

GEMEENTE SINT-JOOST-TEN-NODE

Reglement van orde van de Gemeenteraad

Uittreksel uit het notulenboek van de gemeenteraad

Openbare vergadering van 28 augustus 2002

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en in het bijzonder artikel 91, dat voorziet dat de Gemeenteraad verplicht is een reglement van orde aan te nemen;

Overwegende dat, behalve de bepalingen die op basis van de Nieuwe Gemeentewet erin opgenomen moeten worden, dit reglement bijkomende maatregelen mag inhouden in verband met de werking van de gemeenteraad;

Gelet op de adviezen die werden uitgebracht door de verenigde Commissies in zitting van 27 februari 2002;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Na deliberatie;

Stelt vast :

Afdeling 1 – De periodiciteit van de vergaderingen van de gemeenteraad

Artikel 1.– De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en ten minste tienmaal per jaar.

Afdeling 2 – De beslissing om de Gemeenteraad bijeen te roepen

Artikel 2.– Behoudens artikels 3 en 4, beslist enkel het College van Burgemeester en Schepenen wanneer en waar de Gemeenteraad bijeengeroepen wordt.

Artikel 3.– De Gemeenteraad kan beslissen in zitting het onderzoek van de onafgewerkte punten ingeschreven op de dagorde, op de dag en uur dat hij vaststelt, af te werken.

Artikel 4.– Wanneer één derde van de in dienst zijnde leden het vraagt, is het College verplicht de raad bijeen te roepen op dag en uur, door deze leden bepaald.

Indien het aantal in dienst zijnde gemeenteraadsleden geen meervoud is van drie, dient men, om het bepalen van het derde in dienst zijnde gemeenteraadsleden, het resultaat van de deling door drie af te ronden naar boven.

De aanvraag wordt schriftelijk of mondeling ingediend tijdens een vergadering van de gemeenteraad en wordt in het notulen van de vergadering vermeld.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt zij ten minste 10 kalenderdagen voor de vergadering.

Afdeling 3 – De vaststelling van de dagorde

Artikel 5.- Behoudens artikels 6 en 7, legt het College van Burgemeester en Schepenen de dagorde vast van de Gemeenteraad.

Artikel 6.- Wanneer het College van Burgemeester en Schepenen de Gemeenteraad bijeen roept op vraag van één derde van de in dienst zijnde gemeenteraadsleden, bevat de dagorde, met voorrang, de aangewezen punten door de aanvragers van de vergadering.

Artikel 7.- Ieder gemeenteraadslid kan vragen om één of meerdere bijkomende punten in te schrijven op de dagorde van een vergadering op voorwaarde:

- a) Dat ieder voorstel dat niet op de dagorde voorkomt aan de Burgemeester of diegene die hem vervangt, ten minste vijf kalenderdagen voor de vergadering van de Gemeenteraad overhandigd wordt;
- b) Dat het vergezeld is van een verklarende nota of van elk ander document dat de Gemeenteraad kan voorlichten;
- c) Dat het verboden is aan een lid van het College van Burgemeester en Schepenen om van deze mogelijkheid gebruik te maken.

Met “vijf kalenderdagen” dient er verstaan te worden vijf dagen van vierentwintig uren, met die verstande dat de dag van ontvangst van het voorstel vreemd aan de dagorde door de Burgemeester of door diegene die hem vervangt en die van de dag van de gemeenteraad niet meetellen in deze termijn.

De Burgemeester of diegene die hem vervangt deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de andere leden van de Gemeenteraad.

Afdeling 4 – De openbaarheid van de vergaderingen

Artikel 8.- Onder voorbehoud van artikels 9 en 10 zijn de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar.

Artikel 9.- Behalve wanneer er gedelibereerd wordt over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen, kan de Gemeenteraad beslissen met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, dat de vergadering niet openbaar is in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

Indien het aantal aanwezige gemeenteraadsleden geen meervoud is van drie, dient men, om het bepalen van het derde in dienst zijnde gemeenteraadsleden, het resultaat van de deling door drie gevolgd door de vermenigvuldiging met twee, af te ronden naar boven.

Artikel 10.- De vergadering van de gemeenteraad is niet openbaar als het om personen gaat.

Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Artikel 11. - Wanneer de vergadering van de gemeenteraad niet in het openbaar geschied mogen enkel de volgende personen aanwezig zijn:

- De gemeenteraadsleden;
- De secretaris;
- Indien noodzakelijk, de personen beroepsmatig opgeroepen.

Artikel 12.- Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Afdeling 5 – De termijn tussen de ontvangst van de oproeping door de gemeenteraadsleden en de vergadering

Artikel 13.- Uitgezonderd in spoedeisende gevallen, geschiedt de oproeping – die met voldoende duidelijkheid de punten van de dagorde vermeld - schriftelijk en aan huis, ten minste zeven kalenderdagen voor de dag van de vergadering.

Deze termijn wordt tot twee kalenderdagen teruggebracht wanneer het gaat om de tweede en derde oproeping van de gemeenteraad in toepassing van artikel 90, alinea 3 van de Nieuwe gemeentewet.

Met “zeven kalenderdagen” en “twee kalenderdagen” dient er verstaan te worden zeven dagen van vierentwintig uren en twee dagen van vierentwintig uren, met dien verstande dat de dag van ontvangst van de oproeping door de gemeenteraadsleden en de dag van de vergadering van de Gemeenteraad niet meetellen in deze termijn.

Afdeling 6 – De terbeschikkingstelling van de dossiers aan de gemeenteraadsleden

Artikel 14.- Onder voorbehoud van artikel 16, worden voor elk agendapunt de dossiers, alsook alle stukken die betrekking hebben tot het dossier, zonder verplaatsing, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Op afspraak of tijdens de openingsuren van de burelen kunnen de gemeenteraadsleden de stukken raadplegen bij de Gemeentesecretaris.

Artikel 15.- Tijdens de openingsuren van de burelen, geven de door de Gemeentesecretaris aangewezen gemeentebambtenaren aan de gemeenteraadsleden die het vragen technische toelichting over de dossiers waarvan sprake in artikel 14.

De gemeenteraadsleden die dergelijke toelichtingen wensen in te winnen komen met de gemeentebambtenaar de dag en het uur van de afspraak overeen.

Artikel 16.- Uiterlijk zeven kalenderdagen voor de vergadering gedurende welke de Gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, laat het College van Burgemeester en Schepenen aan elk gemeenteraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Met “zeven kalenderdagen” dient er verstaan te worden zeven dagen van vierentwintig uren, met dien verstande dat de dag van ontvangst van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen door de gemeenteraadsleden en de dag van de vergadering van de gemeenteraad niet meetellen in deze termijn.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft.

Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de gemeente aan, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht weer van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer dat de Gemeenteraad delibereert, levert het College van Burgemeester en Schepenen commentaar over de inhoud van het verslag

Afdeling 7 – Informatie aan de pers en de bevolking

Artikel 17.- Plaats, dag en uur van de raadsvergaderingen en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis, binnen dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn in artikels 7, alinea 1, artikel 13 alinea’s 1 en 2, en artikel 16 alinea 1 betreffende de bijeenroeping van de Gemeenteraad.

De pers en de inwoners van de gemeente worden op hun aanvraag en binnen de gestelde termijnen op de hoogte gehouden van de dagorde van de Gemeenteraadsvergaderingen. De termijn geldt niet voor de punten die aan de dagorde worden toegevoegd na verzending van de oproepingsbrief overeenkomstig artikel 7 alinea 1.

Afdeling 9 – Het voorzitterschap

Artikel 18.- De bevoegdheid om de vergaderingen van de Gemeenteraad voor te zitten komt toe aan de Burgemeester of aan diegene die hem vervangt.

Wanneer de Burgemeester niet in de vergaderzaal aanwezig is op het door de oproepingsbrief vastgestelde uur, dient er worden te verondersteld dat hij afwezig is of verhinderd, in de zin van artikel 14 alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet, die voorziet dat zijn ambt wordt waargenomen door de eerstgekozen Schepen van Belgische nationaliteit, tenzij de Burgemeester zijn bevoegdheid aan een andere Schepen van Belgische nationaliteit heeft overgedragen.

Afdeling 10 – De opening en het afsluiten van de vergaderingen van de Gemeenteraad

Artikel 19.- De vergadering wordt door de voorzitter geopend, gesloten en geschorst.

Artikel 20.- De voorzitter dient de vergadering te openen ten laatste één kwartier na het vastgestelde uur.

Artikel 21.- Wanneer de voorzitter de vergadering voor gesloten verklaard heeft, kan:

- a) De Raad niet meer geldig delibereren;
- b) De zitting niet meer heropend worden.

Afdeling 10 – Het quorum

Artikel 22.- Onder voorbehoud van artikel 90 alinea 2 van de Nieuwe gemeentewet inzake het gebrek aan het vereiste quorum indien hij tweemaal bijeengeroepen is, kan de Raad geen beslissing nemen indien de meerderheid van de in dienst zijnde leden niet aanwezig is.

Artikel 23.- Indien de voorzitter vaststelt dat na het openen van de vergadering van de Gemeenteraad of op ieder ogenblik, de meerderheid van de in dienst zijnde leden niet meer aanwezig is, sluit hij de zitting.

Afdeling 11 – De handhaving van de orde in de Gemeenteraad

Onderafdeling 1 – Algemene bepalingen

Artikel 24.- De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Onderafdeling 2 – De handhaving van de orde in de Gemeenteraad ten opzichte van het publiek

Artikel 25.- De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond ieder persoon uit de aan het publiek voorbehouden plaats doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een boete van 1 tot 15 frank

of tot een gevangenisstraf van één tot drie dagen, onverminderd andere vervolgingen, indien de feiten daartoe grond opleveren.

Onderafdeling 3 – De handhaving van de orde in de Gemeenteraad ten opzichte van haar leden

Artikel 26.- De voorzitter komt:

- preventief tussenbeide, door het woord te verlenen, het woord te ontnemen aan het gemeenteraadslid dat volhard in het afwijken van het onderwerp, door de punten van de dagorde ter stemming te brengen;

- repressief tussenbeide, door het woord te ontnemen aan het gemeenteraadslid dat de sereniteit van de vergadering stoort, door hem tot de orde terug te roepen, door de zitting te schorsen of door haar op te heffen. Worden onder andere aanzien om de sereniteit van de vergadering te storen de leden die:
 - het woord nemen zonder het woord gekregen te hebben van de voorzitter;
 - het woord blijven houden terwijl de voorzitter het hen ontnomen heeft;
 - een ander raadslid onderbreken terwijl hij het woord heeft.

Elk raadslid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Uiteindelijk kan de voorzitter tevens het Gemeenteraadslid dat op enige manier oproer of tumult veroorzaakt uitsluiten.

Artikel 27.- Meer in het bijzonder, wat de preventieve tussenkomst van de voorzitter betreft, zal de voorzitter, voor ieder punt van de dagorde:

- a) het toelichten of laten toelichten;

- b) het woord geven aan de gemeenteraadsliden die erom vragen, naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde vastgesteld door de ranglijst waarvan sprake in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet;

- c) de bespreking afsluiten;

- d) het onderwerp van de stemming omschrijven en het ter stemming brengen, met dien verstande dat de stemming eerst draagt op:
 - de subamendementen
 - dan de amendementen.

De punten van de agenda worden besproken in de daartoe bepaalde volgorde tenzij de Gemeenteraad er anders over beslist.

De gemeenteraadsliden mogen niet meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

De tijdsduur dat toegekend is aan ieder spreker mag de twintig minuten niet overschrijden, waarvan 15 minuten voor de eerste uiteenzetting en vijf minuten voor de repliek.

Het lid dat aan het woord is mag zich enkel tot de Raad wenden.

Afdeling 12 – De bespreking van niet ingeschreven punten op de dagorde van de vergadering van de Gemeenteraad

Artikel 28.- Geen enkel punt dat niet op de dagorde van de vergadering van de Gemeenteraad voorkomt, mag in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling wordt besloten door minstens twee derden van de aanwezige leden; hun namen worden in de notulen van de vergadering vermeld.

Indien het aantal aanwezige gemeenteraadsleden geen meervoud is van drie, dient men, om het bepalen van de twee derden, het resultaat van de deling door drie gevolgd door de vermenigvuldiging met twee, af te ronden naar boven.

Afdeling 13 – De wijze van stemming

Onderafdeling 1 – De beslissingen uitgezonderd de benoemingen en voordrachten van kandidaten

Artikel 29.- De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. Ingeval van staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

Onder “volstreekte meerderheid” wordt verstaan;

- de helft van de stemmen plus een halve, als het aantal oneven is;
- de helft van de stemmen plus één, als het aantal paar is;

Voor de vaststelling van het aantal uitgebrachte stemmen wordt er geen rekening gehouden met:

- de onthoudingen;
- en, in geval van geheime stemming, de blanco-stemmen.

In geval van geheime stemming, is een stembriefje ongeldig als hij een aanwijzing levert over de identiteit van het gemeenteraadslid dat het afgegeven heeft.

Onderafdeling 2 – De benoemingen en voordrachten van kandidaten

Artikel 30.- Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Ten dien einde stelt de voorzitter de lijst op waarop enkel de namen van deze twee kandidaten voorkomen.

De stemmen mogen enkel aan één van deze twee kandidaten worden verleend.

De benoeming of de voordracht bij herstemming geschiedt bij meerderheid van stemmen. Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de oudste kandidaat de voorkeur.

Afdeling 14 – Openbare of geheime stemming

Artikel 31.- Onverminderd artikel 32, is de stemming openbaar.

Artikel 32.- Alleen de voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen geschieden bij geheime stemming.

Afdeling 15 – De openbare stemming

Artikel 33.- Als de stemming in het openbaar geschiedt, stemmen de gemeenteraadsleden mondeling na afroep van hun naam.

Artikel 34.- Ter voorbereiding van de openbare stemming, loot de voorzitter bij de aanvang van elke vergadering van de Gemeenteraad de naam uit van het lid dat eerst zal stemmen, na hem stemmen de gemeenteraadsleden hernomen op de ranglijst waarvan sprake in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet, wier namen op de ranglijst volgen, daarna volgens diezelfde ranglijst, deze wier namen voorafgaan aan de uitgeloten naam, uiteindelijk stemt de voorzitter; indien het door loting aangeduide lid afwezig is op het ogenblik van de stemming wordt deze begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst waarvan sprake in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet, dat aanwezig is.

Artikel 35.- Na iedere openbare stemming, kondigt de voorzitter de uitslag van de stemming af.

De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. Ingeval van staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

Elk lid dat zich bij de stemming onthoudt, zal door de voorzitter uitgenodigd worden, na de nominale oproep, de redenen van zijn onthouding kenbaar te maken; deze redenen zijn niet vatbaar voor discussie.

De stemming moet duidelijk en eenvoudig zijn; hetzij door JA, hetzij door NEE uit te spreken.

Artikel 36.- Als de stemming in het openbaar geschiedt, geven de notulen van de vergadering voor ieder gemeenteraadslid weer, indien hij voor, tegen het voorstel heeft gestemd of hij zich onthouden heeft.

Afdeling 16 – De geheime stemming

Artikel 37.- Als de stemming in het geheim geschiedt:

- a) wordt de geheimhouding verzekerd door het gebruik van stembriefjes die op die wijze werden opgemaakt dat om te stemmen het gemeenteraadslid slechts, behalve als hij beslist zich te onthouden, een cirkel dient zwart te maken of er een kruis dient door te

trekken onder “JA” of één of meerdere cirkels dient zwart te maken of er een kruis door te trekken onder “NEE”.

- b) wordt de onthouding vastgesteld door het deponeren van een blanco stembriefje, dit wil zeggen een stembriefje waarop het gemeenteraadslid geen enkele cirkel heeft zwart gemaakt of doorkruist.

Artikel 38.- Bij geheime stemming:

- a) voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden;
- b) Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld; stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen;
- c) ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 39.- Na iedere geheime stemming, kondigt de voorzitter de uitslag van de stemming af.

Afdeling 17 – De inhoud van de notulen van de vergadering van de Gemeenteraad

Artikel 40.- De notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de Gemeenteraad geen beslissing genomen heeft. Hij herneemt ook duidelijk alle beslissingen.

Afdeling 18 – De goedkeuring van de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad

Artikel 41.- Er wordt bij het openen van de vergaderingen van de gemeenteraad voorlezing gedaan van de notulen van de vorige vergadering.

Het artikel 14 is van toepassing op de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad.

Artikel 42.- Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren tegen de redactie van de notulen van de vorige vergadering in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de secretaris gehouden, staande de vergadering of uiterlijk in de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de Raad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht voor het einde van de vergadering, zijn de notulen goedgekeurd en worden zij ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Afdeling 19 – De commissies waarvan sprake in artikel 120 § 1, alinea 1, van de Nieuwe gemeentewet

Artikel 43.- Er worden vier commissies opgericht die als taak hebben de besprekingen voor te bereiden tijdens hun vergaderingen; de bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

1^{ste} commissie: Algemene zaken – Financiën – Personeel;

2^{de} commissie: Burgerlijke stand – Bevolking – Sociale zaken – Werkgelegenheid;

3^{de} commissie: Openbare werken – gemeente-eigendommen – Stedenbouw – Milieu – Toerisme – Handel;

4^{de} commissie: Openbaar onderwijs – Jeugd – Sport – Preventie – Cultuur – Academie.

Artikel 44.- De commissies waarvan sprake in artikel 43 worden voorgezeten door de Voorzitter van de Raad of door het lid van de Raad dat hij hiervoor aanduidt; de leden de voornoemde commissies worden benoemd door de Gemeenteraad.

Het secretariaat van de commissies waarvan sprake in artikel 43 wordt verzekerd door de Gemeentesecretaris of door één of meerdere gemeenteambtenaren die door hem worden aangewezen.

Artikel 45.- Het houden van de vergaderingen van de voornoemde commissies wordt beslist door de Gemeenteraad of door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 46.- Het artikel 13, alinea 1, is van toepassing op de oproeping van de commissies waarvan sprake in artikel 43.

Afdeling 20 – Het recht voor de gemeenteraadsleden om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het College van Burgemeester en Schepenen

Artikel 47.- De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het College van Burgemeester en Schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen en interpellaties in te dienen inzake het gemeentebestuur.

Artikel 48.- Er wordt op schriftelijke vragen binnen de maand na ontvangst door de Burgemeester of diegene die hem vervangt geantwoord.

Artikel 49.- Tijdens iedere vergadering van de Gemeenteraad na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering, geeft de Voorzitter het woord aan de gemeenteraadsleden die het wensen om ze de mogelijkheid te geven mondelinge vragen stellen aan het College van Burgemeester en Schepenen, met dien verstande dat hij het geeft in de volgorde van de aanvragen, en bij gelijktijdige aanvraag, naargelang de rangorde vastgesteld door de ranglijst waarvan sprake in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet.

Op deze mondelinge vragen wordt er als volgt geantwoord:

- hetzij in staande zitting;

- hetzij tijdens de volgende vergadering van de Gemeenteraad, vooraleer de Voorzitter het woord geeft voor het stellen van nieuwe mondelinge vragen.

Afdeling 21 – Het recht voor de gemeenteraadsleden om een afschrift van akten en stukken betreffende het gemeentebestuur te bekomen

Artikel 50.- Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur van de gemeente mag aan het onderzoek van de gemeenteraadsleden worden onttrokken.

Artikel 51.- De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente waarvan sprake in artikel 50, mits betaling van een vergoeding vastgesteld volgens de prijs van de arbeidskosten.

Ten dien einde vullen de gemeenteraadsleden een formulier in dat zij op het gemeentesecretariaat kunnen bekomen en dat zij aan de burgemeester of diegene die hem vervangt afgeven.

De gewenste afschriften worden opgestuurd binnen de vier dagen na ontvangst van het formulier door de burgemeester of diegene die hem vervangt.

Afdeling 22 – Het recht voor de gemeenteraadsleden om de gemeentelijke inrichtingen en diensten te bezoeken

Artikel 52.- De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten te bezoeken, vergezeld door een lid van het College van Burgemeester en Schepenen of ieder persoon dat door hem gemandateerd werd.

Om het College van Burgemeester en Schepenen in de mogelijkheid te stellen één van haar leden aan te duiden, en hem vrij te maken, delen de gemeenteraadsleden minstens zeven dagen vooraf schriftelijk mee welke inrichting of dienst zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Artikel 53.- Tijdens hun bezoek dienen de raadsleden zich passief te gedragen.

Afdeling 23 – Analytische weergave

Artikel 54.- Het ontwerp van analytische weergave wordt ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden vanaf de verzending van de dagorde van de tweede daaropvolgende desbetreffende zitting en overeenkomstig de bepalingen van artikel 14. De eventuele opmerkingen dienen geadresseerd te worden aan de Voorzitter van de Raad binnen de 15 dagen.

Afdeling 24 – De presentiegelden

Artikel 55.- Aan ieder Raadslid wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de Gemeenteraad en de commissies. De waarde van dit presentiegeld wordt door de Gemeenteraad vastgesteld.

De aanwezigheden worden vastgesteld door de aanwezigheidslijst, die op iedere vergadering dient ondertekend te worden.

Algemene bepalingen

Artikel 56.- Alle tegenstrijdige bepalingen aan het huidig reglement, waaronder de reglementen van 24 januari 1983 en 15 november 1984, worden opgeheven.