

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JOOST-TEN-NODE**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

- Aanwezig** Ahmed Medhoune, *Voorzitter van de Raad* ;
Emir Kir, *Burgemeester* ;
Philippe Boïketé, Nezahat Namli, Mohammed Jabour, Kadir Özkonakci, Loubna Jabakh, Dorah Ilunga Kabulu, Lydia Desloover, *Schepenen* ;
Abdesselam Smahi, Frédéric Roekens, Zoé Genot, Halil Disli, Luc Frémal, Ahmed Mouhssin, Serob Muradyan, Safa Akyol, Hatice Özlücanbaz, Hayat Mazibas, Muhamet Begaj, Malika Mhadi, Ismail Luahabi, Yves Bassambi, Jean-Michel Muhire, Pascal Lemaire, Elodie Cornez, *Gemeenteraadsleden* ;
Patrick Neve, *Gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd** Geoffroy Clerckx, Thierry Balsat, Pauline Warnotte, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 11.12.19

#Onderwerp : Retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten ; wijziging#

Openbare zitting

De Gemeenteraad,

Gelet op de Grondwet en inzonderheid artikelen 32, 170§4 en 173 ;
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en inzonderheid artikel 117 en artikel 137bis ;
Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten voor de aflevering van administratieve documenten en meer bepaald artikelen 4 en 13 ;
Gelet op het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten van 17 juni 2013 zoals gewijzigd op 14 december 2015, 30 mei 2016, 28 november 2016, 19 december 2016, 18 december 2017 alsook op 26 februari 2018;
Gelet op het Ministerieel besluit van 15 september 2017 verschenen in het Belgisch Staatsblad van 25 september 2017 tot wijziging van het ministerieel besluit van 19 april 2014 met als voorwerp de aflevering van alle types van paspoorten en reisdocumenten door de gemeentebesturen ;
Gelet op het Ministerieel besluit van 28 oktober 2019 verschenen in het Belgisch Staatsblad van 8 november 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;
Overwegende de veralgemening van elektronische basisdocumenten voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, voor de elektronische vreemdelingenkaarten en voor de identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen ;
Dat ingevolge de hervorming van de aflevering van de identiteitskaarten, bepaalde dringende afleveringsprocedures niet meer van toepassing zijn ;
Overwegende dat de milieuvergunningen van klasse IB en IA niet meer worden ingediend bij de Gemeente maar wel bij het Gewest, en dat het dus niet mogelijk is om dossierkosten te eisen;
Gelet op het BWRO en zijn nieuwe besluiten van toepassing sedert 1 september 2019;
Overwegende dat dit een verplicht bedrag oplegt van 80 € jaarlijks te indexeren voor de verstrekking van stedenbouwkundige inlichtingen en dat deze dus dienen te worden verwijderd van dit reglement;
Overwegende dat de toepassing van het nieuwe BWRO de administraties bijkomende instructiehandelingen oplegt;

Overwegende dat de kosten van de zogenaamde dossiers van gering belang en de dossiers van klasse III bijgevolg moeten worden verhoogd tot hetzelfde tarief als de stedenbouwkundige inlichtingen, hetzij 80 €;

Overwegende dat de briefwisselingen betreffende de indelingen zoals de stedenbouwkundige attesten een juridische veiligheid verschaffen voor de aanvragers en dat het gaat om officiële akten;

Overwegende dat het doel is om de prijs van alle attesten op elkaar af te stemmen;

Overwegende het opzoekwerk inzake archieven dat deze attesten vereisen;

Overwegende dat in toepassing van het besluit op de toeristische logies, de Gemeenten hiertoe stedenbouwkundige- en veiligheidsattesten dienen af te leveren;

Overwegende dat deze attesten niet letterlijk waren opgenomen in het voormalige reglement maar dat men de tarieven van het "stedenbouwkundig attest" toepaste;

Overwegende dat voor wat hygiëne betreft geen vergunningen worden afgeleverd en dat "kopie van vergunning" niet verantwoord is;

Gelet op de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers, en inzonderheid artikelen 34 en 43/4 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen klasse II, de wijze van aanvraag en de vorm van de vergunning klasse B en inzonderheid zijn artikel 1, dat bepaalt dat de vergunningsaanvraag voor klasse B wordt ingediend middels een formulier bijgevoegd in bijlage I van dit besluit ;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende de vorm van de vergunning klasse F2, de wijze waarop de aanvragen voor een vergunning klasse F2 moeten worden ingediend en onderzocht en de verplichtingen waaraan vergunninghouders F2 moeten voldoen inzake beheer en boekhouding en inzonderheid zijn artikel 2, dat bepaalt dat de vergunningsaanvraag voor klasse F2 wordt ingediend middels een formulier bijgevoegd in bijlage II van dit besluit ;

Overwegende dat uit punt C.1 van bijlage I van het voornoemde koninklijk besluit van 22 december 2000 blijkt dat bij de vergunningsaanvraag van klasse B de verklaring moet worden gevoegd van de burgemeester van de gemeente waar de kansspelinrichting wordt geëxploiteerd, waaruit blijkt dat aan alle wettelijke vereisten is voldaan wat de exploitatie van het etablissement betreft ;

Dat deze verklaring eveneens dient te worden bijgevoegd bij iedere aanvraag tot hernieuwing van een vergunning van klasse B ;

Overwegende dat uit punten 2 en 3 van bijlage II van het voornoemde koninklijk besluit van 22 december 2010 blijkt dat bij de vergunningsaanvraag van klasse F2 het advies moet worden gevoegd van de Burgemeester van de gemeente waar de kansspelinrichting wordt geëxploiteerd, dat de aard van de kansspelinrichting en haar exploitatievoorwaarden bevestigt ;

Dat dit advies eveneens dient te worden bijgevoegd bij iedere aanvraag tot hernieuwing van een vergunning van klasse F2 ;

Dat de adviezen en verklaringen die in het kader van een hernieuwingsaanvraag moeten worden verstrekt, een aanzienlijke hoeveelheid werk met zich meebrengen dat, naast de verificaties die nodig zijn voor de afgifte van een vergunning van klasse B of F2, tevens inhoudt dat moet worden overgegaan tot de vereiste verificaties tussen de verschillende vergunningsaanvraag ;

Overwegende dat de aflevering van een gemotiveerde verklaring of advies in het kader van de toekenning van een vergunning van klasse B of F2 of een hernieuwingsaanvraag impliceert dat de gemeente- en politiediensten tal van elementen certificeren;

Dat het bijgevolg noodzakelijk is om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten aan te passen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Beslist :

Om het retributiereglement voor de aflevering van administratieve documenten te wijzigen als volgt :

Artikel 1. Vijf dagen volgend op de bekendmaking van dit reglement en voor een termijn die vervalt op 31 december 2022 wordt ten gunste van de inwoners en op de hieronder bepaalde voorwaarden een retributie vastgesteld op de aflevering van attesten en andere documenten. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het document aanvraagt.

Artikel 2. Het bedrag van deze retributie wordt vastgesteld als volgt :

A. SECRETARIAAT

De kosteloosheid voor de aflevering van attesten van woonst is van toepassing aangezien de gemeentelijke retributie 0,00 € bedraagt.

0,00 € voor de aflevering van attesten van woonst ;

10,00 € voor de aflevering van een kopie van plannen ;

2.500 € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C.

1.250 € € voor de aflevering door de Burgemeester van het advies voorafgaand aan de toekenning van een vergunning van klasse C betreffende de uitbating van bingospelen, afgeleverd door de Kansspelcommissie krachtens het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse C, wanneer de vergunningsaanvraag uitdrukkelijk beperkt is tot de uitbating van één enkel bingospel.

1.250€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 34 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen van klasse III, de wijze van aanvraag en de vorm van vergunning van klasse B, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse B, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van de voorafgaande verklaring tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een verklaring van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

1.250€ voor de opstelling of de hernieuwing van een overeenkomst, in uitvoering van artikel 43/4 van de wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en van artikel 2 van het koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende de vorm van de vergunning klasse F2, de wijze waarop de aanvragen voor een vergunning klasse F2 moeten worden ingediend en onderzocht en de verplichtingen waaraan vergunninghouders F2 moeten voldoen inzake beheer en boekhouding, teneinde een exploitant toe te laten om de toekenning te vragen van een vergunning van Klasse F2, alsook voor de aflevering door de Burgemeester van het voorafgaand advies tot toekenning van deze vergunning. Deze retributie is verschuldigd iedere maal dat een advies van de Burgemeester moet worden verstrekt en dat een nieuwe overeenkomst dient te worden gesloten of hernieuwd.

B.1. DEMOGRAFIE – BEVOLKING

1) Certificaten & attesten

Worden gratis afgeleverd certificaten en attesten aangezien de gemeentelijke retributie 0,00 € bedraagt.

0,00 € gezinssamenstelling, attest van woonst, van nationaliteit, van leven of van burgerlijke stand ;

0,00 € wettiging van handtekening of eensluidend afschrift ;

0,00 € document van tenlasteneming voor een partner (bijlage 3) ;

0,00 € document tenlasteneming toerist (bijlage 3bis) ;

0,00 € document tenlasteneming student (bijlage 32).

2) Opzoekingen

20,00 € genealogische opzoeking in de archieven (per opzoeking – dienen per mail te worden aangevraagd) ;
7,00 € adresopzoeking met behulp van het Nationaal Register van Natuurlijke Personen.

3) Adreswijzigingen

Voor aanvragen tot adreswijziging bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €.

0,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod. 2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;

0,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;

0,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).

4) Elektronische identiteitskaarten

Voor de aflevering van identiteitskaarten bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van de kaart en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Binnenlandse Zaken. (*)

Normale afleveringsprocedure van elektronische identiteitskaarten

16,10€ elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, E, E+, F, F+)
(kostprijs voor de aanmaak 16,10 € en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

16,10€ duplicaat van de elektronische identiteitskaart (Belgische id.kaarten, E, E+, F, F+) afgeleverd in geval van diefstal of verlies.

(kostprijs voor de aanmaak 16,10€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

16,60€ elektronische kaart A, B, C, D, H
(kostprijs voor de aanmaak 16,60€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken(*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

16,60€ duplicaat van de elektronische identiteitskaart A, B, C, D, H afgeleverd in geval van diefstal of verlies.
(kostprijs voor de aanmaak 16,60€ en de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten (Belgische id.kaarten, A, B, C, D, E, E+, F, F+,H)

98,60€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme
 (aanmaakkost 98,60€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*))
 + gemeentelijke retributie 0,00 € ;

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de Belgische elektronische identiteitskaarten (niet voor de verblijfstitels)

129,80€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken
 (aanmaakkost 129,80€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*))
 + gemeentelijke retributie 0,00 € ;

5) Identiteitsdocumenten – Kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

0,00 € reiskaart - identiteitsattest (met foto) ;
 (aanmaakkost 0,00 € + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6,40€ elektronische kaart voor kinderen jonger dan 12 jaar ;
 (aanmaakkost 6,40€ en bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*))
 + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6,40€ duplicaat van elektronische identiteitskaart, afgeleverd in geval van diefstal of verlies ;
 (aanmaakkost 6,40€ en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)) + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

88,90€ aflevering 2 werkdagen, door het erkend organisme
 (aanmaakkost 88,90€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*))
 + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende gecentraliseerde afleveringsprocedure van de elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar – Kids-ID

120,10€ aflevering 2 werkdagen, gecentraliseerde levering bij de FOD – Binnenlandse Zaken
 (aanmaakkost 120,10€ en bijdrage verschuldigd aan FOD – Binnenlandse Zaken (*))
 + gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

6) Belgische paspoorten

Voor de aflevering van Belgische paspoorten bedraagt gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het paspoort en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Binnenlandse Zaken. (*)

Normale procedure

65,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene

(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar)

(aanmaakkost 65,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

35,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar

(geldigheid 5 jaar)

aanmaakkost 35,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Dringende procedure

240,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene

(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar)

(aanmaakkost 240,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 0,00 €) ;

210,00 € voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een kind

(van jonger dan 18 jaar - geldigheid 5 jaar)

(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Binnenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

Uiterst dringende procedure

300,00€ voor de aflevering van een nieuw paspoort voor een volwassene

(vanaf 18 jaar - geldigheid 7 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11

(aanmaakkost 300,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

270,00€ voor de aflevering van een nieuwe paspoort voor een kind (jonger dan 18 jaar – geldigheid 5 jaar)
afgeleverd Koloniënstraat 11

(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken
+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

1. Reisdocumenten voor vreemdelingen, staatlozen en vluchtelingen

Voor de aflevering van reisdocumenten bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het reisdocument en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Buitenlandse Zaken.

Normale procedure

61,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene

(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)

(aanmaakkost 61,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

41,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind jonger dan 18 jaar

(geldigheid 2 jaar)

aanmaakkost 41,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €);

Dringende procedure

230,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene

(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar)

(aanmaakkost 230,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke belasting 0,00 €);

210,00 € voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind

(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar)

(aanmaakkost 210,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €);

Uiterst dringende procedure

290,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een volwassene

(vanaf 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11

(aanmaakkost 290,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 0,00 €);

270,00€ voor de aflevering van een nieuw reisdocument voor een kind

(jonger dan 18 jaar - geldigheid 2 jaar) afgeleverd Koloniënstraat 11

(aanmaakkost 270,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Buitenlandse Zaken (*)
+ gemeentelijke retributie 0,00 €);

8) ADMINISTRATIEF BUREAU VOOR VREEMDELINGEN (niet- Europees en Europees)

Openingskosten voor een vestigingsdossier

0,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving in de Gemeente voor een alleenstaande (hetzij komende van het buitenland hetzij van een andere Gemeente);

0,00 € openingskosten voor het dossier in het kader van een inschrijving in de Gemeente indien meerdere personen (hetzij komende van het buitenland hetzij van een andere Gemeente).

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

Afgifte van bijlagen

0,00 € aankomstverklaring – KB van 3/10/81 (bijlage 3 en 3ter);

0,00 € toelatingsattest van vestiging (bijlage 16);

0,00 € attest van vertrek (bijlage 18);

0,00 € bijzonder document van verblijf (bijlage 35);

0,00 € toelatingsattest van vestiging voor permanent verblijf (bijlage 22) ;
0,00 € bijlage 15 afgeleverd naar aanleiding van een schrapping van ambtswege met aanvraag tot herinschrijving.

Identiteitsbewijzen

0,00 € attest van inschrijving (model A – bijlage 4- KB 08/10/1981).

Identiteitsdocument – Kinderen jonger dan 12 jaar

0,00 € Reiskaart - identiteitsattest (met foto).

Aflevering van bepaalde documenten krachtens de wet van 15/12/1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, hieronder opgesomd

0,00 € ontvangstbewijs voor een eerste indiening van een artikel 9 ;
0,00 € ontvangstbewijs voor bijkomende indieningen van een artikel 9 .

Adreswijziging

0,00 € inschrijving, verhuis binnen de Gemeente en vertrek naar het buitenland (mod.2, mod.2 bis, mod.8 – bijlage 18) ;
0,00 € verhuis binnen hetzelfde gebouw die wijziging in de gezinssamenstelling tot gevolg heeft (mod.2 bis) ;
0,00 € herinschrijving na een afschrijving van ambtswege (mod.2).

Arbeidsvergunning

0,00 € aflevering van arbeidsvergunning.

B.2. DEMOGRAFIE – BURGERLIJKE STAND

0,00 € uittreksel van akte van de Burgerlijke stand ;
20,00 € genealogische opzoeking in de archieven – worden per e-mail aangevraagd ;
7,00 € toegangsrecht tot de archieven voor een particulier of een studie waarbij men zelf het opzoekingswerk doet ;
20,00 € opening van een huwelijksdossier ;
20,00 € verklaring van wettelijke samenleving ;
10,00 € duplicaat van het trouwboekje ;
25,00 € opening van een nationaliteitsdossier ;
0,00 € verzending van een nationaliteitsdossier naar de Kamer ;

135,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid tijdens de week ;
 0,00 € voltrekking van de huwelijksplechtigheid op zaterdag ;
 20,00 € verbetering van de materiële vergissingen (gratis in geval van bewijsbare en erkende administratieve vergissingen(en)) ;
 00,00 € postnatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
 00,00 € prenatale erkenning – dossierkosten (een akte zal gratis afgeleverd worden) ;
 00,00 € verklaring van geslachtswijziging ;
 20,00 € opening van een huwelijksdossier in het buitenland – dossierkosten ;
 20,00 € opening van een wettelijk samenlevingsdossier – dossierkosten ;
 0,00 € inschrijving van een vreemdelingenakte.

B.3. DEMOGRAFIE - STRAFREGISTER

De kosteloosheid voor de aflevering van getuigschriften van goed gedrag en zeden en van goed gedrag is van toepassing.

0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden ;

0,00 € getuigschrift van goed gedrag en zeden, afgeleverd in het kader van een naturalisatie of een hypotheek ;

0,00 € bewijs van goed gedrag.

B.4. DEMOGRAFIE - RIJBEWIJS

Voor de aflevering van rijbewijzen bedraagt de gemeentelijke retributie 0,00 €. Het bedrag gevraagd aan de burger is de kost voor de aanmaak van het rijbewijs en voor de bijdrage verschuldigd en integraal teruggegeven aan de FOD – Mobiliteit. (*)

1) Voorlopige rijbewijzen (model 1, 2 en 3) of leervergunningen (model 4)

20,00 € voor een voorlopig rijbewijs of een leervergunning ;
 (aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

20,00 € voor een afschrift.

(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

2) Definitieve rijbewijzen (categorie A, B en BE) en/of beperkt (categorie C, D, CE en DE)

20,00 € voor een definitief en/of beperkt rijbewijs ;

(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

20,00 € voor een afschrift, een verandering van categorie, een omwisseling van buitenlands rijbewijs enz .

(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

3) Internationale rijbewijzen

20,00 € voor een internationaal rijbewijs ;
(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;
20,00 € voor een afschrift.
(aanmaakkost 20,00 € en voor de bijdrage verschuldigd aan de FOD – Mobiliteit (*)+ gemeentelijke retributie 0,00 €) ;

C. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU – HYGIENE – HORECA

1) Opening van dossiers voor stedenbouwkundige en milieuvergunningen

80,00 € - Stedenbouwkundige vergunning van gering belang
Milieuvergunning van klasse III ;
250,00 € - Stedenbouwkundige vergunning waarbij het advies van de gemachtigde ambtenaar noodzakelijk is
Milieuvergunning van klasse II
350,00 € - Stedenbouwkundige vergunning onderworpen aan een openbaar onderzoek + overleg + advies
gemachtigde ambtenaar

geldende tarieven + 500,00 € - Regularisatievergunning
50,00 € - duplicaat van een vergunning.

2) Attesten

100,00 € - Brief verdelingsakte
100,00 € - Attest van wettelijkheid van het aantal woningen.
100,00 € - Attest toeristische logies (stedenbouw en hygiene)

3) Opening van dossiers betreffende het debiet van dranken, restaurant en iedere gelijkgestelde openbare vestiging

250,00 €- opening, heropening, overname enz. ;
50,00 € - duplicaat van een vergunning.

Artikel 3. §1. De gerechtelijke overheid, de openbare besturen en de hiermee gelijkgestelde instellingen, evenals de vestigingen van openbaar nut zijn vrijgesteld van de retributie.

§2. Zijn eveneens vrijgesteld van retributie : de documenten vermeld in de rubrieken van dit retributiereglement die gratis dienen te worden afgeleverd door het Gemeentebestuur.

Artikel 4. De retributie is betaalbaar op het moment van de aanvraag van het document. Het betalingsbewijs van de retributie wordt vastgesteld door een ontvangstbewijs afgeleverd bij de betaling.

Artikel 5. Bij gebreke van betaling zal de retributie worden ingevorderd overeenkomstig artikel 137 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 6. De wijzigingen uit hoofde van deze verordening treden in werking op 1 januari 2020.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Patrick Neve

De Voorzitter,
(g) Ahmed Medhoune

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Joost-ten-Node, 7 januari 2020

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,

Patrick Neve



Het College van
Burgemeester en Schepenen,
De afgevaardigde Schepenen,

Mohammed Jabour

