



ADMINISTRATION COMMUNALE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE

CONSEIL COMMUNAL DU 10 FÉVRIER 2021
GEMEENTERAAD VAN 10 FEBRUARI 2021

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

10.02.2021/A/0001 **Communication.**

Mededeling.

10.02.2021/A/0002 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 13 janvier 2021; approbation.**

Après lecture des décisions prises en séance du 13 janvier 2021, le procès-verbal de cette séance est adopté à l'unanimité.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 13 januari 2021; goedkeuring.

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 13 januari 2021. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

1 annexe / 1 bijlage
PV 13.01.2021.pdf

10.02.2021/A/0003 **Installation d'un Conseiller communal; vérification des pouvoirs et prestation de serment.**

Le Conseil,

Vu la délibération du 13 janvier 2021 par laquelle le Conseil a pris acte du courrier du 17 décembre 2020 de M. Geoffroy CLERCKX dans lequel il démissionne de ses fonctions de Conseiller communal ;

Attendu qu'il convient de procéder à son remplacement au sein du Conseil communal ;

Considérant que le premier suppléant de la liste à laquelle le précité appartenait est Mme Derya BULDUK ;

Constata que Mme Derya BULDUK est Belge, qu'elle est âgée de 42 ans et qu'elle est domiciliée dans la commune, rue Traversière 95 ;

Attendu qu'elle réunit, par conséquent, les conditions d'éligibilité, de capacité et de compatibilité requises par la loi ;

En conséquence, vérification faite de ses pouvoirs, nous vous convions, Mesdames, Messieurs, à les valider.

10.02.2021/A/0004 **Règlement Général de Police commun aux 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale (RGP commun) ; Protocole d'accord ; ratification.**

Le Conseil,

Vu la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales ;

Considérant que cette loi dispose, dans son article 3, 1° et 2°, que le conseil communal peut prévoir dans ses règlements ou ordonnances une sanction administrative pour les infractions visées d'une part aux articles 398, 448, et 521, alinéa 3, du Code pénal, et d'autre part aux articles 461, 463, 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559, 1°, 561, 1°, 563, 2° et 3° et 563bis, du Code pénal ;

Considérant que l'article 23, § 1er, 1er alinéa, de la loi du 24 juin 2013 prévoit que le conseil communal peut ratifier un protocole d'accord conclu entre le procureur du Roi compétent et le Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Considérant le protocole d'accord relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions mixtes commises par des mineurs, 16 ans accomplis au moment des faits conformément, tel que repris en annexe ;

Considérant le protocole d'accord relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions mixtes commises par des majeurs tel que repris en annexe ;

Considérant que ces protocoles d'accord, dont le Roi fixe les modalités et le modèle, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, sont une convention établie entre le collège des Bourgmestres et Echevins et le procureur du Roi compétent concernant les infractions mixtes ;

Considérant que ces protocoles d'accord respectent l'ensemble des dispositions légales concernant notamment les procédures prévues pour les contrevenants et ne peut déroger aux droits de ceux-ci ;

Considérant que ces protocoles d'accord ont fait l'objet d'un consensus lors d'une conférence des Bourgmestres à la fin de l'année 2019 ;

Considérant qu'il est de l'intérêt des zones de police de travailler avec un protocole d'accord identique à l'ensemble des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant qu'il est de l'intérêt des dix-neuf communes de la Région de Bruxelles-Capitale de travailler ensemble avec un protocole d'accord identique ;

Considérant qu'il est de l'intérêt du Parquet de travailler avec un protocole identique dans les dix-neuf communes ;

Considérant surtout qu'il est de l'intérêt du citoyen de se voir appliquer un protocole d'accord identique quel que soit l'endroit où il se trouve dans la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que le Procureur général a émis un avis positif sur le présent projet de protocole d'accord ;

Décide :

De ratifier le protocole d'accord conclu entre le Procureur du Roi de Bruxelles et le Commune tel que repris en annexe.

Gemeenschappelijk Algemeen Politiereglement voor de 19 gemeenten van het

**Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Gemeenschappelijk APR) ; protocolakkoord;
goedkeuring.**

De Raad,

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties ;
Overwegende dat deze wet in artikel 3, 1° en 2° bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of ordonnanties een administratieve sanctie kan voorzien voor de overtredingen bedoeld in enerzijds de artikelen 398, 448 en 521, lid 3, van het Strafwetboek en anderzijds in de artikelen 461, 463, 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559, 1°, 561, 1°, 563, 2° en 3° en 563bis van het Strafwetboek ;

Overwegende dat artikel 23, § 1, lid 1, van de wet van 24 juni 2013 bepaalt dat de gemeenteraad een protocolakkoord tussen de bevoegde procureur des Konings en het College van Burgemeester en Schepenen kan goedkeuren ;

Overwegende het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde overtredingen door minderjarigen die op het moment van de feiten tenminste 16 jaar oud zijn, zoals opgenomen in de bijlage ;

Overwegende het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in het geval van gemengde overtredingen door meerderjarigen, zoals opgenomen in de bijlage;

Overwegende dat deze protocolakkoorden, waarvan de modaliteiten en het model door de Koning bij een besluit overlegd in de Ministerraad worden vastgesteld, een overeenkomst vormen tussen het college van burgemeester en schepenen en de bevoegde procureur des Konings betreffende de gemengde inbreuken;

Overwegende dat deze protocolakkoorden alle wettelijke bepalingen respecteren betreffende de procedures voorzien voor overtreders en niet van hun rechten kunnen afwijken ;

Overwegende dat deze protocolakkoorden het voorwerp hebben uitgemaakt van een consensus tijdens een conferentie van de Burgemeesters eind 2019;

Overwegende dat het in het belang van de politiezones is om te werken met een protocolakkoord dat identiek is in alle 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Overwegende dat het in het belang is van de negentien gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om samen te werken met een identiek protocolakkoord ;

Overwegende dat het in het belang is van het Parket om in alle negentien gemeenten met een identiek protocol te werken ;

Overwegende vooral dat het in het belang van de burger is dat overal in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een identiek protocolakkoord op hem van toepassing is ;

Overwegende dat de Procureur-generaal een positief advies heeft uitgebracht over dit ontwerp van protocolakkoord ;

Beslist :

Om het protocolakkoord goed te keuren tussen de Procureur des Konings van Brussel en de Gemeente zoals opgenomen in de bijlage.

6 annexes / 6 bijlagen

2 - Infractions mixtes - Liste FR.pdf, 2 - Infractions mixtes - Liste NL.pdf, 1 - SAC - Protocole majeurs NL.pdf, 1 - SAC - Protocole d'accord mineurs FR.pdf, 1 - SAC - Protocole majeurs FR.pdf, 1 - SAC - Protocole d'accord mineurs NL.pdf

Le Conseil communal,

Vu la Constitution et notamment ses articles 32, 170§4 et 173 ;

Vu la Nouvelle Loi communale et notamment son article 117 et son article 137bis ;

Vu le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs du 17 juin 2013 tel que modifié le 14 décembre 2015, le 30 mai 2016, le 28 novembre 2016, le 19 décembre 2016 le 18 décembre 2017, le 26 février 2018 ainsi que le 28 octobre 2019;

Vu l'Arrêté ministériel du 15 septembre 2017 paru au Moniteur Belge du 25 septembre 2017 modifiant l'arrêté ministériel du 19 avril 2014 ayant pour objet la délivrance de tous types de passeports et titres de voyages par les administrations communales ;

Vu l'arrêté ministériel du 28 octobre 2019 paru au Moniteur Belge du 8 novembre 2019 modifiant l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques pour les Belges, des documents d'identité électroniques pour enfants belges de moins de douze ans, des cartes électroniques et documents de séjour électroniques délivrés à des ressortissants étrangers et des cartes biométriques et titres de séjours biométriques délivrés à des ressortissants étrangers de pays tiers ;

Considérant la généralisation de documents de base électroniques pour les cartes d'identité électroniques pour les belges, pour les cartes d'étranger électroniques et pour les documents d'identité pour les enfants belges;

Que suite à la réforme de la délivrance des cartes d'identité, certaines procédures de livraison en urgence ne sont plus d'application;

Vu la circulaire du 2 octobre 2020, réceptionnée le 11 janvier 2021;

Considérant qu'au travers de cette circulaire le SPF intérieur notifie aux communes les nouveaux montants, pour l'année civile 2021, relatifs à la délivrance des documents d'identités et titres de séjours;

Considérant qu'il y a lieu de modifier les tarifs relatifs aux actes précités, pour l'année civile 2021;

Considérant que les montants de la redevance doivent être proportionnés aux coûts des services rendus aux citoyens par la commune;

Qu'il convient dès lors de modifier le règlement redevance pour la délivrance de documents administratifs;

Vu la situation financière de la commune,;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins:

Décide :

De modifier le règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs comme suit :

Article 1. Cinq jours suivant la publication du présent règlement et pour un terme expirant le 31 décembre 2022, il est établi au profit des habitants et aux conditions fixées ci-dessous, une redevance sur la délivrance de certificats et autres documents. La redevance est due par la personne physique ou la personne morale qui demande le document.

Article 2. Le montant de cette redevance est fixé comme suit :

A. SECRETARIAT

La gratuité pour la délivrance des attestations de résidence est d'application étant donné que la redevance communale est de 0,00€.

0,00€ pour la délivrance d'attestations de résidence.

10,00€ pour la délivrance d'une reproduction de plans.

2.500€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation de jeux de bingos, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C.

1.250€ pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi d'une licence de Classe C relative à l'exploitation des jeux de bingo, délivrée par la Commission de jeux de hasard en vertu de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe III, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe C, lorsque la demande de licence est explicitement limitée à l'exploitation d'un seul jeu de bingo.

1.250€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 34 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 relatif au fonctionnement et à l'administration des établissements de jeux de hasard de classe II, aux modalités des demandes et à la forme de la licence de classe B, en vue de permettre à un exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe B, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de la déclaration préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'une déclaration du Bourgmestre doit être rendue et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.

1.250€ pour la constitution ou le renouvellement d'une convention, en exécution de l'article 43/4 de la loi du 7 mai 1999 sur les jeux de hasard, les établissements de jeux de hasard et la protection des joueurs et de l'article 2 de l'arrêté royal du 22 décembre 2010 concernant la forme de la licence de classe F2, les modalités d'introduction et d'examen des demandes de licence de classe F2 ainsi que les obligations auxquelles doivent satisfaire les titulaires d'une licence de classe F2 en matière d'administration et de comptabilité, en vue de permettre à l'exploitant de solliciter l'octroi d'une licence de Classe F2, ainsi que pour la délivrance par le Bourgmestre de l'avis préalable à l'octroi de ladite licence. Cette redevance est due à chaque fois qu'un avis du Bourgmestre doit être rendu et qu'une nouvelle convention se doit d'être conclue ou renouvelée.

B.1. DEMOGRAPHIE – POPULATION

1) Certificats & attestations

Sont délivrés gratuitement les certificats et les attestations car la redevance communale est de 0,00 €.

0,00 € composition de ménage, certificat de résidence, de nationalité, de vie ou d'état civil ;

0,00 € légalisation de signature ou copie conforme ;

0,00 € document de prise en charge pour un partenaire (annexe 3) ;

0,00 € document de prise en charge touriste (annexe 3bis) ;

0,00 € document de prise en charge étudiant (annexe 32).

2) Recherches

20,00 € recherche généalogique aux archives (par recherche – les demandes se font par mail) ;

7,00 € recherche d'adresse au moyen du Registre National des Personnes physiques.

3) Changements d'adresse

Pour les demandes de changement d'adresse, la redevance communale est de 0,00 €.

0,00 € inscription, mutation dans la commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – annexe 18) ;

0,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;

0,00 € ré-inscription suite à une radiation d'office (mod.2).

4) Cartes d'identité électroniques

Pour la délivrance des cartes d'identités la redevance communale est de 0,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection de la carte et de la redevance due et intégralement restituée au SPF – Intérieur. (*)

Procédure normale de délivrance des cartes d'identité électroniques

16,30€ carte d'identité électronique (cie Belges, E, E+, F, F+)

(coût de la confection 16,30€ et la redevance due au SPF – Intérieur (*)

+ redevance communale 0,00 €) ;

16,30€ duplicata de carte d'identité électronique (cie Belges, E, E+, F, F+) délivré en cas de

vol et en cas de perte.

(coût de la confection 16,30€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*)

+ redevance communale 0,00 €) ;

16,80€ carte électronique A, B, C, D, H

(coût de la confection 16,60€ et de la redevance due au SPF – Intérieur(*)

+ redevance communale 0,00 €) ;

16,80€ duplicata de carte d'identité électronique A, B, C, D, H délivré en cas de vol et en cas de perte.

(coût de la confection 16,80€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*)

+ redevance communale 0,00 €) ;

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques (cie Belges,A, B, C, D, E, E+, F, F+,H)

99,60€ délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé

(coût de la confection 99,60€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*))
+ redevance communale 0,00 €) ;

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identités électroniques Belges (pas les titres de séjour)

131,10€ délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF - Intérieur
(coût de la confection 131,10€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*))
+ redevance communale 0,00 €) ;

5) Documents d'identité – Enfants de moins de 12 ans – Kids-ID

0,00 € carte de voyage - certificat d'identité (avec photo) ;
(coût de la confection 0,00 € + redevance communale 0,00 €) ;

6,60€ carte électronique pour les enfants de moins de 12 ans ;
(coût de la confection 6,60€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*))
+ redevance communale 0,00 €) ;

6,60€ duplicata de carte d'identité électronique, délivré en cas de vol et en cas de perte ;
(coût de la confection 6,60€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*)) +
redevance communale 0,00 €) ;

Procédure d'urgence de délivrance des cartes d'identité électroniques pour les enfants de moins de 12 ans – Kids-ID

89,90€ délivrance 2 jours ouvrables, par l'organisme agréé
(coût de la confection 89,90€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*))
+ redevance communale 0,00 €) ;

Procédure d'urgence centralisée des cartes d'identités électroniques pour les enfants de moins de 12 ans – Kids-ID

121,40€ délivrance 2 jours ouvrables, livraison centralisée au SPF - Intérieur
(coût de la confection 121,40€ et de la redevance due au SPF – Intérieur (*))
+ redevance communale 0,00 €) ;

6) Passeports belges

Pour la délivrance des passeports belges la redevance communale est de 0,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du passeport et de la redevance due et intégralement restituée au SPF – Affaires Étrangères.

En procédure normale

65,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte
(à partir de 18 ans - validité de 7 ans)

(coût de la confection 65,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)
+ redevance communale 0,00 €) ;
35,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant de moins de 18 ans
(validité de 5 ans)
coût de la confection 35,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)
+ redevance communale 0,00 €) ;

En procédure urgente

240,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un adulte
(à partir de 18 ans - validité de 7 ans)
(coût de la confection 240,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)
+ redevance communale 0,00 €) ;
210,00 € pour la délivrance d'un nouveau passeport pour un enfant
(de moins de 18 ans - validité de 5 ans)
(coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) +
redevance communale 0,00 €) ;

En procédure extrême urgence

300,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour adulte
(à partir de 18 ans - validité de 7 ans) livré rue des Colonies 11
(coût de la confection 300,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)
+ redevance communale 0,00 €) ;

270,00€ pour la délivrance d'un nouveau passeport pour enfant
(de moins de 18 ans – validité de 5 ans) livré rue des Colonies 11
(coût de la confection 270,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)
+ redevance communale 0,00 €) ;

7) Documents de voyage pour étrangers, apatrides et réfugiés

Pour la délivrance des documents de voyage la redevance communale est de 0,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût du titre de voyage et de la redevance due et intégralement restituée au SPF – Affaires Étrangères.

En procédure normale

61,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte
(à partir de 18 ans - validité de 2 ans)
(coût de la confection 61,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)
+ redevance communale 0,00 €) ;
41,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant de moins de 18 ans
(validité de 2 ans)
coût de la confection 41,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)
+ redevance communale 0,00 €) ;

En procédure urgente

230,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un adulte

(à partir de 18 ans - validité de 2 ans)

(coût de la confection 230,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)

+ redevance communale 0,00 €) ;

210,00 € pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour un enfant

(de moins de 18 ans - validité de 2 ans)

(coût de la confection 210,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*) +

redevance communale 0,00 €) ;

En procédure extrême urgence

290,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour adulte

(à partir de 18 ans - validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11

(coût de la confection 290,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)

+ redevance communale 0,00 €) ;

270,00€ pour la délivrance d'un nouveau titre de voyage pour enfant

(de moins de 18 ans – validité de 2 ans) livré rue des Colonies 11

(coût de la confection 240,00 € et de la redevance due au SPF – Affaires Étrangères (*)

+ redevance communale 0,00 €) ;

8) BUREAU ADMINISTRATIF DES ETRANGERS (non européens et européens)

Frais d'ouverture de dossier pour établissement

0,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une inscription dans la Commune pour un isolé (soit de l'étranger ou venant d'une autre Commune) ;

0,00 € frais d'ouverture de dossier dans le cadre d'une inscription dans la Commune si plusieurs personnes (soit de l'étranger ou venant d'une autre Commune).

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous

Délivrance d'annexes

0,00 € déclaration d'arrivée – AR du 3/10/81 (annexe 3 et 3ter) ;

0,00 € demande d'autorisation d'établissement (annexe 16) ;

0,00 € attestation de départ (annexe 18) ;

0,00 € document spécial de séjour (annexe 35) ;

0,00 € demande d'autorisation d'établissement de séjour permanent (annexe 22) ;

0,00 € annexe 15 délivrée suite à une radiation d'office avec une demande de réinscription.

Titres d'identité

0,00 € attestation d'immatriculation (modèle A – annexe 4- AR 08/10/1981).

Documents d'identité – Enfants de moins de 12 ans

0,00 € Carte de voyage - certificat d'identité (avec photo).

Délivrance de certains documents en vertu de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, énumérés ci-dessous

0,00 € accusé de réception pour première introduction d'un article 9 ;

0,00 € accusé de réception pour introductions supplémentaires d'un article 9.

Changement d'adresse

0,00 € inscription, mutation dans la Commune ainsi que départ pour l'étranger (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – annexe 18) ;

0,00 € mutation à l'intérieur d'un même immeuble entraînant une modification de la composition de ménage (mod.2 bis) ;

0,00 € ré-inscription suite à une radiation d'office (mod.2).

Permis de travail

0,00 € délivrance du permis de travail.

B.2. DEMOGRAPHIE - ETAT CIVIL

0,00 € extrait d'acte d'État civil ;

20,00 € recherche généalogique aux archives – les demandes se font par e-mail ;

7,00 € droit d'accès aux archives pour un particulier ou une étude effectuant personnellement les recherches ;

20,00 € ouverture de dossier de mariage ;

20,00 € déclaration de cohabitation-légale ;

10,00 € duplicata du carnet de mariage ;

25,00 € ouverture de dossier de nationalité ;

0,00 € envoi du dossier de nationalité à la Chambre ;

135,00 € célébration de cérémonie de mariage en semaine ;

0,00 € célébration de cérémonie de mariage le samedi ;

20,00 € rectification d'erreur(s) matérielle(s) (gratuit en cas d'erreur(s) administrative(s) prouvée(s) et reconnue(s) ;

00,00 € reconnaissance post-natale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;

00,00 € reconnaissance pré-natale – frais de dossier – (un acte sera délivré gratuitement) ;

00,00 € déclaration de changement de sexe ;

20,00 € ouverture de dossier de mariage à l'étranger – frais de dossier ;

20,00 € ouverture de dossier de cohabitation légale – frais de dossier ;

0,00 € transcription d'un acte étranger.

B.3. DEMOGRAPHIE - CASIER JUDICIAIRE

La gratuité pour la délivrance des certificats de bonne vie & mœurs et de moralité est d'application.

0,00 € certificat de bonne vie & mœurs ;

0,00 € certificat de bonne vie & mœurs, délivré dans le cadre d'une naturalisation ou d'un prêt hypothécaire ;

0,00 € certificat de moralité.

B.4. DEMOGRAPHIE - PERMIS DE CONDUIRE

Pour la délivrance des permis de conduire, la redevance communale est de 0,00 €. Le montant demandé au citoyen est le coût de la confection du permis de conduire et de la redevance due intégralement restituée au SPF – Mobilité. (*)

1) Permis de conduire provisoire (modèles 1, 2 et 3) ou licences d'apprentissage (modèle 4)

20,00 € pour un permis de conduire provisoire ou une licence d'apprentissage ;
(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) + redevance communale 0,00 €) ;

20,00 € pour un duplicata.

(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) + redevance communale 0,00 €) ;

2) Permis de conduire permanents (catégories A, B et BE) et/ou limités (catégories C, D, CE et DE)

20,00 € pour un permis de conduire permanent et/ou limité ;
(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) + redevance communale 0,00 €) ;

20,00 € pour un duplicata, un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc.

(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) + redevance communale 0,00 €) ;

3) Permis de conduire internationaux

20,00 € pour un permis de conduire international ;
(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) + redevance communale 0,00 €) ;

20,00 € pour un duplicata.

(coût de la confection 20,00 € et de la redevance due au SPF - Mobilité (*) +

redevance communale 0,00 €) ;

C. SERVICE URBANISME ET ENVIRONNEMENT – HYGIENE – HORECA

1) Ouverture de dossiers pour les permis d'urbanisme et les permis d'environnement

80,00 € - Permis d'urbanisme de minime importance

Permis d'environnement de classe III ;

250,00 € - Permis d'urbanisme nécessitant l'avis du fonctionnaire délégué

Permis d'environnement de classe II

350,00 € - Permis d'urbanisme soumis à l'enquête publique + concertation + avis fonctionnaire délégué

tarifs en vigueur + 500,00 € - Permis de régularisation

50,00 € - duplicata d'un permis.

2) Attestations

100,00 € - Courrier acte de division

100,00 € - Attestation de légalité du nombre de logements.

100,00 € - Attestation hébergement touristique (urbanisme et hygiène)

3) Ouverture de dossiers relatifs aux débits de boissons, restaurant et tout établissement public assimilé

250,00 € - ouverture, réouverture, reprise, etc. ;

Article 3. §1. Les autorités judiciaires, les administrations publiques et les institutions y assimilés, de même que les établissements d'utilité publique sont exonérés de la redevance.
§2. Sont également exonérés de la redevance : les documents repris dans les rubriques du présent règlement-redevance qui doivent être délivrés gratuitement par l'Administration Communale.

Article 4. La redevance est payable au moment de la demande du document. La preuve du paiement de la redevance est constatée par un reçu délivré lors du paiement.

Article 5. A défaut de paiement, la redevance sera récupérée conformément à l'article 137 bis de la Nouvelle Loi communale.

Retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten ; wijziging

De Gemeenteraad,

Gelet op de Grondwet en inzonderheid artikelen 32, 170§ 4, en 173 ;

Gelet op de Nieuwe gemeentewet en inzonderheid artikelen 117 en 137bis ;

Gelet op het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten van 17 juni 2013, zoals gewijzigd op 14 december 2015, 30 mei 2016, 28 november 2016, 19 december 2016, 18 december 2017, 26 februari 2018 en 28 oktober 2019 ;

Gelet op het Ministerieel besluit van 15 september 2017, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van

25 september 2017, tot wijziging van het ministerieel besluit van 19 april 2014 betreffende de afgifte van alle soorten paspoorten en reisdocumenten door de gemeentebesturen ;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van

8 november 2019, tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen en biometrische kaarten en biometrische verblijfsvergunningen afgegeven aan vreemde onderdanen van derde landen;

Overwegende de veralgemening van elektronische basisdocumenten voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen, voor elektronische vreemdelingenkaarten en voor identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen;

Dat ingevolge de hervorming van de aflevering van identiteitskaarten, bepaalde procedures voor dringende afgifte niet langer van toepassing zijn;

Gelet op de omzendbrief van 2 oktober 2020, ontvangen op 11 januari 2021;

Overwegende dat de FOD Binnenlandse Zaken via deze omzendbrief de gemeenten in kennis stelt van de nieuwe bedragen voor het kalenderjaar 2021 met betrekking tot de aflevering van identiteits- en verblijfsdocumenten;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de tarieven in verband met de bovengenoemde handelingen te wijzigen voor het kalenderjaar 2021;

Overwegende dat de bedragen van de retributie in verhouding moeten staan tot de kosten van de diensten verleend door de gemeente aan de burgers;

Overwegende dat bijgevolg het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten dient te worden gewijzigd;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente,;

Op voorstel van het College van Burgemeesters en Schepenen:

Beslist :

Om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten te wijzigen als volgt :

Artikel 1. Vijf dagen volgend op de bekendmaking van dit reglement en voor een termijn die vervalt op 31 december 2022 wordt ten gunste van de inwoners en op de hieronder bepaalde voorwaarden een retributie vastgesteld op de aflevering van attesten en andere documenten. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het document aanvraagt.

Artikel 2. Het bedrag van deze retributie wordt vastgesteld als volgt :

A. SECRETARIAAT

De kosteloosheid voor de aflevering van attesten van woonst is van toepassing aangezien de gemeentelijke retributie 0,00 € bedraagt.

0,00 € voor de aflevering van attesten van woonst ;

10,00 € voor de aflevering van een kopie van plannen ;

2.500 € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C.

1.250 € € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C, wanneer de vergunningsaanvraag uitdrukkelijk beperkt is tot de uitbating van één enkel bingospel.

1.250€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 34 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse B, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse B, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van de voorafgaande verklaring tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een verklaring van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

1.250€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 43/4 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van artikel 2 van het koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende de vorm van de vergunning klasse F2, de wijze waarop de aanvragen voor een vergunning klasse F2 moeten worden ingediend en onderzocht en de verplichtingen waaraan vergunninghouders F2 moeten voldoen inzake beheer en boekhouding, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse F2, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van het voorafgaand advies tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een advies van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

B.1. DEMOGRAFIE – BEVOLKING

1) Certificaten & attesten

Worden gratis afgeleverd certificaten en attesten aangezien de gemeentelijke retributie 0,00 € bedraagt.

0,00 € gezinssamenstelling, attest van woonst, van nationaliteit, van leven of van burgerlijke stand ;

0,00 € wettiging van handtekening of eensluidend afschrift ;

0,00 € document van tenlasteneming voor een partner (bijlage 3) ;

0,00 € document tenlasteneming toerist (bijlage 3bis) ;
0,00 € document tenlasteneming student (bijlage 32).

2) Opzoekingen

20,00 € genealogische opzoeking in de archieven (per opzoeking – dienen per mail te worden aangevraagd) ;

7,00 € adresopzoeking met behulp van het Nationaal Register van Natuurlijke Personen.

3) Adreswijzigingen

Voor aanvragen tot adreswijziging bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €.

0,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;

0,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;

0,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).

4) Elektronische identiteitskaarten

Voor de aflevering van identiteitskaarten bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van de kaart en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Binnenlandse Zaken. (*)

Normale afleveringsprocedure van elektronische identiteitskaarten

16,30€ elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, E, E+, F, F+)

(kostprijs voor de aanmaak 16,30€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)

+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

16,30€ duplicaat van de elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, E, E+, F, F+) afgeleverd in geval van diefstal of verlies.

(kostprijs voor de aanmaak 16,30€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

16,80€ elektronische kaart A, B, C, D, H

(kostprijs voor de aanmaak 16,80€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken(*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

16,80€ duplicaat van de elektronische identiteitskaart A, B, C, D, H afgeleverd in geval van diefstal of verlies.

(kostprijs voor de aanmaak 16,80€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten (Belgische id.kaarten, A, B, C, D, E, E+, F, F+,H)

99,60€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme
(aanmaakkost 99,60€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*))
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de Belgische elektronische identiteitskaarten (niet voor de verblijftitels)

131,10€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken
(aanmaakkost 131,10€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*))
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

5) Identiteitsdocumenten – Kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

0,00 € reiskaart - identiteitsattest (met foto) ;
(aanmaakkost 0,00 € + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6,60€ elektronische kaart voor kinderen jonger dan 12 jaar ;
(aanmaakkost 6,60€ en bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*))
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6,60€ duplicaat van elektronische identiteitskaart, afgeleverd in geval van diefstal of verlies ;
(aanmaakkost 6,60€ en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

89,90€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme
(aanmaakkost 89,90€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*))
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

121,40€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken
(aanmaakkost 121,40€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*))

+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6) Belgische paspoorten

Voor de aflevering van Belgische paspoorten bedraagt gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het paspoort en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Binnenlandse Zaken. (*)

Normale procedure

65,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar)
(aanmaakkost 65,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken
(*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

35,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar
(geldigheid 5 jaar)
aanmaakkost 35,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken
(*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende procedure

240,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar)
(aanmaakkost 240,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 0,00 €) ;

210,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind
(van jonger dan 18 jaar - geldigheid 5 jaar)
(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

300,00€ voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 300,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

270,00€ voor de aflevering van een nieuwe paspoort voor een kind (jonger dan 18 jaar – geldigheid 5 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

1. Reisdocumenten voor vreemdelingen, staatlozen en vluchtelingen

Voor de aflevering van reisdocumenten bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het reisdocument en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken.

Normale procedure

61,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 61,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken
(*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;
41,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind jonger dan 18 jaar
(geldigheid 2 jaar)
aanmaakkost 41,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken
(*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende procedure

230,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 230,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse
Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 0,00 €) ;
210,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind
(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar)
(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse
Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

290,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene
(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 290,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse
Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

270,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind
(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11
(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse
Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

8) ADMINISTRATIEF BUREAU VOOR VREEMDELINGEN (niet- Europees en Europees)

Openingskosten voor een vestigingsdossier

0,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving in de Gemeente voor een alleenstaande (hetzij komende van het buitenland hetzij van een andere Gemeente) ;

0,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving in de Gemeente indien meerdere personen (hetzij komende van het buitenland hetzij van een andere Gemeente).

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

Afgifte van bijlagen

0,00 € aankomstverklaring – KB van 3/10/81 (bijlage 3 en 3ter) ;

0,00 € toelatingsattest van vestiging (bijlage 16) ;

0,00 € attest van vertrek (bijlage 18) ;

0,00 € bijzonder document van verblijf (bijlage 35) ;

0,00 € toelatingsattest van vestiging voor permanent verblijf (bijlage 22) ;

0,00 € bijlage 15 afgeleverd naar aanleiding van een schrapping van ambtswege met aanvraag tot herinschrijving.

Identiteitsbewijzen

0,00 € attest van inschrijving (model A – bijlage 4- KB 08/10/1981).

Identiteitsdocument – Kinderen jonger dan 12 jaar

0,00 € Reiskaart - identiteitsattest (met foto).

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

0,00 € ontvangstbewijs voor een eerste indiening van een artikel 9 ;

0,00 € ontvangstbewijs voor bijkomende indieningen van een artikel 9 .

Adreswijziging

0,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;

0,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;

0,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).

Arbeidsvergunning

0,00 € aflevering van arbeidsvergunning.

B.2. DEMOGRAFIE – BURGERLIJKE STAND

0,00 € uittreksel van akte van de Burgerlijke stand ;
20,00 € genealogische opzoeking in de archieven – worden per e-mail aangevraagd ;
7,00 € toegangsrecht tot de archieven voor een particulier of een studie waarbij men zelf het opzoekingswerk doet ;
20,00 € opening van een huwelijksdossier ;
20,00 € verklaring van wettelijke samenleving ;
10,00 € duplicaat van het trouwboekje ;
25,00 € opening van een nationaliteitsdossier ;
0,00 € verzending van een nationaliteitsdossier naar de Kamer ;
135,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid tijdens de week ;
0,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid op zaterdag ;
20,00 € verbetering van de materiële vergissingen (gratis in geval van bewijsbare en erkende administratieve vergissingen(en)) ;
00,00 € postnatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
00,00 € prenatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
00,00 € verklaring van geslachtswijziging ;
20,00 € opening van een huwelijksdossier in het buitenland – dossierkosten ;
20,00 € opening van een wettelijk samenlevingsdossier – dossierkosten ;
0,00 € inschrijving van een vreemdelingenakte.

B.3. DEMOGRAFIE - STRAFREGISTER

De kosteloosheid voor de aflevering van getuigschriften van goed gedrag en zeden en van goed gedrag is van toepassing.

0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden ;

0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden, afgeleverd in het kader van een naturalisatie of een hypotheek ;

0,00 € bewijs van goed gedrag.

B.4. DEMOGRAFIE - RIJBEWIJS

Voor de aflevering van rijbewijzen bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het rijbewijs en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Mobiliteit. (*)

1) Voorlopige rijbewijzen (model 1, 2 en 3) of leervergunningen (model 4)

20,00 € voor een voorlopig rijbewijs of een leervergunning ;
(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;
20,00 € voor een afschrift.
(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

2) Definitieve rijbewijzen (categorie A, B en BE) en/of beperkt (categorie C, D, CE en DE)

20,00 € voor een definitief en/of beperkt rijbewijs ;
(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;
20,00 € voor een afschrift, een verandering van categorie, een omwisseling van buitenlands rijbewijs enz .
(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

3) Internationale rijbewijzen

20,00 € voor een internationaal rijbewijs ;
(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;
20,00 € voor een afschrift.
(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

C. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU – HYGIENE – HORECA

1) Opening van dossiers voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen

80,00 € - Stedenbouwkundige vergunning van gering belang
Milieuvergunning van klasse III ;
250,00 € - Stedenbouwkundige vergunning waarbij het advies van de gemachtigde ambtenaar noodzakelijk is Milieuvergunning van klasse II
350,00 € - Stedenbouwkundige vergunning onderworpen aan een openbaar onderzoek + overleg + advies gemachtigde ambtenaar

geldende tarieven + 500,00 € - Regularisatievergunning
50,00 € - duplicaat van een vergunning.

2) Attesten

100,00 € - Brief verdelingsakte
100,00 € - Attest van wettelijkheid van het aantal woningen.
100,00 € - Attest toeristische logies (stedenbouw en hygiene)

3) Opening van dossiers betreffende het debiet van dranken, restaurant en iedere gelijkgestelde openbare vestiging

250,00 €- opening, heropening, overname enz. ;
50,00 € - duplicaat van een vergunning.

Artikel 3. §1. De gerechtelijke overheid, de openbare besturen en de hiermee gelijkgestelde instellingen, evenals de vestigingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van de retributie.

§2. Zijn eveneens vrijgesteld van retributie : de documenten vermeld in de rubrieken van dit retributiereglement die gratis dienen te worden afgeleverd door het Gemeentebestuur.

Artikel 4. De retributie is betaalbaar op het moment van de aanvraag van het document. Het betalingsbewijs van de retributie wordt vastgesteld door een ontvangstbewijs afgeleverd bij de betaling.

Artikel 5. Bij gebreke van betaling zal de retributie worden ingevorderd overeenkomstig artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 6. De wijzigingen uit hoofde van deze verordening treden in werking op 1 januari 2020.

4 annexes / 4 bijlagen

Tarifseid2021.pdf, Règlement-redevance pour la délivrance de documents administratifs FR.pdf, Retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten.pdf, Tariefseid2020.pdf

10.02.2021/A/0006 **Mérinos/La Sagesse - Marché de travaux - Déplacement et remplacement de la chaufferie, installation d'une nouvelle ventilation, enlèvement de la cabine haute tension, raccordement électricité école, séparation de l'immeuble et de l'école "La Sagesse" ; Approbation des conditions et du mode de passation ; Procédure négociée directe avec publication préalable ; estimation de 285.195,66 € TVAC**

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 41, §1, 2° (le montant estimé HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de

la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;
Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;
Vu la décision de principe du Collège des Bourgmestre et Échevins du 1er décembre 2020 approuvant le marché "Mérinos/La Sagesse - Marché de travaux - Déplacement et remplacement de la chaufferie, installation d'une nouvelle ventilation, enlèvement de la cabine haute tension, raccordement électricité école, séparation de l'immeuble et de l'école "La Sagesse"" dont le montant initial estimé s'élève à 235.698,89 HTVA, approuvant également les conditions du marché de conception ;
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins du 4 février 2020 relative à l'attribution du marché de conception pour ce marché ;
Considérant le cahier des charges N° 2020/4016 relatif à ce marché établi par l'auteur de projet ;
Considérant que ce marché est divisé en lots :
* LOT 1 - ARCHITECTURE, estimé à 43.197,00 € (21% TVA comprise) ;
* LOT 2 - HVAC, estimé à 241.998,66 € (21% TVA comprise) ;
Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 285.195,66 € (21% TVA comprise) ;
Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;
Augmentation des offres tout en gardant la possibilité de la négociation et en raccourcissant le délai de remises des offres par rapport à un marché ouvert.
Considérant que les crédits permettant cette dépense sont inscrits au budget extraordinaire de l'exercice 2021, articles 1240-522-52 et 1240-724-60 ;
Considérant que ce crédit sera financé par emprunt ;

Décide

- d'approuver le cahier des charges N° 2020/4016 et le montant estimé du marché "Mérinos/La Sagesse - Marché de travaux - Déplacement et remplacement de la chaufferie, installation d'une nouvelle ventilation, enlèvement de la cabine haute tension, raccordement électricité école, séparation de l'immeuble et de l'école "La Sagesse"", établis par l'auteur de projet. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 285.195,66 € (21% TVA comprise).
- de passer le marché par la procédure négociée directe avec publication préalable.
- de compléter et d'envoyer l'avis de marché au niveau national.
- de transmettre cette délibération en double exemplaire à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.
- de financer cette dépense par les crédits inscrits au budget extraordinaire de l'exercice 2021, articles 1240-522-52 et 1240-724-60.

Merinos/La Sagesse - Opdracht van werken - Verplaatsing en vervanging van de stookplaats, installatie van een nieuwe ventilatie, verwijdering van de hoogspanningscabine, elektrische aansluiting school, scheiding van het gebouw en de school "La Sagesse" ; Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze ; Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking ; raming van 285.195,66 € btw inbegrepen

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 € niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn wijzigingen;

Gelet op het Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 juli 1998, betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en zijn wijzigingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 december 2020 betreffende de principiële goedkeuring van de opdracht-Merinos/La Sagesse - Opdracht van werken - Verplaatsing en vervanging van de stookplaats, installatie van een nieuwe ventilatie, verwijdering van de hoogspanningscabine, elektrische aansluiting school, scheiding van het gebouw en de school "La Sagesse" ; ” tegen een initieel geraamd bedrag van 241.998,66 € excl. btw, waarmee ook de lastvoorwaarden voor de ontwerpoperdacht werden goedgekeurd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 februari 2020 betreffende de gunning van de ontwerpoperdacht voor deze opdracht ;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 2020/4016 werd opgesteld door de ontwerper ;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (ARCHITECTUUR), raming: 43.197,00 € (21% BTW inclusief);
- * Perceel 2 (HVAC), raming: 241.998,66 € (21% BTW inclusief);

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 285.195,66 € (21% BTW inclusief);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Vermeerdering van de offertes met behoud van onderhandelingsmogelijkheden en inkorting van de indieningstermijnen in vergelijking met een open opdracht.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2021, op artikels 1240-522-52 en 1240-724-60 van de buitengewone begroting;

Overwegende dat de financiering gebeurt met een lening;

Beslist :

- goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020/4016 en de raming voor de opdracht “Merinos/La Sagesse - Opdracht van werken - Verplaatsing en vervanging van de stookplaats, installatie van een nieuwe ventilatie, verwijdering van de hoogspanningscabine, elektrische aansluiting school, scheiding van het gebouw en de school "La Sagesse"”, opgesteld door de ontwerper. De lastvoorwaarden worden

vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 285.195,66 € (21% BTW inclusief).

- bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- deze beraadslaging in tweevoud met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.
- de uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2020, op artikels 1240-522-52 en 1240-724-60 van de buitengewone begroting.

22 annexes / 22 bijlagen

CSC HVAC - FR.pdf, Plan_Soumission_Archi_FR_20200706_Planche2.pdf, CSC Archi - FR.pdf, Plan_Soumission_Archi_FR_20200706_Planche1.pdf, BESS - SCHEMA - MERINOS TS02-CH EL - FR.pdf, Métré estimatif HVAC - FR .pdf, Plan_Soumission_Archi_NL_20201027-AO_2.pdf, Métré estimatif - ARCHITECTURE - FR.pdf, BESS - SCHEMA - MERINOS TS01-VENT FROID - FR.pdf, CSC HVAC - NL.pdf, 2020_12_22_Bestek ADM - Model 3P-nl.pdf, Métré estimatif HVAC - NL.pdf, CSC Archi - NL.pdf, Plan_Soumission_Archi_NL_20201027-AO_1.pdf, 2020_12_16_CSCH ADM - Modele 3P.pdf, BESS - SCHEMA - MERINOS TS00-GARDE - FR.pdf, BESS - SCHEMA - MERINOS TS03-SP Chauffage - NL.pdf, BESS - SCHEMA - MERINOS TS03-SP Chauffage - FR.pdf, BESS - SCHEMA - MERINOS TS01-VENT FROID - NL.pdf, Métré estimatif - ARCHITECTURE - NL.pdf, BESS - SCHEMA - MERINOS TS00-GARDE - NL.pdf, BESS - SCHEMA - MERINOS TS02-CH EL - NL.pdf

10.02.2021/A/0007 **Fabrique d'Église Sainte-Marie; compte de l'exercice 2019.**

LE CONSEIL COMMUNAL ,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 relatif aux Fabriques d'églises, modifié par l'ordonnance du 19 février 2004;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 relative au transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu les articles 117, 255, 9° et 256, § 1^{er} de la Nouvelle Loi communale ;

Vu le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique d'Église Sainte Marie, voté par son conseil de Fabrique en date du 9 juin 2020 ;

Considérant que le compte de l'exercice 2020 de la Fabrique d'Église Sainte-Marie peut se résumer comme suit :

<u>Compte</u>	<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Excédent</u>
2019	106.457,85€	97.368,06€	9.089,79€

Considérant que la circonscription de la paroisse de la Fabrique d'Église Sainte Marie s'étend en partie sur le territoire de la commune de Schaerbeek, ainsi que sur le territoire de la commune de Saint-Josse-Ten-Noode ;

DECIDE :

D'avis favorablement le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique d'Eglise Sainte Marie.

Kerkefabriek van Sint-Maria; rekening van het dienstjaar 2019.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809, betreffende de Kerkefabrieken, gewijzigd door de ordonnantie van 19 februari 2004;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, in het bijzonder het artikel 8, gewijzigd door de ordonnantie van 18 juli 2002 over diverse hervormingen, krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 betreffende de overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de artikelen 117, 255, 9° en 256, §1er van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkefabriek van Sint-Maria gestemd door haar Fabrieksraad van 9 juni 2020.

Overwegende dat de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkefabriek van Sint-Maria als volgt kan samengevat worden :

<u>Rekening</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot</u>
2019	106.457,85€	97.368,06€	9.089,79€

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van de parochie van de kerkefabriek Sint-Maria zich gedeeltelijk over het grondgebied van de gemeente Schaarbeek en van de gemeente Sint-Joost-ten-Node uitstrekt;

BESLIST:

Om een gunstig advies uit te brengen over de rekening van dienstjaar 2019 van de kerkefabriek van Sint-Maria.

2 annexes / 2 bijlagen

FAB ST-MARIE-C19.pdf, AVIS CC 1030 C2019.pdf

10.02.2021/A/0008 Fabrique d'Eglise Saints Jean et Nicolas; compte de l'exercice 2019.

Le Conseil communal,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 relatif aux Fabriques d'églises, modifié par l'ordonnance du 19 février 2004 ;

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002 portant diverses réformes en vertu de la loi spéciale du 13 juillet 2001 relative au transfert de diverses compétences aux régions et communautés ;

Vu les articles 117, 255, 9° et 256, § 1^{er} de la Nouvelle Loi communale ;

Vu le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique d'Eglise Saints Jean et Nicolas tel qu'il a été arrêté par le Conseil de Fabrique.

Considérant que le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique d'Eglise Saints Jean et Nicolas peut se résumer comme suite:

<u>Compte</u>	<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Excédent</u>
---------------	-----------------	-----------------	-----------------

2019	95.532,93€	25.512,83€	70.320,10€
------	------------	------------	------------

Considérant qu'après vérification comptable, il y a lieu d'inscrire un montant de 67.391,57€ au lieu de 71.925,53€ à l'article 19 des recettes extraordinaires représentant le bénéfice du compte 2018;

Considérant qu'en tenant compte des éléments repris ci-dessus dans le compte de l'exercice 2019 de la fabrique, le compte peut se résumer comme suit :

<u>Compte</u>	<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Excédent</u>
2019	100.066,89€	25.512,83€	74.854,06€

Considérant que certaines dépenses prévues n'ont pas été réalisées et que l'une compensant l'autre, l'administration fabricienne présente un solde positif;

Considérant que la circonscription de la paroisse de la Fabrique d'Eglise Saints Jean et Nicolas s'étend en partie sur le territoire de la Commune de Schaerbeek, ainsi que sur le territoire de la Commune de Saint-Josse-Ten-Noode ;

Décide :

D'avis favorablement le compte de l'exercice 2019 de la Fabrique d'Eglise Saints Jean et Nicolas, sise rue de Brabant à 1030 Schaerbeek, tel que modifié ci-dessus.

Kerkfabriek Sint-Jan en Sint-Niklaas; rekening van het dienstjaar 2019.

De Gemeenteraad,

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809, betreffende de Kerkfabrieken, gewijzigd door de ordonnantie van 19 februari 2004;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op de temporalien van de erediensten, in het bijzonder het artikel 8, gewijzigd door de ordonnantie van 18 juli 2002 over diverse hervormingen, krachtens de bijzondere wet van 13 juli 2001 betreffende de overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen;

Gelet op de artikelen 117, 255, 9° en 256, §1er van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkfabriek van Sint Jan en Sint Niklaas, zoals het vastgesteld werd door de kerkbestuursraad;

Overwegend dat de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkfabriek van Sint Jan en Sint Niklaas, als volgt moet gewijzigd worden :

<u>Rekening</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot</u>
2019	95.532,93€	25.512,83€	70.320,10€

Overwegende dat na boekhoudkundig nazicht een bedrag van 67.391,57€ in plaats van nul 71.925,53€ € dient te worden ingeschreven op artikel 19 van de buitengewone ontvangsten die het winst vertegenwoordigen van de rekening 2019;

Overwegende dat rekening houdend met de bovenvermelde elementen, de rekening van het dienstjaar 2019 van de kerkfabriek kan samengevat worden als volgt:

<u>Rekening</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Overschot</u>
2019	100.066,89€	25.512,83€	74.854,06€

Overwegende dat sommige voorziene uitgaven niet uitgevoerd werden en het ene het andere compenseert, stelt het kerkbestuur een positief overschot voor;

Overwegende dat de gebiedsomschrijving van de Kerkfabriek van Sint Jan en Sint Niklaas zich gedeeltelijk over het grondgebied van de Gemeente Schaarbeek en van de Gemeente Sint-Joost-Ten-Node uitstrekt;

Beslist :

Een gunstig advies te verlenen over de rekening van het dienstjaar 2019 van de Kerkfabriek Sint Jan en Sint Niklaas, gelegen Brabantstraat te 1030 Schaarbeek, zoals hierboven gewijzigd.

2 annexes / 2 bijlagen

382-C.2019 - concordance.pdf, 382-Avis C.2019(015).pdf

10.02.2021/A/0009 **Ecole communale fondamentale La Nouvelle Ecole; Année académique 2020-2021; Plan de Pilotage; Adaptations.**

Le Conseil,

Vu que le Pacte pour un Enseignement d'Excellence représente une profonde réforme globale et systémique de l'école ;

Vu que le Parlement de la Communauté française a adopté, et le Gouvernement a sanctionné, le 12 septembre 2018 par une mise à jour, le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre afin de déployer un nouveau cadre de pilotage, pour une durée de six ans, contractualisant les relations entre la Communauté française et les établissements scolaires ;

Considérant que ce nouveau modèle de gouvernance du système éducatif est désigné sous le vocable « plan de pilotage » (PdP) ; il favorise l'implication des acteurs scolaires et, partant, une responsabilisation accrue de ces derniers. Cette logique de responsabilisation implique plus d'autonomie pour les acteurs du champ scolaire, plus de soutien dans l'exercice de leurs missions, mais aussi l'instauration d'une réelle dynamique collective autour d'objectifs précis et d'un pilotage renforcé au niveau de l'école, des niveaux intermédiaires (bassins scolaires, FPO, PO) et du pouvoir régulateur ;

Vu que l'école communale fondamentale La Nouvelle Ecole est entrée dans la deuxième vague des écoles à élaborer un plan de pilotage (année scolaire 2019-2020) dont la mise en œuvre officielle débutera dans le courant du second semestre 2020-2021, sous réserve d'acceptation par le DCO des adaptations apportées par l'équipe pédagogique suite aux recommandations faites ;

Vu l'avis des organes locaux de concertation (Conseil de Participation et CoPaLoc) sur son projet de PdP adapté;

Considérant que l'implication du PO dans ce processus est cruciale en tant que signataire légal de ce futur contrat d'objectifs, de s'assurer de son accord sur les objectifs et stratégies choisis;

Décide:

D'approuver le plan de pilotage de l'école communale fondamentale La Nouvelle Ecole ainsi que ses adaptations.

10.02.2021/A/0010 **Département Enseignement (N+F) et Culture (N+F); rémunération des auteurs et éditeurs pour reprographie; reconduction de la convention.**

Le Conseil,

Vu que le Collège a adopté le principe de reconduction de la convention pour la rémunération des auteurs et éditeurs pour reprographie;

Vu que depuis le 1er janvier 1998, selon les dispositions de l'Arrêté Royal du 30 octobre 1997, il est permis de réaliser, dans certaines limites des copies d'oeuvres protégées par le droit d'auteur (extraits de livres, articles de journaux, de cartes, de photos, etc....) pour autant qu'une rémunération soit versée aux auteurs et éditeurs, sur base d'une convention passée avec la société REPROBEL.

Vu que l'Administration est tenue de faire parvenir annuellement, au plus tard pour le 30 juin de chaque année, une déclaration contractuelle pour lesdits volets et d'acquitter les redevances pour l'enseignement néerlandophone et francophone ainsi que les bibliothèques néerlandophone et francophone.

Décide :

d'adopter la reconduction des conventions passées avec la société REPROBEL concernant la rémunération des auteurs et éditeurs pour reprographie.

Departement Onderwijs (N+F); Vergoeding aan auteurs en uitgevers voor reproductie; verlenging overeenkomst.

De Raad,

Aangezien het College het voorstel omtrent de verlenging van de overeenkomst voor het vergoeden van auteurs en uitgevers voor het kopiëren heeft goedgekeurd;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30 oktober 1997 bepalende dat het sedert 1 januari 1998 mogelijk is, in zekere mate kopieën van auteursrechtelijke beschermende werken te realiseren (uittreksels van boeken, dagbladartikelen, plattegronden, foto's...).

Aangezien dit enkel mogelijk is indien er vergoedingen betaald worden aan uitgevers en aan auteurs, op basis van een overeenkomst afgesloten met de door de overheid aangeduide firma REPROBEL;

Gelet dat het Gemeentebestuur jaarlijks voor 30 juni een contractuele verklaring moet invullen, en de bijhorende vergoedingen moet vereffenen voor het Nederlandstalige en Franstalig onderwijs alsook voor de Nederlandstalige en Franstalige bibliotheken.

Beslist:

de verlenging van de overeenkomst met de firma REPROBEL, met betrekking tot de vergoeding aan auteurs en uitgevers voor reproductie, goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage
scan+vd+contracten.pdf

10.02.2021/A/0011 **Décisions relatives à l'article 249 de la Nouvelle loi communale; prise de connaissance et admission des dépenses.**

Mesdames, Messieurs,

En application de l'article 249 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins a passé des marchés de travaux, fournitures et services en vertu de circonstances impérieuses et imprévues.

Le Conseil prend connaissance des décisions ci-après et décide d'approuver ces dépenses :

#014/29.01.2021/B/0001# :

Covid-19; Achat de tests salivaires pour la détection du virus SARS-CoV-2 ; Application de l'article 249 de la Nouvelle loi communale.

Beslissingen in toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet; kennisname en goedkeuring van de uitgaven.

Mevrouw, Mijnheer,

In toepassing van artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet, heeft het College van Burgemeester en Schepenen overheidsopdrachten gegund voor werken, leveringen en diensten omwille van dringende en onvoorziene omstandigheden.

De Gemeenteraad neemt kennis van de hieronder beslissingen en keurt de uitgaven ervan goed :

#014/29.01.2021/B/0001# :

Covid-19; Aankoop van speekseltests voor de opsporing van het SARS-CoV-2 virus ; Toepassing van artikel 249 van de Nieuwe gemeentewet.

1 annexe / 1 bijlage

29.01.21-0001.pdf

10.02.2021/A/0012 **Procédure judiciaire dans le dossier de l'école Henri Frick ; interpellation introduite par Mme Elodie Cornez, Conseillère communale.**

1 annexe / 1 bijlage

Procédure judiciaire dans le dossier de l.docx

10.02.2021/A/0013 **COVID-19 - aides diverses aux citoyen.ne.s et commerçant.e.s ; interpellation introduite par Mme Elodie Cornez, Conseillère communale.**

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Mme Cornez Conseil 10.02.21.pdf

10.02.2021/A/0014 **Tensions dans le quartier nord : la prévention, victime du COVID; interpellation introduite par M. Pascal Lemaire, Conseiller communal.**

1 annexe / 1 bijlage

Tensions dans le quartier nord _ la prévention, victime du COVID.pdf

10.02.2021/A/0015 **Soutien au dépistage du diabète dans nos quartiers; interpellation introduite par Mme Malika Mhadi, Conseillère communale.**

1 annexe / 1 bijlage

Interp. Malika Mhadi.odt

10.02.2021/A/0016 **Les chèques consommations et les PME; interpellation introduite par M. Safa AKYOL, Conseiller communal. (Complémentaire)**

1 annexe / 1 bijlage

20210210-AKYOL.docx.pdf

10.02.2021/A/0017 **La lutte contre la précarité des étudiants à Saint-Josse ; interpellation introduite par M. Yves Bassambi, Conseiller communal. (Complémentaire)**

1 annexe / 1 bijlage

20210210-BASSAMBI précarité des étudiants.docx.pdf