelles) sont assimilés à des jours prestés;
- si le montant de l'écochèque est inférieur à 10 euros, ce montant peut être octroyé sous forme d'écochèque ou ajouté à la rémunération majoré de 50%.

Vu que les écochèques représentent un avantage exonéré de cotisations sociales et d'impôt si les conditions suivantes sont respectées (art. 19 quarter de l'arrêté royal du 28 novembre 2009 pris en application de la loi du 27 juin 1969 revisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociales des travailleurs :

- l'octroi des écochèques doit être prévu dans une délibération du Conseil communal;

- la délibération du Conseil communal doit fixer la valeur nominale d'un écochèque avec un montant maximum de 10,00 € et la fréquence d'octroi pendant l'année civile;
 - l'écochèque est délivré au nom du travailleur et doit figurer au compte individuelle du travailleur;
 - l'écochèque doit mentionner sa durée de validité, limitée à 24 mois à partir de sa date d'émission;
 - l'écochèque ne peut être échangé partiellement ou totalement contres des liquidités;
 - le montant total des écochèques octroyés ne peut dépasser les 250,00 € par année civile.
- Vu qu'en ce qui concerne le secteur public, chaque commune devra obtenir une décision de l'instance compétente, c'est-à-dire le Conseil communal, afin que les écochèques soient exemptés de cotisations de sécurité sociale;
- Vu que suite aux négociation entre les partenaires sociaux et le gouvernement, un certains nombre d'éléments ont été décidés quant à la mise en oeuvre de cette mesure :
- l'année de référence est l'année 2021;
 - tous les milieux d'accueil concernés sont : les crèches, la crèche permanente, les préguardiennats, les MCAE, les maisons d'enfant, les haltes-accueils, les services d'accueil spécialisés de la petite enfance et les services d'accueil d'enfants malades à domicile;
 - tous les membres du personnel, contractuels ou statutaires : personnel de direction, le personnel administratif, le personnel médico-social, le personnel pédagogique, le personnel d'encadrement, le personnel logistique, ... (toutes les fonctions étant visées).
- Vu que la subvention complémentaire équivaldra à un montant de 250,00 € par ETP (équivalent temps plein) occupé durant l'année 2021, majoré de 2 % afin de couvrir les frais de gestion;
- Vu que les pouvoirs organisateurs auront accès à la subvention exceptionnelle si :
- une délibération de l'instance compétente, c'est-à-dire le Conseil communal qui approuve l'octroi des écochèques et définit la valeur nominale d'un écochèque, ainsi que la fréquence d'octroie sur une année civile;
 - les conditions fixées dans la délibération du Conseil communal et les conditions de defiscalisation des écochèques doivent être respectées;
 - le Département de la Petite Enfance/Direction des crèches communales francophones complète dans "Mon équipe" le cadastre de l'ensemble du personnel qu'il ont ou auront employé entre le 1er janvier 2021 et le 31 décembre 2021;
- Vu que la procédure à suivre est la suivante :
- les Pouvoirs organisateurs complètent le cadastre de leur personnel dans "Mon équipe" pour le 31 octobre 2021 au plus tard;
 - l'ONE, calcule, dans le courant du mois de novembre, la subvention exceptionnelle sur base des données communiquées dans "Mon équipe" en tenant compte du temps de travail de la personne concernée et son activité durant tout ou une partie de l'année 2021 (= période de référence) et verse les montants dès que possible, à savoir, dès que le pouvoir organisateur du sercteur public aura transmis à l'Office la délibération du Conseil communal;
 - en fin d'année, les pouvoirs organisateurs octroient les écochèques aux membres de leur personnel. A cette fin, le milieu d'accueil doit s'affilier auprès d'une des trois sociétés émettrices d'écochèques : Edenred, Monizze et Sodexo;
 - si les pouvoirs organisateurs remarquent que le montant de la subvention exceptionnelles versée par l'ONE est trop important, ils remboursent à l'ONE le trop-percu. Si par contre, ils remarquent que le montant de la subvention exceptionnelle versée par l'ONE est trop faible, ils introduisent une demande de complément à l'ONE avant le 31 décembre 2021 justifiant du besoin : soit parce que certains membres de son personnel n'ont pas été repris, soit parce que l'augmentation de 2 % n'est pas suffisante pour couvrir les frais d'émission et de gestion d'écochèques. Le montant complémentaire ne peut toutefois pas excéder les 5

% de la subvention exceptionnelle de base;

- l'ONE analyse les demandes complémentaires et verse les compléments promérités;

Considérant que le présent projet de délibération sera soumis à la négociation avec les organisations syndicales représentatives au niveau local et a fait l'objet du protocole conclu le 8 novembre 2021 ;

Décide :

- D'octroyer des éco-chèques au personnel des crèches communales francophones pour un montant équivalent à 250,00 € au prorata de son horaire et ayant été présent durant toute la période de référence.

Par période de référence, il y a lieu d'entendre la période s'écoulant du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021 inclus;

- de veiller à remplir les conditions prévues aux articles 19, §2, 14°, alinéas 2 et 3, 19quater, §§2 et 3 et 19quinquies, §§2 et 3 de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, de telle sorte à ce que les avantages prévus à l'article 2 de la présente décision ne soient pas considérés comme rémunérations ;

- de faire signer une convention « éco-chèques » individuelle à chaque agent ;

- de limiter l'octroi de ces écochèques à l'année 2021 ;

- de fixer la distribution des écochèques au courant du mois de décembre 2021 et, en tout état de cause, le 31 décembre 2021 au plus tard.

4 annexes / 4 bijlagen

Communication subvention complémentaire AEI.pdf, Communication écochèques ME et HA.pdf, communication écochèques SAE.pdf, Communication écochèques milieux d'accueil collectifs (00000002).pdf

24.11.2021/A/0013 **Approbation de la convention de partenariat entre le Centre Public d'Action Sociale et la Commune en vue de soutenir financièrement la campagne de vaccination contre le coronavirus COVID-19 ; application de l'article 249, §1er, al.1 de la Nouvelle Loi communale.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment les articles 117 et 249 §1^{er}, al.1, de la Nouvelle Loi communale ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 mai 2020 octroyant à la Commission communautaire commune (ci-après dénommée Cocom) un montant de 30.000.000 EUROS afin que des subsides exceptionnels soient alloués aux CPAS pour leur permettre de faire face aux conséquences sociales de la crise sanitaire liée au coronavirus COVID-19 ;

Vu l'arrêté du Collège réuni de la Cocom du 4 juin 2020 subdivisant cette enveloppe globale en deux enveloppes distinctes sur base de la clé de répartition du Fonds spécial de l'action sociale ; la partie A du subside vise les dépenses générales courantes supplémentaires liées à la crise, tandis que la partie B a été allouée sur base de propositions reprises dans une convention validée en date du 24 décembre 2020 par la Cocom ;

Que les montants octroyés aux CPAS peuvent être utilisés pour des dépenses effectuées durant la période comprise entre le 1^{er} mars 2020 et le 31 décembre 2021 et il est également prévu qu'une collaboration entre les CPAS et des partenaires puisse être envisagée dans la réalisation des objectifs déterminés dans la partie A de ce subside ;

Qu'à ce sujet, la Commune de Saint-Josse-ten-Noode a souhaité mettre en place une campagne de vaccination à partir de mai 2021. Le public cible de cette action de proximité est la population de la commune exclue des systèmes de santé traditionnels et ayant du mal à prendre rendez-vous sur la plateforme Bruvax ; Qu'afin de poursuivre de façon optimale cette initiative qui porte ses fruits, la Commune nécessite un soutien matériel et financier ;

Considérant dès lors que c'est en vue de concrétiser le soutien matériel sollicité par la Commune de Saint-Josse-ten-Noode que le projet de convention de partenariat entre le CPAS et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode s'inscrit ; Que cette convention aura pour objectif de fixer les termes de collaboration entre les parties signataires ;

Considérant que l'Antenne de vaccination Mandela a ouvert ses portes le 15.05.2021 ;

Que l'objectif de cette collaboration avec la Cocom était de proposer un lieu de vaccination de proximité à des personnes ayant du mal à se faire vacciner au sein de centre de vaccination traditionnel ;

Que les autorités administratives communales ont ainsi mobilisé sur base volontaires le personnel communal afin mettre en place rapidement cette Antenne Vaccination ;

Qu'à la suite d'une rencontre avec les acteurs de santé présents sur la commune, l'Antenne de vaccination a pu compter sur la participation bénévole des Médecins de la Maison Médicale ainsi que de pharmaciens ;

Que le projet, victime de son succès, lequel ne devait initialement n'avoir lieu que ponctuellement, s'est agrandi et l'antenne de vaccination a été ouverte au public tous les mardis et le jeudi à partir du 15 juin 2021 ;

Qu'afin de garantir la sécurité sanitaire et médicale de tous, l'Administration communal a dû faire appel à un pharmacien et à des médecins pour assurer le suivi lorsque celui-ci ne pouvait être assuré par le personnel communal ;

Qu'après avoir contacté, en urgence, des services de médecin de garde, trois médecins ont été proposé pour superviser médicalement l'Antenne de vaccination de proximité Mandela.

Que le nombre de vaccin étant en perpétuelle augmentation, il n'était plus possible, pour des raisons de transports et de sécurité de travailler avec un système de seringues pré remplis, raison pour laquelle un nouveau mode d'acheminement a été mis en place ;

Qu'en effet, la COCOM a mis à disposition des flacons de solution Pfizer et qu'une équipe d'infirmier devait diluer le produit sous la supervision d'un pharmacien ; Que le pharmacien ayant participé bénévolement, il n'était plus possible pour lui de participer à titre gratuit, raison pour laquelle un pharmacien a dû être engagé afin de superviser la préparation des vaccins et leur conservation ;

Que c'est donc pour ces raisons que la convention de partenariat précitée trouve sa raison d'être au sujet du financement du personnel engagé à titre exceptionnel dans l'urgence en vue d'assurer les missions précitées ;

Qu'au travers de cette convention, le CPAS propose une subvention et s'engage à verser à la commune, sur production de pièces justificatives (factures) un montant maximal de 7500 euros afin d'intervenir dans les frais liés à la réalisation de la campagne de vaccination sur le territoire de la commune de Saint-Josse-ten-Noode ;

Que cette recette sera versée sur le compte de la commune et sera reprise à l'article budgétaire 485-48 intitulés « contribution des autres pouvoirs publics à des fins spécifiques » ;

Considérant que l'article précité ne contient actuellement aucun crédit et ne permet donc pas à la Commune de procéder au paiement des personnes ayant réalisées les prestations précitées ;

Considérant l'absence d'adoption d'un budget *ad hoc* relatif à l'exercice 2021 ;

Considérant que ces dépenses constituent manifestement des dépenses impérieuses et imprévues liées à la propagation du coronavirus COVID-19 et en vue de ne pas mettre en péril la gestion actuelle de la vaccination de la population ;

Considérant qu'il convient donc de faire application de l'article 249 paragraphe 1e, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale en vue d'imputer le montant de 7500 euros en vue de pourvoir aux dépenses liées au paiement des prestations des personnes précitées ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide:

D'appliquer l'article 249 §1^{er}, al.1, de la Nouvelle Loi communale en vue d'imputer le montant de 7500 euros, en vue de pourvoir aux dépenses liées au paiement des prestations des personnes mieux reprises ci-avant, à l'article 124-48 du budget ordinaire 2021 ;

D'approuver le projet de convention de partenariat entre le Centre Public d'Action Sociale et la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, tel que repris ci-avant et ayant pour objet d'octroyer en faveur de la Commune une subvention d'un montant de 7500 euros dans le cadre de la campagne de vaccination contre le coronavirus COVID-19;

D'autoriser le Bourgmestre et le Secrétaire communal à réaliser, au nom du Collège communal, l'ensemble des actes s'y rapportant dont, et de manière non limitative, la signature du projet de protocole d'accord précité et ce, sous réserve de la décision de l'autorité de tutelle afférente à la présente décision.

Betreft : Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst tussen het Openbaar

Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en de Gemeente voor de financiële ondersteuning van de vaccinatiecampagne tegen het COVID-19 coronavirus ; toepassing van artikel 249, §1, lid 1, van de Nieuwe Gemeentewet.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikelen 117 en 249, §1, lid 1, van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 mei 2020 waarbij aan de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (hierna GGC genoemd) een bedrag van 30.000.000 EURO wordt toegewezen zodat aan de OCMW's uitzonderlijke subsidies kunnen worden toegekend om hen in staat te stellen het hoofd te bieden aan de sociale gevolgen van de gezondheids crisis in verband met het COVID-19 coronavirus ;

Gelet op het besluit van het verenigd College van de GGC van 4 juni 2020 waarbij dit globale budget in twee afzonderlijke enveloppes wordt onderverdeeld op basis van de verdeelsleutel van het Bijzonder Fonds voor maatschappelijk welzijn ; een deel A van de subsidie is bestemd voor de aanvullende lopende algemene uitgaven in verband met de crisis, terwijl een deel B werd toegekend op basis van voorstellen die zijn opgenomen in een overeenkomst die op 24 december 2020 door de GGC werd goedgekeurd ;

Dat de bedragen toegekend aan de OCMW's kunnen worden aangewend voor uitgaven die worden gerealiseerd in de periode tussen 1 maart 2020 en 31 december 2021 en dat tevens wordt voorzien dat een samenwerking tussen de OCMW's en partners kan worden overwogen bij de realisatie van de doelstellingen bepaald in deel A van deze subsidie ;

Dat de Gemeente Sint-Joost-ten-Node in dit verband een vaccinatiecampagne wenste op te zetten vanaf mei 2021. Het doelpubliek van deze nabijheidsactie is de bevolking van de gemeente die uitgesloten is van de traditionele gezondheidssystemen en die moeite heeft om een afspraak te maken op het Bruvax-platform ; Dat om dit geslaagde initiatief optimaal te kunnen voortzetten, de Gemeente materiële en financiële steun nodig heeft ;

Overwegende bijgevolg dat met het oog op de concretisering van de materiële steun gevraagd door de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, het ontwerp van partnerschapsovereenkomst tussen het OCMW en de Gemeente Sint-Joost-ten-Node tot stand wordt gebracht ; Dat deze overeenkomst tot doel zal hebben om de samenwerkingsvoorwaarden tussen de ondertekenende partijen vast te stellen ;

Overwegende dat de Vaccinatie-antenne Mandela haar deuren heeft geopend op 15.05.2021 ;

Dat deze samenwerking met de GGC tot doel had om een vaccinatieplaats in de nabijheid aan te bieden aan personen die zich moeilijk in een traditioneel vaccinatiecentrum kunnen laten vaccineren ;

Dat de gemeentelijke bestuursautoriteiten op vrijwillige basis gemeentepersoneel hebben gemobiliseerd om deze Vaccinatie-antenne snel op te richten ;

Dat de Vaccinatie-antenne na een ontmoeting met de gezondheidsactoren aanwezig in de gemeente kon rekenen op de vrijwillige medewerking van de artsen van het Medisch Centrum en de apothekers;

Dat het project, dat aanvankelijk slechts op bepaalde momenten zou plaatsvinden, een succes is geworden en werd uitgebreid, dat het vaccinatiecentrum elke dinsdag en donderdag open is voor het publiek sinds 15 juni 2021 ;

Dat teneinde de sanitaire en de medische veiligheid van allen te waarborgen, het Gemeentebestuur een beroep diende te doen op een apotheker en artsen voor de opvolging wanneer deze niet door het gemeentepersoneel kon worden verzekerd ;

Dat, nadat met spoed contact werd opgenomen met een dienstdoende arts, drie artsen werden voorgesteld om medisch toezicht te houden in de lokale vaccinatie-antenne Mandela ;

Dat het aantal vaccins voortdurend toeneemt en dat het om redenen van vervoer en veiligheid niet langer mogelijk was te werken met een systeem van voorgevulde injectiespuiten, en dat er daarom een nieuwe methode voor de toediening werd ingevoerd ;

Dat de GGC immers flacons met Pfizer-oplossing ter beschikking heeft gesteld en dat een team van verpleegkundigen het product onder toezicht van een apotheker heeft moeten verdunnen ; Dat de apotheker, die op vrijwillige basis heeft deelgenomen, niet meer kosteloos kon meewerken, zodat een apotheker moest worden aangeworven om toezicht te houden op de bereiding van de vaccins en de bewaring ervan ;

Dat om deze redenen de voornoemde partnerschapsovereenkomst haar bestaansreden vindt in de financiering van personeel dat bij wijze van uitzondering bij hoogdringendheid wordt aangeworven om de voornoemde taken te verzekeren ;

Dat via deze overeenkomst het OCMW een subsidie voorstelt en zich ertoe verbindt aan de gemeente, na voorlegging van bewijsstukken (facturen), een bedrag van maximaal 7500 euro te storten als bijdrage in de kosten verbonden aan de realisatie van de vaccinatiecampagne op het grondgebied van de gemeente Sint-Joost-ten-Node ;

Dat deze ontvangsten zullen worden gestort op de rekening van de gemeente en zullen worden

opgenomen in begrotingsartikel 485-48, getiteld "bijdrage van andere overheden voor specifieke doeleinden" ;

Overwegende dat voornoemd artikel momenteel geen enkel krediet bevat en de Gemeente bijgevolg niet in staat stelt om over te gaan tot betaling aan de personen die voornoemde prestaties hebben verricht ;

Overwegende het gebrek aan goedkeuring van een ad hoc budget voor het dienstjaar 2021 ;

Overwegende dat het hier duidelijk gaat om dringende en onvoorziene uitgaven in verband met de verspreiding van het COVID-19 coronavirus en om het huidige beheer van de vaccinatie van de bevolking niet in gevaar te brengen ;

Overwegende dat het dus aangewezen is om artikel 249, paragraaf 1, lid 1, van de Nieuwe Gemeentewet toe te passen en het bedrag van 7500 euro in te schrijven om te voorzien in de kosten voor de betaling van de prestaties van bovengenoemde personen ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Besluit:

Om artikel 249, §1, lid 1, van de Nieuwe Gemeentewet toe te passen en het bedrag van 7500 euro in te schrijven om te voorzien in de kosten voor de betaling van de prestaties van bovenvermelde personen op artikel 124-48 van de gewone begroting 2021 ;

Om het bovenvermelde ontwerp van partnerschapsovereenkomst tussen het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en de Gemeente Sint-Joost-ten-Node goed te keuren, dat tot doel heeft om de Gemeente een subsidie van 7.500 euro toe te kennen in het kader van de vaccinatiecampagne tegen het COVID-19 coronavirus;

Om de Burgemeester en de Gemeentesecretaris te machtigen in naam van het Gemeentecollege alle handelingen te verrichten die hiermee verband houden, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de ondertekening van bovengenoemd ontwerp van protocolakkoord, onder voorbehoud van de beslissing van de toezichthoudende autoriteit met betrekking tot het onderhavige besluit.

1 annexe / 1 bijlage

Convention partenariat CPAS et Commune (centre vaccination) - Subside Cocom tranche A.pdf

24.11.2021/A/0014 **Taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques – IPP ;
Renouvellement pour l'exercice 2022.**

Mesdames et Messieurs,

En 2021, le taux de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques s'élevait à 6,5%.

Pour l'exercice 2022, nous vous proposons de fixer la taxe à 6,5 % de la partie calculée conformément aux articles 466 et 466bis du Code des Impôts sur les Revenus 1992 (comme stipulé à l'article 468 du Code des Impôts sur les Revenus 1992), de l'impôt des personnes physiques dû à l'État pour le même exercice.

Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting ; Hernieuwing voor het dienstjaar 2022.

Mevrouwen, Mijne Heren,

In 2021 bedroeg de aanslagvoet van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting 6,5%.

Voor het dienstjaar 2022, stellen wij u voor dat de belasting wordt vastgesteld op 6,5 % van het volgens artikelen 466 en 466bis van het Wetboek van

Inkomstenbelasting van 1992 (zoals gesteld in artikel 468 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992), berekend gedeelte van de aan het Rijk voor hetzelfde dienstjaar verschuldigde personenbelasting.

2 annexes / 2 bijlagen

211021-IPP_PRI-ComparaisonRBC_2019_2020_2021-NI.pdf, N CBE 211021-ADD-2022-NI.pdf

24.11.2021/A/0015 **Centimes additionnels communaux au précompte immobilier – PRI ; Renouvellement pour l'exercice 2022.**

Mesdames et Messieurs,

En 2021, le nombre des Centimes additionnels communaux au précompte immobilier s'élevait à 2980.

Pour l'exercice 2022, nous vous proposons de maintenir le nombre des Centimes additionnels communaux au précompte immobilier à 2980.

Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing ; Hernieuwing voor het dienstjaar 2022.

Mevrouwen, Mijne Heren,

In 2021 bedroeg het aantal gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing 2980.

Wij stellen u voor om het aantal gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het dienstjaar 2022 houden op 2980.

2 annexes / 2 bijlagen

211021-IPP_PRI-ComparaisonRBC_2019_2020_2021-NI.pdf, N CBE 211021-ADD-2022-NI.pdf

24.11.2021/A/0016 **Centimes additionnels à la Taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique ; Renouvellement pour l'exercice 2022.**

Le Conseil,

Vu l'article 170, §4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu l'Ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13 ;

Vu l'Ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale, chapitres III, IV, V, VI, VII et VIII du Titre I et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier

2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 4/2;

Considérant que la Commune se doit d'obtenir des recettes afin de se procurer les ressources nécessaires en vue du financement des dépenses de sa politique générale et le financement de ses missions de service public ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

Décide :

Article 1 : Il est établi, au profit de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, pour l'exercice 2022, 4.384 centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique .

Article 2 : L'établissement et la perception de ces centimes additionnels s'effectueront par les soins du Service public régional de Bruxelles-Fiscalité.

Article 3 : Le présent règlement sera transmis à l'autorité de tutelle et au Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

**Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies ;
Hernieuwing voor het dienstjaar 2022.**

De Raad,

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet ;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de Ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies, artikel 13 ;

Gelet op de Ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hoofdstukken III, IV, V, VI, VII et VIII van Titel I en latere wijzigingen ;

Gelet op de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en latere wijzigingen ;

Gelet op besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 4/2;

Overwegende dat de gemeente inkomsten moet hebben om zich de nodige middelen te verschaffen om de uitgaven van haar algemeen beleid te financieren en haar opdrachten als openbare dienst te financieren ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Besluit :

Artikel 1 : Er worden voor het aanslagjaar 2022 ten voordele van de Gemeente van Sint-Joost-ten-Node, 4.384 opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies.

Artikel 2 : De vaststelling en de inning van deze opcentiemen zullen gebeuren door toedoen van de Gewestelijke overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Artikel 3 : Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de

24.11.2021/A/0017 **Enseignement - A.T.L. (Accueil Temps Libre); Tutorat primaire; avenant à la convention de collaboration pour l'année 2021 avec l'asbl Schola ULB.**

Le Conseil communal,

Vu sa délibération du 24 mars 2021 approuvant la nouvelle convention fixant les modalités de partenariat entre la Commune et l'asbl Schola ULB pour l'année 2021;

Vu l'article 3 de ladite convention mentionnant que « La Commune s'engage à ce que le programme soit accessible à tous les enfants appartenant au public cible. Si une participation financière est demandée aux élèves, elle ne doit pas être un obstacle à leur entrée dans le projet. » ;

Considérant que les directions scolaires constatent que dans la pratique la demande d'une participation financière constitue un obstacle à l'entrée dans le projet des enfants qui en ont le plus besoin et dont les parents ne disposent pas de ressources financières suffisantes quant à cette prise en charge ;

Considérant que les directions scolaires souhaitent qu'il soit mis fin à la demande d'une participation financière ce dans un souci d'équité afin que le programme reste accessible à tous et particulièrement à ceux qui en ont le plus besoin ;

Vu l'avis favorable du Service Enseignement sur le principe de gratuité sous réserve(s) toutefois:

- de l'impact de cette gratuité sur le budget et les finances communal(e)s.
- « de garantir la régularité des élèves et de sensibiliser les parents à l'importance de la réussite scolaire » tel qu'établi dans la convention initiale.
- d'évaluer l'impact de la gratuité sur la régularité (ou non) des élèves.

Décide :

D'approuver le présent avenant à la convention de collaboration pour l'année 2021 avec l'asbl Schola ULB portant sur la mise en œuvre de la gratuité du programme de tutorat primaire en application au sein des écoles communales fondamentales et compte tenu des réserves précitées.

2 annexes / 2 bijlagen

Avenant Convention Commune-Schola ULB 2021.pdf, Convention 2021-2022 signée.pdf

24.11.2021/A/0018 **A.T.L (Accueil Temps Libre); Etat des lieux, analyse des besoins de l'accueil des enfants de 2.5 à 12 ans en dehors des heures scolaires sur le territoire de Saint-Josseten-Noode et Programme CLE 2021-2025.**

Le Conseil,

Vu le décret du 3 juillet 2003 relatif à l'Accueil Temps Libre des enfants de 2.5 à 12 ans ;

Vu l'engagement de la commune dans ce dispositif grâce à l'élaboration d'un programme de Coordination Locale pour l'Enfance (Programme CLE) ;

Considérant que le troisième Programme CLE de Saint-Josse-ten-Noode est arrivé à échéance le 31 décembre 2020 ;

Considérant le délai prolongé jusqu'au 31 décembre 2021 accordé par l'ONE pour la réalisation du quatrième Programme CLE ;

Considérant la réalisation d'un état des lieux comprenant une analyse des besoins de l'accueil des enfants de 2.5 à 12 ans en dehors des heures scolaires sur le territoire de Saint-Josse-ten-Noode ;

Vu que cet état des lieux permet d'établir un Programme CLE pour une nouvelle période quinquennale ;

Considérant que l'état des lieux, l'analyse des besoins de l'accueil des enfants de 2.5 à 12 ans en dehors des heures scolaires sur le territoire de Saint-Josse-ten-Noode et le Programme CLE 2021-2025 ont été approuvés par les membres de la Commission Communale de l'Accueil (CCA) ;

Décide :

D'adopter le dossier comprenant l'état des lieux, l'analyse des besoins de l'accueil des enfants de 2.5 à 12 ans en dehors des heures scolaires sur le territoire de Saint-Josse-ten-Noode et le nouveau Programme CLE pour le quinquennat 2021-2025;

De communiquer le présent dossier accompagné de ses différentes annexes auprès de l'ONE en vue d'agrément.

6 annexes / 6 bijlagen

Annexe 2 - questionnaire Parents.pdf, Annexe 3 - questionnaire maternels.pdf, Annexe 1 - Liste operateurs.pdf, EDL 2021 et programme CLE 2021-2025.pdf, annexe 4 - questionnaire 123 primaires.pdf, Annexe 5 - questionnaire 456 primaires.pdf

24.11.2021/A/0019 **Association de droit public « Les Cuisines Bruxelloises » – Adaptation du prix des potages et des repas scolaires 2021-2022.**

Le Conseil communal,

Vu que le Conseil d'Administration des Cuisines Bruxelloises en sa séance du 2 juin 2021 a approuvé le principe d'une **non-indexation** du prix des potages et des repas scolaires pour l'année scolaire 2021-2022 ;

Vu que les prix de vente de la commune de Saint-Josse-ten-Noode se traduisent de la façon suivante, en arrondissant l'affichage à deux décimales :

Saint-Josse-ten-Noode	Prix de vente actuel HTVA	TVA	Prix de vente actuel TVAC
Maternelle	2,86 €	0,17 €	3,03 €
Primaire	3,01 €	0,18 €	3,19 €
Adulte	3,35 €	0,20 €	3,55 €
Potage au litre	1,13 €	0,07 €	1,20 €

Vu que les Cuisines Bruxelloises assurent l'encaissement des repas scolaires directement auprès des parents dont l'enfant fréquente les repas scolaires dans nos écoles ;

Vu que les tarifs facturés durant l'année scolaire 2020/2021 étaient les suivants :

Prix pratiqués auprès des parents - décision de la commune	Section	Intitulé	Tarifs 2020/2021 TVAC
	Maternelle	Tarif commune Saint-Josse	3,03 €
Ecoles communales de Saint-Josse- ten-Noode	Primaire	Tarif commune Saint-Josse	3,19 €
	Adulte	Tarif commune Saint-Josse	3,55 €

Considérant que le prix de vente aux parents dont les enfants fréquentent les repas scolaires sont fixés par la commune de Saint-Josse-ten-Noode, les Cuisines Bruxelloises doivent connaître la position de la commune sur les éventuelles nouvelles tarifications à appliquer ;

Décide :

D'approuver le principe d'une **non-indexation** du prix des potages et des repas scolaires pour la rentrée scolaire 2021-2022.

Exercices budgétaires : 2021

Article : 7030/124/23

Publiekrechtelijke vereniging “De Brusselse Keukens” ; Aanpassing van de prijs van de soepen en de schoolmaaltijden 2021-2022.

De Gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de Bestuursraad van de Brusselse Keukens in zitting van 2 juni 2021 het principe heeft goedgekeurd van een niet-prijsindexering van de schoolmaaltijden voor het schooljaar 2021-2022 ;

De verkoopprijzen van de gemeente Sint-Joost-ten-Node zich als volgt, met afronding van de weergave op twee decimalen :

Sint-Joost-ten-Node	Actuele verkoopprijzen excl. BTW	BTW	Voorgestelde prijzen incl. BTW
Kleuter	2,86 €	0,17 €	3,03 €
Lager	3,01 €	0,18 €	3,19 €
Volwassene	3,35 €	0,20 €	3,55 €
Soep per liter	1,13 €	0,07 €	1,20 €

Overwegende dat gezien de verkoopprijs aan ouders waarvan de kinderen schoolmaaltijden gebruiken, wordt vastgesteld door de gemeente Sint-Joost-ten-Node, de Brusselse Keukens het standpunt dienen te kennen van de gemeente over eventuele nieuwe toe te passen tarieven ;

De gefactureerde tarieven gedurende het schooljaar 2020/2021 waren de volgende :

Prijs gehanteerd bij de ouders - beslissing van de gemeente	Afdeling	Titel	Tarief 2020/2021 incl.BTW
	Kleuter	Tarief gemeente St-Joost	3,03 €
Gemeentescholen Sint-Joost-ten-Node	Lager	Tarief gemeente St-Joost	3,19 €
	Volwassene	Tarif gemeente St-Joost	3,55 €

Overwegende dat gezien de verkoopprijs aan ouders waarvan de kinderen schoolmaaltijden gebruiken, wordt vastgesteld door de gemeente Sint-Joost-ten-Node, de Brusselse Keukens het standpunt dienen te kennen van de gemeente over eventuele nieuwe toe te passen tarieven ;

Beslist :

Om het principe goed te keuren van een niet-prijsindexering van de schoolmaaltijden voor het schooljaar september 2021-2022.

Begrotingsjaar : 2021

Artikel : 7030/124/23

2 annexes / 2 bijlagen

Les Cuisines bruxelloises - Indexation prix scolaire à partir de septembre 2021.pdf,

Rapport au Collège - Adaptation prix potages et repas scolaires 2021-2022.pdf

24.11.2021/A/0020 **Botanique 51 à 57 – Mission complète d'auteur de projet – Démolition/reconstruction de 4 maisons unifamiliales en 8 logements ; Approbation modification de deux éléments du cahier spécial des charges**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 41, §1, 1° (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 214.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures;

Considérant le cahier des charges N° 2020/4021 relatif au marché “Botanique 51 à 57 – Mission complète d'auteur de projet – Démolition/reconstruction de 4 maisons unifamiliales en 8 logements” établi par le Département Propriétés Communales - Service Maintenance ;

Considérant la décision du Conseil Communal du 13 octobre 2021 d'approuver les conditions, le mode passation, le cahier des charges n° 2020/4021 et le montant estimé du marché « Botanique 51 à 57 – Mission complète d'auteur de projet – Démolition/reconstruction de 4 maisons unifamiliales en 8 logements » établi par le Département des Propriétés Communales ;

Considérant qu'il est apparu nécessaire de modifier certains termes du cahier des charges relatifs aux critères de sélection et de supprimer la clause de révision des prix ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2021, article 9220-723-60 ;

Considérant que ce crédit sera financé par emprunt ;

Décide :

- d'approuver les modifications apportées au cahier des charges N° 2020/4021 du marché “Botanique 51 à 57 – Mission complète d'auteur de projet – Démolition/reconstruction de 4 maisons unifamiliales en 8 logements”, établis par le Département Propriétés Communales - Service Maintenance. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics.

- de compléter et d'envoyer l'avis de marché au niveau national.

- de transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2021, article 9220-723-60.

Kruidtuin 51 tot 57 - Volledige projectopdracht - Slopen/herbouwen van 4 eengezinswoningen tot 8 woningen ; Goedkeuring wijziging van twee elementen van het bijzonder bestek.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214.000,00 € niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn wijzigingen;

Gelet op het Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 juli 1998, betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en zijn wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Kruidtuinstraat 51 tot 57 - Volledige projectopdracht - Slopen/herbouwen van 4 eengezinswoningen in 8 appartementen” een bestek met nr. 2020/4021 werd opgesteld door de Departement Gemeentelijke Eigendommen - Dienst Onderhoud;

Overwegende de beslissing van de Gemeenteraad van 13 oktober 2021 om de voorwaarden, de gunningswijze, het bestek nr. 2020/4021 en het geraamde bedrag goed te keuren van de opdracht "Kruidtuin 51 tot 57 – Volledige projectopdracht - Slopen/herbouwen van 4 eengezinswoningen tot 8 woningen", opgesteld door het Departement Gemeentelijke Eigendommen ;

Overwegende dat het noodzakelijk is gebleken om bepaalde formuleringen van het bestek betreffende de selectiecriteria te wijzigen en de clause van prijsherzieningen te schrappen

;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2021, op artikel 9220-723-60 van de buitengewone begroting;

Overwegende dat de financiering gebeurt met een lening;

Beslist :

- om de wijzigingen goed te keuren aan het bestek nr. 2020/4021 van de opdracht "Kruidtuin 51 tot 57 - Volledige projectopdracht - Slopen/herbouwen van 4 eengezinswoningen tot 8 woningen", opgesteld door het Departement Gemeentelijke Eigendommen – Dienst Onderhoud. De voorwaarden zijn opgenomen in het bestek en in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- deze beraadslaging in tweevoud met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.
- de uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2021, op artikel 9220-723-60 van de buitengewone begroting.

3 annexes / 3 bijlagen

Botanique 51-57 - 2021_09_30_CCH - Modele 3P_1 - Version ok.doc, Kruidtuinstraat 51-57 - 2021_09_30_Bestek - Model 3P - Version ok.doc, DC Conseil - Approbation MDP - 13.10.21.pdf

Le Conseil,

Considérant la signature d'un Protocole de Jumelage entre la Commune de Saint-Josse-ten-Noode et la Commune de Selembao (RDC), le 16 décembre 2020;

Considérant les nombreux projets menés dans ce cadre, telle que la mission exploratoire dans la Commune de Selembao en novembre 2019;

Etant donné qu'un échange entre les autorités communales de Saint-Josse-ten-Noode et de la Commune de Selembao a eu lieu lors de cette mission;

Etant donné les visites de terrain, dont la visite de la maison communale et de la maternité "Les Collines de Selembao" cogérée par la Commune de Selembao et l'association tennoddoise "Les Collines de Selembao";

Considérant le soutien apporté à la maternité à travers l'équipement de la salle des couveuses en panneaux solaires afin d'éviter les coupures de courant et leurs conséquences dramatiques pour les prématurés, par un don de 3.000 € en 2019, dons récoltés à l'occasion des actions de sensibilisation menées par l'association tennoddoise "Les Collines de Selembao" et avec le soutien de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode;

Considérant l'état actuel du bâtiment qui est dans un état de délabrement avancé, voir photos ci-jointes;

Considérant les travaux de rénovation nécessaires pour l'accueil de la population et le bon fonctionnement de l'administration communale de Selembao;

Considérant les difficultés financières rencontrées par la commune à réaliser ces différents projets d'investissements à cause de la période du COVID-19;

Considérant la demande spécifique adressée à la Commune de Saint-Josse-ten-Noode pour contribuer au financement de ces travaux telle que reprise dans les annexes;

Considérant la réception et l'analyse de la demande de subside, la réception de la description du projet et des photos de l'état actuel, la réception des devis et les ordres de service datés et signés;

Considérant que l'ensemble de ces documents se trouve dans les annexes;

Considérant la volonté de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode de participer au financement de ce projet pour un montant de 10.000 €;

Décide:

D'allouer un subside de 10.000 € couvert par emprunt à contracter par la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, sur l'article budgétaire 1502/635/51 du service extraordinaire de l'année 2021.

Commune de SELEMBAO:

Compte bancaire:

IBAN: ES58 0219 8601 0800 9318 1103

BIC Code: BMCEESMMXXX

Code SWIFT: SFBXCDKIXXX

Internationale Relaties en Samenwerking; Toekenning van een subsidie aan de Gemeente Selembao (DRC).

De Raad,

Overwegende de ondertekening van een verbroederingsprotocol tussen de Gemeente Sint-Joost-ten-Node en de Gemeente Selembao (DRC) op 16 december 2020 ;

Overwegende de talrijke projecten die in dit kader werden uitgevoerd, zoals de verkennende missie naar de Gemeente Selembao in november 2019 ;

Gezien er tijdens deze missie een uitwisseling tussen de gemeentelijke autoriteiten van Sint-Joost-ten-Node en de Gemeente Selembao heeft plaatsgevonden ;

Gezien de bezoeken op het terrein, waaronder het bezoek aan het gemeentehuis en de kraamkliniek "Les Collines de Selembao", die gezamenlijk worden beheerd door de Gemeente Selembao en de Tennoodse vereniging "Les Collines de Selembao" ;

Overwegende de steun aan de kraamkliniek door de couveusekamer uit te rusten met zonnepanelen om stroomonderbrekingen en de dramatische gevolgen daarvan voor premature baby's te voorkomen door een schenking van 3.000 € in 2019, schenkingen die werden ingezameld ter gelegenheid van de sensibiliseringsacties van de Tennoodse vereniging "Les Collines de Selembao" en ter ondersteuning van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node ;

Overwegende de huidige staat van het gebouw, dat in een vergevorderde staat van verval verkeert, zie bijgevoegde foto's ;

Overwegende de renovatiewerken die nodig zijn voor de opvang van de bevolking en de goede werking van het gemeentebestuur van Selembao ;

Overwegende de financiële moeilijkheden die de gemeente heeft ondervonden om deze verschillende investeringsprojecten uit te voeren vanwege de COVID-19-periode ;

Overwegende het specifieke verzoek aan de Gemeente Sint-Joost-ten-Node om bij te dragen in de financiering van deze werken, zoals uiteengezet in de bijlagen ;

Overwegende de ontvangst en de analyse van de subsidieaanvraag, de ontvangst van de projectbeschrijving en de foto's van de huidige toestand, de ontvangst van de kostenramingen en de gedateerde en ondertekende dienstorders ;

Gezien dat al deze documenten in de bijlagen zijn opgenomen ;

Overwegende de bereidheid van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node om deel te nemen in de financiering van dit project voor een bedrag van 10.000 € ;

Beslist :

Om een subsidie van 10.000 € toe te kennen, gedekt door een lening die door de Gemeente Sint-Joost-ten-Node moet worden afgesloten, op begrotingsartikel 1502/635/51 van de buitengewone dienst voor het jaar 2021.

Gemeente SELEMBAO:
Bankrekeningnr.:
IBAN: ES58 0219 8601 0800 9318 1103
BIC code: BMCEESMMXXX
SWIFT code: SFBXCDKIXXX
Naam van de Bank : SOFIABANQUE SA

16 annexes / 16 bijlagen

Lettre officielle de demande de Selembao.pdf, VISION SELEMBAO 5.jpg, Commune état actuel 2.jpg, Commune état actuel 1.jpg, Commune état actuel 9.jpg, Commune état actuel 5.jpg, VISION SELEMBAO 2.jpg, Coordonnées bancaires.pdf, Commune état actuel 6.jpg, Commune état actuel 3.jpg, Devis Travaux de Rénovation.pdf, Commune état actuel 7.jpg, Commune état actuel 4.jpg, Commune état actuel 8.jpg, VISION SELEMBAO 1.jpg, Commune état actuel 10.jpg

24.11.2021/A/0022 **Protocole d'accord de coopération entre la commune de Saint-Josse-ten-Noode et la Ville de Tanger pour la phase 2022-2026 dans le cadre du programme CIC.**

Le Conseil communal,

Vu la note de politique générale de la Commune de Saint-Josse-ten-Noode approuvée par le Conseil communal du 16 janvier 2019 exprimant son souhait de poursuivre les accords entrepris sous la précédente législature et de continuer les échanges entre les autorités communales de Saint-Josse-ten-Noode et les autorités des villes et communes avec qui nous sommes en lien de coopération et jumelage ;

Vu le financement du Programme de la Coopération Internationale Communale (CIC) par la Coopération belge au développement;

Vu la mise en oeuvre de ce Programme par Brulocalis (Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale), depuis le 25 mai 1999;

Considérant la signature de la convention de jumelage avec la Ville de Tanger en 2014;

Considérant les liens et les échanges des deux communes sur les thématiques en lien à l'action sociale, la société civile et la bonne gouvernance depuis 2014;

Considérant l'intérêt à l'élargissement du partenariat à travers le programme de coopération internationale communale (CIC);

Considérant la politique de la solidarité Nord/Sud que la commune développe;

Considérant la volonté politique de continuer ce partenariat en signant le protocole d'accord de coopération pour la phase 2022-2026 dans le cadre du programme de coopération internationale communale (CIC);

Décide:

D'approuver le texte de protocole de coopération entre la commune de Saint-Josse-ten-Noode et la Ville de Tanger pour la phase 2022-2026 dans le cadre du programme de coopération internationale communale (CIC).

Protocolakkoord van samenwerking tussen de gemeente Sint-Joost-ten-Node en de Stad Tanger voor de fase 2022-2026 in het kader van het programma GIS.

De Gemeenteraad,

Gelet op de algemene beleidsnota van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node die de Gemeenteraad op 16 januari 2019 heeft goedgekeurd en waarin de wens wordt geuit om de akkoorden gesloten tijdens de vorige legislatuur voort te zetten en verder te gaan met de uitwisselingen tussen de gemeentelijke autoriteiten van Sint-Joost-ten-Node en de besturen van de steden en gemeenten waarmee wij een samenwerkings- en jumelageverband hebben ;

Gelet op de financiering van het Programma voor Gemeentelijke Internationale Samenwerking (GIS) door de Belgische Ontwikkelingssamenwerking ;

Gelet op de uitvoering van dit programma door Brulocalis (Vereniging van Steden en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) sinds 25 mei 1999 ;

Overwegende de ondertekening van de jumelageovereenkomst met de stad Tanger in 2014 ;

Overwegende de banden en uitwisselingen tussen de twee gemeenten over thema's in verband met sociale actie, het maatschappelijk middenveld en goed bestuur sinds 2014 ;

Overwegende de belangstelling voor een verruiming van het partnerschap via het programma voor gemeentelijke internationale samenwerking (GIS) ;

Overwegende het solidariteitsbeleid Noord/Zuid dat de gemeente ontwikkelt ;

Overwegende de politieke wens om dit partnerschap voort te zetten door ondertekening van het protocolakkoord van samenwerking voor de fase 2022-2026 in het kader van het protocolakkoord van samenwerking voor de fase 2022-2026 (GIS) ;

Beslist :

Om de tekst van het samenwerkingsprotocol tussen de gemeente Sint-Joost-ten-Node en de stad Tanger voor de fase 2022-2026 goed te keuren in het kader van het protocolakkoord van samenwerking voor de fase 2022-2026 (GIS) .

2 annexes / 2 bijlagen

Protocole de coopération 2022-2026- FR.pdf, Protocole de cooperation-2022-2026-NL.pdf

24.11.2021/A/0023 **Musée Charlier : Convention de partenariat avec la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'inventaire du Patrimoine Culturel bruxellois.**

Le Conseil Communal,

Vu les articles 117 et 135 de la Nouvelle Loi communale;

Vu le projet de convention de partenariat entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune de Saint-Josse-ten-Node relatif à l'inventaire du Patrimoine Culturel bruxellois;

Décide :

- d'approuver cette convention relatif à l'inventaire du Patrimoine Culturel bruxellois;
- d'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins à signer tous les documents y rapportant.

Charliermuseum : Overeenkomst met Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de Inventaris van het Brusselse cultureel erfgoed.

De Gemeenteraad,

Gezien de artikelen 117 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien het ontwerp van overeenkomst tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Sint-Joost-ten-Node betreffende de inventaris van het Brusselse cultureel erfgoed;

Beslist,

- het ontwerp van overeenkomst betreffende de inventaris van het Brusselse cultureel erfgoed goed te keuren;
- het College van Burgemeester en Schepenen te machtigen alle documenten die hierop betrekking hebben te ondertekenen.

2 annexes / 2 bijlagen

*CR Overeenkomst betreffende inventaris van het Brusselse culturele erfgoed.pdf,
conv_partenariat_SJTN.pdf*

24.11.2021/A/0024 **Subsides aux Comités de Quartier - exercice 2021; répartition.**

Le Conseil,

Vu la délibération du Conseil communal du 23 juin 2021 prévoyant la désignation des bénéficiaires et la fixation des montants des subsides communaux pour l'exercice 2021;
Attendu que cette délibération prévoit l'octroi d'un subside de 800,00 € à répartir entre les différents Comités de Quartiers;
Attenu qu'il est proposé d'octroyer un subside de 400,00 € au Comité de Quartier Bériot - Saxe-Cobourg - Commune pour l'année 2021, celui-ci ayant confirmé, par le formulaire de candidature, la réalisation d'activités durant l'année en question;
Attendu que le Comité de Quartier Steurs - Houwaert n'existe plus par manque de participants et de membres;

Décide :

- d'octroyer un subside de 400,00 € au Comité de Quartier Bériot - Saxe-Cobourg - Commune, sise rue Saxe-Cobourg 14 - bte 6 à 1210 Bruxelles;
- de ne pas octroyer de subside au Comité de Quartier Steurs - Houwaert, pour

l'année 2021;

- article 7630/332-02 - exercice 2021

Toelagen aan de Wijkcomités - dienstjaar 2021; verdeling.

De Raad,

Gelet de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23 juni 2021, die de aanwijziging voorziet van de begunstigen en de vaststelling van de bedragen van de gemeentelijke subsidies voor dienstjaar 2021;

Overwegende dat deze beraadslaging de toekening van een subsidie voorziet ten bedrage van 800,00, te verdelen onder de verschillende Wijkcomités;

Gelet op het feit dat het Wijkcomité Steurs - Houwaert, niet meer bestaat, en dit door gebrek aan deelnemers en leden;

Overwegende dat voorgesteld is aan het Wijkcomité Bériot - Saksen-cobourg - Gemeente, een subsidie van 400,00 € toe te kennen voor het dienstjaar 2021, mits bevestiging via het aanvraag formulier van de realisatie van activiteiten;

Beslist :

- om een subsidie van 400,00 € toe te kennen aan het Wijkcomité Bériot - Saksen-Cobourg - Gemeente gevestigd Saksen-Coburgstraat 14 - bus 6 te 1210 Brussel;
- om geen subsidie toe te kennen aan het Wijkcomité Steurs - Houwaert voor het dienstjaar 2021;
- artikel 7630/32-02 - dienstjaar 2021.

3 annexes / 3 bijlagen

2008 règlement communal subvention.pdf, Candidature subside 2021.pdf, SUBSIDE COMMUNAUX 2021.pdf

24.11.2021/A/0025 Adoption du nouveau Règlement d'Ordre Intérieur de la Concertation Locale de Cohésion sociale.

Le Conseil,

Vu l'adoption du nouveau Décret de la Commission communautaire française relatif à la Cohésion sociale du 30 novembre 2018 entrant en vigueur au 1er janvier 2023 et de l'Arrêté d'exécution du 20 juin 2019 ;

Vu que ce nouveau Décret vient amener des modifications au précédent Règlement d'Ordre Intérieur (R.O.I) des Concertations Locales de Cohésion sociale;

Vu que ce règlement a été réactualisé conformément au R.O.I. proposé par le Centre Régional d'Appui à la Cohésion Sociale à destination de l'ensemble des communes inscrites dans le programme de Cohésion sociale ;

Vu que le présent R.O.I. a été adopté suite à l'avis positif de la Concertation Locale en sa séance du 05/10/2021 ;

Vu que le présent Règlement d'Ordre Intérieur s'applique à l'ensemble des membres de la Concertation Locale ;

Décide,

d'adopter le Nouveau Règlement d'Ordre Intérieur de la Concertation Locale de Cohésion Sociale.

3 annexes / 3 bijlagen

2021.10.25. - Concertation locale 05.10.21 - PV signé.pdf, 2021.10.05. R.O.I.

Concertation locale - voté en concertation - sjtn.pdf, 2021.10.26. - RC R.O.I. -

Concertation locale.pdf

24.11.2021/A/0026 **Réserve communale 2021; projet d'une ASBL non inscrite au Contrat communal de Cohésion sociale 2016-2020.**

Le Conseil,

Vu les thématiques de la Réserve communale 2021 :

- 1- "Le soutien à la scolarité";
- 2- "L'inclusion des publics fragilisés" ;
- 3- "La lutte contre la fracture numérique"

Vu la priorité donnée aux projets innovants et accessibles, qui seront centrés sur leur capacité d'adaptation, le maintien des liens sociaux, ainsi que le dialogue interculturel. Les projets doivent tenir compte des règles sanitaires en vigueur, liées à la Covid-19, au moment de leur déroulement;

Vu l'enveloppe budgétaire de la Réserve communale : € 74.071;

Vu les réponses de 12 associations du Contrat communal et 3 associations non membres Contrat communal qui ont introduit 15 projets d'actions pour répondre aux thématiques Réserve 2021 ;

Vu l'étude par le Comité de lecture et d'accompagnement des projets et budgets proposés;

Vu la DC du 19.10.21 relative au revu de sélection des projets dans le cadre de la Réserve communale 2021;

Vu que les actions associatives seront réalisées avant le 31 décembre 2021, contribuant au travail en réseau et partenariat avec les opérateurs du Contrat communal pour développer la Cohésion sociale;

Vu l'inexistence d'incidence financière sur les articles du budget communal puisque ces actions associatives sont assumées par le subside conventionné à cet effet par la COCOF et versé directement par ses services aux opérateurs associatifs;

Vu la prolongation du Contrat communal de Cohésion sociale (Quinquennat 2016-2020) jusqu'au 31 décembre 2022 suite à l'Arrêté 2020/223 de la Commission communautaire française;

Vu la convention établie par la COCOF, sous réserve de la réception du document validé de l'accord de la Ministre de la Cohésion sociale;

Décide :

d'adopter, dans le cadre de la Réserve communale 2021, la convention relative au projet suivant :

SUCCESS ; pour le projet «Développement du projet école des devoirs».

6 annexes / 6 bijlagen

2021.10.12. - Réserve communale 2021 - RC Success.docx, 2021.10.22 - Réserve communale 2021 - Convention success (vierge).docx, 2021.10.19 - Réserve communale 2021 - DC revu de décision Success MDF - signée.pdf, 2021.03.22 - Réserve communale - Success (dépôt papier).pdf, 2021. 10 - Réserve communale 2021 - statuts Success 2014.pdf, 2021.05.25 - Réserve communale 2021 - DC sélection des projets - signée.pdf

24.11.2021/A/0027 **Subside à l'asbl SUCCESS pour le projet Smartcities @LabNorth; octroi.**

Le Conseil communal,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions;

Vu la délibération du Conseil communal du 24 mars 2021, adoptant le budget ordinaire de l'exercice 2021 et la répartition des subsides votée par le Conseil communal du 23 juin 2021 qui a inscrit un crédit de € 3.650,00 au service ordinaire du budget 2021 (article 8400/332-02 dont le libellé est "Actions Sociales et Citoyennes, Subside aux organismes au service des Ménages") en vue d'octroyer un subside aux associations;

Vu qu'une demande de subsides a été faite par l'asbl SUCCESS au frais relatifs au projet Smartcities @LabNorth;

Attendu que le subside est destiné exclusivement aux objectifs poursuivis par ladite association conformément à l'article 3 et 4 de la loi du 14 novembre 1983.

Décide :

d'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins à octroyer un subside de € 3.000,00 à SUCCESS asbl, rue Gillon, 8 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, sur le numéro de compte BE17 0689 0859 8421 sous la référence "projet Smartcities @LabNorth";

sous réserve de la restitution de la partie de subvention non-justifiée, conformément à l'article 7, alinéa 1 et 2 de la loi du 14 novembre 1983;

sous réserve du texte législatif repris dans la circulaire régionale du 31 juillet 2006, relative à l'élaboration des budgets communaux 2007 et des plans pluriannuels de gestion, selon laquelle "Les Communes veilleront à appliquer les dispositions reprises par la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions. Par ailleurs, elles ajusteront le subside en fonction du compte de résultats de l'association afin que celle-ci ne dégage pas de bénéfice grâce à la contribution communale";

d'imputer la dépense à l'article 8400/332-02 du budget ordinaire 2021.

Subsidie aan vzw SUCCESS voor het project Smartcities @LabNorth; toekenning.

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24 maart 2021, tot goedkeuring van

de gewone begroting van dienstjaar 2021 en de verdeling van de subsidies gestemd door de Gemeenteraad van 23 juni 2021 die een krediet van € 3.650,00 heeft ingeschreven op de gewone dienst van de begroting 2021 (artikel 8400/332-02 met de omschrijving "Sociale- en burgeracties, Subsidie aan instellingen ten dienste van de gezinnen") teneinde een subsidie toe te kennen aan de verenigingen;

Gelet op het feit dat een subsidieaanvraag werd gedaan door de vzw SUCCESS als steun in de kosten voor het project Smartcities @LabNorth;

Overwegende dat de subsidie uitsluitend is bestemd voor de doelstellingen beoogd door de betreffende vereniging overeenkomstig artikel 3 en 4 van de wet van 14 november 1983.

Beslist :

toelating aan het College van Burgemeester en Schepenen te geven om het subsidiebedrag van € 3.000,00 toe te kennen aan de vzw SUCCESS, Gillonstraat, 8 te 1210 Sint-Joost-ten-Node, op het rekeningnummer BE17 0689 0859 8421 onder de referentie "Project Smartcities @LabNorth";

onder voorbehoud van terugbetaling van het niet-gerechtvaardigde gedeelte van de toelage, overeenkomstig artikel 7, lid 1 en 2 van de wet van 14 november 1983;

onder voorbehoud van de wettekst opgenomen in de gewestelijke omzendbrief van 31 juli 2006, betreffende de uitwerking van de gemeentelijke begrotingen 2007 en de meerjarenbeheerplannen, volgens dewelke "De Gemeenten moeten ervoor zorgen dat ze de bepalingen toepassen die zijn vervat in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Zij dienen overigens de subsidie aan te passen volgens de resultaten van de vereniging, om te vermijden dat deze winst zou boeken dankzij de gemeentelijke toelage";

om de uitgave te boeken op artikel 8400/332-02 van de gewone begroting 2021.

2 annexes / 2 bijlagen

RC octroi.pdf, Dossier Subside Success.pdf

24.11.2021/A/0028 **Aide aux clubs sportifs bruxellois ayant été impactés par la crise : octroi d'un subside de la Région de Bruxelles-Capitale.**

Le Conseil,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 juin 2021 ;

Vu la circulaire du 11 juin 2021 relative à l'application de l'arrêté précité ;

Considérant le rôle important joué par les communes dans la politique sportive active sur leur territoire ;

Considérant qu'il est indispensable de s'engager à pérenniser l'activité sportive au sein des communes bruxelloises et à soutenir ces dernières dans le cadre de leur politique sportive ;

Considérant la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale d'octroyer une subvention aux communes bruxelloises destinée à soutenir la reprise de l'activité sportive dans le cadre de la crise COVID-19 pour l'exercice 2021;

Vu l'article 1^{er} de l'arrêté précité ;

Considérant que les moyens alloués s'élèvent à 1.638.680,00 euros et sont répartis entre les communes selon la clef de répartition de la dotation générale aux communes ;

Vu l'article 2 de l'arrêté précité ;

Considérant que le subside se rapporte à la période allant du 1^{er} janvier 2021 au 31

décembre 2021 ;

Vu l'annexe à l'arrêté précité ;

Considérant que le montant du subside pour la Commune de Saint-Josse-ten-Noode s'élève, sur base de la clef de répartition de la dotation générale aux communes, à 64.727,84 euros, soit 3,95% du montant total ;

Vu l'article 4 de l'arrêté précité ;

Considérant que le subside sera versé en une seule tranche sur présentation d'une déclaration de créance adressée au Service Public régional de Bruxelles (SPRB) et transmise dans un délai de 30 jours suivant la réception de l'invitation émanant de l'ordonnateur compétent ;

Vu l'article 4, §3 de l'arrêté précité, lequel prévoit les modalités d'introduction de la demande ;

Considérant que la Commune de Saint-Josse-ten-Noode, tout en respectant ces modalités, a envoyé une déclaration de créance complétée et signée en date du 27 septembre 2021;

Considérant que le montant définitivement octroyé à la commune sera confirmé après réception et analyse des pièces justificatives visées à l'article 4§4 de l'arrêté;

Vu l'article 4, §2 de l'arrêté précité ;

Considérant qu'en cas d'introduction de pièces justificatives ne permettant pas de justifier l'octroi du subside, la commune devra procéder au remboursement de l'indu;

Vu l'article 3 de l'arrêté précité ;

Considérant que l'octroi du subside est soumis aux conditions suivantes:

« - Maintenir les tarifs sportifs pour l'année 2022, en veillant à ne pas accroître la différence de traitement entre non locaux et locaux;

- Ne pas augmenter les loyers des infrastructures sportives communales en ce compris au niveau des infrastructures para communales pour la saison 2021-2022;

- Ne pas diminuer les crédits budgétaires de la politique sportive dans le budget 2022;

- Ne pas se servir de la prime forfaitaire aux clubs sportifs comme un moyen d'apurer d'éventuelles dettes pendantes »;

Considérant que les pièces justificatives se composent de la délibération prise par le Conseil communal engageant la Commune de Saint-Josse-ten-Noode à respecter les conditions d'octroi du subside ;

Considérant que le montant du subside, à savoir 64.727,84 euros, sera repris au niveau budgétaire sur l'exercice 2021 à l'article budgétaire 7642/465-48 ;

Considérant que le tableau détaillant succinctement l'affectation du subside a été approuvé par le Receveur communal;

Considérant que les pièces justificatives doivent être introduites exclusivement par voie électronique au plus tard le 15 février 2022;

Qu'aucune pièce supplémentaire ne sera acceptée après la date mentionnée;

Considérant que le bénéficiaire veillera à ce que le dossier complet soit déposé en une fois et dans son intégralité;

Considérant qu'il y a lieu pour le Conseil de se prononcer sur l'octroi de ce subside ainsi que les obligations qui en découlent ;

Décide:

- D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 64.727,84 euros du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale afin de soutenir la reprise de l'activité sportive dans le cadre de la crise COVID-19 ;
- D'engager la Commune à :

- Veiller à ce que les clubs sportifs maintiennent leurs tarifs sportifs pour l'année 2022, en veillant à ne pas accroître la différence de traitement entre non locaux et locaux.
- Ne pas augmenter les loyers des infrastructures sportives communales en ce compris au niveau des infrastructures para communales (ASBL de gestion, Régie communale autonome, etc ...) pour la saison 2021-2022.
- Ne pas diminuer les crédits budgétaires de la politique sportive dans le budget 2022.
- Ne pas se servir de la prime forfaitaire aux clubs sportifs comme un moyen d'apurer d'éventuelles dettes pendantes.
- D'inscrire la recette de 64.727,84 euros à l'article budgétaire 7642/465-48 de l'exercice 2021 ;
- D'imputer au budget 2021 la dépense de 64.727,84 euros à l'article 7642/332-02 de l'exercice 2021.

Steun aan de Brusselse sportclubs die getroffen werden door de crisis : toekenning van een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad,

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 juni 2021 ;

Gelet op de omzendbrief van 11 juni 2021 betreffende de toepassing van voornoemd besluit ;

Overwegende de belangrijke rol die de gemeenten spelen in het actieve sportbeleid op hun grondgebied ;

Overwegende dat het van essentieel belang is zich te engageren om de sportactiviteit in de Brusselse gemeenten te bestendigen en hen te steunen in het kader van hun sportbeleid ;

Overwegende de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering om aan de Brusselse gemeenten een subsidie toe te kennen ter ondersteuning van de hervatting van de sportactiviteit in het kader van de COVID-19 crisis voor het dienstjaar 2021 ;

Gelet op artikel 1 van voornoemd besluit ;

Overwegende dat de toegekende middelen 1.638.680,00 euro bedragen en over de gemeenten worden verdeeld volgens de verdeelsleutel van de algemene dotatie aan de gemeenten ;

Gelet op artikel 2 van voornoemd besluit ;

Overwegende dat de subsidie betrekking heeft op de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2021 ;

Gelet op de bijlage bij voornoemd besluit ;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie voor de Gemeente Sint-Joost-ten-Node 64.727,84 euro bedraagt, d.w.z. 3,95% van het totale bedrag, op basis van de verdeelsleutel van de algemene dotatie aan de gemeenten ;

Gelet op artikel 4 van voornoemd besluit ;

Overwegende dat de subsidie in één keer zal worden uitbetaald op vertoon van een schuldvordering gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) die binnen 30 dagen na ontvangst van de uitnodiging van de bevoegde ordonnateur zal worden

toegezonden;

Gelet op artikel 4, §3, van bovengenoemd besluit, waarin de modaliteiten voor de indiening van de aanvraag zijn vastgelegd ;

Overwegende dat de Gemeente Sint-Joost-ten-Node, met inachtneming van deze modaliteiten, een ingevulde en ondertekende schuldvordering heeft gezonden op 27 september 2021 ;

Overwegende dat het bedrag dat definitief aan de gemeente wordt toegekend, zal worden bevestigd na ontvangst en analyse van de bewijsstukken vermeld in artikel 4, § 4, van het besluit ;

Gelet op artikel 4 , §2 van voornoemd besluit ;

Overwegende dat indien bewijsstukken worden voorgelegd op grond waarvan de toekenning van de subsidie niet kan worden gerechtvaardigd, de gemeente het onverschuldigd betaalde bedrag zal moeten terugbetalen ;

Gelet op artikel 3 van voornoemd besluit ;

Overwegende dat de toekenning van de subsidie afhankelijk is van de volgende voorwaarden:

"-Handhaving van de sporttarieven voor het jaar 2022, waarbij erop wordt toegezien dat het verschil in behandeling tussen inwoners van de gemeente en personen van buiten de gemeente niet vergroot ;

- de huurprijzen van de gemeentelijke sportinfrastructuur, met inbegrip van de paracommunale infrastructuur, voor het seizoen 2021-2022 niet verhogen;

- de budgettaire kredieten voor sportbeleid in de begroting 2022 niet verlagen;

- de forfaitaire premie aan sportclubs niet gebruiken als een middel om eventuele uitstaande schulden te vereffenen;

Overwegende dat de bewijsstukken bestaan uit de beraadslaging van de Gemeenteraad die de Gemeente Sint-Joost-ten-Node ertoe verbindt de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie na te leven ;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie, namelijk 64.727,84 euro, zal worden opgenomen in de begroting voor het dienstjaar 2021 op begrotingsartikel 7642/465-48 ;

Overwegende dat de tabel met de verdeling van de subsidie door de Gemeenteontvanger werd goedgekeurd ;

Overwegende dat de bewijsstukken ten laatste op 15 februari 2022 en uitsluitend langs elektronische weg moeten worden ingediend ;

Dat na de vermelde datum geen aanvullende documenten zullen worden aanvaard ;

Overwegende dat de begunstigde er zal op toezien dat het volledige dossier in één keer en in zijn geheel wordt ingediend ;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat de Raad een besluit neemt over de toekenning van deze subsidie en over de hieruit voortvloeiende verplichtingen;

Beslist :

- De toekenning van een subsidie goed te keuren voor een bedrag van 64.727,84 euro van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ter ondersteuning van de hervatting van de sportactiviteiten in het kader van de COVID-19 crisis ;
- De Gemeente te verplichten om :
 - Ervoor te zorgen dat de sportclubs hun sporttarieven voor het jaar 2022 handhaven, waarbij er moet worden op toegezien dat het verschil in behandeling tussen inwoners van de gemeente en personen van buiten de gemeente niet vergroot.
 - De huurprijzen van gemeentelijke sportinfrastructuur, met inbegrip van die van

paracommunale infrastructuur (beheer VZW's, autonome gemeentelijke regie, enz.) voor het seizoen 2021-2022 niet te verhogen.

- De budgettaire kredieten voor sportbeleid in de begroting 2022 niet te verlagen.
- De forfaitaire premie aan sportclubs niet te gebruiken als een middel om eventuele uitstaande schulden te vereffenen.

- De ontvangst van 64.727,84 euro in te schrijven op begrotingsartikel 7642/465-48 van dienstjaar 2021 ;

- De uitgave van 64.727,84 euro in te schrijven op de begroting 2021 artikel 7642/332-02 van dienstjaar 2021.

4 annexes / 4 bijlagen

AGRBC soutien à la politique sportive approuvé (1).pdf, subside régional - circulaire soutien politique sportive 2021 FR (1).pdf, subside régional - Notif.St-Josse-Ten-Noode signée (1).pdf, circulaire soutien politique sportive 2021 FR (4).pdf

24.11.2021/A/0029 **Mesure de soutien financier dégagé aux clubs sportifs par la Région de Bruxelles-Capitale; subsides inférieurs à 1.250,- euros; répartition.**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 117;

Vu le Circulaire relative à l'application de 'Arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant une subvention de 1.638.680,- euros aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale destinée à soutenir leur politique sportive dans le cadre de la crise COVID-19 ;

Vu que le montant du subside a été réparti entre les communes suivant la clef de répartition de la dotation générale aux communes ;

Vu que selon cette répartition, la commune de Saint-Josse bénéficie d'une dotation à concurrence de 3,95% qui correspond à un montant de 64.727,84 euros ;

Vu que l'intégralité de la subvention sera reversée aux clubs sportifs ainsi qu'aux associations et cercles sportifs ;

Considérant que conformément à la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, la subvention est octroyée en vue de couvrir en tout ou en partie des frais quelconques supportés par l'organisme ou la personne bénéficiaire pour la réalisation de son objet statutaire lequel doit viser à la promotion d'activités utiles à l'intérêt général;

Vu que selon ce règlement du 14 novembre 1983, les subventions inférieures à 12.500,- euros ainsi que les subventions égales à 1.250,- euros et inférieures à 12.500,- euros sont liquidées en une fois;

Vu que les subventions égales à 12.500,- euros et inférieures à 25.000,- euros seront liquidées comme suit: une première tranche de 80% sera liquidée en une fois, le solde - soit 20% - est liquidé après remise et approbation des justificatifs des 100% de la subvention;

Vu que les clubs évoluant en championnat et s'occupant de la formation des jeunes bénéficieront d'un subside de 40€ par membre affilié;

Vu que le montant forfaitaire du subside pour chaque club participant à un championnat et s'occupant également de la gestion des jeunes sera de 3.000,- euros ;

Vu que les cercles sportifs et associations non formateur de jeunes recevront un subside forfaitaire de 1000,- euros ;

Vu qu'un suside d'un montant résiduel de 1.547,84 euros sera accordé à la Promotion Sportive de Saint-Josse pour l'achat de petits matériels sportifs;
Vu que tous les clubs et associations bénéficiaires évoluent sur le territoire communal ou au stade G. Petre;

Décide :

D'octroyer un subside inférieur à 1.250,- euros aux cercles sportifs et associations suivants selon la répartition suivante :

Cercle sportif évoluant en championnat

Mini Saint-Josse: 1.000,- euros

Responsable : M. Madani Khalid
Clos des Deux Tilleuls, 4 - 1120 Bruxelles
Compte n° BE18 3100 9800 6765

Elan Saint-Josse : 1.000,- euros

Responsable: M. Arpidone Giuseppe
Bd. Mettewie, 77 bte 11 - 1080 Bruxelles
Compte n° BE69 0688 9203 6578

La Royale la Silencieuse de Bruxelles : 1.000 ,- euros

Responsable: M. Hirsch Pierre
Avenue des Mimosas, 99 - 1150 Bruxelles
compte n° BE61 3630 8956 7517

La Cordiale TN St-Josse : 1.000,- euros

Responsable: M. Brolet Serge
Sint-Annalaan, 117 - 1853 Strombeek-Bever
Compte n° BE50 0011 7116 0418

St-Josse All Stars : 1.000,- euros

Responsable: M. Wala Olivier
Rue Bordiau, 35 - 1000 Bruxelles
Compte n° BE71 4263 1855 7169

Icaza Gortaire Leonardo

Responsable : Icaza Gortaire Leonardo
Chaussée de Louvain, 47 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE24 3770 4867 4738

Vétérans St-Josse : 1.000,- euros

Responsable: M. Bosteels Olivier
Berkendallaan, 163 - 1800 Vilvoorde
Compte n° BE77 9730 3362 1042

BXL Foot City: 1.000,- euros

Responsable: M. El Harrak Saed
Rue du Moulin, 52 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE59 3630 9668 8226

Tennis Club Saint-Josse : 1.000,- euros

Responsable : Roobaer Philippe
Warandelaan, 24 - 3090 Overijse
Compte n° BE53 3630 9011 4353

Associations

Académy S-Josse: 1.000,- euros

Responsable: M. Hamdan Azdin
Rue Verte, 35 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE76 0014 1949 7895

Asbl Objectif Bien Etre: 1.000,- euros

Responsable: Mme Ozlucanbaz Hatice
Rue Verte, 39 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE05 3631 9313 0575

Brussels Aquatic Synchro Swimming (BRASS): 1.000,- euros

Responsable: Mme De Smet Josianne
Rue Colone Bourg, 104/12 - 1030 Bruxelles
Compte n° BE55 0003 2547 8244

Eendjes Schaarbeek: 1.000,- euros

Responsable : Mme Duchateau Aline
Rue Vandebussche, 18 - 1030 Schaerbeek
Compte n° BE22 0017 9277 8147

Asbl Invest to 1 pack: 1.000,- euros

Responsable: Mme Benouja Najat
Avenue Louise, 209 boîte 7 - 1050 Bruxelles
Compte n° BE69 0004 6660 6978

Exercice : 2021 - Article : 7642/332-02

Financiële steunmaatregel ter beschikking gesteld van sportclubs door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; subsidies van minder dan 1.250,- euro; verdeling.

De Raad,

Gelet op de Omzendbrief betreffende de toepassing van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toekenning van een subsidie van 1.638.680,- euro aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ter ondersteuning van hun sportbeleid in het kader van de COVID-19 crisis;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie over de gemeenten werd verdeeld volgens de verdeelsleutel van de algemene dotatie aan de gemeenten;

Overwegende dat volgens deze verdeling de gemeente Sint-Joost een dotatie geniet van 3,95%, hetgeen overeenkomt met een bedrag van 64.727,84 euro;

Overwegende dat de volledige subsidie zal worden doorgestort aan de sportclubs, alsook aan de sportverenigingen en -kringen;

Overwegende dat overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, de subsidie wordt toegekend met het oog op de gehele of gedeeltelijke dekking van de kosten die de begunstigde organisatie of persoon draagt voor de verwezenlijking van haar statutair doel, dat moet zijn gericht op de bevordering van activiteiten die nuttig zijn voor het algemeen belang;

Overwegende dat volgens deze verordening van 14 november 1983 het bedrag van de subsidie van minder dan 12.500,- euro, alsook het bedrag van de subsidie gelijk aan 1.250,- euro en minder dan 12.500,- euro in één keer worden uitbetaald;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie gelijk aan 12.500,- euro en minder dan 25.000,-euro als volgt zal worden betaald: een eerste schijf van 80% zal in één keer worden

betaald, het saldo - hetzij 20% - zal worden betaald na indiening en goedkeuring van de bewijsstukken van 100% van de subsidie;

Overwegende dat de clubs die in competitie spelen en zich bezighouden met de opleiding van jongeren een subsidie zullen ontvangen van 40€ per aangesloten lid;

Overwegende dat het forfaitaire bedrag van de subsidie voor elke club die aan een kampioenschap deelneemt en tevens aan jongerenleiding doet, 3.000,- euro zal bedragen;

Gelet op het feit dat sportclubs en -verenigingen die geen jongeren opleiden, een forfaitaire subsidie van 1.000,- euro zullen ontvangen;

Overwegende dat een restbedrag van 1.547,84 euro zal worden toegekend aan “Promotion Sportive de Saint-Josse” voor de aankoop van klein sportmateriaal;

Overwegende dat alle begunstigde clubs en verenigingen op gemeentelijk grondgebied of in het G. Petre stadion spelen;

Beslist :

een subsidie lager dan 1.250,- euro aan de volgende sportclubs toe te kennen :

Sportclubs in de competitie

Mini Saint-Josse: 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Dhr Madani Khalid
Tweelindengaarde,4 - 1120 Brussel
Bankrek. nr: BE18 3100 9800 6765

Elan Saint-josse: 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. Arpidone Giuseppe
Louis Mettwielaan, 77 bte 11 - 1080 Brussel
Bankrek. nr: BE69 0688 9203 6578

La Royale la Silencieuse de Bruxelles: 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. Hirsch Pierre
Mimosalaan, 99 - 1150 Brussel
Bankrek. nr: BE61 3630 8956 7517

La Cordiale TN St-Josse : 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. Brolet Serge
Sint-Annalaan, 117 - 1853 Strombeek-Bever
Bankrek. nr: BE50 0011 7116 0418

St-Josse All Stars : 1.000,- euro

Verantwoordelijke: dhr Wala Olivier
Bordiastraat, 35 - 1000 Brussel
Bankrek. nr: BE71 4263 1855 7169

Icaza Gortaire Leonardo : 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Icaza Gortaire Leonardo
Leeuwensesteenweg, 47 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE24 3770 4867 4738

Vétérans TNBC St-Josse : 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Dhr Bosteels Olivier

Berkendallaan, 163 - 1800 Vilvoorde
Bankrek. nr: BE77 9730 3362 1042

BXL Foot City: 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. El Harrak Saed
Molenstraat, 52 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE59 3630 9668 8226

Tennis Club Saint-Josse : 1.000,- euros

Responsable : Roobaer Philippe
Warandelaan, 24 - 3090 Overijse
Compte n° BE53 3630 9011 4353

Verenigingen

Academy St-Josse: 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Dhr Hamdan Azdin
Groenstraat, 35 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE76 0014 1949 7895

Asbl Objectif Bien Etre: 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Mevr. Ozlucanbaz Hatice
Groenstraat, 39 - 1210 Brussel
Bankrek. nr: BE05 3631 9313 0575

Brussels Aquatic Synchro Swimming (BRASS): 1.000,- euro

Verantwoordelijke: Mevr. De Smet Josianne
Kolonel Bourgstraat, 104/12 - 1030 Brussel
Bankrek. nr: BE55 0003 2547 8244

Eendjes Schaarbeek: 1.000,- euros

Verantwoordelijke: Mevr. Duchateau Aline
Vandenbusschestraat, 18 - 1030 Schaarbeek
Bankrek. nr: BE22 0017 9277 8147

Asbl Invest to 1 pack: 1.000,- euros

Verantwoordelijke: Mevr. Benouja Najat
Louizalaan, 209 bus 7 - 1050 Brussel
Bankrek. nr: BE69 0004 6660 6978

Dienstjaar : 2021 - Artikel : 7642/332-02

3 annexes / 3 bijlagen

AGRBC soutien à la politique sportive approuvé (1).pdf, subside régional - Notif.St-Josse-Ten-Noode signée (1).pdf, circulaire soutien politique sportive 2021 FR (4).pdf

24.11.2021/A/0030 **Mesure de soutien financier dégagé aux clubs sportifs par la Région de Bruxelles-Capitale; subsides égales à 1.250,- euros et inférieures à 12.500,- euros; répartition.**

Le Conseil,

Vu le Circulaire relative à l'application de 'Arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant une subvention de 1.638.680,- euros aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale destinée à soutenir leur politique sportive dans le cadre de la crise COVID-19 ;

Vu que le montant du subside a été réparti entre les communes suivant la clef de répartition de la dotation générale aux communes ;

Vu que selon cette répartition, la commune de Saint-Josse bénéficie d'une dotation à concurrence de 3,95% qui correspond à un montant de 64.727,84 euros ;

Vu que l'intégralité de la subvention sera reversée aux clubs sportifs ainsi qu'aux associations et cercles sportifs ;

Considérant que conformément à la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, la subvention est octroyée en vue de couvrir en tout ou en partie des frais quelconques supportés par l'organisme ou la personne bénéficiaire pour la réalisation de son objet statutaire lequel doit viser à la promotion d'activités utiles à l'intérêt général;

Vu que selon ce règlement du 14 novembre 1983, le montant de la subvention inférieure à 12.500,- euros ainsi que le montant de la subvention égale à 1.250,- euros et inférieure à 12.500,- euros sont liquidés en une fois;

Vu que le montant de la subvention égale à 12.500,- euros et inférieur à 25.000,- euros sera liquidé comme suit: une première tranche de 80% sera liquidée en une fois, le solde - soit 20% - est liquidé après remise et approbation des justificatifs des 100% de la subvention;

Vu que les clubs évoluant en championnat et s'occupant de la formation des jeunes bénéficieront d'un subside de 40€ par membre affilié;

Vu que le montant forfaitaire du subside pour chaque club participant à un championnat et s'occupant également de la gestion des jeunes sera de 3.000,- euros ;

Vu que les cercles sportifs et associations non formateur de jeunes recevront un subside forfaitaire de 1000,- euros ;

Vu qu'un montant résiduel de 1.547,84 euros sera accordé à la Promotion Sportive de Saint-Josse pour l'achat de petits matériels sportifs;

Vu que tous les clubs et associations bénéficiaires évoluent sur le territoire communal ou au stade G. Petre;

Décide :

D'octroyer un subside égale à 1.250,- euros et inférieur à 12.500,- euros aux cercles sportifs et associations suivants selon la répartition suivante :

Clubs - associations formateur

BUC Rugby Saint-Josse : 9.400,- euros

Responsable: M. Benoit Deneft

Avenue de Watermael, 85 - 1160 Bruxelles

Compte n° BE59 7364 0443 7726

Institut de taekwondo de Bruxelles : 4.800,- euros

Responsable: M. Mkadmi Abdelhalak

Rue Vandeweyer, 32 - 1030 Bruxelles

Compte n° BE05 0682 4633 6375

Aps-Oasis : 5.540,- euros

Responsable : M. Maghouz Mustapha

Rue Gillon, 68/1 à 1210 Bruxelles

Compte n° BE07 0682 4261 0666

Inser'Action: 3.640,- euros

Responsable : M. Giele Freddy

Rue Saint-François, 48 - 1210 Bruxelles

Compte n° BE95 3100 9789 9358

Clubs évoluant en championnat et avec gestion de jeunes

BC Irish Saint-Josse : 3.000,- euros
Responsable : M. Chappuis Frédéric
Rue des Pâquerettes, 62 - 1030 Bruxelles
Compte n° BE48 0689 3495 3927

Petit Boule BXL: 3.000,- euros
Responsable : Mr. Eksi Ahmet
Rue Vonck, 2 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE77 3101 2517 4142

Pétanque Forever Saint-Josse : 3.000,- euros
Responsable : Mme Doore Thérèse
Avenue des Communautés, 6 - 1140 Bruxelles
Compte n° BE40 0688 9525 5463

Subside pour l'achat de petits matériels sportifs

Asbl Promotion Sportive : 1.547,84 euros
Responsable ; Mr. Kir Zulfikar
Avenue de l'Astronomie, 13 - 1210 Bruxelles
Compte n° BE43 0682 1590 0001

Exercice: 2021 - Article: 7642/332-02

Financiële steunmaatregel ter beschikking gesteld van sportclubs door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; subsidies van 1.250,- euro en minder dan 12.500,- euro; verdeling.

De Raad,

Gelet op de Omzendbrief betreffende de toepassing van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toekenning van een subsidie van 1.638.680,- euro aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ter ondersteuning van hun sportbeleid in het kader van de COVID-19 crisis;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie over de gemeenten werd verdeeld volgens de verdeelsleutel van de algemene dotatie aan de gemeenten;

Overwegende dat volgens deze verdeling de gemeente Sint-Joost een dotatie geniet van 3,95%, hetgeen overeenkomt met een bedrag van 64.727,84 euro;

Overwegende dat de volledige subsidie zal worden doorgestort aan de sportclubs, alsook aan de sportverenigingen en -kringen;

Overwegende dat overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, de subsidie wordt toegekend met het oog op de gehele of gedeeltelijke dekking van de kosten die de begunstigde organisatie of persoon draagt voor de verwezenlijking van haar statutair doel, dat moet zijn gericht op de bevordering van activiteiten die nuttig zijn voor het algemeen belang;

Overwegende dat volgens deze verordening van 14 november 1983 het bedrag van de subsidie van minder dan 12.500,- euro, alsook het bedrag van de subsidie gelijk aan 1.250,- euro en minder dan 12.500,- euro in één keer worden uitbetaald;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie gelijk aan 12.500,- euro en minder dan 25.000,-euro als volgt zal worden betaald: een eerste schijf van 80% zal in één keer worden betaald, het saldo - hetzij 20% - zal worden betaald na indiening en goedkeuring van de bewijsstukken van 100% van de subsidie;

Overwegende dat de clubs die in competitie spelen en zich bezighouden met de opleiding van jongeren een subsidie zullen ontvangen van 40€ per aangesloten lid;
Overwegende dat het forfaitaire bedrag van de subsidie voor elke club die aan een kampioenschap deelneemt en tevens aan jongerenleiding doet, 3.000,- euro zal bedragen;
Gelet op het feit dat sportclubs en -verenigingen die geen jongeren opleiden, een forfaitaire subsidie van 1.000,- euro zullen ontvangen;
Overwegende dat een restbedrag van 1.547,84 euro zal worden toegekend aan “Promotion Sportive de Saint-Josse” voor de aankoop van klein sportmateriaal;
Overwegende dat alle begunstigde clubs en verenigingen op gemeentelijk grondgebied of in het G. Petre stadion spelen;

Beslist :

tot het toekennen van een subsidie van 1.250,- euro en minder dan 12.500,- euro aan de volgende sportclubs en -verenigingen volgens de volgende verdeling :

Clubs - opleidingsverenigingen

BUC Rugby Saint-Josse : 9.400,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. Benoit Deneft

Watermaellaan, 85 – 1160 Brussel

Bankrek. N°: BE59 7364 0443 7726

Institut de taekwondo de Bruxelles : 4.800,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. Mkadmi Abdelhalak

Vandeweyerstraat, 32 - 1030 Brussel

Bankrek. N°: BE05 0682 4633 6375

Aps-Oasis : 5.540,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. Maghouz Mustapha

Gillonstraat, 68 - 1210 Brussel

Bankrek. N°: BE07 0682 4261 0666

Inser'Action: 3.640,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. Giele Freddy

Sint-Franciscusstraat, 48 - 1210 Brussel

Bankrek. N°: BE95 3100 9789 9358

Clubs die in competitie spelen en leiding geven aan jongeren

BC Irish Saint-Josse : 3.000,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. Chappuis Frédéric

Madelifjesstraat, 62 - 1030 Brussel

Bankrek. N°: BE48 0689 3495 3927

Elan Saint-Josse : 3.000,- euro

Verantwoordelijke: Dhr. Arpidone Giuseppe

Louis Mettwielaan, 77 bte 11 - 1080 Brussel

Bankrek. N°: BE69 0688 9203 6578

Pétanque Forever Saint-Josse: 3.000,- euro

Verantwoordelijke: Mevr. Doore Thérèse

Gemeenschappenlaan, 6 - 1140 Brussel

Bankrek. N°: BE40 0688 9525 5463

Subsidie voor de aankoop van klein sportmateriaal

Asbl Promotion Sportive : 1.547,84 euro

Verantwoordelijke: Dhr. Kir Zulfikar

Sterrenkundelaan, 13 - 1210 Brussel

Bankrek. N°: BE43 0682 1590 0001

Dienstjaar : 2021 - Artikel : 7642/332-02

3 annexes / 3 bijlagen

AGRBC soutien à la politique sportive approuvé (1).pdf, subside régional - Notif.St-Josse-Ten-Noode signée (1).pdf, circulaire soutien politique sportive 2021 FR (4).pdf

24.11.2021/A/0031

Mesure de soutien financier dégagé aux clubs sportifs par la Région de Bruxelles-Capitale; subsides égales à 12.500,- euros et inférieurs à 25.000,- euros; répartition.

Le Conseil,

Vu le Circulaire relative à l'application de 'Arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant une subvention de 1.638.680,- euros aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale destinée à soutenir leur politique sportive dans le cadre de la crise COVID-19 ;

Vu que le montant du subside a été réparti entre les communes suivant la clef de répartition de la dotation générale aux communes ;

Vu que selon cette répartition, la commune de Saint-Josse bénéficie d'une dotation à concurrence de 3,95% qui correspond à un montant de 64.727,84 euros ;

Vu que l'intégralité de la subvention sera reversée aux clubs sportifs ainsi qu'aux associations et cercles sportifs ;

Considérant que conformément à la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, la subvention est octroyée en vue de couvrir en tout ou en partie des frais quelconques supportés par l'organisme ou la personne bénéficiaire pour la réalisation de son objet statutaire lequel doit viser à la promotion d'activités utiles à l'intérêt général;

Vu que selon ce règlement du 14 novembre 1983, le montant de la subvention inférieure à 12.500,- euros ainsi que le montant de la subvention égale à 1.250,- euros et inférieure à 12.500,- euros sont liquidés en une fois;

Vu que le montant de la subvention égale à 12.500,- euros et inférieur à 25.000,- euros sera liquidé comme suit: une première tranche de 80% sera liquidée en une fois, le solde - soit 20% - est liquidé après remise et approbation des justificatifs des 100% de la subvention;

Vu que les clubs évoluant en championnat et s'occupant de la formation des jeunes bénéficieront d'un subside de 40€ par membre affilié;

Vu que le montant forfaitaire du subside pour chaque club participant à un championnat et s'occupant également de la gestion des jeunes sera de 3.000,- euros ;

Vu que les cercles sportifs et associations non formateur de jeunes recevront un subside forfaitaire de 1000,- euros ;

Vu qu'un montant résiduel de 1.547,84 euros sera accordé à la Promotion Sportive de Saint-Josse pour l'achat de petits matériels sportifs;

Vu que tous les clubs et associations bénéficiaires évoluent sur le territoire communal ou au stade G. Petre;

Décide :

D'octroyer un subside égale à 12.500,- euros et inférieure à 25.000,- euros au cercle sportif suivant :

FC Saint-Josse : 16.800,- euros
Responsable: Mr. Salar Hasan
Lorckenlaan, 5 - 1820 Steenokkerzeel
Compte n° BE69 9531 4133 0278

Exercice: 2021 - Article: 7642/332-02

Financiële steunmaatregel ter beschikking gesteld van sportclubs door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; subsidies van 12.500,- euro en minder dan 25.000,- euro; verdeling.

De Raad,

Gelet op de Omzendbrief betreffende de toepassing van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende toekenning van een subsidie van 1.638.680,- euro aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ter ondersteuning van hun sportbeleid in het kader van de COVID-19 crisis;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie over de gemeenten werd verdeeld volgens de verdeelsleutel van de algemene dotatie aan de gemeenten;

Overwegende dat volgens deze verdeling de gemeente Sint-Joost een dotatie geniet van 3,95%, hetgeen overeenkomt met een bedrag van 64.727,84 euro;

Overwegende dat de volledige subsidie zal worden doorgestort aan de sportclubs, alsook aan de sportverenigingen en -kringen;

Overwegende dat overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, de subsidie wordt toegekend met het oog op de gehele of gedeeltelijke dekking van de kosten die de begunstigde organisatie of persoon draagt voor de verwezenlijking van haar statutair doel, dat moet zijn gericht op de bevordering van activiteiten die nuttig zijn voor het algemeen belang;

Overwegende dat volgens deze verordening van 14 november 1983 het bedrag van de subsidie van minder dan 12.500,- euro, alsook het bedrag van de subsidie gelijk aan 1.250,- euro en minder dan 12.500,- euro in één keer worden uitbetaald;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie gelijk aan 12.500,- euro en minder dan 25.000,-euro als volgt zal worden betaald: een eerste schijf van 80% zal in één keer worden betaald, het saldo - hetzij 20% - zal worden betaald na indiening en goedkeuring van de bewijsstukken van 100% van de subsidie;

Overwegende dat de clubs die in competitie spelen en zich bezighouden met de opleiding van jongeren een subsidie zullen ontvangen van 40€ per aangesloten lid;

Overwegende dat het forfaitaire bedrag van de subsidie voor elke club die aan een kampioenschap deelneemt en tevens aan jongerenleiding doet, 3.000,- euro zal bedragen;

Gelet op het feit dat sportclubs en -verenigingen die geen jongeren opleiden, een forfaitaire subsidie van 1.000,- euro zullen ontvangen;

Overwegende dat een restbedrag van 1.547,84 euro zal worden toegekend aan "Promotion Sportive de Saint-Josse" voor de aankoop van klein sportmateriaal;

Overwegende dat alle begunstigde clubs en verenigingen op gemeentelijk grondgebied of in het G. Petre stadion spelen;

Beslist :

Om een subsidie van 12.500,- euro en minder dan 25.000,- euro toe te kennen aan de volgende sportclub:

FC Saint-Josse : 16.800,- euros
Verantwoordelijke: Dhr. Salar Hasan
Lorkenlaan, 5 - 1820 Steenokkerzeel
Bankrek. nr: BE69 9531 4133 0278

Dienstjaar: 2021 - Artikel: 7642/332-02

3 annexes / 3 bijlagen

AGRBC soutien à la politique sportive approuvé (1).pdf, subside régional - Notif.St-Josse-Ten-Noode signée (1).pdf, circulaire soutien politique sportive 2021 FR (4).pdf

24.11.2021/A/0032 **Affaires néerlandophones; Subsidies culturels – Changement dans la désignation des bénéficiaires et fixation des montants pour Femma vzw et Russischhuis.be.**

Le Conseil,

Vu la Loi du 14 novembre 1983 concernant le contrôle sur l'octroi et l'emploi de certains subsides et plus particulièrement les articles 3 et 4 de cette loi;

Vu le règlement communal concernant l'octroi et le contrôle de l'emploi des subsides approuvés par le Conseil Communal en sa séance du 18 juin 2008;

Vu l'article 2 du règlement susmentionné, par lequel les subsides octroyés auxquels les associations culturelles pourraient bénéficier pour la réalisation de but statutaire et en même doivent être conforme à la loi du 14 novembre 1983;

Vu que le Collège des Bourgmestres et Échevins sous couvert du règlement, peut vérifier si les associations culturelles ne réalisent aucun bénéfice grâce à la subvention;

Vu que en cas de non-respect du règlement, le paiement du subside pour l'année en cours peut être suspendu;

Vu le budget qui a été approuvé par le Conseil Communal en sa séance du 18 mai 2021;

Vu l'octroi des subsides aux associations culturelles sur différents articles du budget 2019 approuvé par le Conseil Communal en sa séance du 23 juin 2021;

Vu qu'un subside pour un montant de 600 € peut être octroyée à Curieus vzw via l'article budgétaire 8320/332/02 du budget ordinaire pour l'année comptable 2021;

Vu que Curieus vzw n'a pas déposé de dossier pour réclamer le subside culturel depuis plusieurs années;

Étant donné les deux nouveaux dossiers de candidature reçus déjà en 2020 des associations suivantes :

Femma vzw, Urbain Britsierslaan 5, 1030 Schaarbeek;

Russischhuis.be vzw, Eeckelaersstraat 10, 1210 Sint-Joost-ten-Node;

Vu que les deux associations remplissent les conditions pour pouvoir bénéficier d'un

subside culturel;

Considérant la redistribution du subside culturel prévu pour Curieus vzw à Femma vzw et russianshuis.be vzw;

Décide :

1. de remplacer le bénéficiaire Curieus vzw par Femma vzw et Russischhuis.be vzw;
2. de répartir le budget de 600 € prévus pour Curieus vzw et d'octroyer 300 € à Femma vzw et 300 € à Russischhuis.be vzw
3. d'inscrire la dépense sur l'article budgétaire 8320/332/02 du budget ordinaire de l'année comptable 2021.

Nederlandstalige Aangelegenheden; Culturele toelages; Aanpassing van de begunstigen en bepaling van de bedragen voor Femma vzw en Russischhuis.be vzw.

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle van de toekenning en het gebruik van bepaalde toelagen en meer bepaald, bij de artikels 3 en 4 van die wet;

Gelet op het Gemeentereglement betreffende de toekenning en de controle van de aanwending van de toelagen dat goedgekeurd werd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 18 juni 2008;

Gelet op artikel 2 van het voornoemde reglement, waarbij de subsidiëring toegekend kan worden aan culturele instellingen voor de realisatie van zijn statutair doel en bovendien conform moeten zijn aan de wetregels van 14 november 1983;

Gelet dat het College van burgemeester en Schepen, conform het Gemeentereglement, het recht heeft om de culturele instellingen te controleren om na te gaan dat er geen winst geboekt wordt dankzij de subsidiëring;

Gelet dat in geval van het niet-respecteren van het gemeentereglement, de betaling van de toelage voor het lopende dienstjaar opgeschort kan worden;

Gelet op de goedkeuring van het budget door het Gemeenteraad in zijn zitting van 18 mei 2021 ;

Gelet op de toekenning van de toelage aan de culturele instellingen op verschillende artikels van het budget 2021 door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 juni 2021;

Gelet dat er een toelage ter hoogte van 600€ toegekend kan worden aan Curieus vzw via het begrotingsartikel 8320/332/02 van de gewone begroting, dienstjaar 2021;

Gelet op het feit dat Curieus vzw sinds enkele jaren geen dossier meer indient om aanspraak te maken op de culturele toelage;

Overwegende de twee nieuwe aanvraagdossiers die al in 2020 werden ontvangen, van volgende organisaties:

Femba vzw, Urbain Britsierslaan 5, 1030 Schaarbeek;

Russischhuis.be vzw, Eeckelaersstraat 10, 1210 Sint-Joost-ten-Node;

Gezien beide organisaties voldoen aan de condities om te kunnen genieten van een culturele toelage;

Overwegende de toelage die voorzien was voor Curieus vzw te herverdelen aan Femba en Russischhuis.be;

Beslist,

1. om Curieus vzw als begunstigde te vervangen door Femba vzw en Russischhuis.be vzw

2. om de €600 die voorzien was voor Curieus vzw op te splitsen en aan Femma vzw en Russischhuis.be vzw elk €300 toe te kennen;
3. om de uitgave in te schrijven via het begrotingsartikel 8320/332/02 van de gewone begroting, dienstjaar 2021.

2 annexes / 2 bijlagen

Bijlage 1 2019_november_Statuten Femma vzw.pdf, Statuten_Russischhuis.be.pdf

24.11.2021/A/0033 **Affaires néerlandophones; subsides culturels – subvention entre 1250€ et 12.500€ pour l'année 2021; "Centre communautaire Ten Noey".**

Le Conseil,

Vu la Loi du 14 novembre 1983 concernant le contrôle sur l'octroi et l'emploi de certains subsides et plus particulièrement les articles 3 et 4 de cette loi;

Vu le règlement communal concernant l'octroi et le contrôle de l'emploi des subsides approuvés par le Conseil Communal en sa séance du 18 juin 2008;

Vu l'article 2 du règlement susmentionné, par lequel les subsides octroyés auxquels les associations culturelles pourraient bénéficier pour la réalisation de but statutaire et en même doivent être conforme à la loi du 14 novembre 1983;

Vu que le Collège des Bourgmestre et Échevins sous couvert du règlement, peut vérifier si les associations culturelles ne réalise aucun bénéfice grâce à la subvention;

Vu que en cas de non-respect du règlement, le paiement du subside pour l'année en cours peut être suspendu;

Vu le budget qui a été approuvé par le Conseil Communal en sa séance du 24 mars 2021;

Vu l'octroi des subsides aux associations culturelles sur différents articles du budget 2021 approuvé par le Conseil Communal en sa séance du 23 juin 2021;

Vu qu'un subside pour un montant de 6.500 € peut être octroyée via l'article budgétaire 7622/332/02 du budget ordinaire pour l'année comptable 2021;

Étant donné que l'association Centre communautaire Ten Noey' a fourni son formulaire de candidature avec en annexe les documents comptables nécessaires pour l'année 2021 en date du 15 octobre 2021;

Décide,

que étant donné que l'Asbl « Centre communautaire Ten Noey » situé à la Rue de la Commune 25, à Saint-Josse-ten-Noode, répond à toutes les conditions afin de pouvoir bénéficier d'un subside culturel;

1. l'octroi de 6.500 € à l'Asbl « Centre communautaire Ten Noey » au compte bancaire BE75 734016523351, sous la référence « Subside 2021 »;

2. d'inscrire la dépense sur l'article budgétaire 7622/332/02 du budget ordinaire de l'année comptable 2021.

Nederlandstalige Aangelegenheden; Culturele instellingen – subsidie tussen €1250€ en 12.500€ voor het jaar 2021; vzw "Gemeenschapscentrum Ten Noey".

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle van de toekenning en het gebruik van bepaalde toelagen en meer bepaald, bij de artikels 3 en 4 van die wet;

Gelet op het Gemeentereglement betreffende de toekenning en de controle van de aanwending van de toelagen dat goedgekeurd werd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 18 juni 2008;

Gelet op artikel 2 van het voornoemde reglement, waarbij de subsidiëring toegekend kan worden aan culturele instellingen voor de realisatie van zijn statutair doel en bovendien conform moeten zijn aan de wetregels van 14 november 1983;

Gelet dat het College van burgemeester en Schepen, conform het Gemeentereglement, het recht heeft om de culturele instellingen te controleren om na te gaan dat er geen winst geboekt wordt dankzij de subsidiëring;

Gelet dat in geval van het niet-respecteren van het gemeentereglement, de betaling van de toelage voor het lopende dienstjaar opgeschort kan worden;

Gelet op de goedkeuring van het budget door het Gemeenteraad in zijn zitting van 24 maart 2021 ;

Gelet op de toekenning van de toelage aan de culturele instellingen op verschillende artikels van het budget 2021 door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 juni 2021;

Gelet dat er een toelage ter hoogte van 6.500 € toegekend kan worden via het begrotingsartikel 7622/332/02 van de gewone begroting, dienstjaar 2021;

Gezien dat 'Gemeenschapscentrum Ten Noey vzw' haar kandidatuursformulier voor het dienstjaar 2021 met de bijhorende boekhoudkundige bewijsstukken op 15 oktober 2021 heeft ingediend;

Beslist,

dat overwegende dat het 'Gemeenschapscentrum Ten Noey vzw', gelegen in de Gemeentestraat 25 te 1210 Sint-Joost-ten-Node voldoet aan de condities om te kunnen genieten van een culturele toelage:

1. om een subsidie van 6.500 € toe te kennen aan 'Gemeenschapscentrum Ten Noey vzw' en om de toelage te verrekenen op haar bankrekeningnummer BE75 7340 1652 3351 met referte "Toelage 2021";

2. om de uitgave in te schrijven via het begrotingsartikel 7622/332/02 van de gewone begroting, dienstjaar 2021

7 annexes / 7 bijlagen

Subventions - règlement intérieur d'octroi fr-nl.pdf, balans en RR Ten Noey 2020.pdf, Conseil_B-c-01_B21 FR et NL_20-03-24.pdf, Rapport_TenNoey2021.pdf, Uitnodiging_TenNoey2021.pdf, Conseil FR et NL_subsidies communaux 2021_avec tableau en annexe_21-06-23.pdf, Formulaire culturele toelage2021_TenNoey_aangevuld.pdf

24.11.2021/A/0034 **Fabrique d'Église Sainte-Marie; compte de l'exercice 2020.**

Le Conseil communal,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 relatif aux Fabriques d'églises, modifié par l'ordonnance du 19 février 2004;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 relative au transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu les articles 117, 255, 9^o et 256, § 1^{er} de la Nouvelle Loi communale ;

Vu le compte de l'exercice 2020 de la Fabrique d'Église Sainte Marie, voté par son conseil de Fabrique en date du 26 mars 2021 ;

Considérant que le compte de l'exercice 2020 de la Fabrique d'Église Sainte-Marie peut se résumer comme suit :

<u>Compte</u>	<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Déficit</u>
2020	174.396,20€	34.961,74€	139.434,46€

Considérant que la circonscription de la paroisse de la Fabrique d'Eglise Sainte Marie s'étend en partie sur le territoire de la Commune de Schaerbeek, ainsi que sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-Ten-Noode ;

Décide :

D'aviser favorablement le compte de l'exercice 2020 de la Fabrique d'Eglise Sainte Marie.

Kerkfabriek van Sint-Maria; rekening van het dienstjaar 2020.

De Gemeenteraad,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809, betreffende de Kerkfabrieken, gewijzigd door de ordonnantie van 19 februari 2004;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op de temporalien van de erediensten, in het bijzonder het artikel 8, gewijzigd door de ordonnantie van 18 juli 2002 over diverse hervormingen, krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 betreffende de overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de artikelen 117, 255, 9° en 256, §1er van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gelet op de rekening van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek van Sint-Maria gestemd door haar Fabrieksraad van 26 maart 2021.
Overwegende dat de rekening van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek van Sint-Maria als volgt kan samengevat worden:

<u>Rekening</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot</u>
2020	174.396,20€	34.961,74€	139.434,46€

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van de parochie van de kerkfabriek Sint-Maria zich gedeeltelijk over het grondgebied van de gemeente Schaarbeek en van de Gemeente Sint-Joost-ten-Node uitstrekt;

Beslist :

Om een gunstig advies uit te brengen over de rekening van dienstjaar 2020 van de kerkfabriek van Sint-Maria.

2 annexes / 2 bijlagen

FAB ST-MARIE -COMPTE 2020.pdf, DCC1030-ST-MARIE-C20.pdf

24.11.2021/A/0035 **Information des décisions relatives aux articles 234 alinéa 3, 4 et 236 de la Nouvelle Loi Communale.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 234, alinéa 3, 4 et 236 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et service par procédure négociée sans publicité, conformément à l'article 42, § 1, 1^oa de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Le Conseil est convié à prendre connaissance des décisions en annexe.

Kennisgeving van de beslissingen betreffende artikelen 234 lid 3, 4 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet.

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 234, alinea 3, 4 en 236 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, zoals voorzien in artikel 42, § 1, 1^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De Gemeenteraad wordt verzocht kennis te nemen van de in bijlage gevoegde beslissingen.

4 annexes / 4 bijlagen

Info Conseil - Collège du 26.10.2021.pdf, Info Conseil - Collège 09.11.21.pdf, Info Conseil - Collège du 16.11.2021.pdf, Info Conseil - Collège du 12.10.2021.pdf

24.11.2021/A/0036 **Deux ans après la motion contre les violences faites aux femmes et pour la reconnaissance du féminicide ; interpellation introduite par M. Jean-Michel Muhire, Conseiller communal.**

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation_ Deux ans après la motion contre les feminicides.pdf

24.11.2021/A/0037 **Beloftes na burgerontmoeting 08.11.2021 over problemen in de Verbiststraat; interpellatie ingediend door Dhr Frederic Roekens, Gementeraadslid.**

1 annexe / 1 bijlage

Burgerontmoeting-int. F. Roekens.docx

24.11.2021/A/0038 **Dood en leven van de Leuvensesteenweg; interpellatie ingediend door Dhr Frederic Roekens, Gemeenteradslid.**

1 annexe / 1 bijlage

Leuvensesteenweg-int. F. Roekens.docx

24.11.2021/A/0039 **Verdurisons le béton des écoles; interpellation introduite par Mme Malika Mhadi, Conseillère communale.**

1 annexe / 1 bijlage

Verdurisation-int. Malika Mhadi.pdf

24.11.2021/A/0040 **Ça klaxonne et ça bouchonne, dans le quartier nord ; interpellation introduite par M. Pascal Lemaire, Conseiller communal. (Complémentaire)**

1 annexe / 1 bijlage

Ça klaxonne et ça bouchonne, dans le quartier nord.pdf

24.11.2021/A/0041 **Le protocole d'accord sur les pensions ; interpellation introduite par M. Yves Bassambi, Conseiller communal. (Complémentaire)**

1 annexe / 1 bijlage

IP EK Pensions Saint-Josse - 1.pdf

24.11.2021/A/0042 **L'impact des décisions du CODECO à Saint-Josse ; interpellation introduite par M. Yves Bassambi, Conseiller communal. (Complémentaire)**